

Aanwezig: Steven De Maesschalck: voorzitter;  
Kurt Windels: burgemeester;  
Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye: schepenen;  
Katrien Vandecasteele: schepen (voorzitter BCSD);  
Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche,  
Carine Geldhof, Bart Buyse, Lucas Staes, Ann Vandeveldde, Diederik Vanderheeren,  
Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter, Rudi Debruyne: raadsleden;  
Dominik Ronse: algemeen directeur

Verontschuldigd: Evy Becquart: raadslid

De zitting vangt aan om 21.00 uur.

De heer Steven De Maesschalck, voorzitter, deelt mee dat, in uitvoering van artikel 32 van het Decreet over het Lokaal bestuur van elke raadszitting een zittingsverslag dient te worden gemaakt. Dit zal gebeuren aan de hand van een audio-opname van de zitting. Deze zitting zal samen met de notulen gepubliceerd worden overeenkomstig 286 van het Decreet over het Lokaal bestuur.

## **Openbare zitting**

### **1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32;

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald de artikels 277 en 278;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de algemeen directeur;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de algemeen directeur wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de gemeenteraad.

## **Kennisname**

### **LEEFMILIEU**

#### **2. Kennis nemen van het rapport over de voortgang van het Lokaal Energie- en Klimaatpact**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) van de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot toekenning van een subsidie aan de Vlaamse gemeenten voor klimaatacties ter uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact;

Gelet op de besluit van de gemeenteraad van 21 september 2021 om het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 te ondertekenen;

Overwegende dat de gemeente jaarlijks dient te rapporteren over de uitgaven die gebeurd zijn in uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact door ze in de jaarrekening te koppelen aan de code ABB-LEKP-jaartal;

Overwegende dat de gemeente ook een inhoudelijk rapportering dient op te maken over de voortgang van het Lokaal Energie- en Klimaatpact. De rapportering over de gerealiseerde klimaatacties wordt eerst voorgelegd aan de gemeenteraad en daarna bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. De jaarlijkse rapportering dient uiterlijk op 1 mei overgemaakt te worden via het digitaal loket;

Overwegende dat de gemeente vrij is om te kiezen op welke manier en onder welke vorm de inhoudelijke rapportering wordt opgemaakt. In het klimaatpactportaal is een downloadbaar rapport, het LEKP-rapport, ter beschikking dat de gemeente kan gebruiken en eventueel aanvullen;

Overwegende dat verschillende gegevens die bij andere instanties beschikbaar zijn over de uitvoering van de algemene doelstellingen en de 4 werven automatisch in het LEKP-rapport terechtkomen. De gerealiseerde klimaatacties voor de werven 'vergroening' en 'water' dient de gemeente te rapporteren in het groenblauwpeil.be. Deze gegevens worden vervolgens automatisch opgenomen in het LEKP-rapport. Andere gegevens dienen ingegeven te worden in het 'Loket voor lokale besturen';

Overwegende dat niet alle doelstellingen van het LEKP gerealiseerd moeten worden door het gemeentebestuur zelf of op publiek domein. Het is de bedoeling dat ook burgers, verenigingen en bedrijven bijdragen aan een groenere gemeente, aan extra opvang en infiltratie van hemelwater en aan de reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot;

Gelet op het LEKP-rapport in bijlage;

Overwegende dat in het groenblauwpeil.be bijna geen acties worden ingegeven door burgers, verenigingen en bedrijven. De acties uitgevoerd door burgers, verenigingen en bedrijven waarbij de gemeente beschikt over de gegevens, werden daarom door de gemeente ingegeven in het groenblauwpeil.be (uitvoering van landschapsplannen, wilgenpoten geplant in het kader van de actie 'Bewilg het Landschap'). Ook projecten uitgevoerd door andere overheden op grondgebied van de gemeente werden nu gerapporteerd door de gemeente;

Overwegende dat het energieverbruik van het eigen patrimonium van de gemeente en het OCMW (waarvan het lokaal bestuur de factuur betaalt) berekend wordt aan de hand van de EAN-nummers en de rapporteringen via E-lyse voor de niet via het net geleverde energie. De primaire energiebesparing en de CO<sub>2</sub>-reductie worden berekend ten opzichte van het referentiejaar 2019. Er werd een primaire energiebesparing van 16,70 % gerealiseerd in 2022 ten opzichte van 2019. De CO<sub>2</sub>-uitstoot bedroeg 21,88% minder dan in 2019. Deze reducties zijn wel gedeeltelijk toe te schrijven aan het feit dat 2022 één van de 4 warmste jaren was sinds de start van de metingen, met een jaargemiddelde temperatuur van 12,2°C. Daarnaast werden ook tijdelijke maatregelen genomen om het energieverbruik te beperken als gevolg van de energiecrisis;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

**NEEMT KENNIS**

Van de rapportering over de voortgang van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Dit LEKP-rapport met een uittreksel van deze kennisname wordt voor 1 mei overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.



**Vlaamse  
overheid**

# JOUW LEKP-rapport

LEKP 1.0

Ingelmunster

**AGENTSCHAP  
BINNENLANDS  
BESTUUR**

## **Jouw LEKP-rapport**

Resultaten LEKP-doelstellingen:

Ingelmunster

NIS: 36007

Laatste update rapport:

28/03/2024

Website LEKP-portaal:

<https://www.lokaalklimaatpact.be>

Contact:

[lekp-abb@vlaanderen.be](mailto:lekp-abb@vlaanderen.be)

Agentschap Binnenlands Bestuur

Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

02 553 40 21

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
Situering lokaal Energie- en Klimaatpact.....	3
Wat is het LEKP-portaal.....	3
Resultaten van de LEKP-doelstellingen .....	3
Toelichting bij de LEKP-doelstellingen.....	3
<b>Samenvattend overzicht.....</b>	<b>4</b>
<b>Werk 1: Laten we een boom opzetten.....</b>	<b>6</b>
Bomen.....	7
Hagen en Geveltuinbeplanting.....	8
Natuurgroenperken .....	9
WERF 1.....	11
<b>Werk 2: Verrijk je wijk .....</b>	<b>12</b>
Collectieve renovaties .....	13
Coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten .....	14
<b>Werk 3: Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar .....</b>	<b>15</b>
Deelwagens.....	16
Laadpunten .....	17
Fietspaden.....	18
WERF 3.....	19
<b>Werk 4: Water. Het nieuwe goud .....</b>	<b>20</b>
Ontharding .....	21
Hemelwateropvang.....	22
WERF 4.....	24
<b>Algemene doelstellingen .....</b>	<b>25</b>
Burgemeestersconvenant .....	26
Energiebesparing lokaal patrimonium .....	27
Reductie CO <sub>2</sub> -uitstoot lokaal patrimonium .....	29
VerLEDding.....	31
ALGEMENE DOELSTELLINGEN .....	32
Geen heffing op hernieuwbare energie .....	33
Lokaal warmte- en sloopbeleid.....	34

# Inleiding

## Situering lokaal Energie- en Klimaatpact

Net Zero tegen 2050. Dat is de doelstelling van Europa. Het eerste klimaatneutraal continent worden. Een belangrijke plek waar die ambitie gerealiseerd kan worden, is lokaal. Enkel lokale besturen zijn in staat om deze grootse doelstelling te vertalen in concrete realisaties op het terrein. Ze zijn in staat om te mobiliseren, burgers te betrekken, zaken in beweging te krijgen.

Met het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) nemen onze steden en gemeenten die verantwoordelijkheid op. Maar liefst 294 van onze lokale besturen engageren zich om hun klimaatambities verder op te drijven. En ze zetten daarbij in op vier werven: vergroening, energie, mobiliteit en regenwater. Met daaraan steeds heel concrete doelstellingen gekoppeld. Zo streeft het LEKP 1.0 tegen 2030 onder meer naar één boom per Vlaming, 50 collectieve renovaties per 1.000 wooneenheden, één laadpuntequivalent per 100 inwoners en één kubieke meter extra regenwateropvang per inwoner.

Daarnaast werd in juli 2022 een tweede Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP 2.0) gepubliceerd. Dit pact stelt een bijkomende verscherping voor zes doelstellingen voorop, rekening houdend met de vier werven. In het najaar van 2022 werden we geconfronteerd met een energiecrisis. Deze crisis maakte duidelijk dat we nog te afhankelijk zijn van fossiele brandstoffen. Daarom werd in december 2022 het LEKP 2.1 goedgekeurd door de Vlaamse regering als addendum op het LEKP 2.0.

## Wat is het LEKP-portaal

Het LEKP-portaal op <https://www.lokaalklimaatpact.be> bundelt en volgt de resultaten van de LEKP-doelstellingen van de lokale besturen binnen hun grondgebied op. Eénmaal per jaar rapporteert het lokale bestuur over deze resultaten in functie van het LEKP op de gemeenteraad. Het portaal toont de resultaten van de lokale besturen voor de verschillende doelstellingen van het LEKP doorheen de jaren. Op het portaal kan je zien welke brondatabanken gekoppeld zijn per doelstelling en hoe burgers, bedrijven en lokale besturen bijgevolg data kunnen toevoegen. Daarnaast kan iedereen het LEKP-rapport van hun lokaal bestuur downloaden en zo nagaan hoe de doelstellingen van het LEKP ontwikkelen binnen hun lokaal bestuur.

## Resultaten van de LEKP-doelstellingen

Dit LEKP-rapport bevat de meest recent beschikbare cijfers van de monitoring van de verschillende LEKP-doelstellingen. Afhankelijk van de intekening op LEKP 1.0, LEKP 2.0 of LEKP 2.1 zal de gemeente het juiste rapport kunnen raadplegen. Het rapport stelt de lezer ook in staat om de resultaten van Ingelmunster te vergelijken met het Vlaams Gewest. Belangrijke kanttekening daarbij is dat op Vlaams niveau de gemiddelde uitkomst van een doelstelling steeds berekend wordt aan de hand van de resultaten van de lokale besturen die hebben ingetekend op de betreffende LEKP-versie. De doelstellingen zijn opgedeeld volgens de 4 werven en de algemene doelstellingen. De lezer krijgt bij elke doelstelling een beknopte uitleg over de doelstelling en de wijze van monitoring.

## Toelichting bij de LEKP-doelstellingen

Bij elke doelstelling kan de gemeente Ingelmunster een bijkomende toelichting doorgeven in het Loket voor lokale besturen. In deze toelichting kan de gemeente extra uitleg geven bij de doelstelling bij het al dan niet behalen ervan, of over de data. Het is immers mogelijk dat de authentieke bron, die de data voorziet voor uw gemeente, niet alles capteert. Via het [formulier "toelichtingen"](#) op het [Loket voor lokale besturen](#) kunnen lokale besturen toelichtingen geven bij hun LEKP-rapport over een specifieke doelstelling. De toelichtingen worden mee opgeladen in dit rapport.

# Samenvattend overzicht

Dit overzicht geeft de doelstellingen van het LEKP 1.0 :

Doelstellingen	LEKP 1.0
Aantal doelstellingen	16
<b>Werf 1</b>	
Bomen	1 boom extra per inwoner vanaf 2021 tegen eind 2030
Hagen en Geveltuinen	0,5 meter geveltuin of haag per inwoner extra vanaf 2021 tegen eind 2030
Natuurgroenperken	1 natuurgroenperk (van minstens 10m <sup>2</sup> ) extra per 1000 inwoners vanaf 2021 tegen eind 2030
<b>Werf 2</b>	
Collectieve renovaties	50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden van 2021 tegen eind 2030
Coöperatieve hernieuwbare energieprojecten	18 kWp uit coöperatief/participatief hernieuwbare energieprojecten per 500 inwoners tegen eind 2030
<b>Werf 3</b>	
Deelsystemen	2 deelwagens per 1.000 inwoners voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen eind 2030
Laadpunten	minstens 1 laadpuntequivalent per 100 inwoners tegen eind 2030
Fietspaden	1 meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner vanaf 2021 tegen eind 2030
<b>Werf 4</b>	
Ontharding	1 m <sup>2</sup> ontharding per inwoner vanaf 2021 tegen eind 2030
Hemelwateropvang	1 m <sup>3</sup> extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie per inwoner vanaf 2021 tegen eind 2030
<b>Algemene doelstellingen</b>	
Burgemeestersconvenant	burgemeestersconvenant 2030 (of 2050) ondertekend
Energiebesparing lokaal patrimonium	gemiddeld jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% in eigen gebouwen, incl. technische infrastructuur (herrekend naar 20,7% tegen eind 2030 t.o.v. 2019)
Reductie CO <sub>2</sub> -uitstoot lokaal patrimonium	reductie CO <sub>2</sub> -uitstoot van 40% in eigen gebouwen, incl. technische infrastructuur t.o.v. 2015 (herrekend naar 29,3% tegen eind 2030 t.o.v. 2019)
VerLEDding	alle openbare verlichting omschakelen naar LED tegen 2030
Geen heffing op hernieuwbare energie	geen verdere heffing op hernieuwbare energie-installaties invoeren en bestaande belastingen geleidelijk afbouwen tegen eind 2025.
Lokaal warmte- en sloopbeleid	opmaak van een lokaal warmteplan en sloopbeleidsplan

Deze versie van het LEKP-rapport geeft informatie over de data waarmee we de vooruitgang monitoren van de resultaten van de doelstellingen van LEKP 1.0. De data zijn gedocumenteerd tot op het niveau van de authentieke bronnen.

Meer informatie over de aanlevering van de data per dataleverancier is te vinden in de publicatiekalender of bij de doelstellingen op <https://lokaalklimaatpact.be>.

De resultaten van een aantal doelstellingen combineren we met cijfers zoals bevolkingsaantallen of aantal wooneenheden om de (sub)indicatoren te berekenen.

Deze bijkomende datasets komen uit volgende databronnen:

- Statbel publiceert jaarlijks het aantal inwoners in de gemeente of stad.  
Meer info: <https://statbel.fgov.be/nl/themas/bevolking/structuur-van-de-bevolking>
- De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) (het vroegere 'kadaster') van de FOD Financiën publiceert jaarlijks het aantal wooneenheden in de gemeente of stad.  
Meer info: [https://financien.belgium.be/nl/experten\\_partners/open-patrimoniumdata/datasets/kadastraal-plan](https://financien.belgium.be/nl/experten_partners/open-patrimoniumdata/datasets/kadastraal-plan)



# Werf 1:

## Laten we een boom opzetten

### Vergroening



# Bomen

Bomen verminderen de CO<sub>2</sub> in de lucht, zorgen voor verkoeling in de zomer en houden de opgeslagen koolstof vast in de bodem. Dit drieluik aan klimaatvoordelen bezorgt het LEKP genoeg redenen om lokale besturen aan te zetten om extra bomen te planten. Het LEKP wil **1 boom extra per inwoner tegen eind 2030 en dit vanaf 2021**.

Binnen deze doelstelling tellen nieuw aangeplante bomen op zowel privé- als publiek domein. Bomen die geplant zijn in een bos (bos is een oppervlakte met bomen van minimaal 10 meter op 10 meter) of door compensatieregels tellen niet mee.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

Lokale besturen kunnen aan hun burgers, bedrijven en verenigingen vragen om zelf de bomen op hun privédomein aan te geven. Zelf kunnen de gemeenten bomen op publiek domein invoeren. Lokale besturen en burgers kunnen die bomen aangeven en corrigeren op de online toepassing: [groenblauwpeil.be](https://groenblauwpeil.be) (GBP), die voor iedereen toegankelijk is. Het GBP verzamelt deze data en geeft ze door aan het portaal.

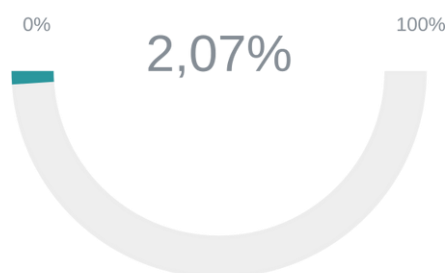
Databron: Groenblauwpeil	Laatste update: 02/04/2024	Frequentie: Wekelijks
--------------------------	----------------------------	-----------------------



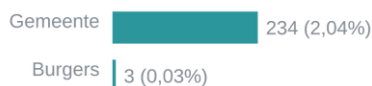
## Bomen

1 extra boom per inwoner

vanaf 2021



237 bomen van de 11.454 tegen eind 2030



LEKP 1.0: 1 extra boom per inwoner vanaf 2021	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Extra bomen door lokaal bestuur vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	234	426.710
Extra bomen door particulieren vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	3	36.774
Totaal extra bomen vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	237	463.484
Aantal extra bomen te planten tegen eind 2030 proportioneel het aantal inwoners (= streefdoel)	11.454	6.730.229
Percentage extra bomen geplant t.o.v. streefdoel	2,07 %	6,89 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# Hagen en Geveltuinbeplanting

Hagen en gevelbeplanting verminderen de CO<sub>2</sub> in de lucht, zorgen voor verkoeling in de zomer en houden de opgeslagen koolstof vast in de bodem. Dit drieluik aan klimaatvoordelen bezorgt het LEKP genoeg redenen om lokale besturen aan te zetten om extra hagen en gevelbeplanting te planten. Het LEKP wil **0,5 meter geveltuin of haag per inwoner extra tegen eind 2030 en dit vanaf 2021**.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

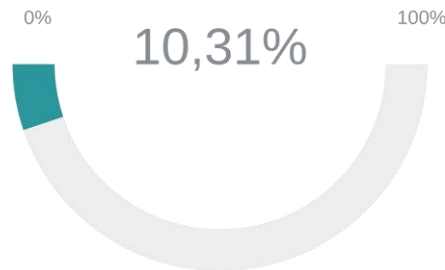
Lokale besturen kunnen aan hun burgers, bedrijven en verenigingen vragen om zelf de hagen en gevelbeplanting op hun privédomein aan te geven. Zelf kunnen de gemeenten hagen en/of geveltuinen op publiek domein invoeren per extra meter. De hagen en geveltuinen kunnen de lokale besturen en burgers aangeven en corrigeren op de online toepassing: [groenblauwpeil.be](http://groenblauwpeil.be) (GBP), die voor iedereen toegankelijk is. Het GBP verzamelt deze data en geeft ze door aan het portaal.

Databron: Groenblauwpeil	Laatste update: 02/04/2024	Frequentie: Wekelijks
--------------------------	----------------------------	-----------------------



### Haag of geveltuinbeplanting

0.5m extra haag- of geveltuinbeplanting per inwoner vanaf 2021



590,50m haag/geveltuin van de 5.727m tegen eind 2030

Gemeente	588,5 (10,28%)
Burgers	2 (0,03%)

LEKP 1.0: 0.5 meter haag/geveltuin per inwoner vanaf 2021	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Meter extra haag/geveltuin door lokaal bestuur vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	588,50 m	485.267,90 m
Meter extra haag/geveltuin door particulieren vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	2 m	36.782,75 m
Totaal meter extra haag/geveltuin vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	590,50 m	522.050,65 m
Aantal extra meter haag/geveltuin te planten tegen eind 2030 proportioneel het aantal inwoners (= streefdoel)	5.727 m	3.365.114,50 m
Percentage extra meter haag/geveltuin geplant t.o.v. streefdoel	10,31 %	15,51 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# Natuurgroenperken

Natuurgroenperken verminderen de CO<sub>2</sub> in de lucht, bevorderen de biodiversiteit en houden de opgeslagen koolstof vast in de bodem. Dit drieluik aan klimaatvoordelen bezorgt het LEKP genoeg redenen om lokale besturen aan te zetten om extra natuurgroenperken aan te leggen. Het LEKP wil **1 natuurgroenperk (van minstens 10m<sup>2</sup>) extra per 1000 inwoners tegen eind 2030 en dit vanaf 2021**.

Vandaag zijn er veel perceeltjes, parkjes en perkjes met kort gemaaid gras en eventueel wat perkplantjes. Door te zorgen dat je minder maait en er bijvoorbeeld veldbloemen of specifieke planten groeien, kan je hier kleine oerwoudjes voor biodiversiteit van maken.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

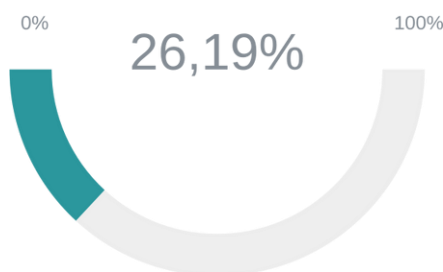
Lokale besturen kunnen aan hun burgers, bedrijven en verenigingen vragen om zelf de natuurgroenperken op hun privé-domein aan te geven. Zelf kunnen de gemeenten natuurgroenperken op publiek domein invoeren, wat wordt gemeten in oppervlakte. De natuurgroenperken kunnen de lokale besturen en burgers aangeven en corrigeren op de online toepassing: [groenblauwpeil.be](https://groenblauwpeil.be) (GBP). Het GBP verzamelt deze data en geeft ze door aan het portaal.

Databron: Groenblauwpeil	Laatste update: 02/04/2024	Frequentie: Wekelijks
--------------------------	----------------------------	-----------------------

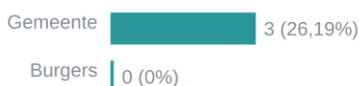


## Natuurgroenperken

1 extra natuurgroenperk  
per 1000 inwoners  
vanaf 2021



3 perken van de 11 tegen eind 2030



LEKP 1.0: 1 extra natuurgroenperk per 1000 inwoners vanaf 2021	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Aantal extra natuurgroenperken door lokaal bestuur vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	3	2.925
Aantal extra natuurgroenperken door particulieren vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	0	207
Totaal aantal extra natuurgroenperken vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	3	3.132
Totaal extra natuurgroenperken in m <sup>2</sup> vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024 (informatief)	520 m <sup>2</sup>	3.073.219,00 m <sup>2</sup>

Aantal extra natuurgroenperken te voorzien tegen eind 2030 proportioneel met aantal inwoners (= streefdoel)	11,45	6.730,23
Percentage gerealiseerde extra natuurgroenperken t.o.v. streefdoel	26,19 %	46,54 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# WERF 1

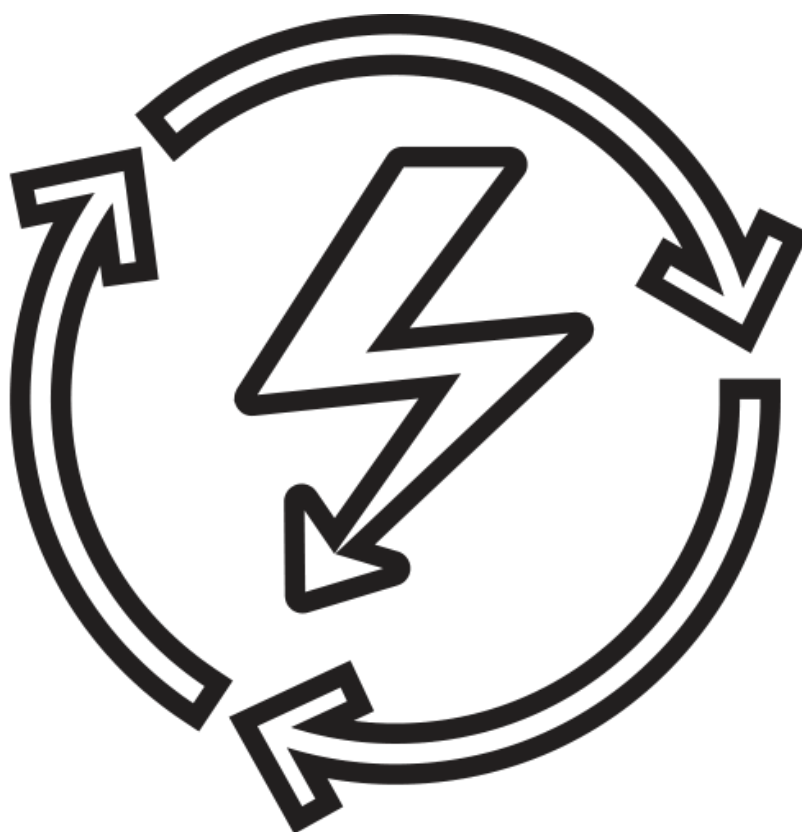
## Bomen - hagen en geveltuinbeplanting - natuurgroenperken

Gerealiseerde acties door of in de gemeente Ingelmunster

Jaar	Omschrijving	Aantal	Budget
2021	Struikbeplanting, 3 blokken van ongeveer 10 m <sup>2</sup> - te beheren als hakhout, groenzone Elf Juli Singel	1 stuk	114,79
2021	Rij hoogstambomen Acer freemanii Autumn Blaze met een variatie van los uitgroeierende struiken (heg) ertussen	35 bomen 200 m	1.867,72
	Groenzone John F. Kennedystraat en Vlaanderenstraat, langs de Ring		
2021	Quercus ilex (10/12) – Steeneik - Brouwerijsite	25 bomen	3.445,00
2021	Geboortebomen Sierappel Golden Hornet – groenzone Olmenstraat	10 bomen	349,82
2021	Groenaanleg verkaveling brouwerijsite		
	Hoogstambomen Carpinus Betulus 'Frans Fontaine' en Pyrus Calleryana 'Chanticleer'	39 bomen	
	Haag	150 m	
2021	Geveltuinbeplanting gemeentehuis, 23 klimplanten (0,5 m per plant)	11,5 m	6.698,14
2022	Uitvoering landschapsplannen (via Stadlandschap West-Vlaamse Hart - subsidie stadlandschap en gemeente)		461,51
	Haag	195 m	
	Houtkant/struweelbosje van minimum 10 m <sup>2</sup> (samen 490 m <sup>2</sup> )	2 stuks	
	Hoogstam fruitbomen	8 bomen	
2022	Sneukelhaag, groenzone Elf Juli Singel	32 m	586,35
2022	Geboortebomen Carpinus Betulus A. Beeckman – groenzone Vlaanderenstraat	10 bomen	296,60
2023	Actie 'Bewilg het landschap' – gratis wilgenpoten (via Stadlandschap West-Vlaamse Hart) voor inwoners van de gemeente	50 bomen	
2023	Hoogstambomen groenzone - Anzegemse Route	7 bomen	452,62
2023	Geboortebomen Salix alba Chermisina – Speelbos	10 bomen	196,10
2024	Actie 'Bewilg het landschap' – gratis wilgenpoten (via Stadlandschap West-Vlaamse Hart) op openbaar domein	40 bomen	

# **Werf 2: Verrijk je wijk**

## **Renovatie & hernieuwbare energie**



# Collectieve renovaties

Woningen energiebesparend renoveren zorgt voor meer gezonde, veilige en comfortabele woningen die door hun structurele aanpassingen minder energie verbruiken. Het verminderde verbruik zal de CO<sub>2</sub> in de atmosfeer reduceren en een lagere energiefactuur opleveren. Om energiebesparende renovaties te promoten en het klimaat te verbeteren, streeft het LEKP 1.0 naar **50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden vanaf 2021 tegen eind 2030**.

Voor deze doelstelling tellen alleen volgende energiebesparende maatregelen: dak-, zolder-, vloer- en gevelisolatie, hoogrendementsbeglazing, zonneboiler, ventilatiesysteem, warmtepomp en -boiler.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data over deze doelstelling?

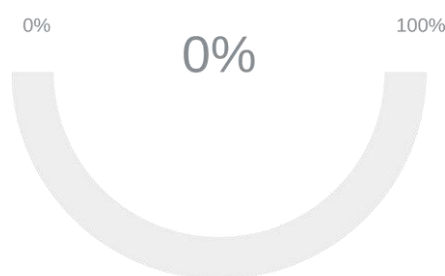
Burenpremie bezit de data over collectief georganiseerde energiebesparende renovaties. Fluvius beheert de aanvraag van een burenpremie voor een collectief renovatieproject. Fluvius bundelt en bezorgt deze informatie aan het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA), die de data doorgeeft aan het portaal. Voor deze doelstelling tellen ook de renovaties in appartementen mee, alsook deze in het kader van het noodkoopfonds. Het is eveneens mogelijk om collectieve renovaties in de gemeente door te geven via het Loket voor Lokale Besturen. Deze data worden samengeteld.

Databron: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA)	Laatste update: 01/05/2024	Frequentie: Jaarlijkse cijfers via burenpremie (mei '24) Plus cijfers via Loket Lokale Besturen. (wekelijks)
-------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### Collectieve renovaties

50 energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden vanaf 2021



0 renovaties van de 266 tegen eind 2030

LEKP 1.0: 50 collectieve energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden vanaf 2021	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal wooneenheden (laatste meting)	5.322	3.313.856
Aantal collectieve energiebesparende renovaties vanaf 1/01/2021 tot 01/05/2024	0	4.858
Aantal collectieve energiebesparende renovaties te realiseren tegen eind 2030 (= streefdoel)	266,10	165.692,80
Percentage collectieve energiebesparende renovaties gerealiseerd t.o.v. streefdoel	0 %	2,93 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.



# Coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten

We zijn nog steeds afhankelijk van fossiele brandstoffen om ons te verplaatsen en verwarmen. Hoog tijd om over te schakelen naar hernieuwbare energie. Om dit te promoten zet het LEKP in op **1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen eind 2030**. Voor de telling van deze doelstelling wordt een project vertaald naar een equivalent van **18 kWp** (een windmolen van 1.000 kWp telt dus mee voor 55 projecten). Denk bijvoorbeeld aan burgers die mee investeren in de zonnepaneelinstallaties op het dak van de school, het woonzorgcentrum of de bibliotheek.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

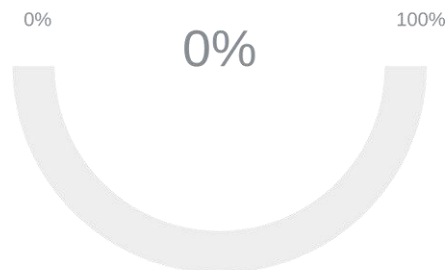
De energiekaart van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap ([VEKA](#)) verzamelt de hernieuwbare energieprojecten en stuurt de data door naar het portaal.

Databron: Energiekaart (VEKA)	Laatste update: 12/01/2024	Frequentie: Jaarlijks
-------------------------------	----------------------------	-----------------------



### Coöperatief/participatief hernieuwbare energieprojecten

18 kWp vermogen per 500  
inwoners  
vanaf 2021

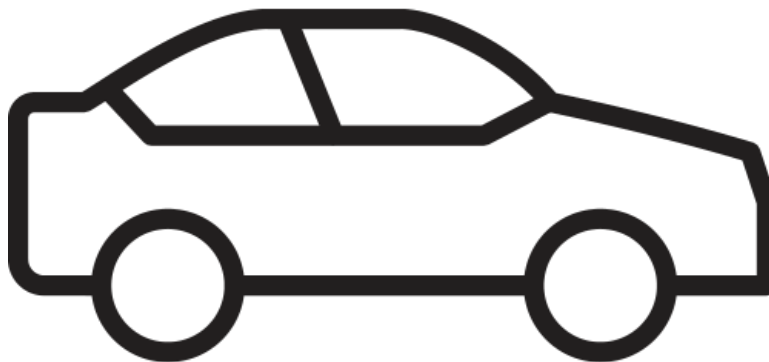


0kWp vermogen van de  
412,34kWp tegen eind 2030

LEKP 1.0: 18 kWp per 500 inwoners uit hernieuwbare energieprojecten vanaf 2021	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Aantal energieprojecten vanaf 1/01/2021 tot 12/01/2024 (informatief)	0	165
Totaal behaald vermogen in kWp uit energieprojecten vanaf 1/01/2021 tot 12/01/2024	0 kWp	70.696,41 kWp
Te behalen vermogen in kWp uit energieprojecten tegen eind 2030 proportioneel het aantal inwoners (=streefdoel)	412,34 kWp	242.288,24 kWp
Percentage behaald vermogen in kWp uit energieprojecten t.o.v. streefdoel	0 %	29,18 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

**Werf 3:**  
**Elke buurt deelt en is duurzaam be-**  
**reikbaar**  
**(Deel)mobiliteit**



# Deelwagens

De maatschappij is steeds in verandering: thuiswerk komt vaker voor, brandstof wordt duurder en de mobiliteitsbehoeften variëren. Voor veel gezinnen is de prijs van een eerste of tweede wagen moeilijker te verantwoorden. Om burgers, verenigingen en bedrijven flexibele mobiliteitsoplossingen aan te reiken, bestaan er verschillende (koolstofvrije) deelwagensystemen. Om de voordelen van een deelwagensysteem te promoten beoogt het LEKP **2 deelwagens per 1.000 inwoners voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen eind 2030**.

Volgens het LEKP is een toegangspunt te interpreteren als toegang tot twee deelwagens. Dit zijn zowel deelwagens in een roundtrip systeem (waarbij de deelwagen wordt opgepikt en teruggebracht naar dezelfde plaats) als free floating systemen (waarbij de deelwagen wordt opgepikt en kan achtergelaten worden in een andere zone). Het delen van privé-wagens kan ook in een particulier kostendelend systeem. Het LEKP beoogt hiermee een deelsysteem dat een multimodale vervoersstructuur zal hebben in Vlaanderen.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

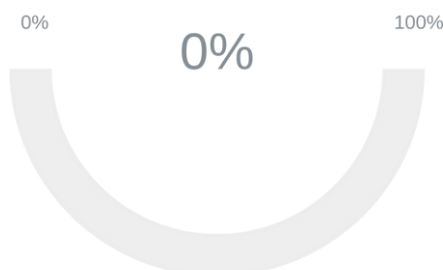
Autodelen.net werkt samen met deelwagenaanbieders en lokale besturen om autodeelsystemen correct te integreren in de bestaande omgeving. Autodelen.net verzamelt data per gemeente en stuurt de data door naar het portaal.

Databron: Autodelen.net	Laatste update: 31/12/2023	Frequentie: Halfjaarlijks
-------------------------	----------------------------	---------------------------



### Deelwagens

2 deelwagens per 1000 inwoners



0 van de 22 deelwagens tegen eind 2030

LEKP 1.0: 2 (koolstofvrije) deelwagens per 1000 inwoners	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Aantal deelwagens op 31/12/2023	1	4.154
Waarvan aantal koolstofvrije deelwagens op 31/12/2023	1	953
Aantal te bereiken deelwagens tegen eind 2030 proportioneel het aantal inwoners (= streefdoel)	22,91	13.460,46
Percentage deelwagens t.o.v. streefdoel	0 %	30,86 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# Laadpunten

Het aandeel van elektrische wagens stijgt jaarlijks. Deze evolutie is goed voor het klimaat en de luchtkwaliteit, en kan enkel toegejuicht worden. Toch stellen veel gezinnen de aankoop van een elektrische wagen uit omdat ze geen plaats in hun gemeente hebben om hun elektrische wagen op te laden. Om de positieve evolutie van elektrische wagens te vergroten wil het **LEKP 1.0 minstens 1 laadpuntequivalent per 100 inwoners tegen eind 2030**. Het pact spreekt hier over (semi-)publieke laadpunten, of laadpunten die voor alle gebruikers, al dan niet verbonden aan een bedrijf of entiteit, toegankelijk zijn.

Doorgaans heeft een publieke laadpaal met een normaal vermogen ( $\leq 22$  kW) twee laadpunten. Afhankelijk van de toegankelijkheid en het laadvermogen telt een laadpunt als één of meerdere laadpuntequivalenten. Voor een eenduidige telling meten we de doelstelling in het aantal laadpuntequivalenten (en niet in laadpunten).

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

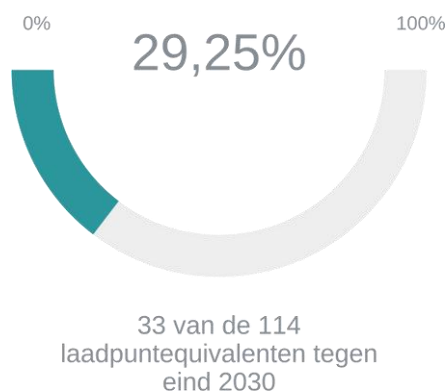
Het departement Mobiliteit en Openbare Werken (DMOW) catalogeert en brengt alle laadpunten, bijhorende laadvermogens en equivalenten in Vlaanderen in kaart. Lokale besturen, burgers en bedrijven moeten geen laadpunten melden bij het portaal. Lokale besturen kunnen een GIS-data laag met publieke laadpunten raadplegen en gebruiken.

Databron: Departement Mobiliteit en Openbare Werken (DMOW)	Laatste update: 21/01/2024	Frequentie: Halfjaarlijks
------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------



### Laadpunten

1 laadpuntequivalent per 100 inwoners



LEKP 1.0: 1 laadpuntequivalent per 100 inwoners	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Aantal laadpunten op 21/01/2024	53	31.773
Aantal laadpuntequivalenten op 21/01/2024	33,50 CPE	29.993 CPE
Aantal laadpuntequivalenten te voorzien tegen einde van 2030 proportioneel het aantal inwoners (= streefdoel)	114,54 CPE	67.302,29 CPE
Percentage laadpuntequivalenten t.o.v. streefdoel	29,25 %	44,56 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# Fietspaden

In Vlaanderen blijft de wagen (voorlopig) de koning van de weg en dat merken we dagelijks aan de files. Om de files te omzeilen, herontdekten veel mensen de fiets als alternatief voor de wagen. De fiets is niet enkel gezond voor lichaam en geest, maar ook goed voor het klimaat. Om fietsers aan te moedigen en veilig te houden wil het LEKP **één meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner vanaf 2021 tegen eind 2030**.

Het LEKP focust hierbij op de (her)aanleg of herinrichting van nieuwe fietsinfrastructuur, de verbetering of het duurzaam en structureel onderhoud van bestaande fietsinfrastructuur. Projecten die zich beperken tot het aanbrengen van signalisatie, verkeersborden en wegmarkeringen (bijvoorbeeld fietsuggestiestroken of gekleurd wegdek) komen niet in aanmerking.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

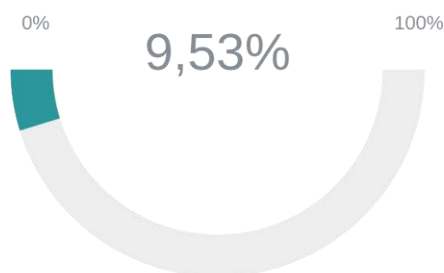
Samen met de provincies begeleidt het departement Mobiliteit en Openbare Werken (DMOW) lokale besturen bij de aanleg van gemeentelijke fietsinfrastructuur, voornamelijk via het Fietsfonds. Bij deze samenwerking verzamelt het DMOW de data over nieuwe of structureel opgewaardeerde fietsinfrastructuur en deelt deze data met het portaal. Ook de fietspaden gesubsidieerd vanuit het Kopenhagenfonds worden meegenomen in de telling. Gezien de Vlaamse fietspadendata versnipperd zijn, en de data uit het Fietsfonds en het Kopenhagenplan niet volledig de data van deze doelstelling dekken, is het voor de lokale besturen mogelijk om op het Loket voor lokale besturen nieuwe of opgewaardeerde fietspaden in meter aanvullend te rapporteren. Het totaal van deze drie bronnen wordt weergegeven in deze data.

Databron: Fietsfonds, Kopenhagenfonds, Loket Lokale Besturen	Laatste update: 29/03/2024	Frequentie: Fietsfond & Kopenhagenfonds jaarlijks feb 2024, Loket Lokale besturen wekelijkse update
--------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------



### Fietspad

1 meter extra fietspad per inwoner vanaf 2021



1.091m van de 11.454m fietspad tegen eind 2030

LEKP 1.0: 1 meter extra fietspad per inwoner vanaf 2021	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Aantal meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad op 29/03/2024	1.091 m	1.143.861,20 m
Aantal meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad te voorzien voor einde 2030 proportioneel het aantal inwoners (= streefdoel)	11.454 m	6.730.229 m
Percentage aantal meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad ten opzichte van streefdoel	9,53 %	17,00 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# WERF 3

## Deelsystemen – laadpunten - fietspaden

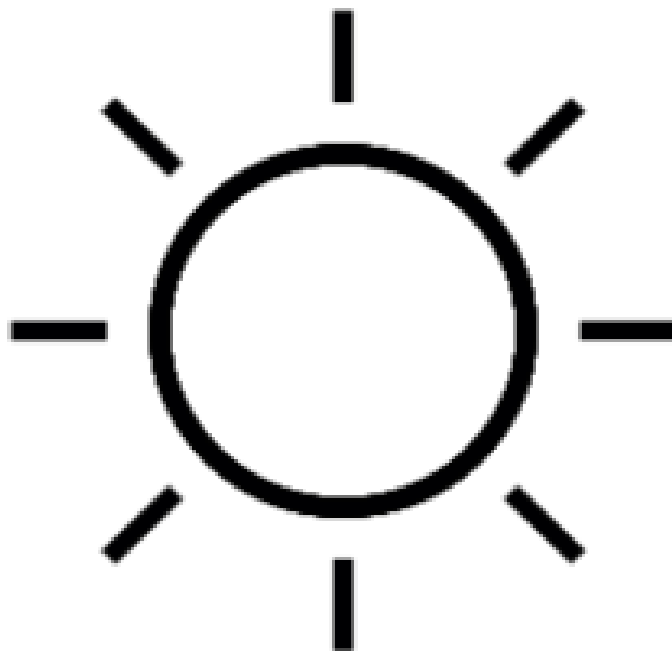
Gerealiseerde acties door of in de gemeente Ingelmunster

Jaar	Omschrijving	Aantal	Budget
2021	Start delen van de elektrische wagen van de gemeente met de inwoners	1 deelauto	1.627,45 + maandelijkse kosten
2021	Plaatsing semi-publieke laadpaal met 2 laadpunten aan het gemeentehuis	2 stuks	3.485,46 + maandelijkse kosten
2021	Heraanleg fiets- en wandelpad Sint-Amandspark	66 m	9.349,07
2021	Fietspaden Meulebekerstraat (tussen Bruggestraat en toegang Het Wonderbos) – 300 m, langs beide zijden van de weg	600 m	Zit vervat in de totale projectkost
2023	Herwaardering trage weg 'sentier 50' als fiets- en wandelverbinding – fase 1 (2 betonstroken met verhard gras ertussen en ernaast) tussen Kruisstraat en N50	330 m	104.564,94
2023	Herwaardering Iseghemwegel 'sentier 42' als fiets- en wandelverbinding (ternair zand) tussen Bruggestraat en N50	95 m	(budget 2024)
2023	Aanpassing fietsgeleiding Brigandsbrug/Stationsstraat (met subsidie Kopenhagenplan)		/
2023	Project AWW - Structureel onderhoud fietspaden N50 (opbreken betonplaat en heraanleg op verschillende locaties)		/

# **Werf 4:**

# **Water. Het nieuwe goud**

## **Droogteproblematiek**



# Ontharding

Vlaanderen is een van de meest verharde gebieden in Europa. Een verhard bodemoppervlak houdt de warme temperatuur vast in steden en gemeenten, neemt geen water op waardoor het risico op overstroming vergroot, en vermindert de kans op biodiversiteit in Vlaanderen. De ontharding van de bodem is een win-winsituatie voor mens en klimaat. Door de ontharding zal de bodem meer water en hitte verwerken en kan de biodiversiteit vergroten. Om de ontharding in Vlaanderen te promoten wil het LEKP **1 m<sup>2</sup> ontharding per inwoner vanaf 2021 tot en met 2030**.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

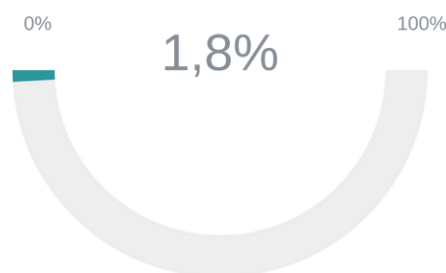
Lokale besturen kunnen aan hun burgers, bedrijven en verenigingen vragen om zelf de ontharding op hun privédomein aan te geven. Zelf kunnen de gemeenten ontharding op publiek domein invoeren. De ontharde bodem kunnen de lokale besturen en burgers aangeven of corrigeren op de online toepassing: [groenblauwpeil.be](https://groenblauwpeil.be) (GBP). Het GBP verzamelt deze data en geeft ze door aan het portaal.

Databron: Groenblauwpeil	Laatste update: 02/04/2024	Frequentie: Wekelijks
--------------------------	----------------------------	-----------------------

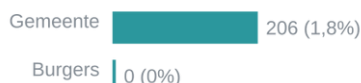


### Ontharding

1 m<sup>2</sup> extra ontharding per inwoner vanaf 2021



206m<sup>2</sup> onthard van de 11.454m<sup>2</sup> tegen eind 2030



LEKP 1.0: 1m <sup>2</sup> extra ontharding per inwoner vanaf 2021	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Ontharding in m <sup>2</sup> ingegeven door lokaal bestuur vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	206 m2	1.274.918,14 m2
Ontharding in m <sup>2</sup> ingegeven door particulieren vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	0 m2	60.270,36 m2
Totaal m <sup>2</sup> ontharding ingegeven vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	206 m2	1.335.188,50 m2
Aantal m <sup>2</sup> ontharding tegen eind 2030 proportioneel naar aantal inwoners (= streefdoel)	11.454 m2	6.730.229 m2
Percentage m <sup>2</sup> ontharding verwezenlijkt t.o.v. streefdoel	1,80 %	19,84 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.



# Hemelwateropvang

In Vlaanderen is er een tekort aan water in de bodem. België scoort op de waterstressindex (Water Risk Atlas) hoog tot zeer hoog van landen met een hoge waterschaarste, ook al regent het veel in België en in Vlaanderen. Het LEKP wil de steden en gemeenten aanzetten tot **1 m<sup>3</sup> extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie per inwoner vanaf 2021 tot en met 2030**.

Het LEKP specificeert met deze doelstelling de netto-toename in m<sup>3</sup> van de voorziening voor hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie binnen de huidige bebouwde omgeving. Opvang of infiltratie in nieuwe verkavelingsbuurten vanuit stedenbouwkundige verplichtingen telt hier niet mee.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

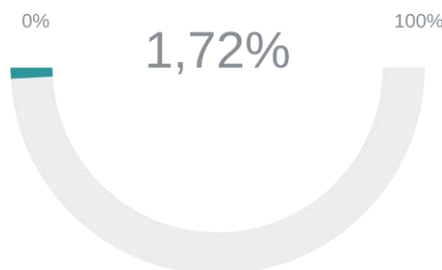
Lokale besturen kunnen aan hun burgers, bedrijven en verenigingen vragen om zelf de opvang van hemelwater op hun privédomein aan te geven. Zelf kunnen de gemeenten hemelwateropvang op publiek domein invoeren. De opvang van hemelwater kunnen de lokale besturen en burgers aangeven of corrigeren op de online toepassing: [groenblauwpeil.be](https://groenblauwpeil.be) (GBP). Het GBP verzamelt de data en geeft ze door aan het portaal.

Databron: Groenblauwpeil	Laatste update: 02/04/2024	Frequentie: Wekelijks
--------------------------	----------------------------	-----------------------

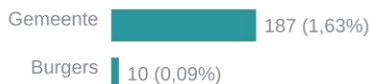


### Hemelwateropvang

1 m<sup>3</sup> extra  
hemelwateropvang per  
inwoner  
vanaf 2021



197m<sup>3</sup> hemelwateropvang van de  
11.454m<sup>3</sup> tegen eind 2030



LEKP 1.0: 1m <sup>3</sup> extra opvang van hemelwateropvang per inwoner vanaf 2021	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Aantal inwoners (laatste meting)	11.454	6.730.229
Hemelwateropvang in m <sup>3</sup> ingegeven door lokaal bestuur vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024)	187 m3	924.307,97 m3
Hemelwateropvang in m <sup>3</sup> ingegeven door particulieren vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	10 m3	298.570,28 m3
Totaal m <sup>3</sup> hemelwateropvang ingegeven vanaf 1/01/2021 tot 02/04/2024	197 m3	1.222.878,25 m3

Aantal m <sup>3</sup> hemelwateropvang tegen eind 2030 proportioneel naar aantal inwoners (= streefdoel)	11.454 m3	6.730.229 m3
Percentage m <sup>3</sup> hemelwateropvang verwezenlijkt t.o.v. streefdoel	1,72 %	18,17 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

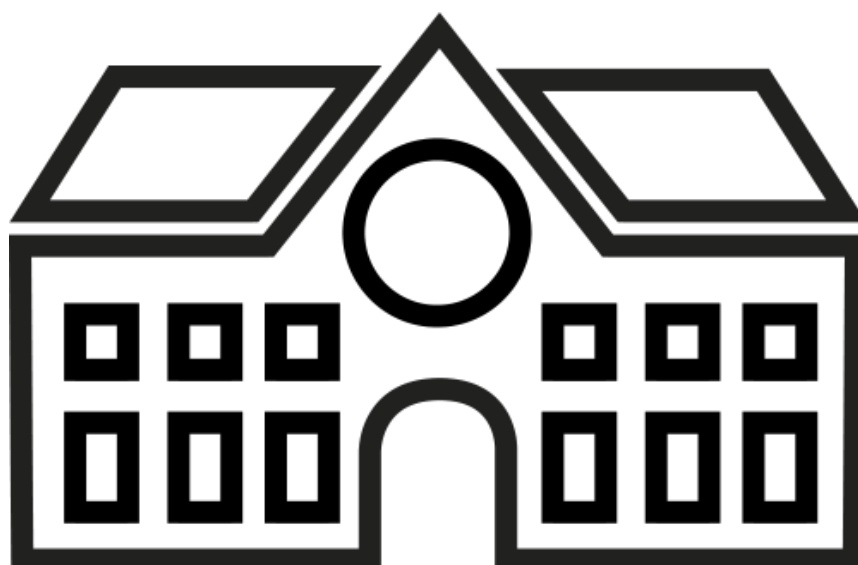
# WERF 4

## Ontharding – hemelwateropvang

Gerealiseerde acties door of in de gemeente Ingelmunster

Jaar	Omschrijving	Aantal	Budget
2022	Project provincie – Hemelrijkstraat-Duikerstraat - aanleg weggracht Hemelrijkstraat - aanleg buffergracht (+ verhoogde berm met heel tijdelijke bufferende capaciteit weide van 1200 m <sup>3</sup> + verhoogde afvoerconstructie boven beek)	95 m <sup>3</sup> 65 m <sup>3</sup>	/
2023	Heraanleg en ontharding parking brandweerse-naal  Ontharding  Aanleg buffer/wadi  260 m <sup>2</sup> parkeervakken in waterpasserende betonstraatstenen	206 m <sup>2</sup>  27 m <sup>3</sup>	238.314,07

# Algemene doelstellingen



# Burgemeestersconvenant

In 2008 werd het burgemeestersconvenant in Europa gelanceerd om een geïntegreerde aanpak voor de mitigatie van en aanpassing aan klimaatsverandering te bekomen.

Door het ondertekenen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact engageert elke stad of gemeente zich om in eerste instantie het **Burgemeestersconvenant 2030** te ondertekenen en uit te werken. Dit convenant is een initiatief van de Europese Commissie en heeft aldus een belangrijke Europese uitstraling. Het is ook een mooie vlag om het hele lokale energie- en klimaatbeleid focus en systematiek te geven en zichtbaar te maken voor de bevolking. Het Burgemeestersconvenant is een unieke decentrale aanpak van de Europese Unie, die gelooft dat zij niet alles centraal kan decreteren en dat lokale acties heel belangrijk zijn om de Europese klimaatdoelstellingen mee concreet te realiseren.

Het Burgemeestersconvenant lanceerde in 2021 een nieuwe versie voor 2050: nieuwe ondertekenaars van het LEKP die nog niet de 2030-versie hebben ondertekend, zullen gevraagd worden om **het Burgemeestersconvenant 2050** te ondertekenen. Hierin wordt gesteld dat ondertekenaars niet minder dan de eigen nationale of regionale CO<sub>2</sub>-doelstellingen trachten te behalen en te werken richting klimaatneutraliteit in 2050.

Voor alle duidelijkheid: de gemeenten die al betrokken zijn bij het Burgemeestersconvenant kiezen zelf wanneer ze omschakelen naar de 2050-versie. Het engagement door ondertekening van het LEKP vraagt dus niet om (sneller) om te schakelen naar de nieuwe versie.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

De Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) maakt een overzicht van alle steden en gemeenten die het Burgemeestersconvenant 2030 ondertekenden. Dit overzicht stuurt VVSG door naar het portaal.

Databron: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)	Laatste update: 11/12/2023	Frequentie: Bij wijziging plus 2 weken
	<b>Ingelmunster</b>	<b>Vlaams Gewest</b>
Burgemeestersconvenant 2030	Ondertekend	294
Burgemeestersconvenant 2050	Niet Ondertekend	7

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# Energiebesparing lokaal patrimonium

Binnen de energietransitie is de realisatie van energiebesparingen een belangrijke uitdaging. Van overheden wordt verwacht dat ze hierin een voortrekkersrol opnemen. Ook lokale besturen kunnen hier het verschil maken. Daarom formuleerde de Vlaamse Regering in het **Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030** enkele besparingsdoelstellingen voor de gebouwen en technische infrastructuur van de lokale besturen. Voor de steden en gemeenten werden deze doelstellingen eveneens verankerd in het LEKP.

Deze doelstelling beoogt een **jaarlijkse primaire energiebesparing van 2,09% in de eigen gebouwen en technische infrastructuur** van het lokaal bestuur. Als referentiejaar wordt het verbruik van 2019 genomen. **In 2030** moet op deze manier een primaire energiebesparing van **20,7 % t.o.v. 2019** behaald worden..

Energiebesparing van het lokaal patrimonium en de reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het patrimonium zijn twee aparte doelstellingen, die apart berekend, gemonitord en gerapporteerd worden

Aandachtspunt is dat in dit rapport enkel het verbruik van het lokale bestuur als entiteit wordt gevisualiseerd. Geregistreerd energieverbruik van entiteiten zoals autonome gemeentebedrijven, extern verzelfstandigde agentschappen van gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, politiezones, hulpverleningszones zijn raadpleegbaar op de website van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA).

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

Om de voortgang in het bereiken van deze doelstellingen te monitoren, rapporteren de lokale besturen jaarlijks aan Fluvius over de samenstelling van hun eigen patrimonium en hun energieverbruiken. Fluvius berekent vervolgens op basis van data uit meteropnames die corresponderen met het patrimonium van de lokale besturen een 'benaderend verbruik' per kalenderjaar. Dit wordt aangevuld met verbruiken van brandstoffen die niet via het net aangeleverd worden, waarover lokale besturen rapporteren via E-lyse. Het resultaat hiervan wordt voor elk lokaal bestuur door Fluvius overgemaakt aan de Vlaamse overheid ([VEKA](#)), die vervolgens de omzetting naar primaire energieverbruiken doet.

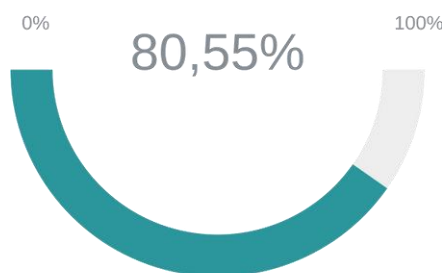
Databron: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA)	Laatste update: 31/12/2022	Frequentie: Jaarlijks
-------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------



Primaire energiebesparing

Energiebesparing lokaal patrimonium

van 20,7% te behalen t.o.v. referentiejaar 2019



16,70% energie bespaard van de 20,73% tegen eind 2030

<b>LEKP 1.0: gemiddeld jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% in eigen gebouwen (= 20,7 % tegen eind 2030 t.o.v. 2019)</b>	<b>Ingelmunster</b>	<b>Vlaams Gewest</b>
Evolutie primair energieverbruik ten opzichte van 2019 (positieve waarde = besparing)	16,70 %	14,25 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# Reductie CO<sub>2</sub>-uitstoot lokaal patrimonium

Binnen de energietransitie is de realisatie van energiebesparingen een belangrijke uitdaging. Van overheden wordt verwacht dat ze hierin een voortrekkersrol opnemen. Ook lokale besturen kunnen hier het verschil maken. Daarom formuleerde de Vlaamse Regering in het **Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030** enkele besparingsdoelstellingen voor de gebouwen en technische infrastructuur van de lokale besturen. Voor de steden en gemeenten werden deze doelstellingen eveneens verankerd in het LEKP.

Door het LEKP 1.0 te ondertekenen verbinden lokale besturen zich ertoe om tegen 2030 de **CO<sub>2</sub>-uitstoot van de eigen gebouwen en de technische infrastructuur** met 40% te reduceren ten opzichte van 2015. Dit werd herrekend naar een **CO<sub>2</sub>-reductie van 29,3% ten opzichte van referentiejaar 2019**.

Energiebesparing van het lokaal patrimonium en de reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het patrimonium zijn twee aparte doelstellingen, die apart berekend, gemonitord en gerapporteerd worden.

Aandachtspunt is dat in dit rapport enkel het verbruik van het lokale bestuur als entiteit wordt gevisualiseerd. Geregistreerd energieverbruik van entiteiten zoals autonome gemeentebedrijven, extern verzelfstandigde agentschappen van gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, politiezones, hulpverleningszones zijn raadpleegbaar op de website van VEKA.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

Om de voortgang in het bereiken van deze doelstellingen te monitoren, rapporteren de lokale besturen jaarlijks aan Fluvius over de samenstelling van hun eigen patrimonium en hun energieverbruiken. Fluvius berekent vervolgens op basis van data uit meteropnames die corresponderen met het patrimonium van de lokale besturen een 'benaderend verbruik' per kalenderjaar. Dit wordt aangevuld met verbruiken van brandstoffen die niet via het net aangeleverd worden, waarover lokale besturen rapporteren via E-lyse. Het resultaat hiervan wordt voor elk lokaal bestuur door Fluvius overgemaakt aan de Vlaamse overheid ([VEKA](#)), die vervolgens de omzetting naar CO<sub>2</sub>-emissie doet.

Databron: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA)

Laatste update: 31/12/2022

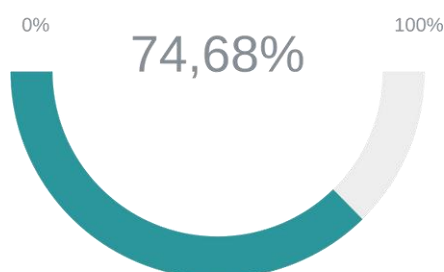
Frequentie: Jaarlijks



## Reductie CO<sub>2</sub>-uitstoot

CO<sub>2</sub>-reductie lokaal patrimonium

van 29,3% te behalen t.o.v. referentiejaar 2019



21,88% CO<sub>2</sub>-reductie van de 29,30% tegen eind 2030



<b>LEKP 1.0: Een reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van eigen gebouwen met 29,3% in 2030 t.o.v. 2019</b>	<b>Ingelmunster</b>	<b>Vlaams Gewest</b>
Evolutie CO <sub>2</sub> -uitstoot lokaal patrimonium ten opzichte van referentiejaar 2019 in % (positieve waarde = besparing)	21,88 %	16,59 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# VerLEDding

Binnen Vlaanderen beheren de lokale overheden ongeveer 1,2 miljoen openbare lichtpunten. Lichtpunten omschakelen naar LED-lampen verlaagt het energieverbruik. Binnen het LEKP engageren de lokale besturen zich om **alle openbare verlichting om te schakelen naar LED**.

Onderstaande data tonen de evolutie van de verLEDding voor jouw gemeente en het Vlaams Gewest.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

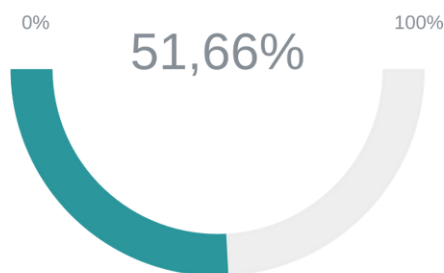
Lokale besturen werken samen met Fluvius om hun straatverlichting te plaatsen en te vervangen. Fluvius meet hierbij hoeveel lichtpunten een LED-lamp bevatten. Fluvius verzamelt deze data per lokaal bestuur en geeft ze door aan het Portaal.

Databron: Fluvius	Laatste update: 31/12/2023	Frequentie: Jaarlijks
-------------------	----------------------------	-----------------------



## VerLEDding

Openbare verlichting omschakelen naar LED



1.229 lichtpunten zijn verLED van de 2.379 tegen eind 2030

LEKP 1.0: Openbare verlichting omschakelen naar LED-lampen	Ingelmunster	Vlaams Gewest
Totaal aantal lichtpunten	2.379	1.179.177
Aantal LED-lichtpunten	1.229	546.699
Percentage verLEDding	51,66 %	47,95 %

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

Vervolg zitting van 23 april 2024

# ALGEMENE DOELSTELLINGEN

## Energiebesparing en reductie CO<sub>2</sub>-uitstoot eigen patrimonium

Gerealiseerde acties door de gemeente Ingelmunster

Jaar	Omschrijving	Budget
2021	Stookplaatsrenovatie werkplaats	16.819,53
2021	Isolatie dak Doelstraat 34	6.745,72
2021	Zonnepanelen jeugdlokalen (14,85 kWp), gemeentehuis (18,4 kWp) en Sociaal Huis (19,50 kWp)	63.907,36
2022	Relighting Sociaal Huis (ledlampen)	9.517,78
2022	Relighting werkplaats (ledlampen)	5.130,96
2022	Relighting marktplein (ledlampen)	11.862,84
2022	Vervangen buitenschrijnwerk De Wingerd - laatste fase (resterende kostprijs na ontvangst subsidies)	240.308,54
2023	Relighting gemeentehuis Raadzaal	19.085,26
2023	Relighting Ontmoetingscentrum	4.071,40
2023	Relighting zalen sportcentrum (judozaal, voetbalcomplex, sporthal 2)	26.287,48
2023	Relighting Terrein 2 sportcentrum	19.896,27
2023	Isolatie bureauimte in de werkplaats	3.443,60
2023	Extra zonnepanelen gemeentehuis (4,62 kWp)	8.929,80

## Reductie CO<sub>2</sub>-uitstoot eigen mobiliteit

Gerealiseerde acties door de gemeente Ingelmunster

Jaar	Omschrijving	Budget
2023	Aankoop elektrische bestelwagen (resterende kostprijs na subsidie)	33.795,68
2023	Aankoop elektrische dienstfiets	2.529,38

# Geen heffing op hernieuwbare energie

Om het klimaat te verbeteren is er nood aan een transitie van fossiele brandstoffen naar hernieuwbare energiebronnen. Om de bouw van hernieuwbare energiebronnen te promoten, zal het LEKP de lokale besturen vragen **het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen om geen verdere heffing op hernieuwbare energie-installaties in te voeren en bestaande belastingen geleidelijk af te bouwen tegen ten laatste 2025**.

Door de heffingen stapsgewijs te schrappen of vrij te stellen wordt het financieel interessanter voor energiebedrijven om hernieuwbare energie-installaties te bouwen. Zo wordt het draagvlak van hernieuwbare energie groter en kan iedereen genieten van de voordelen van hernieuwbare energie. We moeten er stelselmatig voor zorgen dat elektriciteit minder duur wordt om de omslag naar hernieuwbare energie volop kansen te geven.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

De gemeenteraad van het lokaal bestuur neemt beslissingen over de gemeentebelastingen die van toepassing kunnen zijn op hernieuwbare energie-installaties en publiceert deze beslissingen. Hiervoor kan een belastingvrijstelling ingesteld worden op enerzijds groene energie (LEKP 1.0). Lokale besturen zijn wettelijk verplicht alle beslissingen van de gemeenteraad te publiceren en te melden bij het [Loket voor lokale besturen](#) van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB). Op basis van deze data gaan we na of er geen *nieuwe* heffingen zijn vastgelegd vanaf de ondertekening van het LEKP 1.0 voor heffingen op hernieuwbare energie-installaties. Weliswaar is het wel het doel om tegen ten laatste 2025 bestaande heffingen op hernieuwbare energie (LEKP 1.0) af te bouwen.

Databron: Afdeling Lokale Financiën (ABB)	Laatste update: 19/03/2024	Frequentie: Bij wijziging plus 2 weken	
<b>LEKP 1.0: Geen heffing invoeren op hernieuwbare energie-installaties en bestaande, zoals de heffing op pylons van windmolens, afbouwen tegen ten laatste 2025</b>	Ingelmunster	Vlaams Gewest	
Geen nieuwe heffing op hernieuwbare energie-installaties (sinds intekening op LEKP 1.0)	OK	292	

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

# Lokaal warmte- en sloopbeleid

Het maken van een lokaal warmte- en sloopbeleidsplan binnen het grondgebied is een cruciale stap voor gemeenten om duurzaam met energieverbruik om te gaan. Daarom vraagt het LEKP aan lokale besturen om lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken. Daarom vraagt het LEKP aan lokale besturen om **lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken**.

Gemiddeld 75% van het energieverbruik van de Vlaamse gezinnen gaat naar warmte. Fossiele brandstoffen vullen vandaag nog het merendeel van die warmtevraag. Een **lokaal warmteplan** zet met een visie, een warmtezoneringsplan en een concreet actieplan de krijtlijnen uit voor fossielvrij verwarmen en koelen. Het brengt in kaart waar restwarmte ontstaat en bruikbaar wordt als energiebron. Warmtezonerings- en warmtebeleidsplanning wil het hoofd bieden aan deze uitdagingen door op een pragmatische manier een planmatige aanpak voor te stellen.

Een **sloopbeleidsplan** is een begrip dat voorkomt in het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030. Het kadert binnen de actie om het slopen en heropbouwen van oudere woningen met een slechte energieprestatie en beperkt comfort te stimuleren. Voor sommige woningen of gebouwen kan het energetisch zinvoller en technisch haalbaarder zijn om te slopen en te herbouwen in plaats van te renoveren. Het uitwerken van een renovatiestrategie of -plan voor de gemeente of stad, waarbij er ook oog is voor het sloopbeleid, komt ook in aanmerking voor deze doelstelling.

Met deze plannen krijgt een lokaal bestuur een beter zicht op de opportuniteiten en kosten van het lokaal klimaatbeleid. Integraal gekoppeld aan een renovatiestrategie heeft de stad of gemeente hier het best zicht op.

## Hoe verzamelt het LEKP-portaal de data voor deze doelstelling?

Lokale besturen die een goedgekeurd warmteplan ontwikkeld hebben, kunnen dit opladen in de [inspiratiekaart warmtezonerings van de VVSG](#). De VVSG stuurt deze informatie door naar het portaal.

In het [Loket voor lokale besturen](#) is het mogelijk om te rapporteren over een sloopbeleidsplan.

Databron: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)	Laatste update: 26/03/2024	Frequentie: Maandelijks / wekelijks in periode rapportering	
LEKP 1.0: Lokaal warmteplan	Ingelmunster	Vlaams Gewest	
	Niet opgemaakt	12	

Databron: Loket voor lokale besturen (ABB)	Laatste update: 13/03/2024	Frequentie: Maandelijks/ wekelijks in periode rapportering	
LEKP 1.0: Lokaal sloopbeleidsplan	Ingelmunster	Vlaams Gewest	
	Niet opgemaakt	Niet opgemaakt	

Toelichting gegeven door Ingelmunster: Niet van toepassing.

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Herman Teirlinckgebouw  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel  
lekp-abb@vlaanderen.be

# Beslissingen

## INFRASTRUCTUREN

### 3. Goedkeuren van de engagementsverklaring en het geïntegreerd projectplan tussen de gemeente Ingelmunster, Aquafin en Fluvius voor de heraanleg van de Stationsomgeving

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijke toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2006 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van haar Optimalisatieprogramma Aquafin het project 23.129A – 'Prioritaire riolering Kortrijkstraat (Deel Gentstraat - Handelstraat)' wenst te realiseren;

Overwegende dat gemeentelijke rioolbeheerder Fluvius het dossier R004904 - W218050B - 'Stationsplein van nieuwe brug tot Gentstraat' wenst te realiseren;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster de stationsomgeving wenst heraan te leggen;

Overwegende dat alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd en het project conform een vooropgestelde timing gerealiseerd dient te worden;

Overwegende dat het in het kader van het algemeen belang aangewezen is om via een engagementsverklaring en het ingesloten geïntegreerd projectplan het project duidelijk en definitief, ruimtelijk en inhoudelijk af te bakenen. Eveneens zijn hiermee de doelstellingen en een ruwe raming voor elke partij vastgelegd;

Overwegende dat binnen de engagementsverklaring tevens de kritische factoren per partij (o.a. te volgen procedures voor subsidies, onteigeningen, ...) worden geïdentificeerd en het kritisch pad: (Richtinggevende timing project / Concrete Timing einde eerstvolgende fase voor elke partij met tussenstappen en beslissingsmomenten) wordt vastgelegd;

Overwegende dat het aandeel van de gemeente Ingelmunster voorlopig wordt geraamd op €3.500.000,00 excl. btw;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt de engagementsverklaring en het geïntegreerde projectplan tussen de gemeente Ingelmunster, Aquafin en Fluvius in het kader van de wegenis en rioleringswerken in de stationsomgeving goed.

Dit wordt gevoegd als bijlage bij deze beslissing.

## **ENGAGEMENTSVERKLARING**

Tussen: **AQUAFIN N.V.**, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 440.691.388, hier vertegenwoordigd door Marjolein Weemaes, Directeur Business Development en Innovatie en Danny Baeten, Directeur Projectmanagement (hierna “Aquafin” genoemd)

EN : **Gemeente Ingelmunster**, hier vertegenwoordigd door de heer Steven De Maesschalck, voorzitter van de gemeenteraad, en ir. Dominik Ronse, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 19/3/2024, hierna genoemd “de Gemeente”

EN : **FLUVIUS SYSTEM OPERATOR CV** | Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle | [www.fluvius.be](http://www.fluvius.be) | Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrac | T 078 35 30 20 | BTW BE 0477 445 084 | RPR Gent, afdeling Gent | IBAN BE17 0910 1713 9121, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Raf Bellers, Directeur Netbeheer

Aangezien Aquafin in het kader van haar opdracht het project 23.129A - ‘Prioritaire riolering Kortrijkstraat (Deel Gentstraat - Handelstraat)’ wenst te realiseren, zijn alle betrokken partijen geconsulteerd naar interfererende initiatieven.

Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd en het project conform een vooropgestelde timing dient gerealiseerd te worden.

### **WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:**

#### **ARTIKEL 1: Geïntegreerd Projectplan**

Op basis van een overleg tussen de mogelijk betrokken partijen werd een geïntegreerd projectplan opgemaakt. Dit geïntegreerd projectplan is gevoegd in bijlage en maakt integraal deel uit van de engagementsverklaring.

In het geïntegreerd projectplan zijn volgende elementen opgenomen :

- Betrokken partijen, met vermelding van partijen die geconsulteerd werden, maar niet wensen te participeren
- Duidelijke definitieve afbakening project ruimtelijk en inhoudelijk
- Doelstelling van elke partij
- Identificatie van de kritische factoren per partij (oa te volgen procedures voor subsidies, onteigeningen, ...)
- Ruwe raming per opdrachtgever
- Kritisch Pad : Richtinggevende timing project / Concrete Timing einde eerstvolgende fase voor elke partij met tussenstappen en beslissingsmomenten



## **ARTIKEL 2: Engagement**

Elke partij engageert zich om het project conform het geïntegreerd projectplan te realiseren en het vastgelegde tijdsplan te helpen realiseren en hiervoor tijdig alle beslissingen te nemen en de nodige procedures tijdig op te starten en te doorlopen.

Elke partij engageert zich ook om tijdig de nodige acties te nemen om de nodige budgetten te voorzien binnen de gestelde raming en timing.

Een partij die zich bij de start van het project niet engageert om te participeren, kan enkel nog maar toetreden tot het project indien alle partijen hiermee akkoord gaan en de later toetredende partij zich houdt aan het vastgelegde tijdsplan. Bovendien gaat deze door het later intreden impliciet akkoord met alle in het project genomen beslissingen en engagementen.

Opgemaakt te Aartselaar op 28/02/2024

**“Gelieve er rekening mee te houden dat in de onderliggende gegevens van de digitale handtekening uw rijksregisternummer zichtbaar is. Door uw digitale handtekening te plaatsen verklaart u zich akkoord dat uw rijksregisternummer kenbaar is voor de ontvanger van het document”**

Voor NV Aquafin:

Marjolein Weemaes  
Directeur Business Development en Innovatie

Danny Baeten  
Directeur Projectmanagement

Voor de gemeente :

Voor Fluvius:

Steven De Maesschalck  
Voorzitter van de gemeenteraad

Frank Vanbrabant  
CEO

Dominik Ronse  
Algemeen Directeur

Raf Bellers  
Directeur netbeheer

## **Bijlage – Geïntegreerd projectplan**

# GEÏNTEGREERD PROJECTPLAN AQUAFIN

*23129A – PRIORITAIRE RIOLERING KORTRIJKSTRAAT  
(DEEL GENTSTRAAT – HANDELSTRAAT)*

## *INGELMUNSTER*

*W218050B - STATIONSPLEIN VAN NIEUWE BRUG TOT GENTSTRAAT  
HERAANLEG STATIONSPLEIN*

## *FLUVIUS*

*R004904 - W218050B - STATIONSPLEIN VAN NIEUWE BRUG TOT GENTSTRAAT*

## SITUERING

In het kader van haar Optimalisatieprogramma wenst Aquafin het project 23.129A – ‘Prioritaire riolering Kortrijkstraat (Deel Gentstraat - Handelstraat)’ te realiseren.

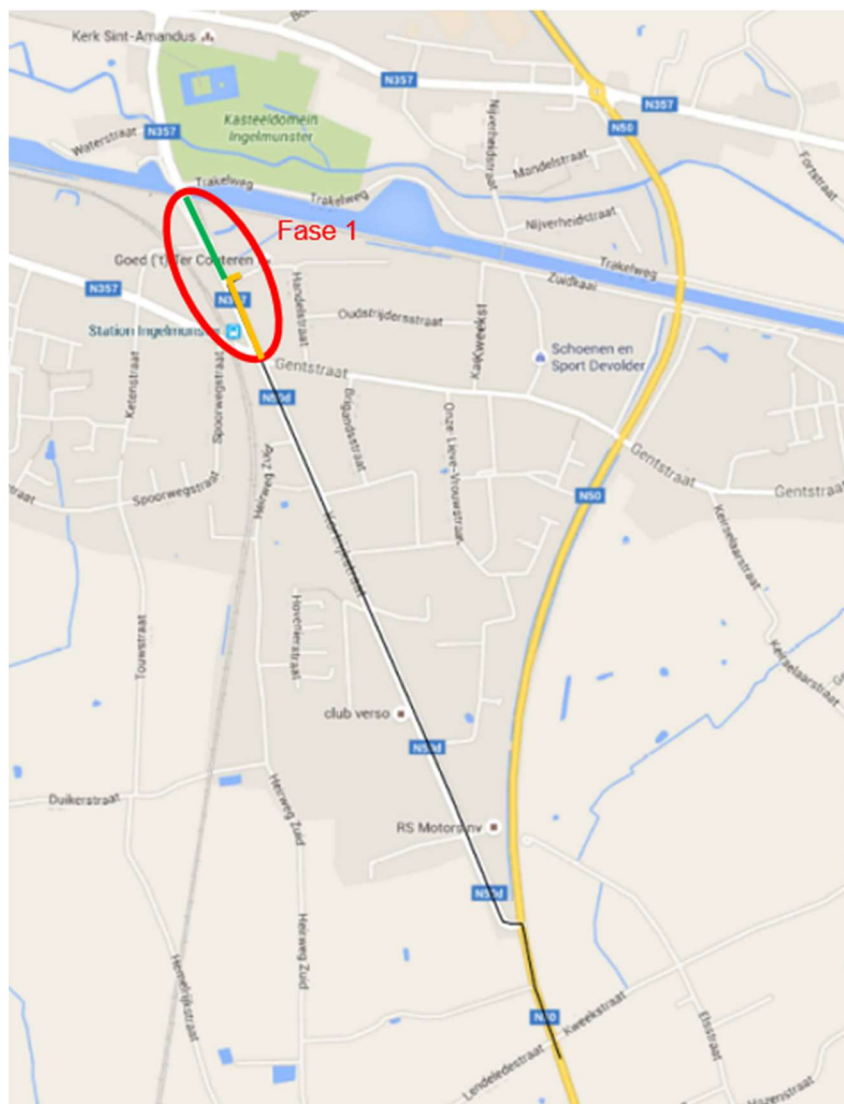
De rioolbeheerder Fluvius dient het dossier R004904 - W218050B - ‘Stationsplein van nieuwe brug tot Gentstraat’ te realiseren.

De gemeente Ingelmunster wenst de stationsomgeving te heraanleggen.

Er werd een overlegronde georganiseerd met mogelijke andere opdrachtgevers. Op basis van deze evaluatie werd beslist om een gezamenlijk project te realiseren. In deze nota zijn de afbakening, de doelstelling van de verschillende partijen en een indicatieve timing weergegeven.

Met deze inspanningsverbintenis engageren alle partijen zich om naar best vermogen het project conform dit geïntegreerd projectplan te realiseren. Dit omvat het project met het vastgelegde tijdsplan, de afgebakende projectscope en met het vooropgestelde budget te helpen realiseren binnen de hierna vermelde marges. Ze zullen hiervoor tijdig alle beslissingen nemen en de nodige procedures tijdig opstarten en doorlopen. Indien één partij vast stelt dat dit niet gehaald kan worden zullen de andere partijen hiervan verwittigd worden en zal de gewenste timing, scope en budget bijgesteld worden en het projectplan indien nodig aangepast worden.

## AFBAKENING PROJECT



— 23129A

— W218050B

## OPDRACHTGEVERS EN DOELSTELLINGEN

### OPDRACHTGEVERS EN DOELSTELLINGEN

Naar aanleiding van de herinrichting van de stationsomgeving door de gemeente Ingelmunster wordt van de geplande rioleringswerken een 1<sup>e</sup> fase uitgevoerd, namelijk het deel tussen de nieuwe brug en de Gentstraat.

#### **Aquafin :**

Doelstelling :

Vervangen van de bestaande gemengde leiding door een gescheiden stelsel tussen Gentstraat en Handelstraat. De DWA-riolering wordt aangesloten op de bestaande collector in de Handelstraat een dertigtal meter afwaarts van het kruispunt van het Stationsplein met de Handelstraat. Door het aansluiten op de vervalinspectieput is het mogelijk om voldoende diep te zitten om de toekomstige aansluiting van de Izegemstraat en stationsomgeving op een gravitaire manier mogelijk te maken

Dit wordt gerealiseerd door (scope van het project) :

DWA-concept :

- Aanleg DWA-leiding tussen Gentstraat en Handelstraat
- DWA leiding in de Handelstraat tussen Stationsplein en vervalinspectieput op bestaande collector

RWA-concept :

- RWA-leiding tussen Handelstraat en Gentstraat  
(Vanaf de Handelstraat sluit deze aan op de RWA-riolering van het dossier W218050B die doorheen Stationsplein en Stationsstraat wordt doorgetrokken tot ongeveer t.h.v. het kruispunt met de Izegemstraat, waar aangesloten wordt op de bestaande RWA-leiding langsheen het kanaal die verderop uitmondt in de Mandel)

Wegenisconcept :

- Herstel wegenis tgv rioleringswerken

#### **Gemeente Ingelmunster :**

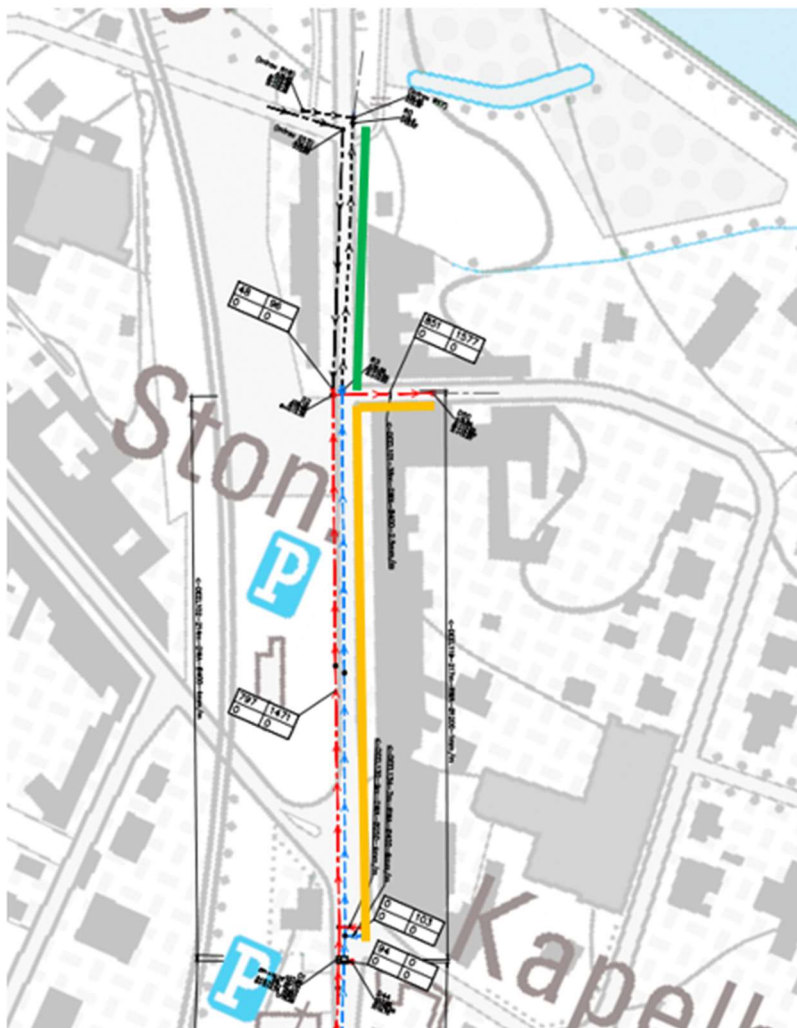
Doelstelling

- Heraanleg stationsomgeving

## Gemeentelijke rioolbeheerder Fluvius

### Doelstelling

- GIP W218050B
  - Gescheiden stelsel in Stationsplein/Stationsstraat tussen nieuwe brug (thv Izegemstraat) en Handelstraat



— 23129A

— W218050B



## KRITISCHE FACTOREN

Tevens werd nagegaan welke procedures voor een van deze partijen doorlopen moet worden.

- Aquafin

Item	Categorie	Beschrijving	Gevolg	Likelihood	Consequences	Risico
4	Interferentie met andere projecten	afhankelijkheid herinrichting stationsomgeving	Timing	Likely	Moderate	High
6	Vergunning verlenende instantie	eerder negatief advies van waterloopbeheerder, maar in A project zou voortgegaan mogen worden met eerdere ontwerp	Kost/Timing	Possible	Major	High
7	Scope-wijzigingen	veronderstelling dat ontwerpvisie wegens gekend is	Timing	Possible	Major	High

Risico's ondergrond : Er werd reeds grondonderzoek uitgevoerd in 2016. Dikke Quartaire laag (min 10m dik) bestaande uit licht leemhoudend zeer fijn tot fijn zand met plaatselijk een pakker licht zeer fijn zandhoudende leem.

- Gemeente Ingelmunster
  - Grondverwerving van deel van NMBS (is ondertussen geregeld)
  - Finale goedkeuring inrichting bovenbouw (ontwerpplan is reeds opgemaakt)
- Rioolbeheerder Fluvius
  - Timing GIP-subsidieprocedure W218050B (voorontwerp ingediend maar nog niet goedgekeurd)

### Alle partijen

- Omgevingsvergunning
- Impact GSV indien vooruitgang onvoldoende

## OPDRACHTGEVERS DIE NIET PARTICIPEREN IN PROJECT

Er zijn bij de opmaak van dit projectplan nog geen andere partijen die participeren.

Andere mogelijke medeopdrachtgevers kunnen later nog wel betrokken partij zijn.

Deze partijen worden in het verdere verloop enkel gecontacteerd in functie van de noodzaak van het afgebakende projectplan.

## RAMING

Participerende partijen hebben volgende ruwe raming opgemaakt voor de geplande infrastructuurwerken inclusief de projectgerelateerde kosten (ereloon, proefsleuven, opmaak omgevingsvergunning, grondonderzoek, SOP, ...).

Bedragen zijn exclusief BTW.

- Aquafin : € 950.000
- Gemeente Ingelmunster : € 3.500.000
- Riolbeheerder Fluvius : € 136.233

## TIMING EN KRITISCH PAD

Rekening houdend met de doelstellingen van alle betrokken partijen en de te doorlopen fases werd een kritisch pad timing opgemaakt. De gemeente wenst aan te besteden in 2024. Om de gewenste timing te halen dienen onderstaande zaken te gebeuren :

- Onmiddellijk opstarten van coördinatievergadering, opstart ontwerpen aanpassing nutsleidingen en verkrijgen offertes van nutsmaatschappijen
- Versneld afronden van Technisch Ontwerp fase 2
- Versnelde opmaak proefstel vergunningen
- Minimale termijn voor bekomen van de vergunning
- Parallele opmaak aanbestedingsdossier, nog voor de vergunning is bekomen
- mits een risicoanalyse ook overwegen om te publiceren nog voor de omgevingsvergunning is bekomen.

Timing project	Gewenst	Marge
• Proefstel gronden&vergunningen	24/12/2023	30/06/2024
• Einde ontwerp:	2 <sup>e</sup> kwartaal 2024	3 <sup>e</sup> kwartaal 2024
• Aanbesteding:	4 <sup>e</sup> kwartaal 2024	2 <sup>e</sup> kwartaal 2025
• Start der werken:	2 <sup>e</sup> kwartaal 2025	1 <sup>e</sup> kwartaal 2026
• Voorlopige oplevering:	2 <sup>e</sup> kwartaal 2027	3 <sup>e</sup> kwartaal 2027

Concrete timing eerstvolgende fase:

- Voorontwerp :
  - GIP-dossier ter goedkeuring naar Aquafin, Fluvius en gemeente: uiterlijk 31/03/2024
  - Opmerkingen of akkoord Aquafin, Fluvius en gemeente op het GIP-dossier naar ontwerper: uiterlijk 3 weken na ontvangst GIP-dossier
  - Beslissing inrichting bovenbouw Stationsplein: tegen 01/06/2024

## AANSTELLEN STUDIEBUREAU

Voor het project stationsomgeving heeft de gemeente een contract met TV360 – Bas Smets waarin ook rioleringswerken begrepen zijn. Voor wat de rioleringswerken betreft heeft Fluvius een overeenkomst met SB Jonckheere voor het voorontwerp. Nog af te stemmen met de SB's of Jonckheere ook ontwerp/uitvoering van de gemeentelijke rioleringswerken kan verder zetten. Aquafin bekijkt of zij eveneens SB Jonckheere kunnen aanstellen via de MLO (De initiële overeenkomst met SB AB-Infra werd stopgezet).

## BEHEER EN ONDERHOUD

Beheer en onderhoud van de riolering door de partijen is volgens de algemeen reeds geldende afspraken, het protocol en de projectspecifieke samenwerkingsovereenkomst.

## PROJECTCOORDINATOR - TREKKER

Door de mede-opdrachtgevers wordt in overleg een projectcoördinator-trekker aangeduid. Op basis van de contouren en de doelstellingen van het project wordt deze rol voor de beginfase toegewezen worden aan een vertegenwoordiger van Aquafin.

In functie van het verdere verloop van het project kan deze in een latere fase toegewezen worden aan een andere partij.

De bouwheer van het uitvoeringsproject zal later vastgelegd worden.

## CONTACTPERSONEN

Per mede-opdrachtgever : contactgegevens van de contactpersoon. Deze staat in voor de interne communicatie binnen zijn/haar organisatie.

Aquafin:

- Rik Spanhove – [rik.spanhove@aquafin.be](mailto:rik.spanhove@aquafin.be)

Gemeente Ingelmunster:

- Frank Benoit – [frank.benoit@ingelmunster.be](mailto:frank.benoit@ingelmunster.be)

Rioolbeheerder Fluvius:

- Yannick Dhondt – [yannick.dhondt@fluvius.be](mailto:yannick.dhondt@fluvius.be)

#### **4. Goedkeuren van de engagementsverklaring en het geïntegreerd projectplan tussen de gemeente Meulebeke, de gemeente Ingelmunster, Aquafin en Fluvius voor de rioleringswerken in de Vuilputstraat, Beelshoek en Knorrebosstraat**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijke toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2006 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2;

Overwegende dat Aquafin in het kader van haar Optimalisatieproject het project T215001 - 'Aansluiting Beelshoek' wenst te realiseren;

Overwegende dat gemeentelijke rioolbeheerder Fluvius het dossier R006425 – Aanleg riolering in de Vuilputstraat 1 tot en met 8 en Beelshoek 46 en 48 wenst te realiseren;

Overwegende dat de gemeente Meulebeke de sanering van de Vuilputstraat en Knorrebosstraat (GUP-37007-004) wenst te realiseren;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster de Vuilputstraat en Beelshoek opnieuw wil inrichten;

Overwegende dat alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd en het project conform een vooropgestelde timing gerealiseerd dient te worden;

Overwegende dat het in het kader van het algemeen belang aangewezen is om via een engagementsverklaring en het ingesloten geïntegreerd projectplan het project duidelijk en definitief, ruimtelijk en inhoudelijk af te bakenen. Eveneens zijn hiermee de doelstellingen en een ruwe raming voor elke partij vastgelegd;

Overwegende dat binnen de engagementsverklaring tevens de kritische factoren per partij (o.a. te volgen procedures voor subsidies, onteigeningen, ...) worden geïdentificeerd en het kritisch pad: (Richtinggevende timing project / Concrete Timing einde eerstvolgende fase voor elke partij met tussenstappen en beslissingsmomenten) wordt vastgelegd;

Overwegende dat het aandeel van de gemeente Ingelmunster voorlopig wordt geraamd op €115.000,00 excl. btw;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

**BESLUIT:**

eenparig

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt de Engagementsverklaring en het Geïntegreerde Projectplan rioleringswerken T215001-Ingelmunster-Meulebeke, tussen gemeente Ingelmunster, gemeente Meulebeke, Aquafin en Fluvius goed.

Dit wordt gevoegd als bijlage bij deze beslissing.

## **ENGAGEMENTSVERKLARING**

- Tussen: **AQUAFIN N.V.**, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 440.691.388, hier vertegenwoordigd door Marjolein Weemaes, Directeur Business Development en Innovatie en Danny Baeten, Directeur Projectmanagement (hierna “Aquafin” genoemd)
- EN : **Gemeente Ingelmunster**, hier vertegenwoordigd door de heer Steven De Maesschalck, voorzitter van de gemeenteraad, en ir. Dominik Ronse, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van ../ ../..., hierna genoemd “de Gemeente Ingelmunster”
- EN : **Gemeente Meulebeke**, hier vertegenwoordigd door de heer Dirk Verwilt, voorzitter van de gemeenteraad, en Florian Van de Sompel, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van ../ ../..., hierna genoemd “de Gemeente Meulebeke”
- EN : **FLUVIUS SYSTEM OPERATOR CV** | Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle | [www.fluvius.be](http://www.fluvius.be) | Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrac | T 078 35 30 20 | BTW BE 0477 445 084 | RPR Gent, afdeling Gent | IBAN BE17 0910 1713 9121, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Raf Bellers, Directeur Netbeheer, hierna genoemd ‘Fluvius’

Aangezien Aquafin in het kader van haar opdracht het project T215001 ‘Aansluiting Beelshoek’ wenst te realiseren, zijn alle betrokken partijen geconsulteerd naar interfererende initiatieven.

Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd en het project conform een vooropgestelde timing dient gerealiseerd te worden.

**WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:**

## **ARTIKEL 1: Geïntegreerd Projectplan**

Op basis van een overleg tussen de mogelijk betrokken partijen werd een geïntegreerd projectplan opgemaakt. Dit geïntegreerd projectplan is gevoegd in bijlage en maakt integraal deel uit van de engagementsverklaring.

In het geïntegreerd projectplan zijn volgende elementen opgenomen :

- Betrokken partijen, met vermelding van partijen die geconsulteerd werden, maar niet wensen te participeren
- Duidelijke definitieve afbakening project ruimtelijk en inhoudelijk
- Doelstelling van elke partij
- Identificatie van de kritische factoren per partij (oa te volgen procedures voor subsidies, onteigeningen, ...)
- Ruwe raming per opdrachtgever
- Kritisch Pad : Richtinggevende timing project / Concrete Timing einde eerstvolgende fase voor elke partij met tussenstappen en beslissingsmomenten

## **ARTIKEL 2: Engagement**

Elke partij engageert zich om het project conform het geïntegreerd projectplan te realiseren en het vastgelegde tijdsplan te helpen realiseren en hiervoor tijdig alle beslissingen te nemen en de nodige procedures tijdig op te starten en te doorlopen.

Elke partij engageert zich ook om tijdig de nodige acties te nemen om de nodige budgetten te voorzien binnen de gestelde raming en timing.

Een partij die zich bij de start van het project niet engageert om te participeren, kan enkel nog maar toetreden tot het project indien alle partijen hiermee akkoord gaan en de later toetredende partij zich houdt aan het vastgelegde tijdsplan. Bovendien gaat deze door het later intreden impliciet akkoord met alle in het project genomen beslissingen en engagementen.

Opgemaakt te Aartselaar op 8/3/2024

***“Gelieve er rekening mee te houden dat in de onderliggende gegevens van de digitale handtekening uw rijksregisternummer zichtbaar is. Door uw digitale handtekening te plaatsen verklaart u zich akkoord dat uw rijksregisternummer kenbaar is voor de ontvanger van het document”***

Voor NV Aquafin:

Voor Fluvius

Marjolein Weemaes  
Directeur Business Development en Innovatie

Frank Vanbrabant  
CEO

Danny Baeten  
Directeur Projectmanagement

Raf Bellers  
Directeur Netbeheer

Voor de gemeente Ingelmunster:

Voor de gemeente Meulebeke:

Steven De Maesschalck  
Voorzitter van de gemeenteraad

Dirk Verwilt  
Burgemeester

Dominik Ronse  
Algemeen Directeur

Florian Van de Sompel  
Algemeen Directeur



## **Bijlage – Geïntegreerd projectplan**

## GEÏNTEGREERD PROJECTPLAN

# AQUAFIN

*T215001 – AANSLUITING BEELSHOEK*

## INGELMUNSTER

*AANLEG RIOLERING IN VUILPUTSTRAAT 1 T.E.M. 8 EN BEELSHOEK 46 EN 48*

*(AWIS-ID 106804)*

## MEULEBEKE

*SANERING VUILPUTSTRAAT EN KNORREBOSSTRAAT*

*(GUP-37007-004)*

## FLUVIUS

*R/006425 - AANLEG RIOLERING IN VUILPUTSTRAAT 1 T.E.M. 8 EN BEELSHOEK 46 EN 48 (AWIS-ID 106804)*

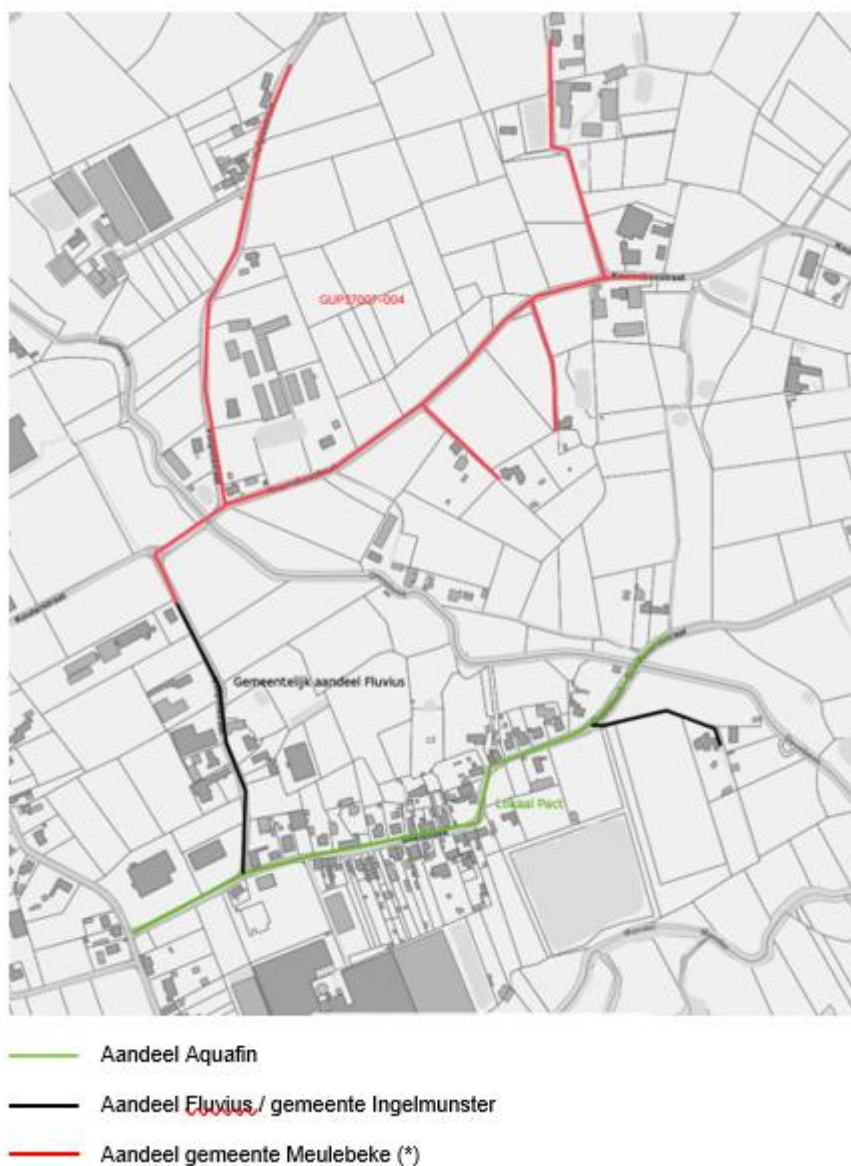
## 1 SITUERING

In het kader van haar Optimalisatieproject wenst Aquafin het project T215001 - 'Aansluiting Beelshoek' te realiseren.

Er werd een overlegronde georganiseerd met mogelijke andere opdrachtgevers. Op basis van deze evaluatie werd beslist om een gezamenlijk project te realiseren. In deze nota zijn de afbakening, de doelstelling van de verschillende partijen en een indicatieve timing weergegeven.

Met deze inspanningsverbintenis engageren alle partijen zich om naar best vermogen het project conform dit geïntegreerd projectplan te realiseren, het vastgelegde tijdspad te helpen realiseren, hiervoor tijdig alle beslissingen te nemen en de nodige procedures tijdig op te starten en te doorlopen. Indien één partij vast stelt dat dit niet gehaald kan worden zullen de andere partijen hiervan verwittigd worden en zal de gewenste timing bijgestuurd worden en het projectplan indien nodig aangepast.

## 2 AFBAKENING PROJECT



(\*) Het aangeduide aandeel van de gemeente Meulebeke ten zuiden van de Devebeek sluit aan op de subsidieaanvraag van Fluvius / gemeente Ingelmunster maar ligt op grondgebied Ingelmunster. In het verdere ontwerp zal dit naar concept geoptimaliseerd worden en dienen hierover afspraken gemaakt te worden met betrekking tot kostenverdeling.

### 3 OPDRACHTGEVERS EN DOELSTELLINGEN

#### 3.1 OPDRACHTGEVERS EN DOELSTELLINGEN

##### **Aquafin :**

Doelstelling :

Het doel van het project betreft de aansluiting van de vuilvacht vanaf het overnamepunt in de Beelshoek/Sint-Amandstraat ter hoogte van de Devebeek op het centraal gebied in de Krekelstraat.

Dit wordt gerealiseerd door (scope van het project) :

##### **Lokaal Pact cat. 1:**

DWA-concept :

- De ingezamelde gemeentelijke vuilvracht wordt opgepompt richting het centraal gebied in de Krekelstraat te Ingelmunster door middel van pompstation (ter hoogte van de Devebeek) en persleiding (stippenlijn).
- De 2 woningen in de Sint-Amandstraat 28-30 te Meulebeke worden aangesloten op het pompstation.

RWA-concept :

- Behoud van bestaande grachten.

Wegenisconcept :

- Herstel bestaande toestand.

##### **Lokaal Pact cat. 3:**

DWA-concept :

- Dienstriolering langs de persleiding.

RWA-concept :

- Langs de persleiding worden waar mogelijk grachten geherprofileerd, anders RWA-leiding.

Wegenisconcept :

- Herstel bestaande toestand.

##### **Gemeente Ingelmunster :**

Doelstelling

- GIP AWIS-ID 1006804 - Aanleg riolering in Vuilputstraat 1 t.e.m. 8 en Beelshoek 46 en 48
- Eventuele bijdrage in wegeniswerken langs tracé Fluvius van GIP (AWIS-ID 106804)
- Waar mogelijk waterdoorlatende materialen gebruiken (oa uitwijkstroken)
- Waar mogelijk vergroening in functie van de uitwijkstroken

**Gemeente Meulebeke :**

Doelstelling

- Sanering van de groene clusters langs de Vuilputstraat en de Knorrebosstraat die behoren tot het GUP-37007-004.

**Gemeentelijke rioolbeheerder Fluvius :**

Doelstelling

- GIP AWIS-ID 1006804 - Aanleg riolering in Vuilputstraat 1 t.e.m. 8 en Beelshoek 46 en 48
  - Saneren van de groene clusters 208-709 en 208-705

### 3.2 KRITISCHE FACTOREN

Tevens werd nagegaan welke procedures voor een van deze partijen doorlopen moet worden.

- Aquafin

#### Planning

PRE_RISICO_PLANNING	RISK_ID	Beschrijving
8	3	Risico op niet vergunbaar (HAG)
6	5	riolering op houten palen (Conusweerstand tot 2 m onder funderingsaanzet 1MPa<q<=3 MPa in combinatie met beperkte diameters (tot 400mm) maatregelen opnemen in risicoregister)
0	1	Diameters onbekend, eventuele vergroting
0	2	Extra maatregelen voor bescherming/instandhouding drinkwaterleiding 400 (beschoeiing)

#### Kost

PRE_RISICO_KOST	RISK_ID	Beschrijving
9	2	Extra maatregelen voor bescherming/instandhouding drinkwaterleiding 400 (beschoeiing)
9	5	riolering op houten palen (Conusweerstand tot 2 m onder funderingsaanzet 1MPa<q<=3 MPa in combinatie met beperkte diameters (tot 400mm) maatregelen opnemen in risicoregister)
3	1	Diameters onbekend, eventuele vergroting
2	3	Risico op niet vergunbaar (HAG)

- Gemeente Ingelmunster / Fluvius
  - Opname rioleringsdossier op subsidieprogramma
- Gemeente Meulebeke
  - Opmaken subsidieaanvraag
  - Opname rioleringsdossier op subsidieprogramma

#### Alle partijen

- Omgevingsvergunning
- Impact GSV

### 3.3 OPDRACHTGEVERS DIE NIET PARTICIPEREN IN PROJECT

Er zijn bij de opmaak van dit projectplan nog geen andere partijen, dan hierboven vermeld, die participeren.

Andere mogelijke medeopdrachtgevers kunnen later nog wel betrokken partij zijn. Deze partijen worden in het verdere verloop enkel gecontacteerd in functie van de noodzaak van het afgebakende projectplan.

De watergroep:

- Aanwezigheid drinkwaterleiding DN400, geen werken gepland (volledig vernieuwd geweest in 2005)

VMM-AOW (Devebeek cat. 1)

- Ter hoogte van de brug zijn geen oeverinrichtingswerken gepland.
- Indien met een gestuurde boring wordt gewerkt moet dit minimaal 1,5m onder de vaste bodem (9,89mTAW). Op deze locatie zijn houten palen aanwezig die zeker 3m lang zijn.

## 4 RAMING

Participerende partijen hebben volgende ruwe raming opgemaakt voor de geplande infrastructuurwerken inclusief de projectgerelateerde kosten.

Bedragen zijn exclusief BTW.

- Aquafin : € 2.850.000
- Gemeente Ingelmunster : € 115.000
- Gemeente Meulebeke : € 1.560.000
- Fluvius : € 330.000



## 5 TIMING EN KRITISCH PAD

Partijen hebben de uitdrukkelijke intentie om dit werk zo snel mogelijk uit te voeren gezien dit van belang is voor het realiseren van het reductiedoel tegen 2027 voor het waterlichaam Devebeek.

Om dit een kans te geven, worden een aantal maatregelen vooropgesteld.

Zo zijn de aandelen van Fluvius/Ingelmunster en Meulebeke nog niet opgenomen op een subsidieprogramma. Er wordt verondersteld dat dit ten vroegste op het programma komt in 2024. Als maatregel wordt vooropgesteld dat het studiebureau onmiddellijk aangesteld wordt en dat er niet gewacht wordt tot het GIP opgedragen wordt.

Verder wordt er uitgegaan van een aantal factoren en scope-afbakeningen binnen het project die mee de looptijd van het project zullen bepalen, waarbij we op dit moment uitgaan van onderstaande assumpties:

- Aanstelling studiebureau zo snel mogelijk na ondertekening engagement
- Geen fietspadenprocedure
- Geen participatietraject
- Geen juridische onteigeningen
- Aanbesteding bouwkunde en EM in één lot
- Winterbed uitgevoerd door AOW thv de Devebeek zit niet mee in de uitvoering van dit project, hier is geen match voor
- Snelle beslissing inrichting bovenbouw door gemeente Ingelmunster en gemeente Meulebeke

Ondanks de duidelijke intentie om het project tegen 2027 uit te voeren, zijn partijen zich ervan bewust dat het risico bestaat dat - onder andere wanneer bovenstaande assumpties zich niet concretiseren - het project toch een langere doorlooptijd zal kennen. Partijen zullen dit engagement in dat geval toch verder opnemen, tenzij uit de projectplanning blijkt dat de voorlopige oplevering niet kan gerealiseerd worden uiterlijk Q2 2031. In dat laatste geval zullen de partijen het engagement voor dit project in overleg herbekijken.

## 6 AANSTELLEN STUDIEBUREAU

Aquafin zal via haar MLO een studiebureau aanstellen voor de gezamenlijke opdracht.

## 7 AANSTELLEN VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE

Overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten en de wetgeving en reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen worden volgende afspraken gemaakt omtrent de veiligheidscoördinatie.

De veiligheidscoördinator zal aangesteld worden door Aquafin via een bestaande raamovereenkomst.

## 8 BEHEER EN ONDERHOUD

Beheer en onderhoud van de riolering door de partijen is volgens de algemeen reeds geldende afspraken, het protocol en de projectspecifieke samenwerkingsovereenkomst.

De wegbeheerder staat, vanaf de voorlopige oplevering van de werken door de aannemer, in voor het beheer en het onderhoud van de wegenis en rioolkolken.

De partij die voor aanvang der werken instond voor het beheer en onderhoud van de RWA-afvoer zal dat ook na uitvoering van die werken doen.

## 9 PROJECTCOORDINATOR - TREKKER

Door de mede-opdrachtgevers wordt in overleg een projectcoördinator-trekker aangeduid. Op basis van de contouren en de doelstellingen van het project wordt deze rol voor de beginfase toegewezen worden aan een vertegenwoordiger van Aquafin.

In functie van het verdere verloop van het project kan deze in een latere fase toegewezen worden aan een andere partij.

De bouwheer van het uitvoeringsproject zal later vastgelegd worden.

## 10 CONTACTPERSONEN

Per mede-opdrachtgever : contactgegevens van de contactpersoon. Deze staat in voor de interne communicatie binnen zijn/haar organisatie.

Aquafin:

- Timon Claeys – [timon.claeys@aquafin.be](mailto:timon.claeys@aquafin.be)

Gemeente Ingelmunster:

- Frank Benoit – [frank.benoit@ingelmunster.be](mailto:frank.benoit@ingelmunster.be)

Gemeente Meulebeke:

- Ann Messelier – [ann.messelier@meulebeke.be](mailto:ann.messelier@meulebeke.be)

Rioolbeheerder Fluvius:

- Yannick Dhondt – [yannick.dhondt@fluvius.be](mailto:yannick.dhondt@fluvius.be)

## **NUTSVOORZIENINGEN**

### **5. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 5 juni 2024 van Fluvius OV**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster per aangetekend schrijven van 28 maart 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 5 juni 2023 plaatsheeft op digitale wijze;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 en 18 mei 2021 houdende aanduiding van de heer Lucas Staes, raadslid, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en de heer Jan Rosseel, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

**BESLUIT:**

Met

8 onthoudingen (Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter)

en

12 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering op 5 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, op te dragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige gelegenheid.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

## **AFVAL**

### **6. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 21 mei 2024 van IVIO**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaalde artikel 454;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij IVIO;

Gelet op de statuten van IVIO;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 20 maart 2024 om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVIO van 21 mei 2024;

Gelet op gemeld schrijven van IVIO met opgave van volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2023
2. Kennisname verslag van de commissaris-revisor
3. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2023
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en commissaris-revisor voor het boekjaar 2023
5. Varia;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van mevrouw Evy BECQUART, raadslid, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en de heer Diederik VANDERHEEREN, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

**BESLUIT:**

Met

8 onthoudingen (Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter)

en

12 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – De Raad keurt de agenda van de algemene vergadering van IVIO van 21 mei 2024 goed.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IVIO van 21 mei 2024 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van IVIO van 21 mei 2024 goedkeuren.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan IVIO.

## **ECONOMIE**

### **7. Goedkeuren van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 artikelen 8 tot en met 10,

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en 23 tot en met 44;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9 § 1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat een aanpassing van het geldende reglement aan deze wetgeving aangewezen is;

Overwegende dat op basis van de leidraad die door VVSG werd uitgewerkt een nieuw voorstel van reglement werd opgemaakt;

Gelet op het ontwerp van reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het ontwerp van reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein goed te keuren en als bijlage te voegen bij deze beslissing.

Artikel 2 – De inwerkingtreding van het nieuwe reglement vast te leggen op 1 april 2024.



## REGLEMENT MET BETREKKING TOT AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

## INHOUD

Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.	4
Afdeling 1 Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten.....	4
Artikel 1. Gegevens van openbare markten.....	4
Afdeling 1.1 Toewijzing standplaatsen .....	4
Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen .....	4
Artikel 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen.....	5
Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen.....	5
Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten.....	5
Afdeling 1.2 Abonnementen .....	6
Artikel 6. Periodiciteit van abonnement .....	6
Artikel 7. Opschorting abonnement .....	7
Artikel 8. Afstand van het abonnement.....	7
Artikel 9. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente .....	7
Artikel 10. Vooropzeg vanuit de gemeente .....	8
Artikel 11. Inname standplaatsen.....	8
Artikel 12. Overdracht standplaats .....	8
Artikel 13. De doorgang op het marktplein .....	9
Artikel 14. Verwarmings-, koel- en verlichtingstoestellen .....	9
Artikel 15. Gebruik van elektriciteit .....	10
Artikel 16. Reinheid van het marktplein.....	10
Artikel 17. Beschadigingen van de marktplaats .....	10
Artikel 18. Lawaaihinder.....	10
Artikel 19. Aansprakelijkheid en verzekering .....	10
Afdeling 2 Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten	11
Afdeling 2. 1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald	11
Artikel 20. Toepassingsgebied .....	11
Artikel 21. Voorafgaande machtiging.....	11
Artikel 22. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen.....	12
Artikel 23. Toewijzingsregels losse standplaatsen.....	12
Artikel 24. Toewijzingsregels en bepalingen abonnement .....	12
Artikel 25. Vooropzeg vanuit de gemeente .....	12
Artikel 26. Reinheid van de standplaats.....	12
Artikel 27. Beschadigingen van de marktplaats .....	12
Artikel 28. Lawaaihinder.....	13
Artikel 29. Aansprakelijkheid en verzekering .....	13
Afdeling 3 : Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter.....	13
Artikel 30. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter .....	13



Artikel 31. Identificatievereiste .....	13
Artikel 32. Aanvraag toestemming .....	14
Artikel 33. Weigeren en intrekken toestemming .....	14
Afdeling 4 Aanvullende bepalingen.....	14
Artikel 34. Bevoegdheid marktleider.....	14
Artikel 35. Verplichte documenten .....	14
Artikel 36. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art 21) .....	15

# REGLEMENT MET BETREKKING TOT AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

## AFDELING 1 ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

### **Artikel 1. Gegevens van openbare markten**

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen en het marktplan opmaken.

Als de marktdag met een feestdag samenvalt, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over het al dan niet doorgaan van de markt.

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

- Markt: Wekelijkse markt
- Plaats: Marktplein Ingelmunster
- Dag: Vrijdag
- Uur: vanaf 8 uur tot 12u30 – verkoop na 12u30 is verboden
- Plan van de standplaatsen: zie bijlage.

De opstelling van de verkoopwagens, tenten of kramen mag vanaf 6 uur. De opstelling voor 6 uur is verboden, tenzij met toestemming van de marktleider.

Wie na 7u30 uur aankomt, wordt niet meer toegelaten, tenzij met toelating van de marktleider en voor zover dit geen abnormale hinder veroorzaakt voor de overige marktkramers en voor het publiek.

De verkoopwagens, tenten en standen moeten verwijderd zijn en het openbaar domein moet vrij zijn om 13:00 uur.

### AFDELING 1.1 TOEWIJZING STANDPLAATSEN

### **Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

1° de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;

2° bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De gemeente of de concessionaris kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen kunnen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1.

### **Artikel 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)

en/of

- van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

### **Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt het verschuldigde standgeld aan de marktleider, tegen ontvangstbewijs, bij aanvang van de markt.

Een plaats van een abonnement die om 7u30 niet is ingenomen wordt beschouwd als een losse plaats in toepassing van dit artikel.

### **Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

#### 1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en via de website ([www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be)) en via de lokale pers.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip. De kandidaturen worden ingediend via het e-loket op de website van de gemeente.

#### 2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 art. II.2 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Jaarlijks moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

#### 3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### 4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager via elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

#### 5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.
- Verzekering BA brand en ontploffing
- polisnummer

Als deze gegevens veranderen (onder voorbehoud van overdracht, cfr. artikel 12), meldt de houder van de standplaats dit via elektronische post met ontvangstbewijs. Er wordt enkel rekening gehouden met deze meegedeelde wijzigingen.

In functie van het bepalen van de prijs van de standplaats kan de gemeente de standplaatsen jaarlijks opmeten en aanpassen.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 art. II.2 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

## AFDELING 1.2 ABONNEMENTEN

### **Artikel 6. Periodiciteit van abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van zes of twaalf maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement

Een seizoensgebonden activiteit (art 37) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### **Artikel 7. Opschorting abonnement**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand en maximum 2 jaar wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Gedurende de periode van opschorting moet geen standgeld betaald worden. Dit wordt verrekend bij facturatie.

De aanvragen van opschorting en herneming van een abonnement worden betekend per elektronische post tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 8. Afstand van het abonnement**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend via e-mail.

### **Artikel 9. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen.
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement

- wanneer andere waren verkocht of andere diensten te koop worden aangeboden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij onderverhuur van de standplaats
- bij inname van een andere standplaats dan aan hem/haar is toegewezen
- bij ernstige verstoring van het marktgebeuren, openbare orde, rust en veiligheid
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- Inbreuken tegen artikels 13 tot en met 18 met betrekking tot de reinheid van de marktplaats

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 10. Vooropzeg vanuit de gemeente**

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid is geen minimumtermijn van toepassing..

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

#### **Artikel 11. Inname standplaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke persoon aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats werd toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Artikel 12. Overdracht standplaats**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats.

- B. een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen
- D. de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cf. art. 2 van dit reglement)

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat :

- de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
- De overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van dit reglement niet overschrijdt.
- de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement;

### **Artikel 13. De doorgang op het marktplein**

1. De markt is open van 6 uur tot 13 uur. De opstelling van de verkoopwagens, tenten of kramen mag vanaf 6 uur. De opstelling voor 6 uur is verboden, tenzij met toestemming van de marktleider. De verkoopwagens, tenten en standen moeten verwijderd zijn en het openbaar domein moet vrij zijn om 13 uur.

Wie na 7u30 aankomt, wordt niet meer toegelaten, tenzij met toelating van de marktleider en voor zover dit geen abnormale hinder veroorzaakt voor de overige marktkramers en voor het publiek.

Indien de houder van een vaste standplaats zijn plaats niet heeft ingenomen om 7u30 uur, verliest die dag zijn rechten op zijn plaats. De marktleding kan dan beslissen deze plaats ter beschikking te stellen voor de losse deelnemers.

2. Losse deelnemers zijn verplicht de plaatsen in te nemen, die hun toegewezen worden door de marktleider.

3. De verkoopwagens, tenten en kramen moeten zo worden geplaatst dat het publiek ongehinderd tussen de rijen door kan wandelen, dat hulpdiensten niet worden gehinderd en dat de woningen, handelszaken en openbare gebouwen toegankelijk blijven voor voetgangers en voor personen die zich met een rolstoel verplaatsen.

### **Artikel 14. Verwarmings-, koel- en verlichtingstoestellen**

Het is verboden gebruik te maken van verwarmings-, koel- en verlichtingstoestellen die niet voldoen aan de veiligheidsnormen en de wettelijke voorschriften.

Het is bovendien verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die gassen of rook laten ontsnappen.

De marktkramers die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht hun burgerlijke aansprakelijkheid onder alle oogpunten, tegen brand en ontploffing te laten verzekeren. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichting werd voldaan.

Indien gebruik gemaakt wordt van installaties met vloeibaar gemaakt petroleumgassen (o.a. verwarmingstoestellen) dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met een inhoud van minstens 3 Kg ABC poeder.

Indien installaties gebruikt worden gevoed door gasflessen met een inhoud groter dan 13 Kg gas of meerdere gasflessen dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met ABC poeder van minstens 6 Kg.

#### Artikel 15. **Gebruik van elektriciteit**

De mogelijkheid wordt aan de marktkramers geboden om elektriciteit af te nemen voor verlichting of bereiding van hun koopwaar.

De marktkramers dienen zelf de elektrische leidingen te leggen vanaf het verdeelpunt tot aan hun kraam. Bij ongeval of defect kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden en kan dit nooit een reden zijn tot schadeloosstelling van inkomstenderving.

#### Artikel 16. **Reinheid van het marktplein**

De marktkramers en standhouders moeten de marktplaats voortdurend rein houden. Ze moeten alle afval, niet verkochte waren of verpakkingen verzamelen zowel tijdens als na de markt.

Iedere marktkramer moet zelf instaan voor de opruiming van het afval en het zwerfvuil, voortkomende van zijn marktactiviteit.

Overtredingen kunnen gesanctioneerd worden overeenkomstig artikel 9.

Ambulante activiteiten in levensmiddelen van dierlijke oorsprong moet voldoen aan de wettelijke bepalingen van het koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende de detailhandel in bepaalde levensmiddelen van dierlijke oorsprong.

De marktkramers moeten ervoor zorgen dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen/producten op de grond druipen/liggen. Indien dit voor vloeistoffen onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze opvangen in emmers of waterdichte kuipen.

De marktkramer zal dan ook aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangerichte schade.

#### Artikel 17. **Beschadigingen van de marktplaats**

De marktkramers mogen het openbaar domein op geen enkele wijze beschadigen. Het is ten strengste verboden piketten of andere bevestigingen in de verharde bodem aan te brengen.

#### Artikel 18. **Lawaaihinder**

De marktkramers mogen geen gebruik maken van geluidsversterking of van andere hinderlijke lawaaimakende toestellen, tenzij absoluut noodzakelijk voor de verkoop van hun koopwaren zoals muziekcassetes, CD's, DVD's,....Dit geluidsvolume moet aanvaardbaar zijn voor de aanwezigen op de markt.

Tijdens kerkelijke diensten of om enig ander openbaar belang kan het spelen van muziek tijdelijk worden verboden door de marktleider.

#### Artikel 19. **Aansprakelijkheid en verzekering**

De gebruikers van de opgestelde kramen blijven burgerlijk verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, veroorzaakt door hun onbewaakte, slecht geplaatste of slecht verlichte kramen.

Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid van de hand.

Onverminderd de bepalingen in artikel 17 dienen de marktkramers een verzekering af te sluiten ter dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid.



## AFDELING 2 ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

### AFDELING 2. 1 PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG PLAATSVINDEN ZIJN NIET VOORAF BEPAALD

#### **Artikel 20. Toepassingsgebied**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen een termijn van 30 dagen na de ontvangst een beslissing over de aanvraag.

#### **Artikel 21. Voorafgaande machtiging**

##### 1. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 20 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden: naam, adres, telefoon, mailadres,...).

De aanvraag moet ingediend worden via het e-loket van de gemeente.

##### 2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

##### 3. Het register van de standplaatsen

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;

- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- de toegestane plaats
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.
- Verzekering BA brand en ontploffing
- polisnummer

Als deze gegevens veranderen (onder voorbehoud van overdracht, cfr. artikel 12), meldt de houder van de standplaats dit via elektronische post met ontvangstbewijs. Er wordt enkel rekening gehouden met deze meegedeelde wijzigingen.

#### **Artikel 22. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Artikel 23. Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Artikel 24. Toewijzingsregels en bepalingen abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten van dit reglement. Voorwaarden inzake melding van vacature geldt niet.

#### **Artikel 25. Vooropzeg vanuit de gemeente**

Wanneer de standplaatsen om redenen van algemeen belang (wegenwerken, herinrichting openbaar domein,...) definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van 30 dagen. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

#### **Artikel 26. Reinheid van de standplaats**

De standhouders moeten de standplaats voortdurend rein houden. Ze moeten alle afval, niet verkochte waren of verpakkingen verzamelen zowel tijdens als na de verkoop.

Overtredingen kunnen gesanctioneerd worden overeenkomstig artikel 9.

Ambulante activiteiten in levensmiddelen van dierlijke oorsprong moet voldoen aan de wettelijke bepalingen van het koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende de detailhandel in bepaalde levensmiddelen van dierlijke oorsprong.

De marktkramers moeten ervoor zorgen dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen/producten op de grond druipen/liggen. Indien dit voor vloeistoffen onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze opvangen in emmers of waterdichte kuipen.

De marktkramer zal dan ook aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangerichte schade.

#### **Artikel 27. Beschadigingen van de marktplaats**

De standhouders mogen het openbaar domein op geen enkele wijze beschadigen. Het is ten strengste verboden piketten of andere bevestigingen in de verharde bodem aan te brengen.

### **Artikel 28. Lawaaihinder**

De standhouders mogen geen gebruik maken van geluidsversterking of van andere hinderlijke lawaaimakende toestellen, tenzij absoluut noodzakelijk voor de verkoop van hun koopwaren zoals muziekcassetes, CD's, DVD's,....Dit geluidsvolume moet aanvaardbaar zijn voor de aanwezigen op de markt.

Tijdens kerkelijke diensten of om enig ander openbaar belang kan het spelen van muziek tijdelijk worden verboden door de marktleider.

### **Artikel 29. Aansprakelijkheid en verzekering**

De gebruikers van de opgestelde blijven burgerlijk verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, veroorzaakt door hun onbewaakte, slecht geplaatste of slecht verlichte kramen.

Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid van de hand.

Onverminderd de bepalingen in artikel 17 dienen de standhouders een verzekering af te sluiten ter dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid.

## **AFDELING 3 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER**

### **Artikel 30. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter**

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2. Ze blijven occasioneel;

3. De burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4. Als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4.

### **Artikel 31. Identificatievereiste**

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 26, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

### **Artikel 32. Aanvraag toestemming**

De aanvraag van een toestemming is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

### **Artikel 33. Weigeren en intrekken toestemming**

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van Koninklijk Besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

## **AFDELING 4 AANVULLENDE BEPALINGEN**

### **Artikel 34. Bevoegdheid marktleider**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

### **Artikel 35. Verplichte documenten**

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;

- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van het Koninklijk besluit.

De gemeente zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

### **Artikel 36. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

## **PERSONEEL EN ORGANISATIE**

### **8. Aanpassen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 186;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2008 waarin de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werd vastgesteld en latere aanpassingen;

Overwegende dat de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel een dynamisch document is dat regelmatig aangepast dient te worden;

Gelet op de wet van 30 oktober 2022 houdende diverse bepalingen betreffende arbeidsongeschiktheid;

Overwegende dat het aangewezen is artikel 236 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel aan te passen in functie van de nieuwe regels op vrijstelling van ziektebriefje voor één dag arbeidsongeschiktheid;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat de voorgestelde aanpassing van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werd voorgelegd aan het bijzonder onderhandelingscomité in zitting op 9 februari 2024;

Gelet op het definitief protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 9 februari 2024 betreffende het aanpassen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel inzake de nieuwe regels op vrijstelling van ziektebriefje voor één dag arbeidsongeschiktheid;

Op voorstel van de burgemeester;

**BESLUIT:**

eenparig

Artikel 1 – Artikel 236 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel inzake het ziekteverlof, meer bepaald betreffende de vrijstelling van ziektebriefje voor één dag arbeidsongeschiktheid, wordt aangepast zoals voorzien in bijlage bij deze beslissing.

Artikel 2 – Er wordt een gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel opgesteld en gepubliceerd zoals wettelijk voorzien.



## RECHTSPOSITIEREGELING GEMEENTEPERSONEEL en OCMW-PERSONEEL

### TITEL IX. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

#### Hoofdstuk V. Het ziekteverlof

Artikel 236 - Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.

Het personeelslid is verplicht zijn diensthoofd onmiddellijk op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid bezorgt het bestuur zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de twee werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

In afwijking van het derde lid moet het ziektebriefje niet langer worden voorgelegd bij arbeidsongeschiktheid voor één dag onder de volgende voorwaarden:

1° het kan maximaal driemaal per kalenderjaar;

2° men moet meteen de werkgever verwittigen alsook meedelen waar men zal verblijven wanneer de plaats van verblijf verschilt van het door de werkgever gekende adres.

De vrijstelling geldt zowel voor een ziekte van één dag als voor de eerste dag van een langere periode van arbeidsongeschiktheid.

Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op het loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid mag niet weigeren een door het OCMW aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht. De reiskosten van het personeelslid zijn ten laste van het OCMW.

Voor aanvullende bepalingen met betrekking tot de controlegeneeskunde wordt verwezen naar het arbeidsreglement.

(gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad/OCMW-raad van DATUM)

## **9. Aanpassen van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de arbeidswet van 16 maart 1971;

Gelet op richtlijn 91/533/EEG van de raad van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (privacywet);

Gelet op de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk;

Gelet op verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming of AVG);

Gelet op de wet van 5 maart 2017 betreffende werkbaar en wendbaar werk;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 en 41;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2009 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Overwegende dat een aantal aanpassingen aan het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel noodzakelijk of aangewezen zijn, meer bepaald betreffende:

- een update van de technische bijlage (bijlage VI), meer specifiek het wijzigen van de dossierbeheerder van Liantis en een update van de delegatie van werknemerszijde in het bijzonder onderhandelingscomité;
- het toevoegen van een bijlage XI betreffende de policy dienst-gsm;
- het toevoegen van een bijlage XII betreffende de re-integratie van arbeidsongeschikte personeelsleden;

Overwegende dat het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel geïntegreerd en inhoudelijk identiek is aan het arbeidsreglement van het OCMW-personeel, waarbij de gemeenteraad bevoegd is voor wijzigingen betreffende het gemeentepersoneel en de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor wijzigingen betreffende het OCMW-personeel;

Overwegende dat aanpassingen aan de technische bijlage van het arbeidsreglement gedelegeerd zijn aan het college van burgemeester en schepenen omdat op die manier de specifieke info uit de technische bijlage en de eventuele wijzigingen vlot up-to-date gehouden kunnen worden;

Overwegende dat bij elke inhoudelijke aanpassing van het arbeidsreglement de gecoördineerde versie van het arbeidsreglement integraal deel uitmaakt van de beslissing, waardoor eventuele wijzigingen in de technische bijlage ook opgenomen zijn;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat de aanpassing van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel werd voorgelegd aan het bijzonder onderhandelingscomité in zitting op 9 februari 2024;

Gelet op het definitieve protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 9 februari 2024 betreffende de aanpassing van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel;

Op voorstel van de burgemeester;



BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel wordt aangepast zoals voorzien in bijlage bij deze beslissing, in concreto de technische bijlage, bijlage XI betreffende de policy dienst-gsm en bijlage XII betreffende de re-integratie van arbeidsongeschikte personeelsleden.

Artikel 2 – Er wordt een gecoördineerde versie van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel opgesteld, die wordt gepubliceerd zoals wettelijk voorzien.

## **ARBEIDSREGLEMENT GEMEENTE EN OCMW INGELMUNSTER**

### **BIJLAGE VI. TECHNISCHE BIJLAGE (AANPASSING IN GROEN)**

Artikel VI.4 - De externe dienst voor preventie en bescherming is te vinden op volgend adres:

Liantis Brugge  
Sint-Clarastraat 48 – 8200 Brugge  
T 050 47 41 11 – brugge@liantis.be

De preventieadviseur-arbeidsarts is Dr. Lies Delameilleure, Ovenstraat 5 – 8800 Roeselare

De preventieadviseur in verband met ongewenste omgangsvormen (preventieadviseur psychosociale aspecten) is aangeduid door Liantis, team psychosociaal welzijn cluster Midden West-Vlaanderen.

**De dossierbeheerder is mevrouw Saïda Mommerency, T 051 26 06 04 of [saida.mommerency@liantis.be](mailto:saida.mommerency@liantis.be)**

Artikel VI.5 - § 1. Volgende personen zijn lid van het bijzonder onderhandelingscomité:

1° van werkgeverszijde:

burgemeester, Kurt Windels, Spoorwegstraat 2 – 8770 Ingelmunster, voorzitter BOC-HOC;

2° technici:

algemeen directeur, ir. Dominik Ronse, Kweekstraat 12 – 8770 Ingelmunster;  
deskundige personeel, Charlotte Demarez, Brugsestraat 97 – 8531 Hulste;  
directeur mens, Stefaan De Clercq, Kweekstraat 48 – 8770 Ingelmunster, secretaris BOC-HOC;

3° van werknemerszijde:

afgevaardigde ACV-Openbare Diensten, Wouter Nottebaert, President Kennedypark 16D – 8500 Kortrijk;

~~afgevaardigde ACV-Openbare Diensten, Stefaan Demasure, Heirweg Noord 7 – 8770 Ingelmunster;~~

~~afgevaardigde ACV-Openbare Diensten, Ludovic Dornez, Bissegemstraat 244 – 8560 Gullegem;~~

~~afgevaardigde ACV-Openbare Diensten, Claude Maelfait, Bollewerpstraat 80 – 8770 Ingelmunster;~~

~~afgevaardigde ACV-Openbare Diensten, Frank Vanwelsenaers, Hendrik Consciencestraat 39 – 8770 Ingelmunster;~~

afgevaardigde ACOD-LRB, Alexander Haesaert, St. Amandsstraat 112 – 8800 Roeselare;

afgevaardigde ACOD-LRB, Kevin Devloo, St. Amandsstraat 112 – 8800 Roeselare

~~afgevaardigde ACOD-LRB, Kurt Vanhee, Bollewerpstraat 88 – 8770 Ingelmunster;~~

afgevaardigde ACOD-LRB, Rina De Coker, Ingelmunsterbosstraat 21 – 8770 Ingelmunster;

afgevaardigde VSOA, Jurgen Andries, Oostendse Steenweg 94, 8000 Brugge.

§ 2. Het lid van werkgeverszijde en de technici kunnen zich laten vervangen bij hun eventuele afwezigheid. Zij staan in voorkomend geval zelf in voor het doorgeven van de agenda en de eventuele bijlagen. Bij aanvang van de vergadering van het bijzonder onderhandelingscomité worden deze eventuele vervangingen gemeld en opgenomen in het proces-verbaal.

## **BIJLAGE XI. POLICY DIENST-GSM (NIEUWE BIJLAGE)**

### Artikel XI.1 - Doelstelling en voorwerp.

Met het oog op een efficiënte uitoefening door de medewerker van zijn functie stelt de gemeente Ingelmunster (te lezen als gemeentebestuur Ingelmunster en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Ingelmunster), als werkgever, aan sommige medewerkers en mandatarissen (verder in deze policy eveneens onder de noemer 'medewerker' genaamd) een dienst-gsm ter beschikking.

Onderhavig document heeft tot doel de regels omtrent het gebruik van deze dienst-gsm vast te leggen.

De kenmerken evenals eventuele toebehoren, apps of software van deze dienst-gsm zijn te raadplegen op de lijst die bij de IT-dienst per medewerker up to date wordt gehouden.

De dienst-gsm zelf, de apps, software en het eventuele toebehoren worden hierna samen – behoudens uitdrukkelijke andere vermelding – 'de dienst-gsm' genoemd.

### Artikel XI.2 - Eigendom.

De gemeente Ingelmunster koopt deze gsm aan en het toestel blijft de exclusieve eigendom van de gemeente Ingelmunster. Ofwel is het een standaard gsm, inclusief basisfotoestel, ofwel is het een smartphone. De gemeente Ingelmunster bepaalt het bijhorende abonnement voor de dienst-gsm.

### Artikel XI.3 - Gebruiksdoeleinden.

De dienst-gsm kan enkel voor professionele doeleinden gebruikt worden. Alle kosten van het abonnement zijn ten laste van de gemeente Ingelmunster.

Indien bepaalde extra kosten niet voor professionele doeleinden werden gemaakt, kan de gemeente Ingelmunster dit bedrag terugvorderen of indien nodig inhouden van het loon van de betrokken medewerker.

### Artikel XI.4 - Gebruiksvoorwaarden.

De medewerker verbindt er zich toe de arbeidsmiddelen als een 'goede huisvader' te gebruiken. Dit impliceert onder meer dat de medewerker:

- de dienst-gsm goed onderhoudt;
- de dienst-gsm niet onbeheerd achterlaat, in het bijzonder in de wagen;
- geen apps of software wist, kopieert, installeert of verplaatst (het beheer van het toestel inzake mogelijkheden en de apps die erop geïnstalleerd worden is in handen van de IT-dienst).

### Artikel XI.5 - Schade, verlies of diefstal.

Bij schade of defecten aan de dienst-gsm – wat de oorzaak of de aard ervan ook is – moet de medewerker onmiddellijk de werkgever verwittigen via de IT-dienst. De medewerker moet de dienst-gsm onmiddellijk voor nazicht aan de IT-dienst ter beschikking stellen.

Wanneer de medewerker tijdens het beroepsmatig gebruik van de dienst-gsm schade toebrengt aan de dienst-gsm en/of door (oneigenlijk) gebruik van de dienst-gsm aan derden of aan de werkgever schade berokkent, kan de werkgever deze schade op de medewerker verhalen als de schade het gevolg is van een herhaalde lichte fout, een zware fout of een opzettelijke fout.

In geval van verlies of diefstal van de dienst-gsm moet de medewerker onmiddellijk de werkgever op de hoogte brengen via de IT-dienst. In geval van diefstal van de dienst-gsm moet de medewerker bovendien onmiddellijk aangifte doen bij de politie. De SIM-kaart dient meteen geblokkeerd te worden via de voorziene procedure.

De IT-dienst zorgt voor een vervangtoestel.

### Artikel XI.6 - Privacy, rapportering, controle en evaluatie.

De gemeente Ingelmunster zal de inhoud van de communicatie op de dienst-gsm nooit bekijken of beluisteren.

De gemeente Ingelmunster is gemachtigd om de gegevens rond de communicatie (dus niet de inhoud van de communicatie) zoals, bijvoorbeeld, het aantal gesprekken, de bestemming van de gesprekken en duurtijd te bekijken en, bij kennelijk misbruik, de gepaste maatregelen te nemen. Bij een vermoeden van sterk

afwijkend verbruik vraagt de directeur ondersteuning het akkoord van de algemeen directeur om bovenstaande gegevens te kunnen nakijken.

De dienst organisatiebeheersing controleert het correct gebruik en verbruik van de dienst-gsm's via rapportering, controle en evaluatie en mag hiervoor metadata opvragen bij de provider.

Artikel XI.7 - Schorsing van de arbeidsrelatie.

Bij schorsing of onderbreking van de arbeidsrelatie (zij het statutair, zij het via arbeidsovereenkomst) moet de medewerker, op eenvoudig verzoek van de werkgever, de dienst-gsm inleveren.

Artikel XI.8 - Einde van de arbeidsrelatie.

Bij beëindiging van de arbeidsrelatie (zij het statutair, zij het via arbeidsovereenkomst) moet de medewerker de dienst-gsm onmiddellijk bij de werkgever inleveren. De werkgever zal de dienst-gsm, het toebehoren, de apps en software zo snel mogelijk inspecteren en kan de eventuele schade die op de medewerker verhaalbaar is, begroten en meedelen.

Artikel XI.9 - Teruggave toegekende dienst-gsm.

De medewerker aanvaardt dat de dienst-gsm terugbezorgd moet worden:

- definitief bij wijziging van de functie van de medewerker die het gebruik van de dienst-gsm niet meer noodzakelijk maakt;
- tijdelijk op verzoek van de werkgever bij installatie van nieuwe apps of software of aanpassing van de bestaande apps of softwareconfiguratie.

Artikel XI.10 - Voordelen alle aard.

Gebruik van de dienst-gsm voor private doeleinden is niet toegestaan. De IT-dienst is gemachtigd om eventuele controles hierop uit te voeren (zie ook artikel 6, tweede lid). Handhaving gebeurt via controle op de facturen.

De medewerker verklaart zich uitdrukkelijk akkoord dat eventuele kosten die toch het gevolg zijn van oneigenlijk privégebruik en bijgevolg onderworpen aan bijdragen voor voordelen alle aard (fiscale en RSZ), ten laste zijn van de medewerker. De eventuele kosten hieraan verbonden zullen gefactureerd worden aan de medewerker of bij niet-betaling van deze kosten ingehouden worden van het loon van de medewerker.

Een overzicht van eventuele bijdragen voor voordelen alle aard kan bekomen worden bij de personeelsdienst.

Ondergetekende, medewerker van gemeente of OCMW Ingelmunster, verklaart zich akkoord met de policy dienst-gsm.

De medewerker verklaart WEL / NIET (schrappen wat niet past) te beschikken over een privé-gsm.

Naam medewerker:

Datum:

Handtekening, voorafgegaan door handgeschreven 'gelezen en goedgekeurd':

## **BIJLAGE XII. RE-INTEGRATIE ARBEIDSONGESCHIKTE PERSONEELSLEDEN (NIEUWE BIJLAGE)**

### Artikel XII.1 - Principe.

Re-integratie betekent dat je na een (langdurige) periode van afwezigheid weer aan het werk gaat. De manieren waarop dit mogelijk is, worden bepaald in boek I, titel 4, hoofdstuk VI van de welzijnscode: het re-integratietraject van een werknemer die het overeengekomen werk tijdelijk of definitief niet kan uitoefenen.

De procedure wil de re-integratie van arbeidsongeschikte medewerkers bevorderen.

Het re-integratietraject is van toepassing op zowel contractuelen als statutairen. Sinds 1 oktober 2022 is het ook mogelijk een om re-integratietraject op starten bij arbeidsongeval of beroepsziekte, na consolidatie van de periode tijdelijke arbeidsongeschiktheid.

### Artikel XII.2 - Verzoek.

Een re-integratietraject gaat van start op verzoek van:

- jezelf of je behandelend arts, na jouw instemming, tijdens je arbeidsongeschiktheid, eventueel na overleg met de terug-naar-werk-coördinator of adviserend arts van het ziekenfonds (in geval van contractueel personeelslid);
- het bestuur dat het traject kan opstarten na een ononderbroken periode van 3 maanden na aanvang van arbeidsongeschiktheid of vanaf aflevering van een attest van de behandelend arts dat de definitieve ongeschiktheid om het overeengekomen werk uit te voeren bevestigd. De periode van 3 maanden wordt onderbroken wanneer je effectief het werk hervat, tenzij je binnen de eerste veertien dagen van deze werkhervatting opnieuw arbeidsongeschikt wordt, in welk geval deze termijn wordt geacht niet onderbroken te zijn;
- de preventieadviseur-arbeidsarts (verder PA-AA genoemd) bij arbeidsongeval of beroepsziekte na consolidatie van de periode tijdelijke arbeidsongeschiktheid. In dat geval verwittigt de PA-AA het bestuur en de adviserend arts van het ziekenfonds (in geval van contractueel personeelslid).

### Artikel XII.3 - Rol PA-AA.

De PA-AA is diegene die voor het goede verloop en de opvolging van het re-integratietraject zorgt. Een verzoek tot opstarten van de procedure dient dan ook aan hem/haar gericht te zijn. Dit verzoek is niet gebonden aan formaliteiten.

### Artikel XII.4 - Voorafgaande fase.

Het bestuur zal de PA-AA nadat je minstens 4 weken arbeidsongeschiktheid bent op de hoogte brengen. De PA-AA neemt dan zo snel mogelijk contact met je op om je te informeren over de verschillende mogelijkheden om een werkhervatting te vergemakkelijken, zijnde de mogelijkheid om een bezoek voorafgaand aan de werkhervatting te vragen of een re-integratie op te starten.

Dit contactmoment heeft niet tot doel om te informeren naar de duur van je arbeidsongeschiktheid of om deze te controleren. De PA-AA is immers geen controlearts.

### Artikel XII.5 - Re-integratietraject stap 1.

De PA-AA verwittigt:

- het bestuur van jouw verzoek tot re-integratie;
- de adviserend arts van het ziekenfonds van jouw verzoek tot re-integratie of van het verzoek van het bestuur (in geval van contractueel personeelslid).

### Artikel XII.6 - Re-integratietraject stap 2.

De PA-AA nodigt je uit voor een re-integratiebeoordeling.

De PA-AA gaat na of je op termijn, al dan niet met aanpassing van de werkpost, je overeengekomen werk nog kan uitoefenen. Hij bekijkt de mogelijkheden tot re-integratie in functie van je arbeidscapaciteiten en je gezondheidstoestand.

Met jouw toestemming kan overlegd worden met andere personen die een nuttige bijdrage kunnen leveren in het re-integratietraject, zoals:

- je behandelend arts of de arts die het medisch attest heeft opgemaakt;
- de adviserend arts van je ziekenfonds (in geval van contractueel personeelslid);
- andere preventieadviseurs, in het bijzonder als de gezondheidsproblematiek verband houdt met psychosociale risico's van het werk of andere specifieke aandoeningen;
- de terug-naar-werk-coördinator binnen jouw ziekenfonds (in geval van contractueel personeelslid) of andere partijen die kunnen bijdragen tot het slagen van de re-integratie;
- op jouw vraag, met het bestuur, met het oog op het bevorderen van het onderzoek naar de concrete mogelijkheden voor aangepast werk aan jouw gezondheidstoestand.

Hij onderzoekt de werkpost en werkomgeving en bekijkt de aanpassingsmogelijkheden. Tenslotte maakt hij een verslag van zijn bevindingen en van het overleg.

De PA-AA en het bestuur doen de nodige inspanningen om ervoor te zorgen dat de uitnodiging tot opstart van een re-integratietraject tot bij jou geraakt. Als je echter tot driemaal toe niet ingaat op deze uitnodiging, waarbij telkens een interval is gelaten tussen de uitnodigingen van minstens 14 dagen, wordt het re-integratietraject beëindigd en wordt het bestuur en de adviserend arts van het ziekenfonds (in geval van contractueel personeelslid) daarvan verwittigd.

#### Artikel XII.7 - Re-integratietraject stap 3.

Re-integratiebeoordeling door de PA-AA, binnen een termijn van 49 kalenderdagen na ontvangst van het re-integratieverzoek.

Mogelijke beslissingen zijn:

- a) Het is mogelijk dat je op termijn je job terug zal kunnen uitoefenen, eventueel mits aanpassing van de werkpost. In tussentijd kan je een aangepast of ander werk uitvoeren. De PA-AA legt hiervan de modaliteiten vast en herbekijkt het traject op een tijdstip dat hij bepaalt.
- b) Je bent definitief ongeschikt om het overeengekomen werk te hervatten. Je bent wel in staat om een aangepast of ander werk uit te voeren, eventueel mits aanpassingen van de werkpost. De PA-AA legt hiervan de modaliteiten vast.
- c) De PA-AA oordeelt dat het niet aangewezen is om een re-integratietraject te starten, in het bijzonder omdat het nog niet duidelijk is of je tijdelijk dan wel definitief ongeschikt bent voor het overeengekomen werk of omdat je nog behandelingen moet ondergaan alvorens werkhervatting mogelijk is.
- d) De PA-AA herbekijkt na een periode van ten vroegste 3 maanden of hij een re-integratietraject kan opstarten, tenzij hij een goede reden heeft om van deze termijn af te wijken.

#### Artikel XII.8 - Re-integratietraject stap 4.

Wanneer gekozen is voor beslissing a) of b) maakt het bestuur, in overleg met jou, de PA-AA en eventueel andere personen die een nuttige bijdrage kunnen leveren, het re-integratieplan op.

Het bestuur zal de concrete mogelijkheden onderzoeken voor aangepast of ander werk en/of voor de werkpost aan te passen. Dit gebeurt in overleg met de PA-AA, jou en indien nodig anderen die kunnen bijdragen (bv. HR-verantwoordelijke, andere PA-AA,...). De PA-AA zal aanbevelingen doen aan het bestuur waar zij zoveel mogelijk rekening mee houden in verband met het recht op redelijke aanpassingen voor personen met een handicap. Dit recht is van toepassing voor iedere gezondheidstoestand die voortvloeit uit een ziekte die een langdurige geestelijke of fysieke belemmering met zich meebrengt om te kunnen deelnemen aan het beroepsleven.

Het bestuur moet dus in de mate van het mogelijke rekening houden met de aanbevelingen van de PA-AA, maar de last van die aanpassing mag niet onevenredig zwaar zijn voor het bestuur.

In zijn onderzoek zal het bestuur rekening houden met het collectief kader inzake het re-integratiebeleid (zie verder) en jou de nodige toelichting verschaffen bij het aangeboden re-integratieplan.

Het re-integratieplan bevat één of meerdere van volgende concrete en gedetailleerde maatregelen:

- een omschrijving van de redelijke aanpassingen van de werkpost;
- een omschrijving van het aangepast werk: het volume van het werk, het uurrooster en desgevallend de progressiviteit van de maatregelen;

- een omschrijving van het ander werk: de inhoud, het volume en het uurrooster van het werk en desgevallend de progressiviteit van de maatregelen;
- de aard van de voorgesteld opleiding om:
  - de nodige competenties te verwerven voor het aangepast of ander werk uit te oefenen;
  - of om fysieke of psychische belasting te vermijden;
  - of om competenties te verbeteren die belemmerend zijn;
- de geldigheidsduur van het re-integratieplan.

De PA-AA bezorgt het re-integratieplan aan de adviserend arts van het ziekenfonds (in geval van contractueel personeelslid). De adviserend arts neemt dan een beslissing over jouw arbeidsongeschiktheid in het kader van de ZIV-wetgeving. Het re-integratieplan vermeldt de beslissing van de adviserend arts van het ziekenfonds. Indien nodig past het bestuur het plan aan.

Het bestuur bezorgt je het re-integratieplan met bijhorende toelichting.

Je ontvangt het plan van het bestuur binnen een termijn van:

- ofwel 63 kalenderdagen na ontvangst van de re-integratiebeoordeling waarin de PA-AA een tijdelijke aanpassing of een tijdelijk ander werk voorstelt;
- ofwel 6 maanden na ontvangst van de re-integratiebeoordeling waarin de PA-AA een definitieve aanpassing of op definitieve basis een ander werk voorstelt.

Het bestuur moet geen re-integratieplan opmaken wanneer:

- het technisch en objectief onmogelijk is;
- dat om gegronde reden redelijkerwijze niet kan worden geëist.

Het bestuur mag enkel weigeren een re-integratieplan op te maken als:

- het overleg en onderzoek zijn gebeurd;
- de weigering gebeurt door middel van een gemotiveerd verslag waarin het bestuur aantoont dat:
  - het de mogelijkheden tot aanpassing van de werkpost/aangepast werk/ander werk ernstig overwogen heeft;
  - hierbij volstaat niet dat het bestuur vermeldt dat er 'geen aangepast werk beschikbaar' is. Dit moet concreet en gedetailleerd gebeuren. Enkel 'redelijke aanpassingen' kunnen geëist worden, maar dit hangt af van de aard van de ongeschiktheid en de mogelijkheden van het bestuur.

Het bestuur bezorgt je het gemotiveerd verslag bespreekt het met jou. Daarnaast bezorgt het bestuur het verslag aan de PA-AA en houdt het ter beschikking van de inspectie.

De PA-AA bezorgt het verslag nog aan de adviserende arts ziekenfonds (in geval van contractueel personeelslid). Hiermee eindigt het re-integratietraject.

Artikel XII.9 - Re-integratietraject stap 5: reactie van de medewerker.

Binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van het re-integratieplan stem je al dan niet in met het plan en bezorg je het aan het bestuur.

Indien je instemt met het re-integratieplan, onderteken je voor akkoord.

Indien je niet instemt met het re-integratieplan, vermeld je hierin schriftelijk de redenen van je weigering.

Als je niet reageert binnen de voorziene termijn zal het bestuur je contacteren. Indien je dan opnieuw niet reageert, wordt dit beschouwd als een weigering van het re-integratieplan.

Artikel XII.10 - Re-integratietraject stap 6: verplichtingen van het bestuur en PA-AA met betrekking tot de uitvoering van het re-integratieplan.

Het bestuur:

- bezorgt het re-integratieplan aan jou en aan de PA-AA;
- houdt het plan ter beschikking van de inspectie.

De PA-AA maakt het plan (of het verslag van het bestuur indien deze geen plan opmaakt) over aan de adviserend arts van het ziekenfonds (in geval van contractueel personeelslid).

De PA-AA volgt de uitvoering van het re-integratieplan op regelmatige basis op. Hij doet dit in overleg met het bestuur en jou als betrokken medewerker.

Je kan steeds een spontane raadpleging bij de PA-AA vragen om je traject te herbekijken indien je meent dat de maatregelen niet meer aangepast zijn.

Artikel XII.11 - Re-integratietraject stap 7: einde van het re-integratietraject voor definitief arbeidsongeschikt verklaarde medewerkers.

Het traject eindigt wanneer het bestuur:

- op de hoogte wordt gebracht door de PA-AA dat je driemaal niet bent ingegaan op de uitnodiging tot re-integratieonderzoek, met vermelding van de data en de wijze van uitnodigen;
- van de PA-AA een formulier voor de re-integratiebeoordeling heeft ontvangen met beslissing C, zijnde in het geval de PA-AA oordeelt dat er geen re-integratietraject kan opgestart worden;
- het verslag aan de PA-AA bezorgt, waarin hij motiveert waarom hij geen re-integratieplan opmaakt;
- het re-integratieplan waarmee je je 'niet akkoord' hebt verklaard, aan jou en aan de PA-AA heeft bezorgd.

De PA-AA brengt de adviserend arts van je ziekenfonds op de hoogte van het beëindigen van het traject (in geval van contractueel personeelslid).

Het is steeds mogelijk om in de toekomst een nieuw re-integratietraject op te starten.

Artikel XII.12 - Bijstand van de medewerker.

Het bestuur heeft de taak je eraan te herinneren dat je gedurende het ganse re-integratietraject kan worden bijstaan door een vakbondsafgevaardigde of raadsman naar keuze.

Artikel XII.13 - Beroepsmogelijkheden van de medewerker.

Wanneer je niet akkoord gaat met de bevinding van de PA-AA dat je definitief arbeidsongeschikt bent voor het overeengekomen werk, kan je hiertegen een beroep instellen. Je kan de beroepsprocedure slechts één keer aanwenden binnen eenzelfde re-integratietraject.

Werkwijze:

- binnen de 21 kalenderdagen na ontvangst van het formulier voor de re-integratiebeoordeling van de PA-AA, stuur je een aangetekende brief aan het bestuur én aan de bevoegde arts sociaal inspecteur van de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk;
- de arts sociaal inspecteur roept de PA-AA en de behandelend arts op voor overleg en vraagt de relevante documenten uit je gezondheidsdossier op. Hij kan ook het bestuur uitnodigen;
- de arts kan jou in voorkomend geval ook oproepen om gehoord of onderzocht te worden;
- tijdens het overleg nemen de artsen een beslissing bij meerderheid van de stemmen, uiterlijk 42 kalenderdagen na ontvangst van het beroep door de inspecteur. Bij afwezigheid van één van de artsen of bij gebrek aan een akkoord tussen hen, neemt de inspecteur de beslissing.
- de arts inspecteur deelt het resultaat van de beroepsprocedure onmiddellijk mee aan jou en het bestuur via aangetekende brief. Hij neemt de beslissing op in een medisch verslag, ondertekend door de aanwezige artsen dat in je gezondheidsdossier vervolgens wordt bewaard.

Afhankelijk van het resultaat van de beroepsprocedure zal de PA-AA de re-integratiebeoordeling al dan niet herbekijken.

Artikel XII.14 - Collectief luik re-integratie.

De collectieve aspecten van de re-integratie worden, voor zover nodig, geëvalueerd in het hoog overlegcomité op basis van een kwantitatief en kwalitatief verslag van de PA-AA. Het re-integratiebeleid wordt zo nodig aangepast in functie van deze evaluatie.

Het bestuur bekijkt, in overleg met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, de mogelijkheden om op collectief niveau voor aangepast of ander werk te zorgen, en over de maatregelen voor aanpassing van de werkposten. Tijdens deze bespreking is de PA-AA aanwezig, evenals eventuele andere bevoegde preventieadviseurs.



Het bestuur bezorgt, in voorkomend geval, aan de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk de geglobaliseerde en geanonimiseerde elementen uit de re-integratieplannen en de gemotiveerde verslagen. Hierbij wordt minstens vermeld:

- de stappen die het bestuur heeft ondernomen om ander of aangepast werk te zoeken of om werkposten aan te passen;
- de redenen waarom er eventueel geen re-integratieplan kon worden aangeboden of de reden van weigering van een aangeboden re-integratieplan.

De PA-AA heeft, in voorkomend geval, de verplichting om een kwalitatief en kwantitatief verslag over het re-integratiebeleid binnen het bestuur op te stellen en dit te bezorgen aan de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Dit gebeurt met respect voor de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens en het medisch beroepsgeheim. Het verslag gaat over spontane raadplegingen, aanpassingen aan de werkpost en de werkhervatting na ziekte of ongeval (inzonderheid over ervaringen en/of problemen in verband met het contacteren van arbeidsongeschikte werknemers met het oog op het faciliteren van de werkhervatting), over de re-integratietrajecten, de bezoeken voorafgaand aan de werkhervatting en de vragen om aanpassingen aan de werkpost.

Op basis van de hierboven aangehaalde documenten dient de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk het re-integratiebeleid te evalueren en bij te sturen waar nodig.

## **INTERBESTUURLIJKE SAMENWERKING**

### **10. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 12 juni 2024 van de WVI**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking van deel 3 – deelname in rechtspersonen en samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de WVI;

Gelet op de statuten van de WVI;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 28 maart 2024 om deel te nemen aan de algemene vergadering van de WVI van 12 juni 2024;

Gelet op gemeld schrijven van de WVI met opgave van volgende agenda:

1. Goedkeuring van de verslagen van de buitengewone algemene vergaderingen van 13 december 2023
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2023)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen 2023
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen;

Gelet op artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van mevrouw Trui Lambrecht, schepen, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en mevrouw Carine Geldhof, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor de ganse duur van de legislatuur;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken aan de gemeente werd overgemaakt;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

**BESLUIT:**

Met

8 onthoudingen (Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter)

en

12 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandavelde, Diederik Vanderheeren, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – De agendapunten van de algemene vergadering van de WVI van 12 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) worden goedgekeurd.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster die, in voorkomend geval, zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de WVI op 12 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan de WVI.

## **ALGEMENE FINANCIERING**

### **11. Vaststellen van de jaarrekening 2023 betreffende het onderdeel van de gemeente**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's en alle latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en toelichtingen ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's en alle latere wijzigingen;

Overwegende het ontwerp van de jaarrekening 2023 van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat de jaarrekening 2023 bestaat uit volgende beleidsrapporten:

- De beleidsevaluatie
- De financiële nota
- De toelichting;

Overwegende dat deze rapporten als bijlage bij deze beslissing worden gevoegd;

Overwegende dat de bijkomende documentatie die de raadsleden meer duiding geeft over de jaarrekening ter beschikking wordt gesteld aan de raadsleden via het notulenbeheer bij het besluit van 23 april 2023 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2023 voor het onderdeel OCMW;

Overwegende dat de gemeente er dient voor te zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen;

Overwegende dat er in de regelgeving hieromtrent geen definitie, berekeningswijzen of modellen zijn vastgelegd;

Overwegende de beslissing van 15 maart 2021 van zowel het college van burgemeester en schepenen als het vast bureau om dit in de praktijk te vertalen als volgt: de gemeente komt tussen van zodra het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW negatief is;

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in boekjaar 2023 negatief is en er aldus in de jaarrekening 2023 een financiële tussenkomst is verricht van de gemeente naar het OCMW voor een bedrag van 2,5 miljoen euro;

Op voorstel van de burgemeester;

**BESLUIT:**

Met

8 onthoudingen (Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter)

en

12 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandavelde, Diederik Vanderheeren, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – De gemeenteraad stelt het onderdeel van de gemeente van de jaarrekening 2023 van de gemeente Ingelmunster vast. De jaarrekening 2023 wordt als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – Door de algemeen directeur wordt een afschrift van huidige beslissing overgemaakt aan de toezichthoudende overheden.

Provincie **WEST-VLAANDEREN**  
GEMEENTE **INGELMUNSTER**



**JAAARREKENING**  
**BOEKJAAR**  
**2023**

**Toelichting**

Algemeen directeur: ir. Dominik Ronse

Financieel directeur: Tine Dhont

## Inhoud

Voorwoord – Toelichting van de jaarrekening.....	4
Ontvangsten en uitgaven volgens functionele aard (schema T1) .....	5
Ontvangsten en uitgaven volgens economische aard (schema T2).....	8
Exploitatie – Uitgaven .....	9
Operationele uitgaven. ....	9
Financiële uitgaven .....	20
Exploitatie – Ontvangsten .....	21
Operationele ontvangsten.....	21
Financiële ontvangsten.....	34
Exploitatiesaldo .....	35
Investeringsen – Uitgaven .....	36
Investeringsen in financiële vaste activa. ....	36
Investeringsen in materiële vaste activa.....	36
Investeringsen in immateriële vaste activa. ....	37
Toegestane investeringsubsidies.....	37
Investeringsen – Ontvangsten.....	38
Verkoop van financiële vaste activa. ....	38
Verkoop van materiële vaste activa. ....	38
Investeringsubsidies en schenkingen. ....	38
Financieringsuitgaven .....	39
Vereffening van financiële schulden. ....	39
Financieringsontvangsten .....	39
Aangaan van financiële schulden.....	39
Investeringsprojecten per prioritair actieplan (schema T3).....	40
Evolutie van de financiële schulden (schema T4).....	40
Toelichting bij de balans (schema T5).....	41
Kapitaalsubsidies en schenkingen .....	41
Gecumuleerd overschot of tekort .....	41

Herwaarderingsreserves .....	42
De financiële risico's .....	43
Risico's inzake thesauriebeheer .....	43
Risico's inzake schuldbeheer .....	43
Risico's inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten .....	43
Fiscale ontvangsten .....	43
Werkingsubsidies .....	45
Financiële ontvangsten .....	45
Ontvangsten uit de werking .....	45
Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven. ....	46
Bezoldigingen .....	46
Goederen en diensten .....	47
Toegestane werkingsubsidies of toelagen .....	47
Specifieke kosten sociale dienst .....	47
Risico's inzake de gevolgen van investeringen op exploitatie .....	47
Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen. ....	48
Risico's als gevolg van de overdracht van het openbaar verlichtingsnet .....	48
Andere risico's. ....	49
De waarderingsregels .....	50
Vorderingen en schulden .....	50
Geldbeleggingen en liquide middelen .....	50
Afschrijvingen .....	51
Herwaarderingsregels .....	52
Verrekening van de verkregen investeringssubsidies .....	52
Voorzieningen voor risico's en kosten .....	52
De rechten en verplichtingen die niet opgenomen zijn in de balans .....	53
Een verklaring van de materiële verschillen tussen de geboekte en de geraamde ontvangsten en uitgaven .....	54
Exploitatie – Uitgaven .....	54
Goederen en diensten .....	54

Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....	56
Individuele hulpverlening door het OCMW .....	56
Toegestane werkingssubsidies .....	56
Andere operationele uitgaven .....	57
Exploitatie – Ontvangsten .....	58
Ontvangsten uit de werking .....	58
Fiscale ontvangsten en boetes .....	58
Werkingsubsidies.....	59
Recuperatie individuele hulpverlening.....	59
Investerings – Uitgaven .....	60
Investerings in materiële vaste activa.....	60
Investerings in immateriële vaste activa .....	60
Toegestane investeringsubsidies.....	61
Investerings – Ontvangsten.....	61
Financieringsuitgaven en ontvangsten.....	61
Toelichting over kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar .....	62
Buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar.....	62
Buitengewone invloed op het overschot of tekort van het boekjaar.....	62
Buitengewone invloed op beide resultaten van het boekjaar (budgettair en algemeen) .....	62
Overdracht openbaar verlichtingsnet .....	62
Een overzicht van de overgedragen investeringskredieten, goedgekeurd door CBS en VB .....	65
Documentatie bij de jaarrekening .....	65

## Voorwoord – Toelichting van de jaarrekening

Net zoals bij het meerjarenplan, het budget en de budgetwijzigingen, wordt ook bij de jaarrekening iets meer duiding gegeven. Deze toelichting bevat bijkomende informatie voor de raadsleden om de cijfers uit de jaarrekening met kennis van zaken te kunnen beoordelen.

Deze toelichting bevat volgende elementen:

- Een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven volgens de functionele indeling in de beleidsdomeinen die het bestuur gekozen heeft (schema T1)
- Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun economische aard (schema T2)
- De evolutie van de exploitatie-ontvangsten en -uitgaven (schema T2BIS)
- De investeringsprojecten, waarbij er minstens een investeringsproject wordt opgemaakt voor de investeringen die deel uitmaken van een prioritaire actie of een prioritair actieplan (schema T3)
- De evolutie van de financiële schulden (schema T4)
- De toelichting bij de balans met meer duiding over de mutaties van de verschillende balansrubrieken (schema T5)
- Een overzicht met een omschrijving van de financiële risico's en de manier waarop die afgedekt worden
- De waarderingsregels
- De rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen (klasse 0)
- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de geboekte en de geraamde ontvangsten en uitgaven
- De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- Een overzicht van de (gedeelten van de) niet-aangewende kredieten voor investeringen (en eventueel de financiering) die het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben overgedragen naar het volgende boekjaar
- Een verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is



## Ontvangsten en uitgaven volgens functionele aard (schema T1)

Schema T1 geeft een idee over de verdeling van uitgaven en ontvangsten per beleidsdomein.

Het bestuur heeft bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025, gekozen voor 8 beleidsdomeinen:

1. Algemeen bestuur
2. Algemene financiering
3. Gebiedswerking
4. Infrastructuren
5. Onderwijs
6. Sociale dienstverlening
7. Vrije Tijd
8. Zorg

Dit schema geeft een beeld van het saldo per beleidsdomein. Het is duidelijk dat het domein '**algemene financiering**', de financieringsbron bij uitstek is van gemeente en OCMW. Het exploitatieresultaat hier is overweldigend positief, wat te wijten is aan lage uitgaven en bijzonder hoge ontvangsten. Onder "algemene financiering" valt 63% van alle exploitatieontvangsten, waarvan 10,8 miljoen inkomsten uit belastingen en 3,9 miljoen euro Vlaamse subsidies (gemeentefonds, open ruimtiefonds, compensatie dividenden, ...).

Ook het domein '**infrastructuren**' kent een positief exploitatiesaldo. Hier zijn geen personeelskosten te vinden en relatief weinig werkingskosten in exploitatie, maar de dividenden uit gas en elektriciteit worden hier wel geboekt. Hierdoor ontstaat ook in dit domein een positief exploitatiesaldo. In 2023 zijn de ontvangsten opnieuw afgenomen, maar ook de uitgaven liggen beduidend lager. De dalende kostprijs voor elektriciteit betekent lagere uitgaven voor openbare verlichting. Ook het doven tussen 24u en 5u trekt de kost voor elektriciteit fors naar beneden. Dit is veruit de belangrijkste oorzaak van de lagere exploitatie-uitgaven in dit domein.

Het is belangrijk om even stil te staan bij het domein '**onderwijs**'. De gemeentescholen beseffen ondertussen maar al te goed dat zij voor hun dagdagelijkse werking zelfbedruipend moeten zijn. Anders gesteld, moeten de exploitatie-ontvangsten voor de scholen volstaan om hun exploitatie-uitgaven te betalen. Het positieve saldo voor 'onderwijs' toont aan dat dit in het boekjaar 2023 opnieuw is gelukt. Dit saldo omvat zelfs nog de voordelen voor alle scholen op het grondgebied (onder andere de kostprijs voor het organiseren van Strapdag, de kostprijs van de gemachtigde opzichters, ...). De gemeentescholen zijn dus niet enkel zelfbedruipend, ze nemen een mooie spaarpot mee naar de toekomstige jaren. Een reserve die heel weldoordacht wordt besteed, onder andere aan investeringen in informaticamateriaal. Voor alle duidelijkheid: dit overschot blijft volledig in handen van het onderwijs.

De andere domeinen zijn jaarlijks verlieslatend.

Het domein '**algemeen bestuur**' is overduidelijk het domein met het grootste deel van de exploitatie-uitgaven. Op dit domein staat de personeelskost van heel wat diensten (onthaal, burgerzaken, communicatie, informatica, financiële dienst, personeelsdienst, technische dienst, interne poetsdienst, vrijwilligerswerking, archief, preventie, management en mandatarissen). Deze personeelskost bedraagt 4,5 miljoen euro in 2023, dit is 42% van de totale personeelskost van het bestuur. Ook de werkingskosten van deze diensten, staan op dit domein geboekt. Tegelijk is ook het leeuwendeel (49%) van de toelagen aan derde partijen op dit domein geboekt, waaronder de toelagen aan politiezone MIDOW en hulpverleningszone MIDWEST.

Het domein '**vrije tijd**' is eveneens verlieslatend. In exploitatie tekent dit domein een verlies op van 1,3 miljoen euro. Dit domein bevat alle exploitatiekosten van onder andere de bibliotheek, sport, jeugd, cultuur, kinderopvang en evenementen. Dit gaat over de personeelskost van alle medewerkers van de dienst vrije tijd, de werkingskosten voor onder andere het organiseren van jeugdkampen, het aanbod van een collectie in de bibliotheek, de kost van een 11-juli viering, maar ook over de (onderhouds)kosten van de gebouwen en terreinen. Ook de toelage aan de CV Villa Max (kinderopvang) staat op dit domein geboekt. De ontvangsten zijn hoofdzakelijk de retributies voor de organisatie van jeugdkampen en kinderopvang, maar ook de inkomsten van het verhuur van de zalen en terreinen.

De werkingsmiddelen van de milieudienst, inclusief de toelage aan IVIO<sup>1</sup>, en de dienst ruimte staan op het domein '**gebiedswerking**'. De toelage aan IVIO weegt zwaar door op de exploitatie-uitgaven van dit domein. Deze toelage bedroeg 856.765 euro in 2023.

Het domein '**Sociale dienstverlening**' huisvest alle werkingskosten en ontvangsten die te maken hebben met (financiële) hulpverlening voor de inwoners van Ingelmunster. In eerste instantie gericht op mensen met geldzorgen of andere noden. Dit domein bevat de personeelskost van de maatschappelijk werkers van de sociale dienst en de dames van de balie van het sociaal huis. Ook alle kosten voor de individuele hulpverlening door het OCMW (leefloon, equivalent leefloon en andere financiële steun) staan op dit domein geboekt. Een groot deel van deze uitgaven voor individuele hulpverlening is gesubsidieerd door de federale overheid.

Tenslotte ook nog even aanstippen dat het negatieve exploitatiesaldo op het domein '**zorg**' klein is in vergelijking met bijvoorbeeld dat van 'vrije tijd'. Het domein 'zorg' bevat nochtans de volledige werkingskost van de aanvullende thuiszorg, gezinszorg, dienstencheques, thuisbezorgde maaltijden,

---

<sup>1</sup> IVIO = Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer in Izegem en Ommeland

ouderenwoningen, assistentiewoningen, ... Ook alle relevante personeelskosten die met deze werking te maken hebben, staan hieronder geboekt. Het kleine negatieve exploitatiesaldo is te wijten aan hoge exploitatieontvangsten in dit domein: zowel de vergoeding van prestaties voor thuiszorg, gezinszorg, dienstencheques, thuisbezorgde maaltijden, maar ook de inkomsten uit de verhuur van ouderenwoningen en assistentiewoningen, alsook specifieke werkingssubsidies.

Belangrijk om op te merken dat het jaar 2023 breekt met de trend van de voorbije jaren. Het exploitatiesaldo werd in de periode 2020-2022 alsmear groter. 2023 keert het tij. Dit is te wijten aan meerdere factoren: hogere subsidies voor de dienst gezinszorg (zowel door een stijging in het aantal uren als in het bedrag per uur als gevolg van indexatie) en de extra inkomsten door de oprichting van het dienstenchequebedrijf. De bijdrage voor een uur poetsen blijft voor de klant gelijk als voor een uur aanvullende thuiszorg, maar de Vlaamse overheid subsidieert het aantal gepresteerde uren met dienstencheques.

## **Ontvangsten en uitgaven volgens economische aard (schema T2)**

Schema T2 is veruit het belangrijkste schema van de beleidsdocumenten die aan de raad worden voorgelegd. Dit schema vertelt in grote lijnen wat de belangrijkste financiële stromen waren tijdens het voorbije boekjaar, in vergelijking met de ramingen uit het meerjarenplan. Tegelijk werpt het ook een blik op de evolutie van deze financiële stromen.

Aangezien een vergelijking met het verleden minstens even belangrijk is als een vergelijking met de toekomst, wordt een eigen schema T2-BIS toegevoegd om ook het verleden volgens dit schema T2 in kaart te brengen. Uiteraard zal dit niet altijd perfect overeenstemmen, aangezien de spelregels van BBC2020 ook zorgden voor een aantal boekhoudkundige verschuivingen, maar het geeft toch een beeld van de evolutie van belangrijke uitgaven en ontvangsten. Schema T2-BIS zoomt enkel in op exploitatie.

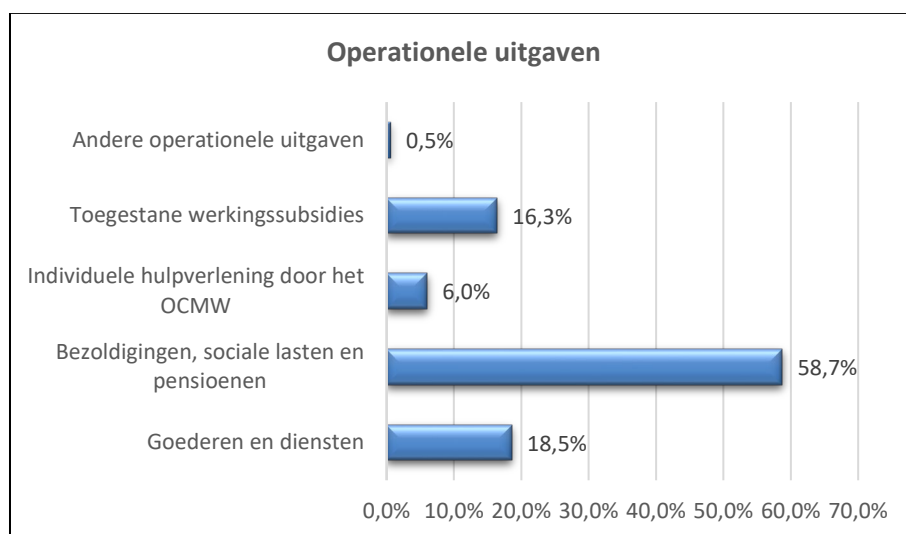
De evolutie van de uitgaven en ontvangsten in exploitatie is steeds weergegeven in grafieken. Deze grafieken zijn altijd op een zelfde manier opgebouwd. In de grafiek zijn twee trendlijnen te zien:

- de blauwe trendlijn bevat de cijfers uit de jaarrekeningen 2014-2023,
- de rode trendlijn bevat de cijfers uit de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

## Exploitatie – Uitgaven

### Operationele uitgaven.

De operationele uitgaven zijn veruit de belangrijkste in exploitatie, goed voor 98% van de exploitatie-uitgaven. Deze uitgaven bedragen 18,14 miljoen euro eind 2023. De onderstaande grafiek toont aan dat de bezoldigingen veruit de belangrijkste uitgaven zijn voor een gemeente en een OCMW (59%). De categorieën 'goederen en diensten' en 'toegestane werkingssubsidies' volgen met een aandeel van respectievelijk 19% en 16%. De individuele hulpverlening van het OCMW bedraagt 6%. De 'andere operationele uitgaven' zijn verwaarloosbaar.



### Goederen en diensten

In totaal is in deze categorie van operationele uitgaven 3.359.147 euro uitgegeven in het boekjaar 2023. Onderstaande tabel geeft een onderverdeling volgens soort weer.

Goederen en diensten	3.359.147	%
Overige diensten en leveringen	1.196.409	36%
Huur, outsourcing en onderhoud	677.509	20%
Energiekosten	402.437	12%
Kosten eigen aan de dienst	372.635	11%
Aankopen van goederen	170.872	5%
Verzekeringen	170.058	5%
Kosten onroerende goederen	158.086	4%
Uitzendkrachten	116.066	3%
Kosten verbonden aan personeel	94.791	3%

De belangrijkste soort uitgaven voor 'goederen en diensten' is de groep 'Overige diensten en leveringen' (36%). Belangrijke kosten in deze groep zijn:

- 464.131 euro voor software en serverkosten,
- 230.233 euro voor erelonen advocaten, artiesten, animatoren, monitoren, ...,
- 138.627 euro voor 'administratiekosten eigen aan de dienst' met als leeuwendeel de administratiekosten voor de dienst burgerzaken (76.412 euro),
- 66.007 euro voor verzendings- en telefoniekosten,
- 63.343 euro voor drukwerk en publiciteit,
- 46.872 euro voor geschenken, waaronder de 'kadobon van Ingelmunster'.

In het boekjaar 2023 heeft de gemeente voor 46.872 euro aan prijsuitdelingen, geschenken en presenties uitgegeven. 66% van dit bedrag is uitbetaald in kader van de 'kadobon van Ingelmunster'.

In de categorie 'goederen en diensten' stroomt 20% van de uitgaven naar 'huur, outsourcing en onderhoud(scontracten)'. De grootste uitgaven hierbij zijn onder andere:

- 81.985 euro voor uitgegeven schoonmaak (vnl. in de scholen wordt beroep gedaan op een externe poetsfirma, maar ook het poetsen van de ramen van alle gebouwen is uitbesteed),
- 54.078 euro voor huisvuil en containerkosten uitbesteed aan één speler,
- 337.354 euro voor andere outsourcing (groenonderhoud wijken, maaien bermen, muziek- en tekenacademie, handhaving, renovatiecoach, ...),
- 102.770 euro voor de huur van allerhande materialen (kerstverlichting, hoogtewerker, tent evenementen, copiërs, kledij technische dienst, ...),
- 45.848 euro voor onderhoud voertuigen,
- 25.392 euro voor onderhoud machines (o.a. groendienst en wegen), ...

In tegenstelling tot vorig jaar zijn de 'energiekosten' opnieuw onder controle. In 2023 bedroeg de kost voor energie 402.437 euro in vergelijking met een kost van 907.680 euro in 2022. In 2023 is 264.016 euro uitgegeven aan **elektriciteit**. Niet alleen de prijs is fors gedaald, ook het verbruik is afgenomen. Het bestuur koos ervoor om de openbare verlichting te doven tussen 24u en 5u, met uitzondering van vrijdag en zaterdag. Deze maatregel miste duidelijk zijn doel niet. Ook in de gebouwen zijn een aantal maatregelen genomen om het verbruik te doen dalen: relighting van meerdere gebouwen, bewustwording van een aantal grootverbruikers binnen het gebouw, ... Ook hier is een daling van het verbruik merkbaar.

Ook de dalende **gasprijzen** hebben een invloed op de energiekosten. Ten opzichte van het boekjaar 2022, is de kost voor gas gedaald met 74%. De prijsdalingen voor gas wegen sterker door op de factuur aangezien er minder indirecte kosten voor gas worden aangerekend aan de eindverbruiker.

De 'kosten eigen aan de dienst' zijn voornamelijk kosten voor de werking van de dienst vrije tijd en onderwijs. Het gaat over uitgaven voor sportkampen, jeugdkampen, didactisch materiaal en uitstappen

extra-muros van de gemeentescholen, de collectie van de bibliotheek, ... Maar ook de aankoop van materialen voor de dienst 'wegen en groen' van de technische dienst maakt hier deel van uit.

De 'aankoop van goederen' bestaat voornamelijk uit de aankoop van maaltijden voor de twee gemeentescholen en de bedeling van warme maaltijden. De kostprijs van een maaltijd is met 20% toegenomen sinds het najaar 2022. Dit komt voornamelijk tot uiting in de kost voor de bedeling van warme maaltijden. De totale kost op jaarbasis bleef nagenoeg gelijk, terwijl het aantal maaltijden daalde met 33%.

De kost voor verzekeringen is sterk gestegen in 2023 door de gunning van een nieuwe overheidsopdracht die inging op 1 januari 2023. Elke 4 jaar moet het verzekeringscontract worden vernieuwd door middel van een overheidsopdracht. Door de hoge inflatie van de voorbije jaren is de loonkost sterk toegenomen, maar is ook de prijs voor herstellingen sterk toegenomen. Bijgevolg zijn de premies voor de polissen (arbeidsongevallen, brandverzekering, verzekering rollend materieel, ...) gestegen. De kost voor de ganse verzekeringsportefeuille is bijna verdubbeld.

De categorie 'kosten onroerende goederen' bevat het onderhoud van het patrimonium, het waterverbruik en de huur van onroerende goederen.

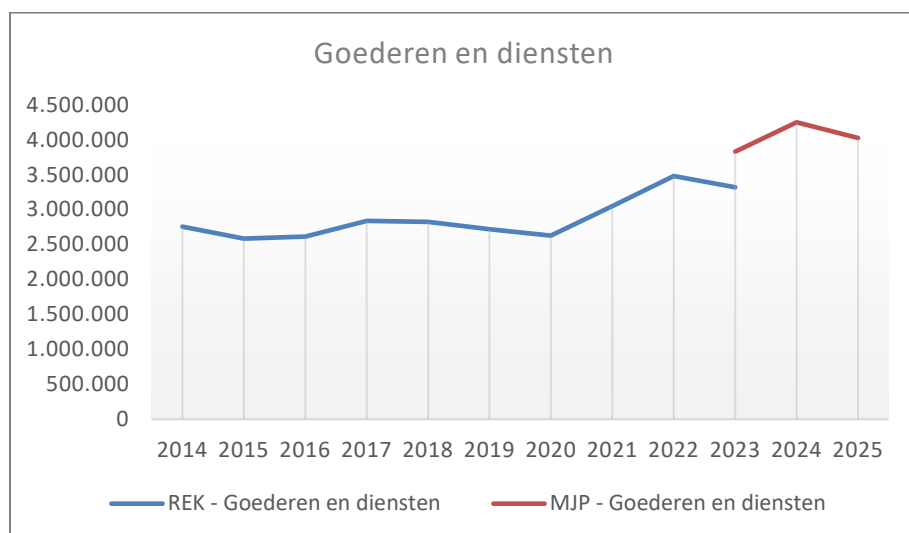
De kost voor 'uitzendkrachten' is de kostprijs voor de PWB<sup>2</sup>-uren van de twee gemeentescholen. Dit zijn niet-gesubsidieerde lestijden ingericht door de twee gemeentescholen. Normaal gezien is een personeelslid van de gemeenteschool betaald door de Vlaamse overheid (gesubsidieerd). In het geval van PWB-uren, vordert de Vlaamse overheid de kosten terug van de gemeenteschool.

---

<sup>2</sup> PWB = *Personeelsleden ten laste van het werkingsbudget.*

### Goederen en diensten – Evolutie in de tijd

Het verschil tussen ramingen en rekeningen is duidelijk zichtbaar in onderstaande grafiek. Voor het jaar 2023 ligt de blauwe lijn (rekeningcijfers) een stuk lager dan de rode lijn (cijfers uit het meerjarenplan). Marges zijn inherent aan deze soort uitgaven. Sommige hiervan zijn noodzakelijk om snel te kunnen inspelen op onverwachte zaken, andere marges kunnen vermeden worden. Over de jaren heen is er een inspanning geleverd om deze marges te verkleinen, maar ook in 2023 is er nog 12% budget beschikbaar op het einde van het boekjaar.



De stijging vanaf het jaar 2021 is wel opvallend. De uitgaven 'goederen en diensten' bedroegen gemiddeld 2,8 miljoen euro over de jaren 2014-2020, terwijl deze in **2021** boven de 3 miljoen euro klommen. Deze tendens zet zich verder in **2022**, waarbij er net geen 3,5 miljoen euro is uitgegeven. Een grote brok hiervan kwam door de hogere energiekosten, maar er waren nog andere prijsstijgingen (zie eerder). In tegenstelling tot de verwachting, breekt **2023** met deze stijgende trend. De daling van de kost voor energie is uiteraard de oorzaak. De kost voor elektriciteit en gas viel meer dan 50 procent terug. Ondanks de prijsstijging van allerlei andere kosten (software op kop), weegt de daling van de kosten voor energie sterker door.



### **Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen**

Deze categorie is veruit de grootste slokop van de operationele uitgaven (59%). In totaal is er 10.641.560 euro uitgegeven aan bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.

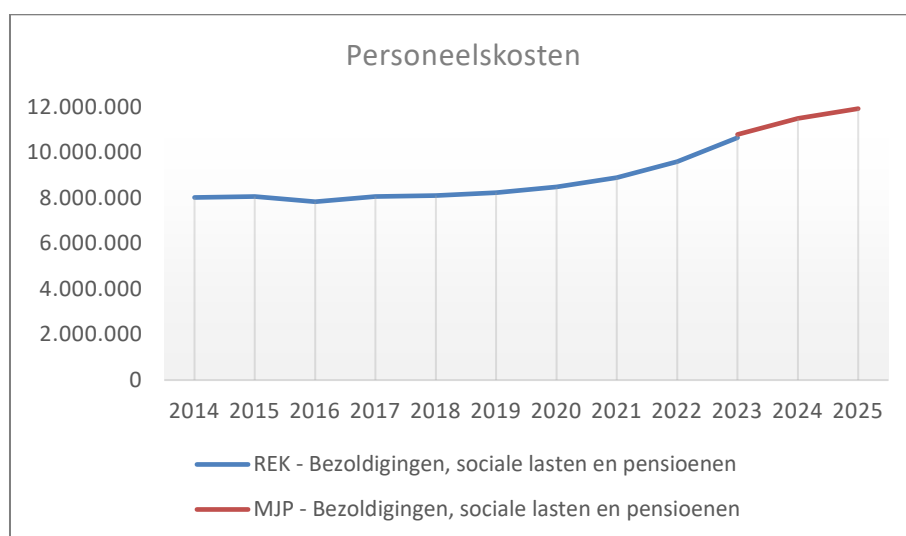
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.641.560	%
Politiek personeel	386.383	4%
Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.502.346	33%
Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.156.258	39%
Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.188.538	21%
Andere personeelskosten	248.244	2%
Pensioenen politiek personeel	159.791	2%

De personeelsleden ten laste van het bestuur zijn logischerwijze de belangrijkste groep onder de bezoldigingen. Van het totale budget voor bezoldigingen gaat 33 % naar de vast benoemde personeelsleden (37 FTE), terwijl 39% wordt besteed aan de niet-vast-benoemde personeelsleden (73 FTE). Uit deze cijfers blijkt duidelijk dat in Ingelmunster de hoogste schalen (decretale graden, A-, B- en C-functies) zo goed als allemaal statutaire (en bijgevolg duurdere) personeelsleden zijn.

Ook het onderwijzend personeel ten laste van andere overheden neemt een belangrijk aandeel in, namelijk 21%. Deze kost is volledig gesubsidieerd door de hogere overheid.

Voor het politiek personeel betaalt het bestuur in totaal 546.174 euro, goed voor 6% van de totale personeelskost. Dit bedrag is zowel voor de uitbetaling van de wedden en presentiegelden, maar ook voor de jaarlijkse bijdrage in het pensioenfonds van de mandatarissen.

### **Bezoldigingen, sociale lasten en pensioen – Evolutie in de tijd**



In bovenstaande grafiek vallen de volgende evoluties op: in **2015** stijgen de personeelskosten nauwelijks ten opzichte van het voorgaande jaar, wat eigenlijk vreemd is. Normaal gezien zal de invloed van schaal, anciënniteit en een index een stijgende invloed hebben op de totale personeelskost. De

oprichting van de hulpverleningszone MIDWEST op 1 januari 2015 is de voornaamste reden van de vrijwel constante personeelskost. De personeelskost van de brandweer verschuift immers van de gemeentelijke boekhouding naar de hulpverleningszone. In **2016** daalt de personeelskost ten gevolge van het vertrek van een statutair personeelslid en de keuze van heel wat personeelsleden om 4/5 te beginnen werken. Ook is het boekjaar 2016 het eerste jaar waarin geen bijdrage meer verplicht is voor het afstoten van het dienstenchequebedrijf. Het jaar daarvoor was hier nog ongeveer 120.000 euro voor betaald, wat toch een wezenlijk verschil maakt.

Voor de jaren **2017-2018-2019** evolueert de personeelskost volgens een normaal verwachtingsspatroon, onderhevig aan verschuivingen in schaal en anciënniteit en een eventuele index.

Vanaf het jaar **2020** zien we een sterkere stijging in vergelijking met de jaren ervoor. Dit heeft niet zozeer te maken met extra aanwervingen, maar eerder met een aantal ingrepen ten gevolge van beslissingen van het bestuur en sectorale akkoorden:

- de waarde van een maaltijdcheque is opgetrokken tot 8 euro
- de tweede pensioenpijler is opgetrokken tot 2,5%
- de eindejaarspremie is opgetrokken
- het zorgpersoneel heeft nieuwe (en hogere) loonschalen

Tegelijk speelt in 2021 ook het automatisch indexeringsmechanisme van de lonen. Als de spilindex wordt overschreden, zien de ambtenaren hun lonen twee maanden later geïndexeerd. In **2021** is de spilindex tweemaal overschreden, namelijk in augustus en december. Hierdoor stegen de lonen in oktober 2021 en februari 2022. In het jaar **2022** is de spilindex vijfmaal overschreden, namelijk in februari, april, juli, oktober en november. Met als gevolg een stijging van de lonen in april, juni, september en december 2022 en in januari 2023. Ook in het boekjaar **2023** is de spilindex overschreden in oktober met hogere lonen in december als gevolg. Intussen voorspelt het federaal planbureau een overschrijding van de spilindex in april 2024 met als gevolg een loonstijging in juni 2024. (Op het moment dat de laatste aanpassing van het meerjarenplan is opgemaakt, voorspelde het federaal planbureau nog 2 overschrijdingen, namelijk in maart en september 2024. Dit zal gecorrigeerd worden in een volgende aanpassing van het meerjarenplan).

In **2023** is de loonkost gemiddeld gestegen met 11%, maar dit is hoofdzakelijk te wijten aan de loonkost voor het onderwijzend personeel ten laste van hogere overheden. In het boekjaar 2023 is deze loonkost opnieuw up-to-date gezet na alle indexeringen, vandaar de grote sprong vanaf 2023. Maar aangezien deze uitgaven 100% zijn gesubsidieerd, heeft deze stijging geen impact op de evenwichtsvoorwaarden. Als we abstractie maken van de loonkost voor het onderwijzend personeel ten laste van hogere overheden, dan stijgt de personeelskost gemiddeld met 6%. Het verschil tussen de categorie 'vastbenoemd' en 'niet-vastbenoemd, niet-onderwijzend' personeel is frappant. De eerste groep stijgt met 4%, terwijl de tweede categorie toeneemt met 9%. Dit komt door een aantal vervangingen van statutair naar contractueel. Als een personeelslid de organisatie verlaat – hetzij door pensioen, hetzij door vrijwillig vertrek – dan wordt deze vervanging steeds aan een kritische blik onderworpen. Valt de beslissing om

niet te vervangen, dan daalt de personeelskost. Valt de beslissing om wel te vervangen, dan zal een vastbenoemd personeelslid vervangen worden door een contractuele aanwerving.

### ***Individuele hulpverlening door het OCMW***

Dit onderdeel lijkt minder belangrijk, uitgedrukt in cijfers (6% van de operationele uitgaven), maar is een speerpunt in de dagdagelijkse werking van het OCMW Ingelmunster, als één van de belangrijkste kerntaken. De uitgaven voor individuele hulpverlening, zijnde leefloon en steun, zijn in het boekjaar 2023 met 24% gestegen tot een bedrag van 1.079.966 euro.

Van deze middelen is 65% of 702.547 euro uitbetaald aan **leefloon**, waarvan meer dan 43% aan de personen ingeschreven in het bevolkingsregister en studenten, 47% aan de vreemdelingen en 10% aan voormalige daklozen. In 2023 kregen 104 personen/gezinnen een leefloon van het OCMW Ingelmunster. Ook is er voor 377.418 euro **steun** uitbetaald. De steun voor het LOI neemt het leeuwendeel in beslag met 95.682 euro. Maar daarnaast is onder andere ook steun uitgekeerd voor: waarderingsspremie, verwarmingstoelage, huurwaarborg en eerste maand huur, ...

### ***Individuele hulpverlening van het OCMW***

*Wel belangrijk om in de verf te zetten dat het OCMW ook subsidies krijgt voor deze individuele hulpverlening. Het leeuwendeel van deze subsidies komt van de POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid (POD MI). Een ander belangrijk deel komt van het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers (FEDASIL). Ook Vlaanderen subsidieert een stukje van deze werking door de betoelaging van de tewerkstelling van artikel 60.*

#### **Uitgaven individuele hulpverlening**

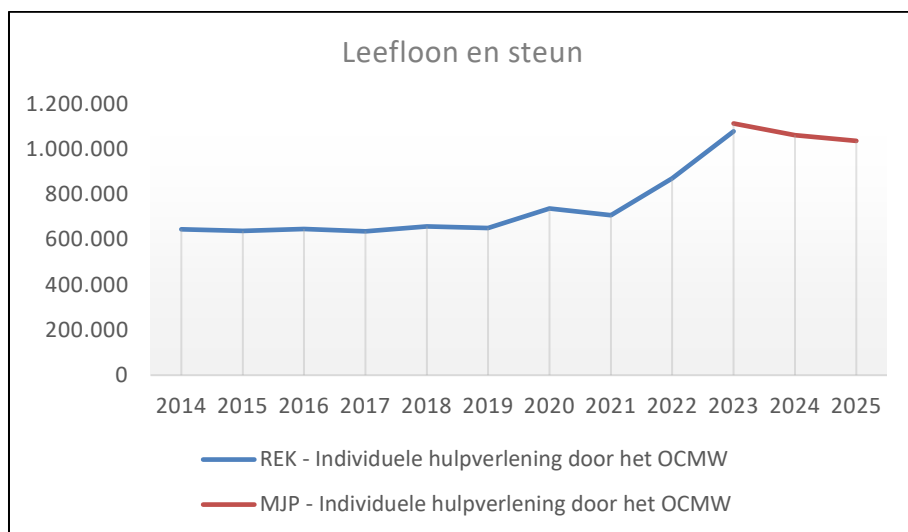
*Het OCMW betaalde in het boekjaar 2023 een bedrag van **1.079.965** euro voor leefloon en steun.*

#### **Subsidies individuele hulpverlening**

*Het OCMW kreeg in het boekjaar 2023 een bedrag van **1.247.340** euro aan subsidies gekoppeld aan deze dienstverlening. Het grootste deel van deze subsidies is rechtstreeks gelinkt aan de absolute bedragen die zijn uitbetaald. Het andere deel is een compensatie voor de tijd en het werk eigen aan maatschappelijke hulpverlening.*

**Individuele hulpverlening door het OCMW – Evolutie in de tijd**

De kosten voor leefloon en steun waren een lange tijd vrij constant, zoals blijkt voor de periode 2014-2019. In deze periode is de gemiddelde uitgave per jaar voor leefloon en steun zo'n 645.000 euro.



In **2020** is er iets meer dan 738.000 euro uitbetaald, terwijl dat in **2021** net geen 710.000 euro is. De extra uitgaven zijn zo goed als helemaal toe te schrijven aan covid-19. Maar ook de energiecrisis laat zich niet onopgemerkt en slorpt in **2022** veel meer van de middelen voor leefloon en steun op. De stijging van 23% in het boekjaar 2022 kent meerdere oorzaken: ten eerste zijn ook de leeflonen geïndexeerd, net zoals de lonen van de ambtenaren. Ten tweede is het aantal dossiers "leefloon" gestegen: 83 dossiers in vergelijking met 73 dossiers in 2021. Ten derde heeft de opvang van mensen uit Oekraïne een duidelijke invloed op de uitgaven van het jaar 2022. Ook in het boekjaar **2023** stijgen de uitgaven voor leefloon en steun met 24%. In 2023 zijn 104 dossiers 'leefloon' behandeld en het maandbedrag voor leefloon steeg met 9% ten opzichte van het jaar 2022.

De verwachting is dat deze uitgaven opnieuw zullen stabiliseren vanaf boekjaar **2024**. De lichte daling in de grafiek in de jaren 2024-2025 heeft te maken met een daling van de leeflonen voor voormalig daklozen.

### ***Toegestane werkingssubsidies***

Een volgende categorie in de operationele uitgaven zijn de 'toegestane werkingssubsidies', goed voor 16% van de operationele uitgaven.

De belangrijkste worden expliciet opgesomd in schema T2: politiezone MIDOW, hulpverleningszone MIDWEST, bestuur van de eredienst Sint-Amand en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, waarvan IVIO veruit de grootste bijdrage (856.765 euro) vraagt.

### ***Financiële vertaling IVIO***

#### **Toelage**

*De gemeente betaalde in het boekjaar 2023 een **toelage** van **856.765** euro aan IVIO.*

*Voor het boekjaar 2023 vroeg IVIO 948.226 euro op aan gemeente Ingelmunster. Uiteindelijk is er 91.461 euro minder betaald. Dit komt door de verrekening van overschotten van de boekjaren 2021 en 2022. Voor het jaar 2021 kreeg de gemeente 54.698 euro terug, voor het jaar 2022 was dit 36.767 euro.*

#### **Retributies**

*De gemeente betaalde niet enkel een toelage aan IVIO, maar heeft ook recht op de inkomsten uit **retributies** van IVIO (verkoop van vuilniszakken (restafval en PMD) op grondgebied Ingelmunster). In 2023 kreeg de gemeente een bedrag van **333.639** euro.*

*Voor het boekjaar 2023 had IVIO een bedrag van 331.584 euro voorzien in hun ondernemingsplan. Ook hier is het bedrag vertekend door de afrekeningen van de jaren 2021 en 2022. Voor het jaar 2021 had de gemeente nog recht op 21.512 euro extra retributies, terwijl de gemeente voor het jaar 2022 een bedrag van 19.461 euro te veel had ontvangen.*

#### **Conclusie:**

*Voor het boekjaar 2023 **betaalde de gemeente netto 523.126** euro aan IVIO.*

Het bedrag van 552.975 euro aan 'andere begunstigen' bestaat onder andere uit de bijdrage aan de CV Buitenschoolse kinderopvang (337.878 euro) en de toelage aan verenigingen en adviesraden (135.286 euro).

### **Organisatie van de buitenschoolse kinderopvang**

*De bijdrage aan de CV Buitenschoolse kinderopvang Ingelmunster (CV Bkl) bedroeg 337.878 euro in 2023. De financiële vertaling van de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang is echter meer dan enkel een gemeentelijke toelage. In de boekhouding staan onderstaande uitgaven en ontvangsten opgenomen die verband houden met de organisatie van de buitenschoolse opvang.*

#### **Uitgaven = 389.139 euro**

- Goederen en diensten: 31.534 euro (onderhoud gebouw, energie, vrijwilligers, ...)
- Bezoldigingen: 1.162 euro (jobstudent)
- Personeelslid op payroll OCMW die voor CV Bkl werkt: 17.536 euro
- Toelage CV: 337.878 euro
- Onroerende voorheffing: 1.029 euro

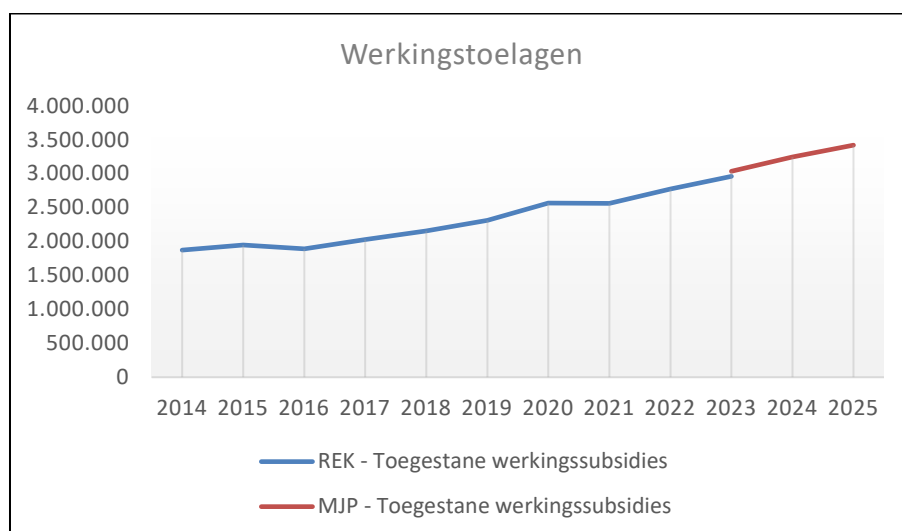
#### **Ontvangsten = 261.821 euro**

- Prestaties: 247.897 euro (facturatie aan de ouders en de gemeentescholen)
- Subsidies: 13.924 euro (busproject)

**Conclusie:** voor het boekjaar 2023 betaalde de gemeente netto 127.318 euro voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang, ochtend – en avondopvang en busbegeleiding.

### **Toegestane werkingssubsidies – Evolutie in de tijd**

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de werkingstoelagen heel precies worden geraamd, wat ook logisch is aangezien het gros van deze toelagen vast ligt in raadsbesluiten: politiezone MIDOW, hulpverleningszone MIDWEST, kerkfabriek Sint-Amand, IVIO, ... .



In de jaren **2014-2016** zijn de werkingstoelagen vrij constant, maar vanaf het boekjaar **2017** valt de stijgende trend op. De onderstaande tabel vat de voornaamste toelagen samen.

	MIDOW	BRW	KERK	BKO	IVIO	Adviesraden	Vereniging
<b>2014</b>	829.115		19.983		751.806	6.100	100.027
<b>2015</b>	736.536	220.253	57.681	62.721	596.826	8.960	111.509
<b>2016</b>	759.551	152.545	38.444	61.500	538.590	8.960	110.489
<b>2017</b>	785.756	158.302	30.608	162.000	578.622	8.960	109.600
<b>2018</b>	813.650	164.129	54.083	144.208	645.960	8.960	129.228
<b>2019</b>	842.128	168.359	36.715	203.500	763.944	8.960	110.195
<b>2020</b>	871.603	200.763	61.817	220.209	780.336	95.060	107.300
<b>2021</b>	902.108	210.295	51.468	204.616	861.962	1.600	95.796
<b>2022</b>	933.682	220.019	38.063	323.618	854.688	10.105	118.864
<b>2023</b>	1.103.613	229.936	54.553	337.878	856.765	4.073	131.212

In het boekjaar **2015** stijgen de toegestane werkingssubsidies door twee nieuwe werkingstoelagen: die voor de hulpverleningszone MIDWEST (BRW) en de CV buitenschoolse kinderopvang (BKO). De stijging wordt deels tenietgedaan door een daling van 11% in de dotatie aan politiezone MIDOW.

De werkingstoelagen dalen lichtjes in het boekjaar **2016** door een lagere toelage aan de kerkfabriek en een lagere toelage aan hulpverleningszone MIDWEST. In 2015 moesten nog heel wat zaken geregeld worden door de oprichting van deze nieuwe hulpverleningszone, terwijl in 2016 enkel de afgesproken exploitatietoelage is betaald aan de hulpverleningszone.

Vanaf het boekjaar **2017** is een stijgende trend duidelijk waarbij de toename aan middelen voor de CV Buitenschoolse kinderopvang meteen in het oog springt. Dit was het jaar waarin de capaciteit is opgetrokken naar 100 plaatsen. In een verdere fase (**2019**) stond de CV ook in voor de ochtend- en avondopvang en het middagtoezicht van de gemeentescholen en de begeleiding op de bussen van het buitengewoon onderwijs.

In **2019** stijgt de toelage aan IVIO met 18%. Het jaar 2019 was een overgangsjaar voor IVIO. Vanaf 1 januari 2019 werd IVIO een zuivere intercommunale en moest de privé partner ECOWEST uittreden als vennoot. Dit had een impact op de budgettering van dit overgangsjaar.

De toelage aan de adviesraden in het jaar **2020** valt ook op. Dit verschil is te wijten aan het 'compensatiefonds Ingelmunster', als gevolg van covid-19.

Het boekjaar **2021** laat een opvallende stijging van 10% van de toelage aan IVIO optekenen. Opnieuw is covid-19 hier de boosdoener. Uiteindelijk bleek bij de opmaak van hun jaarrekening dat er te veel toelage was opgevraagd. Dit te veel aan ontvangen toelagen is dan in samenspraak met de deelnemende gemeenten geparkeerd in een reservefonds bij IVIO. In 2023 vraagt de gemeente Ingelmunster dit saldo op om de toelage voor 2023 te drukken (zie eerder).

In het boekjaar **2022** springen een drietal zaken in het oog: de hogere toelage voor de CV Villa Max (BKO), de hogere toelage voor de adviesraden en de hogere toelage aan verenigingen.

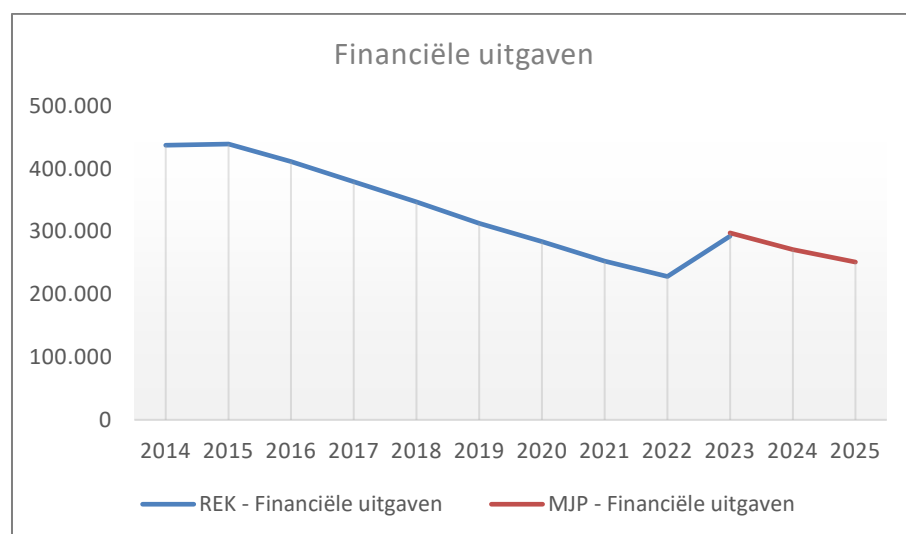
De bijdrage aan de CV Buitenschoolse kinderopvang steeg met 58% in 2022. De CV keek aan tegen een noodzakelijke uitbreiding van het personeelskader en kampte natuurlijk ook met de gevolgen van de inflatie. De gemeenteraad keurde daarom op 18 oktober 2022 een bij-akte goed die voorziet in een aanvullende financiering. De maximale toelage voor de CV Buitenschoolse Kinderopvang ligt vanaf het jaar 2022 vast op 330.000 euro voor de kinderopvang en 10.000 euro voor overheadkosten. Er is sprake van een maximumtoelage aangezien de CV deze toelage per kwartaal opvraagt op basis van de werkelijke kosten en baten van hun werking. Deze toelage wordt jaarlijks geïndexeerd. De toelage aan de adviesraden ligt hoger in 2022 door de uitbetaling van twee initiatiefsubsidies aan de jeugdraad en de lokale economische raad. Aan de verenigingen is ook meer uitbetaald in 2022 in vergelijking met de twee voorgaande jaren. Covid-19 is niet langer van tel, waardoor heel wat verenigingen opnieuw een normale werking hadden met een 'normale' toelage om deze werking te ondersteunen. In het boekjaar **2023** valt de stijging van de dotatie aan de politiezone MIDOW op (+18%). Ook de toelagen aan de verenigingen zijn opgetrokken zodat de verenigingen beter gewapend zijn tegen alledaagse prijsstijgingen.

## Financiële uitgaven

Van de totale exploitatie-uitgaven valt 2% onder de categorie 'Financiële uitgaven'. Hiervan stroomt 291.719 euro naar rentelasten van schulden. Het overige bedrag van 8.701 euro gaat naar bankkosten, waarvan 4.998 euro voor het beheer van de budgetrekeningen van de OCMW-cliënten.

### *Financiële uitgaven – Evolutie in de tijd*

De werkelijke financiële uitgaven sluiten naadloos aan bij de ramingen, wat ook logisch is aangezien het hier voor 99% gaat over rentelasten van leningen. In het najaar van 2022 is een bijkomende lening opgenomen van 3,5 miljoen euro (vaste rentevoet van 3,158%). De impact van deze lening is zichtbaar in de cijfers vanaf 2023.

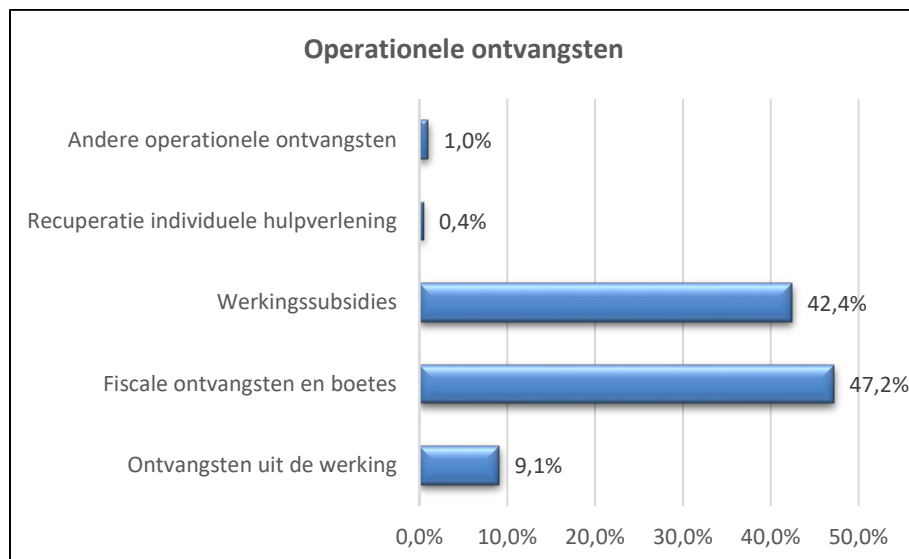




## Exploitatie – Ontvangsten

### Operationele ontvangsten.

97% van de exploitatie-ontvangsten zijn operationele ontvangsten. In het boekjaar 2023 bedragen deze ontvangsten 23 miljoen euro, voor de gemeente en het OCMW samen.



De belastingen, zowel aanvullende als eigen gemeentebelastingen, zijn goed voor 47% van alle inkomsten van de gemeente en het OCMW. De werkingssubsidies bedragen 42% van alle operationele ontvangsten van het bestuur. De gemeente en het OCMW vragen ook geld aan de burger voor geleverde prestaties, wat goed is voor 9% van alle inkomsten.

### *Ontvangsten uit de werking*

Deze ontvangsten bestaan uit verschillende soorten:

Ontvangsten uit de werking	JR	%
Prestaties, opbrengsten uit de werking	1.657.293	79%
Verhuring	392.610	19%
Verkopen	34.297	2%
<b>Eindtotaal</b>	<b>2.084.200</b>	<b>100%</b>

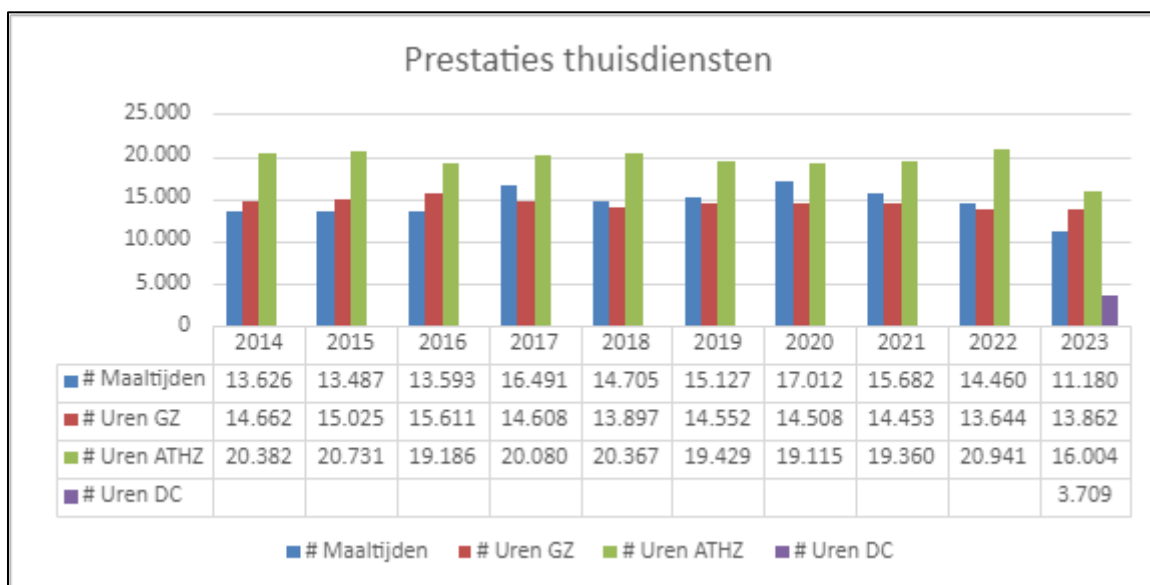
Van de ontvangsten uit de werking komt wel degelijk 79% uit de aanrekening van eigen dienstverlening of *prestaties, opbrengsten uit de werking*. Een onmiskenbaar aandeel, dat in totaal 1.657.293 euro bedraagt. De inkomst uit de retributies van **IVIO** is veruit de belangrijkste en bedraagt 333.639 euro.

Ook de geleverde prestaties voor **gezinszorg, aanvullende thuiszorg, dienstencheques en de thuisbezorgde maaltijden** zijn van groot belang voor het bestuur (369.200 euro).

In het jaar 2023 zijn er in totaal 11.180 maaltijden bedeed aan 101 gezinnen, 13.862 uren gezinszorg gepresteerd bij 144 gezinnen, 16.004 uren aanvullende thuiszorg en 3.709 uren poetsen met

dienstencheques gepresteerd bij 242 gezinnen. Deze prestaties blijven vrij constant doorheen de jaren en zijn een constante inkomstenbron van de entiteit OCMW.

Op 1 oktober richtte het OCMW een sui-generisafdeling dienstencheques op. Hierdoor daalt het aantal uren aanvullende thuiszorg ten voordele van het aantal uren poetsen met dienstencheques. Dit zal pas vanaf boekjaar 2024 ten volle tot uiting komen.



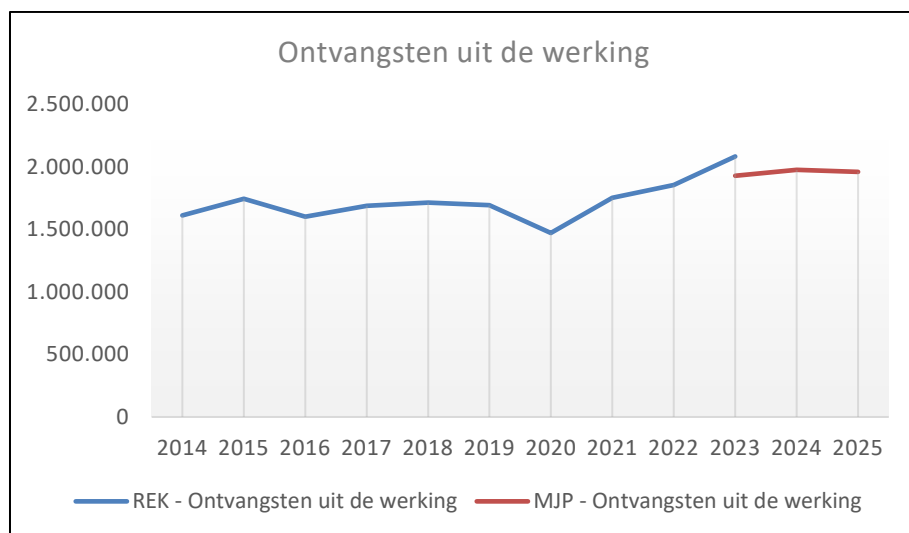
De **gemeentescholen** en de **buitenschoolse kinderopvang** rekenen uiteraard ook een bijdrage aan voor hun werking. De Wingerd en De Zon ontvingen ongeveer 178.481 euro van de ouders voor onder andere het voorzien van maaltijden, het middagtoezicht, activiteiten extra-muros, ... De buitenschoolse kinderopvang brengt 247.897 euro in het laatste, waarvan 144.108 euro is betaald door de ouders en 103.789 euro door de gemeentescholen voor het middagtoezicht en de bus-begeleiding.

De verhuur van onroerende goederen situeert zich hoofdzakelijk in het beleidsdomein 'zorg'. In totaal bracht de verhuur van de serviceflats en de ouderenwoningen 287.054 op. De overige verhuurinkomsten komen onder andere van: de verhuur van sociale en crisiswoningen, de pachten en de verhuur van de cafetaria in het sportcentrum en de cafetaria van de Ermitage.

De verkopen van goederen zijn goed voor 2% van de totale inkomsten uit de werking. Onder andere de verkoop van afvalzakken en de verkoop van kadobonnen vallen onder deze noemer. De verkoop van de 'Kadobon Ingelmunster' was goed voor 10.205 euro. De verkoop van afvalzakken aan het loket leverde 4.439 euro op. Ook de verkoop van urnezerkjes staat onder deze noemer. In totaal is er in het boekjaar 2023 een bedrag van 18.040 euro geïnd.

### ***Ontvangsten uit de werking – Evolutie in de tijd***

In de tijdslijn van de ontvangsten uit de werking vallen twee zaken op: enerzijds het grillige verloop van de curve. Anderzijds valt het op dat de ontvangsten in de jaarrekening hoger zijn in vergelijking met de raming. Hoe komt dit? Uit voorzichtigheid: het is namelijk moeilijk in te schatten wat de afname van diensten zal zijn de komende jaren. Net daarom worden sommige ontvangsten vaak wat onderschat.



Het grillige verloop in de jaarrekeningen (blauwe lijn) is hoofdzakelijk te wijten aan de inkomsten uit prestaties van de gemeente. Bij het OCMW zijn die vrij constant. De gefactureerde prestaties uit gezinszorg, aanvullende thuiszorg, thuisbezorgde maaltijden en de verhuur van de ouderenwoningen en assistentiewoningen zijn vrij constant in de tijd. Er zitten kleine schommelingen op maar niet in die mate dat ze het grillige verloop van de grafiek kunnen verklaren.

In **2015** is de uitschieter het gevolg van hogere inkomsten vanuit IVIO, de concessies van de begraafplaats en de urnezerkjes. In het boekjaar **2016** vallen de retributie inkomsten van IVIO terug en ook uit de hoek van de hulpverleningszone Midwest stromen minder middelen binnen. In het opstartjaar 2015 was het nog wat zoeken naar wie precies wat zou betalen en zijn er nog kosten teruggevorderd van de hulpverleningszone. In 2016 stond alles op punt, waardoor deze inkomst uiteraard ook wegviel. In de jaren **2017, 2018 en 2019** zijn de inkomsten een pak constanter en ook hoger dan in 2016. Aan de basis hiervan, liggen de verhoogde capaciteit van de kinderopvang (100 plaatsen) en het doorrekenen van de prestaties van het personeel van de CV Buitenschoolse kinderopvang aan de gemeentescholen. Deze prestaties gaan over het middagtoezicht en de begeleiding op de bus.

De daling in het boekjaar **2020** is te wijten aan covid-19. De gemeentescholen waren enige tijd gesloten en activiteiten extra-muros waren uit den boze. Ook de kinderopvang had een lagere bezetting met lagere inkomsten als gevolg. De lage inkomsten van de dienst bevolking springen ook in het oog in vergelijking met voorgaande boekjaren. Rijbewijzen zijn een lange tijd niet uitgereikt omdat de rijsscholen en examencentra gesloten waren. Ook waren er veel minder paspoorten nodig want mensen konden/mochten/wilden niet op reis, enz.

Vanaf het boekjaar 2021 is er een stijgende trend zichtbaar in de grafiek.

In **2021** heeft dit voornamelijk te maken met de kosten die het bestuur heeft doorgerekend aan Stad Izegem voor het vaccinatiecentrum en aan DVV Midwest voor de 'contact tracing'. Stad Izegem was de 'penhoudende' gemeente in het verhaal van het vaccinatiecentrum, wat wil zeggen dat Izegem de subsidies van hogerhand ontving. De andere gemeenten, zoals Ingelmunster, mochten dan de gemaakte onkosten doorrekenen aan Stad Izegem. Voor de werking van het vaccinatiecentrum heeft Ingelmunster 79.208 euro teruggevorderd van Stad Izegem. Dit bedrag compenseerde het vervoer naar het vaccinatiecentrum en de personeelsinzet. Voor de 'contact tracing' heeft Ingelmunster 13.113 euro teruggevorderd van DVV Midwest ter compensatie voor de personeelsinzet.

De inkomsten van het boekjaar **2022** zijn nog meer gestegen in vergelijking met daarvoor. De cijfers zijn wat opgekrikt door een tweetal eenmalige ontvangsten. Zo kreeg het OCMW in 2022 een vergoeding van 16.500 euro voor de ontbinding van de verkoopovereenkomst van de verkoop van het Stationsplein 41. Ook kreeg de gemeente een vergoeding van 15.809 euro voor de openbare verkoop van de oude bandenkraan.

Maar niet enkel eenmalige ontvangsten spelen een rol. Het bestuur trok ook de tarieven voor gepresteerde dienstverlening op, als reactie op de hogere exploitatie-uitgaven ten gevolge van de energiecrisis. In de tweede helft van vorig jaar heeft het college van burgemeester en schepenen (of het vast bureau) meerdere retributie-aanpassingen goedgekeurd. Sommige verhogingen zijn doorgevoerd in de loop van het najaar van 2022, andere verhogingen gingen pas in op 1 januari 2023.

De stijging in boekjaar **2023** met 12% is niet enkel te wijten aan het aanpassen van de tarieven. Ook andere invloeden zijn van tel. Het oprichten van de sui-generisafdeling dienstencheques bijvoorbeeld. Voortaan heeft het OCMW niet enkel recht op de bijdrage van de klant voor een uurtje poetsen, maar ook op een bijdrage van de Vlaamse overheid<sup>3</sup>. De inkomsten van de dienst burgerzaken zijn ook gestegen met 27%. De uitgaven stegen, waardoor de inkomsten uiteraard meestijgen.

---

<sup>3</sup> Ook al is dit een tegemoetkoming van de Vlaamse overheid, dit moet geboekt worden als een ontvangst uit prestaties en niet als een specifieke werkingssubsidie (boekingsfiche 2012).

### ***Fiscale ontvangsten en boetes***

De fiscale ontvangsten bedragen 47% van de operationele ontvangsten van het bestuur Ingelmunster. In totaal kwam er 10.860.205 euro binnen uit belastingen in het boekjaar 2023. In schema T2 wordt het onderscheid gemaakt tussen aanvullende belastingen en de eigen gemeentebelastingen onder de noemer 'andere belastingen en boetes'.

De aanvullende belastingen zijn goed voor 93% van de fiscale inkomsten en bestaan uit:

- de opcentiemen op de onroerende voorheffing,
- de aanvullende belasting op de personenbelasting,
- de verkeersbelasting.

Deze belastingen zijn voor de gemeente de voornaamste bron van inkomsten zonder werklast voor het eigen personeel. Want de hogere overheden innen deze bedragen en storten het gedeelte van de gemeente door.

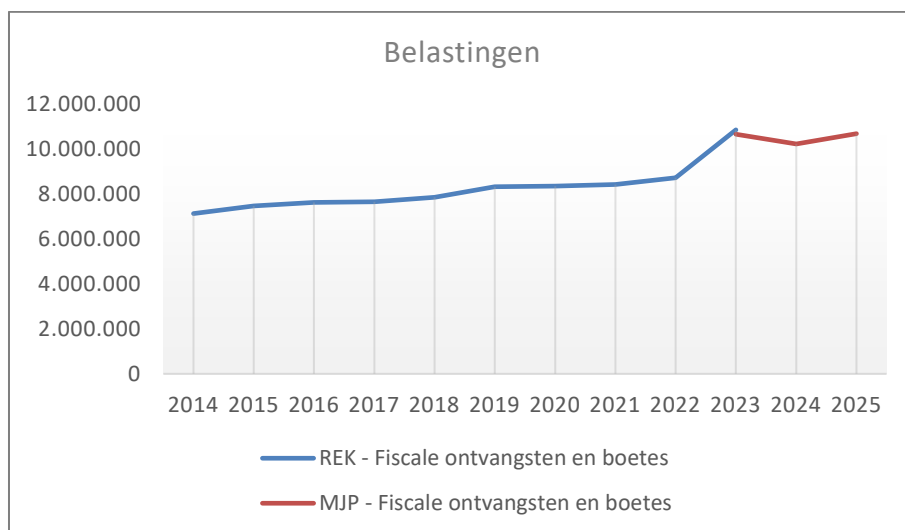
De inkomst uit opcentiemen op de onroerende voorheffing is goed voor 4.928.001 euro, terwijl de aanvullende belasting op de personenbelasting 4.989.458 euro bedraagt voor het boekjaar 2023. De verkeersbelasting levert Ingelmunster 217.151 euro op.

De overige 7% fiscale belastingen komt uit eigen gemeentebelastingen. De eigen financieringsbijdrage van de gemeente leverde 501.764 euro op (351.783 euro gezinnen en 149.981 euro bedrijven). Andere belangrijke eigen gemeentebelastingen zijn onder andere:

- de belasting op leegstand en verkrotting voor 72.000 euro,
- de belasting op tweede verblijven voor 14.000 euro,
- de belasting op masten en pylonen voor 57.500 euro,
- de belasting op ongeadresseerd drukwerk voor 69.312 euro.

### **Fiscale ontvangsten en boetes – Evolutie in de tijd**

De evoluties uit onderstaande grafiek hangen nauw samen met de evoluties van de twee belangrijkste aanvullende belastingen (opcentiemen op de onroerende voorheffing en de aanvullend belasting op de personenbelasting).



De opvallende piek in 2023 is al meerdere keren in de beleidsdocumenten van het meerjarenplan besproken. Deze piek is volledig toe te schrijven aan de inkomsten uit de aanvullende personenbelasting. De hoofdoorzaak is een ingreep van de federale overheid. Door een aanpassing van de federale boekhouding kreeg de gemeente eenmalig 14 maanden aan belastingontvangsten in één boekjaar. Dit is een inhaalbeweging en is bijgevolg eenmalig<sup>4</sup>.

Ook de hoge inflatie van het jaar 2022 heeft een impact op de inkomsten uit de aanvullende personenbelasting, maar in mindere mate. Deze impact komt uiteraard telkens met een jaar vertraging. Een eerste stijging is merkbaar vanaf het boekjaar 2023 voor de burgers die in de loop van het jaar 2022 al loonindexatie hebben gekregen. Maar ook in 2024 zal er nog een groei zijn, aangezien er ook veel burgers pas in januari 2023 een eerste loonindex hebben gekregen. Dus de ontvangsten volgen de hogere loonkosten, maar met vertraging.

<sup>4</sup> De aanpassing van de federale boekhouding kadert in de toepassing van de boekhoudwet van 22 mei 2003. Door deze wijziging moeten de bedragen aan de gemeenten worden doorgestort op het moment van de vaststelling van de rechten, en niet op het moment van betaling, 2 maanden later. Daardoor ontvangen de gemeenten de inkomsten van de maanden november en december 2023 ook al in het boekjaar 2023, terwijl dit volgens het huidige systeem pas in 2024 zou zijn. Dus krijgen de gemeenten 14 maanden aan belastingontvangsten in 2023. De volgende jaren wordt dit uiteraard opnieuw 12 maanden. Het gaat dus om een eenmalige operatie die de sterke groei van de geschatte inkomsten voor 2023 grotendeels verklaart. Omdat het over de maanden november en december gaat - de maanden met de hoogste bedragen aan belastinginkomsten - is het effect van die verschuiving heel merkbaar.

De 'opcentiemen op de onroerende voorheffing'.

De aanslagvoet van de gemeente Ingelmunster voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing bedraagt **1.228 sinds 2014**. Volgens de spreiding van de aanslagvoeten in Vlaanderen, behoort de gemeente tot de top 22 in Vlaanderen<sup>5</sup>. Ondanks deze hoge aanslagvoet haalt de gemeente relatief weinig inkomsten op per 100 opcentiemen. De meest recente vergelijking van BELFIUS spreekt over het jaar 2022. Gemeente Ingelmunster haalde voor dat jaar 360.626 euro per 100 opcentiemen op, wat in vergelijking met de provincie, het gewest en de cluster<sup>6</sup> laag is. Voor het jaar 2022 haalden steden en gemeenten in de provincie West-Vlaanderen gemiddeld 848.359 euro op per 100 opcentiemen, in het gewest 817.915 euro per 100 opcentiemen en in de cluster 571.810 euro per 100 opcentiemen.

Jaar	Inkomst	Evolutie
2014	3.734.094	15%
2015	3.789.134	1%
2016	3.588.687	-5%
2017	3.711.746	3%
2018	3.863.262	4%
2019	4.065.631	5%
2020	4.110.039	1%
2021	4.161.522	1%
2022	4.428.487	6%
2023	4.928.001	11%

Bovenstaande tabel<sup>7</sup> geeft de evolutie weer van de inkomsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing. Op 1 januari 2014 besliste het bestuur om de opcentiemen op te trekken. Het effect hiervan was meteen zichtbaar in het boekjaar **2014**. In **2016** is er een opmerkelijke daling doordat de hogere overheid haar aanslagbiljetten laat opmaakte. In de jaren **2017-2018-2019** is het positief effect zichtbaar van de komst van een nieuwe industriezone en nieuwe wijken. In vergelijking met 2019 stijgt de inkomst uit opcentiemen op de onroerende voorheffing slechts met 1% in het boekjaar **2020**, wat opvallend weinig is ten opzichte van de voorgaande jaren.

**2021** kende toch een toename van de inkomsten uit onroerende voorheffing. In het najaar van 2020 had de hogere overheid dit eerder negatief ingeschat ten gevolge van covid-19 (faillissementen, afbetalingssplannen, ...). Gelukkig bleef dit negatieve effect uit. In **2022** stijgen de inkomsten met 6% en in

<sup>5</sup> Volgens het *Individueel Financieel Profiel van BELFIUS (Cijfers tem 2022)*

<sup>6</sup> Volgens het *Individueel Financieel Profiel* van Belfius, behoort de gemeente Ingelmunster tot cluster V10: 'gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking'. Gemeenten uit deze cluster zijn: Aartselaar, Schelle, Wommelgem, Beerse, Dessel, Grobbendonk, Olen, Laakdal, Anzegem, Deerlijk, Lendelede, Ingelmunster, Oostrozebeke, Wielsbeke, Lummen en Tessenderlo.

<sup>7</sup> De tabel toont de inkomst van de opcentiemen op de onroerende voorheffing exclusief de compensatie voor materieel en outillage (hierdoor wijken de cijfers in de eerste jaren af met schema T2BIS). 2019 is trouwens het laatste jaar waarin deze compensatie is uitbetaald.

boekjaar **2023** zelfs met 11%. De voornaamste reden is uiteraard de evolutie van de consumptieprijs-index.

De 'aanvullende belasting op de personenbelasting'.

De aanslagvoet van de aanvullende belasting bedraagt **8%** in Ingelmunster **sinds 2014**. In tegenstelling tot wat velen denken, is de gemeente niet langer een uitzondering. Volgens het Individueel Financieel Profiel van Belfius, hebben 110 steden en gemeenten in Vlaanderen een aanslagvoet van 8% of hoger. Maar ook hier haalt gemeente Ingelmunster relatief weinig inkomsten op bij de burger in vergelijking met de provincie, het gewest en de cluster. Opnieuw spreken de vergelijkende cijfers over het jaar 2022. De gemeente haalde 428.803 euro op voor 1% aanvullende personenbelasting. Steden en gemeenten in de provincie West-Vlaanderen haalden gemiddeld 732.682 euro op per 1% , het gewest haalde gemiddeld 921.462 euro op per 1% en zelfs de cluster haalde 580.479 euro op per 1%.

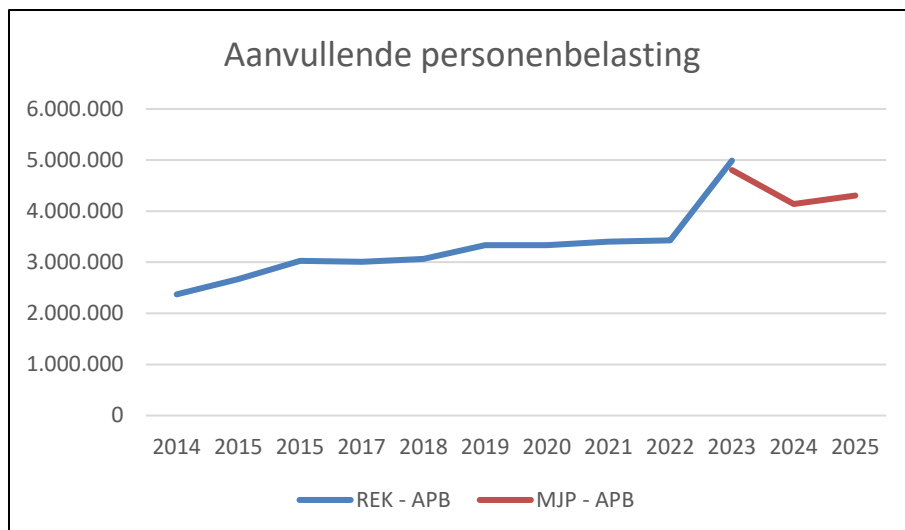
Jaar	Inkomst	Evolutie
2014	2.371.537	2%
2015	2.667.922	12%
2016	3.030.206	14%
2017	3.009.921	-1%
2018	3.062.113	2%
2019	3.334.170	9%
2020	3.333.604	0%
2021	3.405.651	2%
2022	3.430.425	1%
2023	4.989.458	45%

Bovenliggende tabel geeft de evolutie weer van de aanvullende belasting op de personenbelasting. Ondanks de verhoging van de aanvullende personenbelasting tot 8% op 1 januari 2014, is de impact pas zichtbaar in de jaren **2015** en **2016** met stijgingspercentages van respectievelijk 12% en 14%.

In tegenstelling tot de opcentiemen uit de onroerende voorheffing krijgt de gemeente geen voorschotten op de personenbelasting. Hierdoor zijn deze inkomsten heel sterk onderhevig aan de timing van de opmaak van de aanslagbiljetten van de hogere overheid. De inkomsten in het boekjaar **2020** lagen in lijn met die van 2019. De voorspelde sterke daling als gevolg van covid-19 bleek gelukkig niet aan de orde in de boekjaren **2021 en 2022**.

Het jaar **2023** is zoals eerder meegegeven een heel uitzonderlijk jaar met eenmalige inkomsten. Door de ingreep van de federale overheid, kreeg de gemeente in het boekjaar 2023 inkomsten van 14 maanden in plaats van 12 maanden (zie eerder). Hier bovenop speelt uiteraard ook de inflatie een belangrijke rol. Onderstaande grafiek toont dit ook aan.





De inkomsten van het jaar 2024 zullen uiteraard hoger zijn in vergelijking met de inkomsten van het jaar 2022 door de impact van de hoge inflatie van de voorbije 2 jaar. Maar deze stijging kan nooit de piek uit het jaar 2023 evenaren.

Eigen gemeentebelastingen.

Onderstaande tabel somt de belangrijkste op voor de jaren 2014-2023.

	Financieringsbijdrage	Gezinnen	Bedrijven	Reclame drukwerk	Leegstand	Verkrotting	Masten en pylonen
2014	438.675	323.575	115.100	160.250	55.500	7.500	57.500
2015	435.606	323.231	112.375	146.370	37.500	27.000	57.500
2016	438.510	326.585	111.925	142.447	50.250	25.500	55.000
2017	440.083	327.059	113.024	136.985	54.000	42.125	55.000
2018	457.432	331.960	125.472	135.439	67.125	11.000	55.000
2019	464.248	336.346	127.902	113.748	56.250	14.500	57.500
2020	468.252	341.205	127.047	71.909	63.750	2.250	57.500
2021	480.027	345.720	134.307	68.436	32.250	7.500	57.500
2022	492.548	348.386	144.162	66.181	31.500	6.750	57.500
2023	502.604	351.783	150.548	69.312	60.750	12.750	57.500

### **Werkingsubsidies**

Van alle operationele ontvangsten komt 42% uit werkingsubsidies, goed voor een bedrag van 9.755.217 euro.

Van deze subsidies zijn 40% algemene werkingsubsidies. Dit zijn subsidies waaraan geen voorwaarden voor besteding zijn verbonden. Alle algemene werkingsubsidies komen van de Vlaamse overheid. Het leeuwendeel ervan, komt uit het gemeentefonds. In het boekjaar 2023 kreeg het bestuur 2.747.078 euro als basisdotatie uit het gemeentefonds, 190.808 euro aanvullende dotatie (Elia compensatie), 177.722 euro aanvullende dotatie aan sectorsubsidies en 395.499 euro werkingsubsidies voor de gesco's<sup>8</sup>. De gemeente kreeg ook 66.548 euro als compensatie voor het verlies van inkomsten uit onroerende voorheffing omwille van toegekende belastingvoordelen door de hogere overheid. Belastingplichtigen kunnen een vermindering krijgen voor onder andere energiezuinige woningen, woningen die toebehoren aan of verhuurd worden door een erkend sociaal verhuurkantoor,... Onder de noemer 'open ruimte' kreeg het bestuur in 2023 een subsidie van 138.362 euro en om de daling in energiedividenten te compenseren kreeg het bestuur een subsidie van 77.172 euro. Voor het oversijpelings-effect voor alle personeel van de sectorale akkoorden voor het VIA personeel kreeg het bestuur 48.271 euro.

De specifieke werkingsubsidies (60%), goed voor 5.817.398 euro, zijn subsidies met voorwaarden voor een specifieke werking. Met andere woorden, zijn dit subsidies die het bestuur krijgt omwille van een specifiek aanbod van dienstverlening. Van deze specifieke werkingsubsidies komt 65% van Vlaanderen, 34% van de federale overheid en 1% van andere entiteiten.

In totaal had het bestuur recht op 758.020 euro subsidies uit het fonds '**Sociale Maribel**'<sup>9</sup> van de federale overheid.

Voor het **onderwijs** kreeg het bestuur in totaal 2.485.325 euro van de Vlaamse overheid, waarvan 2.188.538 euro voor de bezoldigingen van het onderwijzend personeel (zie eerder). De overige subsidies worden uitbetaald voor de specifieke werking van het kleuter-, lager en buitengewoon onderwijs.

Voor de uitgaven '**leefloon en steun**' kon het bestuur rekenen op 1.247.340 euro 'specifieke werkingsubsidies'. Het OCMW ontving van de POD 'maatschappelijke integratie' 748.847 euro subsidies voor de uitbetaling van leefloon en steun. In het boekjaar 2023 ontving het OCMW 401.297 euro van **Fedasil** voor de ondersteuning van het LOI in Ingelmunster. Deze subsidie moet het volledige kostenplaatje

---

<sup>8</sup> Voor 1 januari 2016 hadden de gemeente en het OCMW werknemers met een 'gesco' statuut in dienst. Het bestuur kreeg voor deze werknemers een vermindering van de werkgeversbijdragen. Vanaf 1 januari 2016 is dit statuut omgezet in een contractuele arbeidsovereenkomst en bijgevolg moest de normale patronale bijdrage aan de RSZ worden betaald. In ruil voor deze hogere loonkost, krijgt het bestuur een subsidiebedrag dat overeenkomt met deze bijdragevermindering. Dit bedrag blijft constant doorheen de jaren.

<sup>9</sup> Het doel van de sociale maribel is het bevorderen van tewerkstelling in de non-profitsector. De werkgever ontvangt vanuit het fonds Sociale Maribel een financiële tussenkomst teneinde een nieuwe arbeidsplaats te creëren.

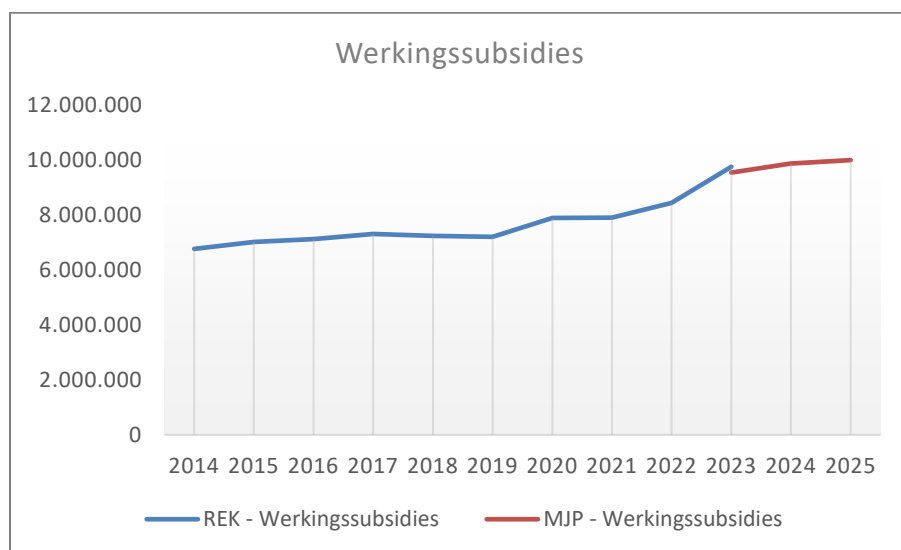
dekken van de organisatie van lokale opvanginitiatieven (opvang van asielzoekers die zijn toegewezen aan een lokaal opvanginitiatief voor materiële hulp). Dit kostenplaatje is meer dan de steun die wordt uitbetaald in kader van LOI, maar gaat ook over huisvesting en alle kosten die hier komen bij kijken, personeelskosten van de maatschappelijk werkers die instaan voor de begeleiding van de asielzoekers, personeelskosten van de medewerkers die instaan voor het onderhoud van de gebouwen, ...

Ook de tewerkstelling van mensen in het statuut '**artikel 60**' is betoelaagd. Hiervoor kreeg het OCMW 97.196 euro van Vlaanderen in 2023. In 2023 heeft het OCMW 3,94 FTE (voltijdsequivalenten) of 9 personen tewerkgesteld. Deze personen waren tewerkgesteld bij de gemeente, de CV Buitenschoolse Kinderopvang, de Waak, de Kringwinkel en bij Wonen en Werken.

Tenslotte gaat 900.929 euro van de specifieke werkingssubsidies naar het domein '**zorg**'. Het OCMW ontving voor de werking van de dienst gezinszorg en de aanvullende thuiszorg respectievelijk 756.102 euro en 144.827 euro subsidies.

### ***Werkingsubsidies - Evolutie in de tijd***

In onderstaande grafiek valt meteen op dat de werkingssubsidies gedurende legislatuur 2024-2019 vrij constant bleven. Pas vanaf het jaar 2020 is een duidelijk stijgende trend aanwezig. Deze toename is zowel te wijten aan een stijging van de algemene werkingssubsidies (voornamelijk het invoeren van nieuwe subsidies) als aan de stijging van de specifieke werkingssubsidies.



Meteen valt het jaar **2020** op. De extra subsidies van de hogere overheden ten gevolge covid-19 zijn de belangrijkste oorzaak van de stijging van de werkingssubsidies. Voor het boekjaar 2020 ontvingen we in totaal 295.385 euro extra subsidies om de problemen door covid-19 op te vangen. De extra middelen VIA5 (51.722 euro) en de subsidie 'open ruimte' (31.657 euro) komen hier ook in beeld. In **2021** blijven de werkingssubsidies hoog en liggen deze ook nog een stuk boven de verwachtingen. Voornaamste redenen zijn hier: covid-19 (50.084 euro) en extra middelen VIA6 (135.323 euro).

Ook in het jaar **2022** is een stijging merkbaar. De subsidie voor open ruimte dikte sterk aan vergeleken met het jaar 2021. Het bestuur ontving voor de eerste keer de subsidie als compensatie voor de lagere energiedividenden. En de subsidies van POD liggen ook een stuk hoger doordat de uitgaven de hoogte in klommen (zie eerder).

In **2023** is er opnieuw een sterke stijging. Deze stijging situeert zich voornamelijk in de specifieke werkingssubsidies en is grotendeels te wijten aan de update van de lonen van het onderwijs (zie eerder) en dus ook aan de subsidies voor deze lonen. Zoals eerder toegelicht, moet de gemeente beide bedragen (uitgaven en ontvangsten) voorzien in het meerjarenplan, maar heffen beide bedragen elkaar op. Er is dus geen impact op de evenwichtsvoorwaarden. Maar los van de lonen van het onderwijs, is er eveneens een stijging merkbaar van de subsidies in 2023. De subsidies van het POD zijn opnieuw toegenomen (nogal logisch, aangezien ook de uitgaven sterk zijn gestegen). Ook de subsidies gezinszorg zijn gestegen. Het subsidiebedrag per uur is geïndexeerd en het aantal gepresteerde uren is toegenomen.

De onderstaande tabel vat de voornaamste werkingssubsidies samen.

	Gemeentefonds	Gesco's	Zorg	Leefloon & steun	Lonen onderwijs	Werking onderwijs
2014	2.155.797	274.395	489.331	974.476	1.322.712	236.513
2015	2.170.591	389.795	541.610	962.145	1.370.000	255.531
2016	2.444.461	395.499	606.647	965.116	1.397.400	248.490
2017	2.489.921	395.499	578.026	919.226	1.425.322	246.984
2018	2.584.665	395.499	574.499	796.820	1.453.857	263.799
2019	2.643.772	395.499	610.870	709.768	1.539.711	260.941
2020	2.746.269	395.499	689.543	828.317	1.570.505	311.447
2021	2.847.031	395.499	676.117	796.568	1.601.915	363.837
2022	2.915.993	395.499	782.584	974.251	1.633.954	376.848
2023	3.115.608	395.499	900.929	1.247.164	2.188.538	402.040

In deze legislatuur zijn ook een aantal nieuwe subsidiestromen opgezet door de Vlaamse overheid.

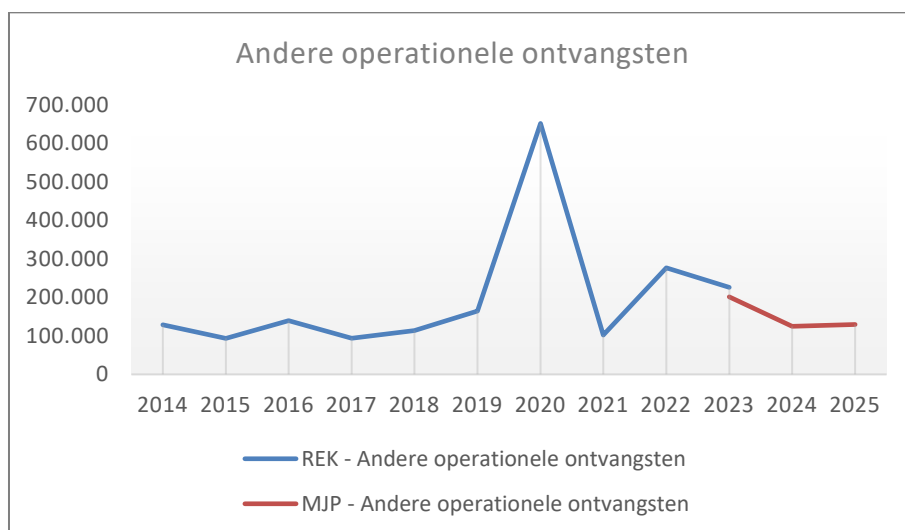
	September verklaring	Compensatie energie	Open Ruimte
2020			31.658
2021			64.906
2022	3.372	76.670	100.197
2023	96.355	77.172	138.362

### ***Andere operationele ontvangsten***

Deze categorie ontvangsten is verwaarloosbaar in het rijtje met alle andere exploitatie-ontvangsten en bedraagt slechts 1 procent. Onder deze categorie behoren onder andere de inkomsten uit schadevergoedingen, de pensioenbijdrage van de mandatarissen, de persoonlijke bijdrage van de werknemers in de maaltijdcheques, de persoonlijke bijdrage van de werknemers in het fietslease verhaal, eventuele giften of schenkingen, terugvorderingen voor beroepszieken of arbeidsongevallen en andere terugvorderingen van bedrijven en gezinnen. Het is door deze laatste soort dat deze categorie toch de moeite waard is om even aan te stippen (zie hieronder).

### ***Andere operationele ontvangsten – Evolutie in de tijd***

Het boekjaar **2020** was een uitzonderlijk jaar voor de categorie 'andere operationele ontvangsten', wat zich uit in de onderstaande grafiek. Toen is het rioleringsfonds van FLUVIUS ingeboekt voor een bedrag van 500.541,86 euro. FLUVIUS heeft per gemeente een rioleringsfonds aangelegd waardoor er een vordering op korte termijn is ontstaan van gemeente Ingelmunster ten opzichte van FLUVIUS. Eén van de hoofdredenen om dit fonds aan te leggen is voornamelijk om te waarborgen dat gemeenten dit geld enkel gebruiken voor rioleringsprojecten: ofwel het niet-gesubsidieerde gedeelte van de rioleringswerken, ofwel de wegenwerken ten gevolge van deze rioleringswerken (bovenbouw).



In **2022** is het bedrag van het rioleringsfonds geüpdatet op basis van informatie van FLUVIUS. Op 31 december 2022 bedroeg het rioleringsfonds 304.829,21 euro. Hierdoor moest er een bijkomend recht in de boekhouding worden ingeschreven van 172.407 euro. Op vandaag heeft de gemeente een vordering ten opzichte van Fluvius voor een bedrag van 304.829 euro. Naarmate er werken zijn die in aanmerking komen voor het gebruik van dit fonds, wordt dit vorderingsbedrag systematisch vermindert met de kosten hiervan.

In de periode 2020-2023 zijn er al meerdere investeringen betaald met dit fonds: Bruggestraat (26.500,97 euro), Spoorweg Izegemstraat (120.848,38 euro) en Waterstraat (220.770,50 euro).

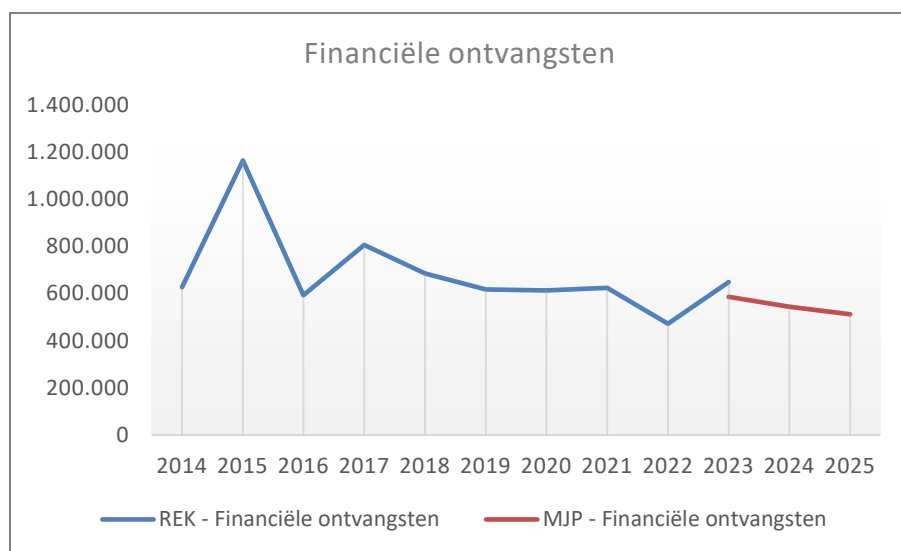
## Financiële ontvangsten.

Naast de operationele ontvangsten, heeft het bestuur ook nog financiële ontvangsten, goed voor 650.049 euro. De financiële ontvangsten zijn bijna volledig toe te schrijven aan dividenden, waarvan deze voor elektriciteit (239.567 euro) en gas (213.314 euro) de twee grootste zijn. Zoals al meermaals meegegeven, zullen de dividenden de komende jaren afnemen. Gelukkig staat hier een tegemoetkoming van de Vlaamse overheid tegenover.

Vanaf boekjaar 2023 krijgt het bestuur opnieuw intresten voor de uitstaande spaarmiddelen. Dit jaar is er gediversifieerd tussen gewone spaarrekeningen en termijnbeleggingen. Dit bracht 188.069 euro op in het boekjaar 2023. In de voorgaande drie jaar was dit zo goed als nihil. Integendeel zelfs, het bestuur moest betalen om het geld bij de banken te parkeren.

### *Financiële ontvangsten – Evolutie in de tijd*

De financiële ontvangsten kennen in de jaarrekeningen (2014-2021) een eerder grillig verloop. Deze inkomsten zijn heel sterk onderhevig aan wijzigingen in het financieel vast actief. In het boekjaar **2015** is er een opmerkelijke stijging ten gevolge van de kapitaaloperaties bij GASELWEST en de kapitaalverhogingen van FIGGA. Twee jaar later maakt de curve opnieuw een sprong ten gevolge van een kapitaalverhoging van FIGGA in uitvoering van het splitsingsvoorstel van FIGGA naar Zefier en GASELWEST. Vanaf het boekjaar **2022** is het dividendverlies nog duidelijker zichtbaar in de cijfers. In 2022 daalt de categorie 'Financiële ontvangsten' immers met 24%. **2023** breekt tijdelijk met de dalende trend als gevolg van de intresten op spaartegoeden en termijnbeleggingen.

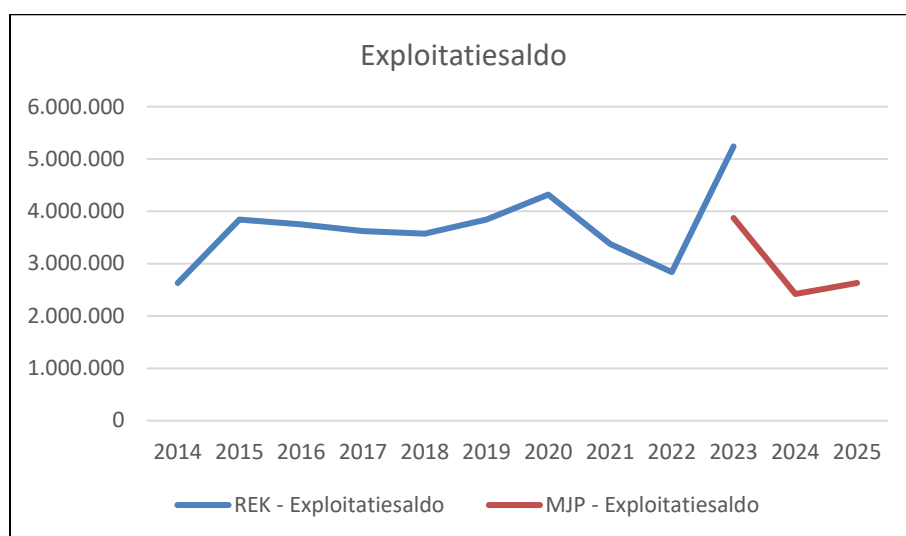


## Exploitatiesaldo

Door de lagere exploitatie-uitgaven en de hogere exploitatie-ontvangsten ten opzichte van het meerjarenplan, is het logisch dat het exploitatiesaldo 2023 beter is dan voorzien in het meerjarenplan. In vergelijking met het meerjarenplan, verbetert het saldo met 35% of 1.362.544 euro. Het boekjaar 2023 sluit af met een exploitatiesaldo van 5.235.798 euro.

### *Exploitatiesaldo – Evolutie in de tijd*

Jaarlijks is het saldo in de jaarrekening beduidend beter dan het geraamde saldo in het meerjarenplan. Zoals eerder al meegegeven worden uitgaven uit de categorie goederen en diensten vaak wat hoger ingeschat om te kunnen inspelen op onvoorziene omstandigheden, terwijl de ontvangsten vaak wat lager worden ingeschat uit voorzichtigheidsprincipe.



Het jaar **2020** kent een piek als gevolg van covid-19. Een samenspel van enerzijds hogere ontvangsten (subsidies) en anderzijds de terugval in uitgaven ten gevolge van deze gezondheidscrisis zorgden voor deze piek. In **2021** daalde het exploitatiesaldo met 22%, voornamelijk door hogere uitgaven. In **2022** daalt het exploitatieresultaat nog verder (-16%). Indien de update van het rioleringsfonds niet was gebeurd, was er opnieuw een daling van 21%. De sterke groei in ontvangsten (+ 5%) was onvoldoende om de stijging van de uitgaven te compenseren (+ 10%).

De uitschieter in **2023** is frappant. Het exploitatiesaldo stijgt met 85% of 2,4 miljoen euro. De exploitatie-ontvangsten zijn 19% of 3,6 miljoen euro hoger in boekjaar 2023 in vergelijking met boekjaar 2022. De voornaamste redenen zijn de stijging van de inkomsten uit de aanvullende belastingen en de hogere inkomsten uit werkingssubsidies. De exploitatie-uitgaven zijn ook toegenomen, maar in minder sterke mate. In 2023 stegen de uitgaven met 8% of 1,3 miljoen euro in vergelijking met 2022. De toename van de personeelskosten is de belangrijkste reden (+ 1 miljoen euro).

## **Investerings - Uitgaven**

### **Investerings in financiële vaste activa.**

Tijdens het boekjaar 2023 is er 25.992 euro geïnvesteerd in financieel vast actief.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaf op 18 april 2023 haar goedkeuring voor de oprichting van een sui-generisafdeling dienstencheques. In het kader van deze oprichting was het OCMW verplicht een borg te storten van 25.000 euro. Deze borg is gestort op de AR 2880000 "Borgtochten betaald in contanten".

De gemeenteraad gaf op 18 oktober 2022 haar goedkeuring aan de statutenwijziging van Gaselwest aangaande het dossier Tramontana (overeenkomst tussen Fluvius en Telenet inzake de realisatie van het datanetwerk van de toekomst in Vlaanderen), wat impliceert dat de gemeente geacht wordt aangesloten te zijn bij Gaselwest voor de activiteit openbare elektronische communicatienetwerken. De gemeente onderschreef hierbij ook één aandeel Ak ter waarde van 25 euro. De volstorting van dit aandeel is opgevraagd in november 2023.

De gemeenteraad gaf op 20 juni 2023 haar goedkeuring voor de aansluiting bij Poolstok cv met als doel het lokaal bestuur te ontzorgen bij het toewijzen van overheidsopdrachten in de HR-sector. Deze goedkeuring impliceerde de eenmalige aankoop van aandelen. Concreet gaat het over 39 aandelen met een waarde van 24,79 euro per aandeel.

### **Investerings in materiële vaste activa.**

In totaal is er in 2023 een bedrag van 2.853.435 euro betaald aan investeringen in 'materiaal vast actief'. Deze investeringen bestaan uit:

- 720.205 euro terreinen en gebouwen,
- 1.549.554 euro wegen en andere infrastructuur,
- 298.114 euro roerende goederen,
- 285.562 euro leasing en soortgelijke rechten.

De belangrijkste betalingen in de categorie 'terreinen en gebouwen':

- 65.838 euro: ontruimen en herinrichten begraafplaats
- 212.806 euro: aankoop grond voor bebossing
- 55.846 euro: nieuwe sloten gebouwen (gemeentehuis, sport, cultuurfabriek, ...)
- 19.085 euro: relighting raadzaal
- 36.512 euro: relighting sportcentrum
- 117.358 euro: verplaatsen elektriciteitscabine in voorbereiding van de nieuwe gym- en trampolinehal



De belangrijkste betalingen in de categorie 'wegen en andere infrastructuur':

- 229.547 euro: buitengewoon onderhoud wegen
- 200.857 euro: rioleringsproject Rozestraat-Zandbergstraat
- 238.314 euro: ontharding parking brandweer
- 41.201 euro: groenaanleg zuidzijde kanaalpark
- 78.750 euro: aanleg skatepark
- 270.303 euro: vorderingsstaat 34 site Jan Breydel (Meusbroekbeek, Meulebekestraat en parking I sportcentrum)
- 95.811 euro: inrichtingswerken trage weg nummer 50
- 145.260 euro: wegmarkeringen fietsstraten
- 103.964 euro: aanleg en inrichting krachtbalvelden

Onder de noemer 'roerende goederen' vallen volgende betalingen op:

- 40.287 euro: vervanging IT materiaal (laptops, desktops en dockingstations, smartphones thuisdiensten en technische dienst, netwerkkabels, ...)
- 83.373 euro: aankoop IT materiaal gemeentescholen (chromebooks, digiborden, laptops, ...) <sup>10</sup>
- 36.296 euro: aankoop elektrische bestelwagen
- 33.939,87 euro: aankoop bestelwagen Citroën Jumper

### **Investerings in immateriële vaste activa.**

Er is 305.837 euro geïnvesteerd in 'immaterieel vast actief'. Dit bedrag is onder andere besteed aan: erelonen ontwikkeling stationsomgeving, erelonen voor de bouw van de nieuwe gym- en trampolinehal, erelonen voor de uitbreiding van het aantal lokalen in gemeenteschool De Zon en erelonen voor diverse wegenwerken (Nijverheidsstraat, Oostrozebekestraat, Zandberg-Rozestraat, Waterstraat, Meusbroekbeek, trage weg Sentier 50, ...).

### **Toegestane investeringssubsidies.**

Tenslotte is er 784.059 euro uitbetaald aan investeringssubsidies.

- 74.452 euro: rioleringstoelage Brigandsbrug
- 537.000 euro: investeringstoelage aan SV INGELMUNSTER voor de aanleg van het kunstgrasveld
- 59.134 euro: investeringstoelage politiezone MIDOW
- 68.534 euro: investeringstoelage hulpverleningszone MIDWEST

---

<sup>10</sup> Deze aankopen worden gecompenseerd met de opgebouwde reserves van de gemeentescholen.

De overige subsidies vloeiden naar gezinnen en/of bedrijven. Er zijn 36 afkoppelingspremies voor een bedrag van 12.983 euro, 20 gemeentelijke huisvestingspremies voor een bedrag van 20.011 euro en 15 gemeentelijke aanpassingspremies voor een bedrag van 11.944 euro betaald in boekjaar 2023.

## **Investerings - Ontvangsten**

### **Verkoop van financiële vaste activa.**

Het bedrag van 32.502 euro is de aflossing van het gedeelte aandelen dat het bestuur ontving voor de overdracht van het openbaar verlichtingsnetwerk.

### **Verkoop van materiële vaste activa.**

Het bedrag van 10.010 euro is samengesteld uit de verkoop van een perceel grond met elektriciteitscabine, de verkoop van twee oude wagens van de technische dienst en de verkoop van de oude gymvloer.

### **Investeringssubsidies en schenkingen.**

In 2023 ontving het bestuur 74.893 euro nieuwe investeringssubsidies. Dit gaat over de subsidies voor het vernieuwen van het schrijnwerk van de gemeenteschool (63.600 euro), subsidie voor de aankoop van een elektrische wagen voor rattenbestrijding (2.500 euro), subsidies in het kader van fietsmaatregelen (5.904,54 euro) en een eerste schijfje Europese subsidie in kader van het herstelfonds (2.888,94 euro).

## **Financieringsuitgaven**

### **Vereffening van financiële schulden.**

Het bedrag van 853.245 euro is de som van de jaarlijkse aflossing aan de bank, de aflossing van de leasingschuld en de aflossing van de banklening afgesloten door GASELWEST.

De aflossing aan de bank bedraagt 768.106 euro, waarvan 669.811 euro voor gemeentelijke schulden en 98.294 euro voor de schulden van het OCMW. Het overige bedrag van 85.139 euro is de aflossing van de leasingschuld in het kader van de overdracht van de openbare verlichting (80.332 euro) en de aflossing van de banklening afgesloten door GASELWEST voor de intekening op nieuwe aandelen in het boekjaar 2021 (4.807 euro).

## **Financieringsontvangsten**

### **Aangaan van financiële schulden.**

De uitstaande financiële schuld verhoogt met 285.562 euro. Dit is de extra leasingschuld door de extra investeringen in openbare verlichting op ons grondgebied.

## **Investeringsprojecten per prioritair actieplan (schema T3)**

De schema's onder de noemer T3 geven nog eens een beeld van de uitgaven per prioritair actieplan. Deze schema's bevatten zowel de gerealiseerde uitgaven van het huidig boekjaar (ook terug te vinden in de beleidsevaluatie) als wat volgens het meerjarenplan nog moet uitgevoerd worden.

Aangezien de bouw van het nieuwe cultuurhuis on hold is gezet, blijft er slechts een restbedrag van 68.569 euro over in het huidige meerjarenplan. Voor het sport- en vrijetijdspark daarentegen staat er nog 7,73 miljoen euro klaar in het meerjarenplan. Hier tegenover staat ook nog een subsidie van 992.500 euro van Sport Vlaanderen voor de bouw van de nieuwe gym- en trampolinehal.

## **Evolutie van de financiële schulden (schema T4)**

Schema T4 geeft de evolutie van de financiële schulden weer voor Ingelmunster. Dit is de som van alle bank- en leasingschulden. Het lijstje "nieuwe leningen" (A2) trekt wel de aandacht in dit schema. In elk boekjaar staat er immers een bedrag ingeschreven. Dit heeft grotendeels te maken met de leasingschuld voor de nieuwe investeringen van de openbare verlichting.

Voor **2020** was dit een bedrag van 612.297 euro. Dit bedrag bestaat uit de leasingschuld van 520.051 euro voor de overdracht van het bestaande netwerk openbare verlichting en de leasingschuld van 92.246 euro voor de nieuwe investeringen in openbare verlichting gedurende de boekjaren 2019 en 2020. In het boekjaar **2021** is er een nieuwe schuld van 291.238 euro ingeschreven. Deze nieuwe schuld bestaat uit een nieuwe leasingschuld van 267.131 euro voor nieuwe investeringen in openbare verlichting en een schuld van 24.107 euro, aangegaan voor de financiering van nieuwe aandelen bij Gaselwest. In het boekjaar **2022** is er een nieuwe schuld van 3.545.117 euro ingeschreven. Deze nieuwe schuld bestaat uit een nieuw banklening van 3,5 miljoen euro en een nieuwe leasingschuld van 45.117 euro. In het boekjaar **2023** is er opnieuw een nieuwe leasingschuld van 285.562 euro ingeschreven voor de nieuwe investeringen in de verledning van de openbare verlichting.

## Toelichting bij de balans (schema T5)

De toelichting bij de balans staat stil bij twee topics: de mutatiestaat van de vaste activa, die al uitvoerig aan bod kwam hierboven, en de mutatiestaat van het netto-actief.

Vooraf deze laatste is interessant om nader te bekijken, aangezien hier een onderscheid wordt gemaakt tussen de gemeente en het OCMW.

Het netto-actief bestaat uit 4 categorieën:

- kapitaalsubsidies en schenkingen,
- gecumuleerd overschot of tekort,
- herwaarderingsreserves,
- het overig netto-actief.

### Kapitaalsubsidies en schenkingen

Deze categorie daalt met 307.486 euro, een gevolg van een samenspel van 2 invloeden. Eerst en vooral de toevoeging van kapitaalsubsidies. Uit schema T2 bleek dat er een bedrag van 74.893 euro aan investeringssubsidies is ontvangen (zie eerder). Maar de eerder ontvangen investeringssubsidies worden ook verrekend (net zoals de vaste activa ook worden afgeschreven) en in 2023 zijn er meer subsidies verrekend dan er nieuwe binnenkwamen. Deze twee invloeden zorgen voor een daling van de uitstaande kapitaalsubsidies.

### Gecumuleerd overschot of tekort

De jaarrekening sluit af met een gecumuleerd overschot van 2.498.100 euro (zie financiële nota, schema J4 en J5). In de algemene boekhouding rondt de gemeente af met een overschot van 5.122.195 euro, maar het OCMW kampt met een tekort van -2.624.095 euro. Op zich is dit niet vreemd aangezien het OCMW in het verleden steeds beroep kon doen op een gemeentelijke bijdrage. Door de integratie is deze bijdrage weggevallen. Volgens de nieuwe spelregels van BBC2020 en het decreet over het lokaal bestuur dient de gemeente er voor te zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Er wordt echter niet bepaald op welke manier dit moet gebeuren.

Eén van de mogelijke principes is om tussenkomsten te berekenen op basis van de budgettaire resultaten van het boekjaar van het OCMW. Dit is ook het principe dat in de jaarrekening voor 2023 wordt gehanteerd, bekrachtigd door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op 22 maart 2021: de gemeente komt pas tussen in de financiële verplichtingen van het OCMW van zodra het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW negatief is. In de jaarrekening van 2023 is dit beschikbaar budgettair resultaat voor het OCMW negatief (-2.373.103 euro om precies te zijn), dus een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW is noodzakelijk volgens dit vooraf bepaald principe. De tussenkomst in het boekjaar 2023 bedraagt 2,5 miljoen euro.

## **Herwaarderingsreserves**

De herwaarderingsreserves zijn gestegen met 130.128 euro. Dit bedrag situeert zich volledig in de herwaardering van het financieel actief (zie financiële nota). In de loop van boekjaar 2023 is de stand van de deelnemingen binnen Gaselwest op datum 31/12/2021 correct gezet in de boekhouding. Dit zorgde voor een herwaardering van het financieel vast actief van 130.128 euro.

## **De financiële risico's**

Financiële risico's moeten expliciet worden opgenomen in de toelichting van het meerjarenplan en de jaarrekening. De decreetgever beschouwt dit als cruciale info voor de raadsleden.

Wat kan beschouwd worden als een risico?

De zaken die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur. Daarom is het interessant om een overzicht te geven van: de mogelijke risico's voor het bestuur, de omvang per risico en de middelen of oplossingen om dit risico af te dekken. De financiële risico's zijn divers van aard en voor elk bestuur verschillend.

### **Risico's inzake thesauriebeheer.**

Het bestuur kiest enkel voor beleggingen met kapitaalsgaranties, waardoor risico's beperkt blijven. Het rendement hiervan is vaak lager, maar dit heeft geen groot effect op het financieel evenwicht.

### **Risico's inzake schuldbeheer.**

De risico's inzake schuldbeheer zitten vooral in de mogelijke stijging van de rentevoeten.

De risico's door rentevoetherziening zijn voor Ingelmunster verwaarloosbaar aangezien alle leningen in een vast tarief zitten. Ook voor de nieuwe lening is opnieuw geopteerd voor een vast tarief.

### **Risico's inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten.**

De voornaamste inkomsten van het bestuur zijn de ontvangsten uit belastingen en de werkingssubsidies.

#### **Fiscale ontvangsten**

De aanvullende belastingen zorgen voor meer dan 90% van de fiscale ontvangsten: de opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV), de aanvullende personenbelasting (APB) en de opdecimen op de verkeersbelasting. Een openbaar bestuur is heel afhankelijk van de eerste twee aanvullende belastingen (OOV en APB).

De inkomst uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing (1.228 opcentiemen) is vrij constant en stijgt naarmate meer woonwijken/verkavelingen of industrieterreinen op ons grondgebied ontwikkeld worden.

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting (8%) zijn meer risicovol. Meerdere factoren spelen een rol.

**Een eerste belangrijke** factor is het **gemiddeld belastbaar inkomen** van de bevolking van Ingelmunster. Hoe hoger dit ligt, hoe hoger de inkomsten van de aanvullende personenbelasting zijn. Het bouwen van nieuwe woonwijken en nieuwe appartementen zorgt voor een aangroei van de bevolking van Ingelmunster. In de veronderstelling dat deze nieuwe inwoners beschikken over een belastbaar beroepsinkomen, is dit uiteraard positief voor de gemeentekas. De vergrijzing van de bevolking heeft een negatieve impact op het gemiddeld belastbaar inkomen en dus bijgevolg op de inkomsten uit de personenbelasting. Pensionering betekent immers automatisch een daling van dit belastbaar inkomen. Geen te negeren tendens in een gemeente zoals Ingelmunster. Volgens de meest recente studie van Belfius noteerde Ingelmunster de voorbije legislatuur een stijging van het gemiddeld inkomen per inwoner. Dus de aangroei van de bevolking weegt voorlopig meer door dan de vergrijzing.

In diezelfde studie heeft BELFIUS berekend wat de impact van de vergrijzing voor Ingelmunster zou betekenen indien alle andere parameters dezelfde blijven (geen nieuwe inwoners, zelfde economische conjunctuur, ...). De evolutie van deze vergrijzing wordt berekend door de ratio van het aantal 60+'ers ten opzichte van het aantal 45- tot 54-jarigen. Uit de studie blijkt dat Ingelmunster tegen 2030 18% minder middelen uit de aanvullende personenbelasting zou binnenhalen ten gevolge van deze vergrijzing. Dit beeld moet zeker genuanceerd worden door de impliciete veronderstellingen (ratio en gelijkblijvende parameters), maar het toont duidelijk aan dat de vergrijzing wel een belangrijke impact kan hebben. Tenslotte vraagt deze vergrijzing ook aan uitgavenzijde een grotere inspanning van het bestuur: de zorgvraag zal bijvoorbeeld ook stijgen.

**Een tweede** belangrijke invloed op de evolutie van de inkomsten uit de personenbelasting is de **federale overheid** zelf. Het inkohieringsritme van de FOD heeft een invloed op de budgetten van de gemeente. Het effect op de liquiditeiten heeft de FOD opgelost door het verschaffen van voorschotten. Maar een tragere of snellere inkohiering zorgt ook voor budgettaire schommelingen. Gelukkig zijn de schommelingen nooit van die aard dat er uitgaven onder druk komen te staan. Ook indien er iets verandert aan de boekhoudprincipes van de federale overheid, stroomt dit door naar de lokale overheden. Sommige maatregelen van de federale overheid hebben ook een invloed op de inkomsten van deze belasting. Een voorbeeld hiervan is het invoeren van de taxshift. De derving van inkomsten door het invoeren van de taxshift is vrij beperkt gebleven in Ingelmunster. Deze daling is voor een groot stuk gecompenseerd door een stijging van het gemiddeld inkomen en door de terugverdieneffecten van de taxshift zelf. In de raming van de personenbelasting is al rekening gehouden met de effecten van die taxshift, dus dit risico is meegenomen in het meerjarenplan.

**Tot slot** heeft ook de **inflatie** of de evolutie van de gezondheidsindex een impact op de inkomsten uit de aanvullende personenbelasting. Hoge inflatie kan er immers voor zorgen dat de spilindex wordt overschreden, waardoor ook de lonen van de burgers worden geïndexeerd. Dus dit heeft meteen positieve gevolgen voor de inkomsten van de gemeente. Uiteraard in de veronderstelling dat alle bedrijven ook alle werknemers aan boord houden.



De inkomsten uit het jaar 2023 mogen zeker niet als recurrent worden beschouwd. Deze inkomsten zijn uitzonderlijk hoog door een samenspel van de hoge inflatie (weliswaarmet vertraging) en een boekhoudkundige ingreep van de federale overheid. Vooral dit laatste duwde de ontvangst de hoogte in. Vanaf het jaar 2024 vallen deze inkomsten terug tot een genormaliseerd niveau (zie eerder).

### **Werkingsubsidies**

De werkingssubsidies blijven min of meer constant over de jaren heen, wat uiteraard heel belangrijk is voor de raming in het meerjarenplan. Uiteraard is het bestuur afhankelijk van de hogere overheden wat deze subsidies betreft. Draaien zij de geldkraan dicht, dan komen de uitgaven van elk lokaal bestuur onder druk.

Na de verkiezingen in juni 2024 zal moeten blijken welke subsidies er zullen stand houden voor de lokale besturen.

### **Financiële ontvangsten**

De inkomsten uit opbrengsten van het financieel actief (dividenden) zijn meer onderhevig aan schommelingen. Voornaamste partner hierbij is FLUVIUS. Intussen is de daling van de dividenden elektriciteit en gas een feit, zoals eerder al voorspeld in deze financiële risico's. De tariefmethodologie van de VREG voor de distributie van elektriciteit en gas gedurende de periode 2021-2024 heeft zwaar ingehakt op de inkomsten uit dividenden voor elektriciteit en gas. Er is geen verwachting dat dit terug zal stijgen, ook al zijn de bedragen lichtjes opgetrokken in het jaar 2025 in de laatste raming van FLUVIUS. Ondanks het feit dat deze inkomsten slechts 3% van alle exploitatie ontvangsten bedragen, is de compensatie van de Vlaamse overheid toch heel erg welkom voor zowel de autofinancieringsmarge als de spaarpot van de gemeente.

### **Ontvangsten uit de werking**

De middelen die binnenstromen uit de eigen werking zijn vrij constant en zijn aan weinig schommelingen onderhevig, zolang de dienstverlening of de tarifiering niet wijzigt. Dit zijn ook inkomsten die afhankelijk zijn van de daarmee gepaard gaande uitgaven.

De inkomsten uit de werking worden ook opgevolgd door de financiële dienst. Het debiteurenbeheer (de inning via aanrekening: van belastingen tot retributies) is één van de prioriteiten van de financiële dienst, zowel voor de entiteit gemeente als de entiteit OCMW. De ontvangsten worden op kwartaalbasis gemonitord. Zo ook het debiteurenbeheer. De procedures rond het debiteurenbeheer liggen vast voor zowel de gemeente als het OCMW. Er is ook een duidelijke wisselwerking met de sociale dienst zodat altijd correct kan ingespeeld worden op de problematieken die zich voordoen.

## **Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven.**

### **Bezoldigingen**

De categorie 'bezoldigingen' is veruit de belangrijkste van alle uitgaven. Openbare besturen dragen een grote last, aangezien ze niet enkel instaan voor de uitbetaling van de lonen van de actieve werknemer, maar ook voor de uitbetaling van de pensioenen van de mandatarissen en de statutaire personeelsleden. De berekeningen voor het meerjarenplan zijn per personeelslid uitgevoerd, waardoor de risico's in schommelingen eerder beperkt zijn. Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat personeelsleden de organisatie verlaten of langdurig ziek worden, maar dat is geen financieel risico.

De risico's in deze categorie hebben vooral te maken met externe factoren, zoals de inflatie en de daarmee gepaard gaande overschrijding van de spilindex. Hierdoor worden de lonen geïndexeerd. Dit is iets waarop een bestuur geen vat heeft en iets wat ook moeilijk te voorspellen is. Om dit risico in te dekken, is er rekening gehouden met de maandelijkse voorspellingen van het federaal planbureau en zijn deze maximaal meegenomen in de aanpassing van het meerjarenplan.

In het meerjarenplan is voorlopig geen rekening meer gehouden met de uitbetaling van een responsabiliseringsbijdrage door de gemeente en het OCMW. Deze bijdrage ontstaat als de pensioenlast van de gewezen statutaire gepensioneerde ambtenaren hoger is dan de wettelijke basispensioenbijdrage van het bestuur. Het verschil tussen beide bedragen wordt vermenigvuldigd met de responsabiliseringscoëfficiënt en zo bekom je het bedrag van de responsabiliseringsbijdrage. Deze coëfficiënt is een tijdelijke korting, want zo moet niet het volledige verschil worden betaald. Er is sprake van het optrekken van deze coëfficiënt tot 75% en meer.

Volgens een studie die het bestuur heeft laten uitvoeren voor de gemeente en het OCMW, zullen beide entiteiten pas in 2033 voor het eerst een responsabiliseringsbijdrage moeten betalen. Dus voorlopig worden de responsabiliseringsbijdragen, geraamd door de federale pensioendienst, niet ingeschreven. De studie geniet de voorkeur op de ramingen van de federale pensioendienst omwille van de manier van berekenen: de federale pensioendienst berekent deze responsabiliseringsbijdragen op werkgeversniveau aan de hand van geaggregeerde gegevens voor de loonmassa en de pensioenlast. De studie daarentegen gaat uit van persoonsgegevens en houdt dus rekening met verwachte statutaire aanwervingen, pensioneringen, pensioendata, vervangingsratio's, enz.

De verhoging van de wettelijke pensioenleeftijd heeft een tijdelijk positief gevolg op de mogelijke discrepantie tussen pensioenbijdragen en werkelijk uit te betalen pensioenen. De statutaire personeelsleden gaan immers een paar jaar later met pensioen en dragen dus langer bij aan het wettelijk pensioenfonds.

## **Goederen en diensten**

De categorie 'goederen en diensten' is voornamelijk onderhevig aan de invloed van de economie. Als de inflatie stijgt, stijgen de prijzen automatisch mee en rekenen de leveranciers en aannemers deze door aan de gemeente en het OCMW. In de laatste aanpassing van het meerjarenplan is er maximaal rekening gehouden met de voorspellingen van het federaal planbureau. Op die manier is het risico op onaangename verrassingen midden in het jaar beperkt.

In boekjaar 2023 is een grote impact van allerhande prijsstijgingen zichtbaar. Ondanks een dalende inflatie, blijft de markt onrustig en blijven de meldingen van prijsstijgingen binnenkomen bij het bestuur.

## **Toegestane werkingssubsidies of toelagen**

De toelagen stijgen doorheen de jaren. Dit heeft alles te maken met de bijdragen die het bestuur betaalt aan verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: de politiezone, de brandweerzone, kerkfabriek, IVIO en andere. In het meerjarenplan is steeds maximaal rekening gehouden met de meerjarenplannen van bovenstaande instanties. Dit zijn cijfers die ook zij hebben voorgelegd aan hun raden van bestuur. Dus in principe zijn op die manier de risico's beperkt voor het huidige meerjarenplan. Alle aangepaste meerjarenplannen zijn verwerkt in de laatste wijziging van het meerjarenplan, dus het risico voor deze jaarrekening was nihil. Zie ook nog meer info bij '*Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen*'.

## **Specifieke kosten sociale dienst**

"Specifieke kosten sociale dienst" is een categorie die heel sterk kan schommelen. Deze uitgaven zijn afhankelijk van het aantal mensen dat zich aandient bij het OCMW. Een groot deel van de individuele hulpverlening van het OCMW is (gedeeltelijk) gesubsidieerd, wat de impact van het risico meteen vermindert.

## **Risico's inzake de gevolgen van investeringen op exploitatie.**

In het meerjarenplan 2020-2025 staan twee patrimoniumprojecten gepland met een rechtstreekse invloed op het exploitatiebudget: de aanbouw van een nieuwe sporthal en de uitbreiding van de gemeenteschool De Zon. Zoals eerder al meegegeven, is de bouw van het nieuwe Cultuurhuis on hold gezet omwille van budgettaire redenen.

In de laatste aanpassing van het meerjarenplan is een eerste poging ondernomen om de exploitatiekosten van deze nieuwe ruimtes in kaart te brengen, maar dit is zeker geen evidente oefening. Aan de budgethouders is gevraagd om de extra kosten in beeld te brengen. Dit gaat voornamelijk over onderhoud en de uitgaven voor energie.

## **Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen.**

Een bestuur heeft niet altijd vat op de meerjarenplannen van de verbonden partijen, zeker ook omdat deze onderhevig zijn aan een andere regelgeving (hetzij federaal, hetzij Vlaams). Ook is het een feit dat de lokale besturen de politiezone en de brandweerzone helpen financieren, maar dat de krijtlijnen van de werking van de zones worden bepaald door de federale overheid. Dit zorgt voor onzekerheid bij de lokale besturen aangezien ze zelf de touwtjes niet in handen hebben. Het is ook heel moeilijk om dit risico in te dekken.

In principe zouden deze risico's moeten afgedekt zijn voor de huidige legislatuur aangezien de meerjarenplannen van elke verbonden partij zijn opgenomen in het meerjarenplan van gemeente en OCMW. Zowel de brandweerzone MIDWEST, woondienst regio Izegem, afvalintercommunale IVIO, kerkfabriek Sint-Amand, ... hebben een meerjarenplan voor de komende legislatuur neergelegd en laten goedkeuren door hun eigen raad van bestuur. Deze plannen zijn overgenomen in het meerjarenplan van het bestuur. Er wordt verondersteld dat elke partij haar huiswerk goed heeft gemaakt en zelf ook met allerhande risico's rekening houdt.

Maar de toekomst brengt toch wat onzekerheid met zich mee voor de politiezone MIDOW als voor IVIO. De toelage aan de politiezone is onzeker voor de toekomst. Door de fusie tussen Meulebeke en Tielt, verlaat gemeente Meulebeke politiezone MIDOW eind 2024. De vier resterende gemeenten van de politiezone zouden in de toekomst bij politiezone RIHO aansluiten. Maar er zijn nog veel onzekerheden. Wat betekent dit qua toelage? Wat is de timing? Voorlopig is er voor de boekjaren 2025 en 2026 een toelage ingeschreven gebaseerd op de toelage van 2024 plus 3,5 procent per jaar. De toekomst zal uitwijzen wat er effectief zal moeten betaald worden aan toelage voor de jaren 2025-2026 en verdere jaren.

De bijdrage in het exploitatieverlies van IVIO is onzeker. Als gevolg van het nieuwe materialendecreet zal IVIO zich moeten organiseren op de inzameling van bioafval vanaf 1 januari 2026. Momenteel kan IVIO de meerkosten hiervan nog niet inschatten, wat dus ook nog niet vertaald is in hun toelage. Veel hangt ook af van een aantal beslissingen: hoe vaak zal het bioafval huis aan huis worden opgehaald (wekelijks, tweewekelijks)? Hoe vaak zal de gewone restafvalzak bijgevolg worden opgehaald (wekelijks, tweewekelijks)? Zal dit worden opgehaald in containers of zakken? Wat zullen de investeringskosten zijn voor deze organisatie: nieuwe vrachtwagen(s), containers, ... Wat zal de burger moeten betalen voor de inzameling van bioafval? Zal er gewerkt worden volgens het DIFTAR (gedifferentieerd tarief) principe? Kortom, er zijn nog heel wat vraagtekens en onzekerheden, waardoor de inschatting van de meerkost bijzonder moeilijk is.

## **Risico's als gevolg van de overdracht van het openbaar verlichtingsnet**

Tijdens deze legislatuur is ook het openbaar verlichtingsnet overgedragen aan FLUVIUS met het oog op de ombouw van het verlichtingspark naar led-licht tegen 2030. Hiervoor is een financieel plan opgesteld door FLUVIUS, gebaseerd op het masterplan voor openbare verlichting. Het risico van deze

overdracht schuilt vooral in het feit dat elke afwijking van het masterplan voor de openbare verlichting een financiële impact heeft. Stel dat het bestuur ervoor kiest om te dimmen in plaats van te doven op bepaalde locaties, zorgt dit uiteraard voor een hogere kost.

De werken worden van nabij opgevolgd en gemonitord. Meermaals per jaar wordt een stand van zaken opgevraagd inzake de geplande investeringen en de eventuele extra investeringen. Op die manier kan indien nodig de financiële weerslag ervan worden vertaald in een eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan. Jaarlijks geeft Fluvius ook een toelichting over de ontwikkelingen in de openbare verlichting.

Intussen zijn er al vijf boekjaren verwerkt in de jaarrekening van de gemeente (2019-2023). Over de jaren heen werd 689.956 euro geïnvesteerd in het openbaar verlichtingsnet van grondgebied Ingelmunster. Volgens het meerjarenplan van FLUVIUS moet de gemeente rekening houden met een jaarlijkse investering van ongeveer 188.000 euro. Dus voorlopig zitten deze investeringen binnen de vooropgestelde ramingen.

### **Andere risico's.**

Het meerjarenplan voorziet de verkoop van meerdere panden. Een mogelijk risico zit hier in de verkoopprijs. Wat als een pand wordt verkocht onder de geraamde opbrengst? Voorzichtig ramen is de boodschap. Bij enkele panden is de verkoopprijs gelijkgesteld aan de aankoopprijs van het pand. Het blijft natuurlijk ook altijd afwachten of het pand al dan niet verkocht geraakt. Ook dat is een risico.

Een bijkomend risico zit ook in het eventueel bijsturen van de verkoopplannen. Wat als een pand toch nog nuttig blijkt voor de organisatie, waardoor last minute wordt beslist dat deze verkoop niet doorgaat? Uiteraard heeft dit meteen een grote impact op het meerjarenplan. Vandaar ook dat er jaarlijks bij de aanpassing van het meerjarenplan wordt stilgestaan bij elke geplande verkoop, om tijdig bij te sturen en onmiddellijk te berekenen of dit financieel haalbaar is.

## **De waarderingsregels**

Een samenvatting van de waarderingsregels, vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor maatschappelijk welzijn, maken deel uit van de toelichting van de jaarrekening. Met de waarderingsregels bepaalt het bestuur de waarde van haar bezittingen, haar schulden, haar rechten en haar plichten. Deze moeten leiden tot een 'waar en getrouw financieel-economisch beeld' en bepalen onder andere:

- de waardering van de inventaris van alle bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook
- de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten
- de herwaarderingen

De waarderingsregels worden vastgelegd en worden enkel gewijzigd indien er belangrijke veranderingen zijn in de activiteiten van het bestuur of indien de vroeger gehanteerde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Indien de waarderingsregels worden gewijzigd, moeten deze opnieuw vermeld en verantwoord worden in de toelichting van de jaarrekening.

## **Vorderingen en schulden**

De vorderingen en schulden worden in de balans opgenomen volgens hun 'nominale waarde'. Vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is, worden overgeboekt naar een rekening voor 'dubieuze debiteuren'. Ook kunnen er op de vorderingen waardeverminderingen worden toegepast als er onzekerheid bestaat over de betaling op de vervaldag. Het inboeken van deze dubieuze debiteuren en waardeverminderingen, resulteert in correcte informatie over de te verwachten kasstromen en de liquiditeitspositie van het bestuur.

De financieel directeur boekt de bedragen, die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolventie is bewezen door om het even welke bewijsstukken, als oninvorderbare vorderingen.

## **Geldbeleggingen en liquide middelen**

Geldbeleggingen en liquide middelen worden gewaardeerd volgens de nominale waarde. Voor aandelen en vastrentende effecten gebeurt dat volgens de aanschaffingswaarde.

## Afschrijvingen

Er wordt uitgegaan van een lineaire afschrijvingsmethode en bijgevolg van een 'gelijkmatige' veroudering. Afschrijvingen komen steeds op een aparte algemene rekening, waardoor de aanschaffingswaarde van het vast actief zichtbaar blijft.

AARD VAN DE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSDUUR
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5
Vooruitbetalingen	5
Plannen van aanleg, urbanisatieplannen, enz.	5
Studies	5
<b>Terreinen</b>	<b>0</b>
<b>Gebouwen</b>	<b>33 (*)</b>
<b>Grondwerken en verhardingen van de rijweg</b>	<b>30 (*)</b>
Voetpaden, fietspaden, ...	30 (*)
Riolering	30 (*)
Waterleidingen	30 (*)
Andere nutsleidingen	30 (*)
Openbare verlichting	30 (*)
Wegbeplanting	5
Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	10
Andere wegeninfrastructuur	30 (*)
Waterlopen en waterbekkens	30 (*)
Kunst(bouw)werken	30 (*)
Overige onroerende infrastructuur	30 (*)
<b>Installaties, machines en uitrusting</b>	<b>5</b>
Meubilair, bureaumeubilair en ander meubilair	10
Reproductiematerieel	5
Informaticamaterieel	5
Ander bureaumaterieel	5
<b>Fietsen, brom- en motorfietsen</b>	<b>5</b>
Auto's en bestelwagens	5
Vrachtwagens	10
Ander transportmaterieel	5
<b>Uitrusting en buitengewoon onderhoud (*)</b>	<b>max. 15</b>

## **Herwaarderingen**

Het is mogelijk om de financiële vaste activa en het overig 'materieel vast actief' (materieel vast actief dat niet gebruikt wordt voor de maatschappelijke dienstverlening van het bestuur) te herwaarderen.

Dit houdt in dat indien de reële waarden betrouwbaar kunnen worden bepaald, deze moeten geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Indien er herwaarderingen gebeuren, dienen deze te worden verantwoord door het bestuur in de toelichting van de jaarrekening.

## **Verrekening van de verkregen investeringssubsidies**

Investeringsubsidies zijn subsidies van andere overheden voor investeringen in een vast actief. De verkregen investeringssubsidies worden op dezelfde wijze verrekend als de afschrijvingen van het goed waarvoor de subsidie werd verleend.

## **Voorzieningen voor risico's en kosten**

Voorzieningen voor risico's en kosten worden opgenomen in de balans en zijn eigenlijk de vertaling van toekomstige schulden die op de balansdatum zeker zijn, maar waarvan het bedrag niet exact gekend is. De voornaamste voorziening is deze voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen. Bij het afsluiten van elk boekjaar moet worden nagegaan of bijkomende voorzieningen zich opdringen.

Ten opzichte van 2013 is niks aan de waarderingsregels gewijzigd.



## De rechten en verplichtingen die niet opgenomen zijn in de balans

De samenvatting van de algemene rekeningen geeft enkel de transacties weer die het vermogen, de financiële positie of het resultaat van een bestuur beïnvloeden. Daarnaast kunnen er zich echter gebeurtenissen voordoen die het vermogen, de financiële positie of het resultaat niet beïnvloeden maar waaruit wel toekomstige rechten of verbintenissen kunnen ontstaan. Onderstaande tabel vat de rechten en verplichtingen samen van de gemeente en het OCMW die niet in de balans zijn opgenomen.

05	Verplichtingen tot aan- en verkoop van vaste activa		
	Omschrijving	Verkoper	Bedrag
	Winstbewijzen (3.281 stuks)	FLUVIUS WEST	82.025,23
03	Ontvangen zekerheden		
	Omschrijving	Derde	Bedrag
	Hypotheken	OCMW Ingelmunster	213.781,43
07	Goederen en waarden van derden gehouden door het bestuur		
	Omschrijving		Bedrag
	Sociale bijstandsrekeningen cliënten sociale dienst		713.074,11

## Een verklaring van de materiële verschillen tussen de geboekte en de geraamde ontvangsten en uitgaven

Om de materiële verschillen in de jaarrekening te structureren, is schema T2 de basis, dat per categorie zowel de gerealiseerde als de geraamde cijfers weergeeft.

### Exploitatie – Uitgaven

De exploitatie-uitgaven bestaan uit de 'operationele uitgaven' en de 'financiële uitgaven'. De gerealiseerde financiële uitgaven zijn zo goed als gelijk aan wat ingeschat was.

De focus ligt in dit luik dus enkel op de operationele uitgaven. Er werd 94% gerealiseerd van wat geraamd was. De operationele uitgaven bestaan uit 5 belangrijke groepen :

- goederen en diensten,
- bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen,
- individuele hulpverlening door het OCMW,
- toegestane werkingssubsidies,
- andere operationele uitgaven.

	REK 2023	MJP 2023	%
Goederen en diensten	3.359.147	3.832.050	87%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.641.560	10.782.536	99%
Individuele hulpverlening door het OCMW	1.079.966	1.114.800	97%
Toegestane werkingssubsidies	2.961.424	3.036.584	98%
Andere operationele uitgaven	98.081	79.045	124%
<b>TOTAAL = Operationele uitgaven</b>	<b>18.140.178</b>	<b>18.845.014</b>	<b>96%</b>

### Goederen en diensten

De gerealiseerde uitgaven binnen de categorie 'goederen en diensten' zijn 87% van wat geraamd was. Dus 13% van deze middelen is niet besteed in het boekjaar 2023. Enkel de voornaamste redenen hiervoor komen aan bod.

Onderstaande tabel geeft in grote lijnen de voornaamste verschillen weer tussen jaarrekening en meerjarenplan.

	JR	MJP	VERBRUIK
Overige diensten en leveringen	1.196.409	1.310.662	91%
Energie	402.437	493.612	79%
Overige diensten (huur, onderhoud en outsourcing)	677.509	767.308	88%
Kosten eigen aan de dienst	372.635	457.374	81%
Aankopen van goederen	170.872	183.750	93%
Kosten voor onroerende goederen	158.370	213.105	61%
Verzekeringen	170.058	168.293	101%
Kosten verbonden aan personeel	94.791	126.445	75%
Uitzendkrachten (PWB-uren onderwijs)	116.066	111.500	104%
<b>Eindtotaal</b>	<b>3.359.147</b>	<b>3.832.050</b>	<b>87%</b>

### ***Overige diensten en leveringen***

De kosten voor 'overige diensten en leveringen' bedragen 91% van het geraamde krediet in het meerjarenplan. Er blijft 144.253 euro onbenut in de jaarrekening 2023.

Een grote hap uit dit budget gaat naar software en servers, goed voor 464.131 euro. 9% van het budget bleef onbenut. Grootste overschot zit op serverniveau en heeft te maken met marges en zaken die nog niet ten volle zijn geïnstalleerd. Een tweede kostensoort die opvalt in het rijtje is het beschikbaar saldo voor drukwerk. Er was ongeveer 77.000 euro voorzien, maar hiervan is slechts 77% of 60.078 euro uitgegeven. Voor de rest is het meer een verhaal van vele kleintjes maken groot.

### ***Energiekosten***

De betaalde energiekosten zijn lager dan wat geraamd was. Het is natuurlijk altijd een inschatting van wat er op de energiemarkt zal gebeuren. 21% van het voorziene budget bleef onbenut, dit zowel voor elektriciteit als voor gas. Ook voor stookolie was er extra budget voorzien voor de tijdelijke verwarming van het sportcentrum tijdens het bouwen van de nieuwe gym-en trampolinehal. Dit budget is ook niet benut aangezien de werken pas van start gaan in 2024.

### ***Huur, outsourcing en onderhoud***

De werkelijke kost voor huur, outsourcing en onderhoud ligt ongeveer 90.000 euro (12%) lager dan geraamd. Het is eerder een verhaal van "vele kleintjes maken groot", maar toch zijn er enkele uitschieters:

- **Onderhoud hydranten** (17.500 euro beschikbaar). In het boekjaar 2023 is er geen factuur ingediend voor het onderhoud.
- **Outsourcing groen** (10.902 euro beschikbaar). Bij de aanpassing van het meerjarenplan was er extra geld voorzien voor deze outsourcing omdat er steeds projecten bijkomen en dit moeilijk

behapbaar blijft met het huidige personeelsbestand. De uitgaven voor outsourcing groen zijn toegenomen in vergelijking met 2022, maar niet alle voorziene budget is opgebruikt.

- **Huisvuil en containerkosten** (9.547 euro beschikbaar). Dit gaat over alle huisvuil- en containerkosten voor de gemeente en het OCMW. Het beschikbaar saldo zit voornamelijk op de afvoer van afval van de depot van de technische dienst.

#### ***Kosten eigen aan de dienst***

De 'kosten eigen aan de dienst' liggen lager dan verwacht (18%). Er is een beschikbaar budget van 84.739 euro. Zoals gewoonlijk is dit eerder versnipperd over kleinere bedragen, maar toch springt er één bedrag in het oog: er was 30.000 euro voorzien voor extra muros activiteiten voor de leerlingen van De Wingerd. Hiervan is slechts 17.402 euro benut.

#### ***Kosten voor onroerende goederen***

Slechts 74% van het geraamde bedrag ging de deur uit. De marge zit voornamelijk in het onderhoud en de herstelling van gebouwen en terreinen (37.092 euro). De exploitatiekosten voor openbare verlichting in kader van de 'Sale & Lease Back' liggen ook lager dan ingeschat (- 14.870 euro)

### **Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen**

In vergelijking met het meerjarenplan, zijn de werkelijk uitgegeven **personeelskosten** slechts 1% of 140.976 euro lager dan geraamd. Uit schema T2 blijkt duidelijk dat dit voornamelijk te wijten is aan de groep niet-vast benoemde personeelsleden (-96.632 euro). Dit heeft voornamelijk te maken met langdurig zieken in de technische dienst en de dienst aanvullende thuiszorg.

### **Individuele hulpverlening door het OCMW**

De middelen voor individuele hulpverlening zijn zo goed als allemaal uitbesteed. Dergelijke uitgaven zijn vooraf uiteraard moeilijk in te schatten. In de aanpassing van het meerjarenplan zijn nog een aantal categorieën voor leefloon opwaarts aangepast.

### **Toegestane werkingssubsidies**

Deze uitgaven liggen in lijn met de ramingen, wat ergens ook wel logisch is aangezien de voornaamste toelagen worden uitgekeerd aan derde partijen met een eigen meerjarenplan. Deze worden dan ook vooraf goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Bijgevolg worden de toelagen ook zo goed als altijd volgens plan uitbetaald.

IVIO springt wel in het oog. De bijdrage in het exploitatieverlies van IVIO ligt lager dan voorzien in het meerjarenplan. Dit is een gevolg van het overschot van het boekjaar 2022. IVIO had een positief saldo na afsluit van de jaarrekening 2022. IVIO heeft hiermee een reservefonds aangelegd en de resterende middelen terugbetaald aan de gemeenten.

In de categorie 'toelage aan de adviesraden' is een vrij groot budget beschikbaar. Dit gaat over initiatiefsubsidies. Er was een budget van 20.000 euro beschikbaar om dergelijke initiatieven te ondersteunen, maar in het boekjaar 2023 is hiervan slechts 1.873 euro opgevraagd door de cultuurraad.

### **Andere operationele uitgaven**

Dit is het kleine broertje van alle operationele uitgaven. Ze bestaan onder andere uit de kosten voor onroerende voorheffing, roerende voorheffing en de minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen. Het bedrag van de roerende voorheffing valt meteen op. Er was 33.500 euro voorzien, maar uiteindelijk is er ongeveer 56.000 euro roerende voorheffing betaald. De intresten van beleggingen, termijnrekeningen en spaargelden waren een pak hoger dan initieel voorzien, dus ook de roerende voorheffing is beduidend hoger.

## Exploitatie – Ontvangsten

Hier ligt de focus op alle ontvangsten, die uit 6 belangrijke groepen bestaan:

- ontvangsten uit de werking,
- fiscale ontvangsten en boetes,
- werkingssubsidies,
- recuperatie individuele hulpverlening,
- andere operationele ontvangsten,
- financiële ontvangsten.

	JR	MJP	%
Ontvangsten uit de werking	2.084.200	1.928.993	108%
Fiscale ontvangsten en boetes	10.860.205	10.660.661	102%
Werkingsubsidies	9.755.217	9.546.779	102%
Recuperatie individuele hulpverlening	100.728	91.699	110%
Andere operationele ontvangsten	225.997	201.254	92%
Financiële ontvangsten	650.049	586.977	111%
<b>TOTAAL = Exploitatie-ontvangsten</b>	<b>23.676.395</b>	<b>23.016.364</b>	<b>103%</b>

### Ontvangsten uit de werking

Geconsolideerd, zijn de gerealiseerde ontvangsten 8% (+154.347 euro) hoger dan de ramingen uit het meerjarenplan. Ook op het niveau van de algemene rekeningen zijn er een aantal wezenlijke verschillen tussen realiteit en raming die er bovenuit steken.

Net als bij de uitgaven, komt IVIO in beeld. Er is nog een beschikbaar saldo van 19.373 euro voor de retributies die we jaarlijks van IVIO krijgen. Ook dit heeft te maken met het boekjaar 2022. In dat boekjaar heeft IVIO te veel retributies uitgekeerd aan de gemeente en deze zijn verrekend met het boekjaar 2023. Belangrijk om op te merken dat de gemeente netto extra middelen heeft gekregen voor het boekjaar 2022, namelijk 17.306 euro.

Voor de rest is het meer een verhaal van vele kleintjes maken groot: inkomsten gezinszorg liggen hoger door een stijging van het aantal gepresteerde uren, inkomsten kinderopvang liggen hoger door meer opvanguren, inkomsten dienst ruimte (vergunningen, attesten, ...) liggen hoger, ...

Elk jaar bezorgt het OCMW van Ingelmunster een factuur voor het gedeelte gezinszorg van Kortrijk aan het OCMW van Kortrijk. Dit aandeel was te laag ingeschat in het meerjarenplan.

### Fiscale ontvangsten en boetes

De belastingen zijn zeer accuraat geraamd, met uitzondering van de aanvullende personenbelasting. De laatste herraming voor het begrotingsjaar 2023 was vertaald in de laatste aanpassing van het

meerjarenplan en bedroeg 4.804.498 euro. Uiteindelijk ontving de gemeente 184.960 euro extra inkomsten uit de aanvullende personenbelasting.

### **Werkingsubsidies**

In realiteit kwam 208.438 euro meer subsidie binnen dan geraamd in het meerjarenplan. De algemene werkingsubsidies liggen 3% hoger dan ingeschat, terwijl de specifieke werkingsubsidies 2% hoger liggen dan voorzien.

#### ***Algemene werkingsubsidies***

De basisdotatie van het gemeentefonds ligt 110.538 euro hoger dan initieel was ingeschreven in het meerjarenplan.

#### ***Specifieke werkingsubsidies***

De subsidies van de federale overheid liggen 4% hoger (+69.129 euro). Dit heeft voornamelijk te maken met de subsidies voor leefloon en steun. Dit is niet altijd gemakkelijk in te schatten.

De subsidies van de Vlaamse overheid liggen ook 1% hoger dan initieel geraamd (+44.028 euro). Dit heeft hoofdzakelijk te maken met de subsidies voor de dienst gezinszorg. Zowel het subsidiebedrag per uur als het aantal gepresteerde uren is toegenomen in 2023.

### **Recuperatie individuele hulpverlening**

In vergelijking met de raming, is er 10% meer uitbetaalde steun gerecupereerd of teruggevorderd van de cliënten van het OCMW. Dit is op zich heel onvoorspelbaar en ook niet elke steun kan gerecupereerd worden.

## **Investerings – Uitgaven**

In totaliteit is 61% van de geraamde investeringen na de laatste aanpassing van het meerjarenplan betaald in het boekjaar 2023. De voornaamste verschillen staan hieronder opgelijst.

### **Investerings in materiële vaste activa**

Als we de cijfers uit schema T2 in de jaarrekening vergelijken met die uit de laatste aanpassing van het meerjarenplan, dan blijkt een realisatiegraad van 65%. Anders gezegd: kijken we naar de laatste aanpassing van het meerjarenplan dan is 65% van de geplande investeringen in materiële vaste activa ook werkelijk uitgevoerd en betaald in 2023.

In het boekjaar 2023 is er voor 2,85 miljoen euro betaald aan investeringen in 'materiaal vast actief'. Deze investeringen bestaan uit:

- 720.205 euro terreinen en gebouwen,
- 1.549.554 euro wegen en andere infrastructuur,
- 298.114 euro roerende goederen,
- 285.562 euro leasing en soortgelijke rechten.

Er is 1,5 miljoen euro overgedragen naar het volgende boekjaar. Dit krediet is niet volledig onbenut, integendeel zelfs: een bedrag van 880.778 euro is reeds bestemd en toegewezen aan een aannemer of leverancier (zie documentatie).

De voornaamste overdrachten op een rijtje:

- 88.721 euro: buitengewoon onderhoud van de wegen
- 402.000 euro: Nijverheidsstraat
- 103.751 euro: budget trage wegen
- 105.000 euro: grondverwerving Lysbrug
- 140.550 euro: budget toeristische kanaalomgeving

### **Investerings in immateriële vaste activa**

Van de geraamde investeringen in immateriële vaste activa is 34% werkelijk betaald in 2023, goed voor 305.837 euro. Dit bedrag is onder andere besteed aan: erelonen visie en conceptnota van het nieuw Cultuurhuis, erelonen visie en conceptnota van het sportcentrum, erelonen van diverse wegenwerken. Er is 560.460 euro overgedragen naar het volgende boekjaar, waarvan 389.862 euro al is gegund aan een derde (zie documentatie):

- 60.000 euro: mobiliteitsplan
- 100.070 euro: erelonen uitbreiding De Zon
- 168.319 euro: erelonen nieuwe gym- en trampolinehal



### **Toegestane investeringssubsidies**

In totaal was er 1.153.108 euro voorzien aan toegestane investeringssubsidies. 784.059 euro of 68% hiervan is ook werkelijk betaald in het boekjaar 2023. Er is een rioleringstoelage betaald van 74.453 euro. De investeringstoelagen voor de politiezone en brandweerzone bedroegen respectievelijk 59.134 euro en 68.533 euro. De overige subsidies vloeiden naar gezinnen en/of bedrijven. Zo zijn er 36 afkoppelingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 12.983 euro, 20 gemeentelijke huisvestingspremies voor een totaalbedrag van 20.011 euro en 15 gemeentelijke aanpassingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 11.944 euro.

Er is 358.268 euro overgedragen naar het volgende boekjaar: de rioleringstoelagen voor de Oostrozebekestraat, Rozestraat & Zandbergstraat en nog een resterend deel van de investeringstoelage voor het kunstgrasveld.

### **Investerings - Ontvangsten**

Ook de investeringsontvangsten wijken af van de raming. Er is slechts 23% ontvangen van wat initieel was geraamd. Er blijft nog een beschikbaar budget over van 400.647 euro. Hiervan is 391.268 euro overgedragen naar volgend boekjaar. Dit gaat onder andere over subsidies die de gemeente verwacht voor fietsmaatregelen (Kopenhagenplan en fietsstraten), mobiliteitsplan, bebossing en de toeristische Kanaalomgeving (herstelfonds en picknickplan).

### **Financieringsuitgaven en ontvangsten**

Er is een verschil tussen de jaarrekening en het meerjarenplan. Dit is zo goed als volledig toe te schrijven aan de boekhoudkundige verwerking van de overdracht van de openbare verlichting.

In de financieringsontvangsten is de opname van leningen en leasings bij andere entiteiten 69.322 euro lager dan geraamd. Dit is te wijten aan de uitgevoerde investeringen voor openbare verlichting in het boekjaar 2023. Deze waren geraamd op 354.883 euro, maar bleken in realiteit 285.562 euro te zijn. Deze nieuwe investeringen worden omgezet in een nieuwe leasingschuld, vandaar het verschil in de financieringsontvangsten.

Het saldo van 69.321 euro is overgedragen naar boekjaar 2024, dit zowel voor de ontvangsten als uitgaven.

## **Toelichting over kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar**

### **Buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar**

De hoge inkomsten uit de aanvullende personenbelasting waren uitzonderlijk in het boekjaar 2023. Dit was eenmalig en toe te schrijven aan een boekhoudkundige rechtzetting van de hogere overheid.

### **Buitengewone invloed op het overschot of tekort van het boekjaar**

De hoge inkomsten uit de aanvullende personenbelasting waren uitzonderlijk in het boekjaar 2023. Dit was eenmalig en toe te schrijven aan een boekhoudkundige rechtzetting van de hogere overheid.

## **Buitengewone invloed op beide resultaten van het boekjaar (budgettair en algemeen)**

### **Overdracht openbaar verlichtingsnet**

#### ***Vanwaar komt het idee?***

Openbare verlichting is een publieke dienstverlening met een verdeling van taken tussen de distributienetbeheerder Fluvius en de gemeente. Het aanleggen en het onderhoud van de ondergrondse infrastructuur en bovengrondse leidingen is een openbare dienstverplichting van Fluvius. Het aanleggen en het onderhoud van de bovengrondse infrastructuur (palen, steunen, armaturen en lampen) is de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente draagt niet alleen deze kosten, maar betaalt ook het elektriciteitsverbruik van de openbare verlichting.

De elektriciteitskosten liepen hoog op, waardoor de gemeenten genoodzaakt waren om op zoek te gaan naar een meer energie-efficiënte oplossing. Met andere woorden trokken veel gemeenten de kaart om het openbaar verlichtingsnet te vernieuwen en over te stappen op ledverlichting. Deze verbruikt minder elektriciteit en vraagt ook minder onderhoud.

Fluvius ondersteunt de gemeenten om deze overstap naar ledverlichting zo snel mogelijk te laten verlopen. Meer nog, Fluvius wil alle lichtpunten in Vlaanderen tegen 2028 ombouwen naar leds. Dit biedt niet alleen voordelen op wat betreft het energieverbruik, maar het biedt ook de mogelijkheid om in te spelen op interactieve verlichtingstechnologie. Daarom heeft Fluvius een aanbod uitgewerkt om het openbaar verlichtingsnet over te nemen en in de toekomst zelf in te staan voor de nieuwe investeringen in de bovengrondse infrastructuur, voor het onderhoud en eventuele aanvullende dienstverlening. Dit

aanbod heeft Fluvius vertaald in een 'reglement Licht-als-een-dienst' en samen met het Agentschap Binnenlands Bestuur boekhoudkundig vorm gegeven.

***Wat zijn de kernlijnen van dit aanbod?***

Fluvius neemt het bestaand openbaar verlichtingsnet van de gemeente over en betaalt hiervoor 25% cash en 75% in aandelen (niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde). Concreet betekent dit voor gemeente Ingelmunster een overnamewaarde van 520.051 euro, waarvan 130.026 euro cash en 390.025 euro in aandelen.

Vanaf de overname staat Fluvius in voor alle nieuwe investeringen, de financiering van deze investeringen, het onderhoud van het volledige net en de eventuele commerciële nevenactiviteiten. Concreet betekent dit voor de gemeente dat alle nieuwe investeringen in openbare verlichting worden ingeschreven als een leasing-actief en dat hier tegenover een leasing-schuld wordt ingeschreven.

Fluvius heeft door deze constructie op te zetten recht op een lagere vennootschapsbelasting, waarvan ook de gemeenten kunnen meeprofiteren.

Fluvius verrekent het voordeel van deze lagere vennootschapsbelasting met alle kosten van het openbaar verlichtingsnet. De kosten bestaan uit de afschrijvingen van het cash gedeelte, de afschrijvingen van de nieuwe investeringen, de financieringskosten en de onderhoudskosten. Het verschil tussen de return van de lagere vennootschapsbelasting en de bovenstaande kosten is een schuld ten opzichte van Fluvius. Deze schuld moet door de gemeente worden vereffend.

Ook het bedrag dat de gemeente ontving in aandelen wordt als het ware jaarlijks terugbetaald aan Fluvius door een jaarlijkse kapitaalvermindering door te voeren (gespreid over 12 jaren).

***Wat moet de gemeente nu concreet betalen?***

Jaarlijks betaalt de gemeente een forfaitair bedrag aan Fluvius om deze kosten te dekken. Deze forfait wordt elke 3 jaar geëvalueerd en herzien.

De forfait wordt afgewogen ten opzichte van de jaarlijkse schuld die ontstaat (het verschil tussen de return lagere vennootschapsbelasting en de afschrijvingen, onderhoudskosten en financieringskosten). Als de forfait ontoereikend is, wordt deze na 3 jaar opgetrokken. Naarmate er meer investeringen worden uitgevoerd, zal de forfait sterk toenemen.

Deze forfait wordt jaarlijks in mindering gebracht van het dividend dat Fluvius uitkeert voor de distributie van elektriciteit.

***Wat is het voordeel voor de gemeente?***

De gemeente moet zelf niet meteen alle investeringen in het vernieuwen van de openbare verlichting financieren. De kosten van deze investeringen worden gespreid in de tijd, volgens de afschrijvingstermijn van de nieuwe investeringen.

De gemeente zal minder moeten betalen omdat zij meeprofiteert van de lagere vennootschapsbelasting, de lagere financieringskosten en de schaalvoordelen.

Volgens de berekeningen van Fluvius bij de opstart van deze overname, zou de gemeente 531.516 euro besparen door dit aanbod. Als de gemeente zelf wou investeren, betekende dit een kostprijs van 2,1 miljoen euro aan uitgaven voor de verledning voor de periode 2019-2030. Door samen te werken met Fluvius en dus ook te genieten van de lagere return vennootschapsbelasting, lagere financieringskosten, ... bespaart de gemeente meer dan een half miljoen euro.

***Wat is het nadeel voor de gemeente?***

Deze overname zal nog lang in de boeken van de gemeente staan. Aangezien de investeringen worden gespreid in de tijd, betekent dit ook dat binnen 33 jaar nog steeds kosten zullen worden betaald aan Fluvius.

Onderstaand kunt u het financieel overzicht terugvinden met de stand op 31 december 2023.

Financiële elementen bij de netbeheerder	Realiteit 2019 incl btw	Realiteit 2020 incl btw	Realiteit 2021 incl btw	Realiteit 2022□ incl btw	Realiteit 2023 incl btw	TOTAAL
<b>Vergoeding overname</b>	<b>520.050,73</b>					
waarvan vergoed in aandelen	390.025,00					
waarvan vergoed in cash	130.025,73					
<b>Nieuwe investeringen</b>		<b>92.246,46</b>	<b>267.130,68</b>	<b>45.116,89</b>	<b>285.461,83</b>	<b>689.955,86</b>
Afschrijving op overname in cash		10.853,43	10.835,43	10.835,43	10.835,43	
Afschrijving op nieuwe investeringen		2.105,26	13.577,55	27.142,90	36.994,97	
Financieringskosten		1.070,49	1.212,85	1.310,47	7.329,50	
Exploitatiekosten		5.661,54	45.483,13	22.912,58	28.819,70	
Return lagere vennootschapsbelasting		-13.043,67	-25.720,48	-23.675,84	-29.120,39	
<b>Netto te betalen</b>		<b>6.647,05</b>	<b>45.388,48</b>	<b>38.525,54</b>	<b>54.859,21</b>	<b>145.420,28</b>
<b>Aangerekend forfait</b>		<b>0,00</b>	<b>14.597,75</b>	<b>29.697,75</b>	<b>63.667,47</b>	<b>107.962,97</b>
Afschrijving overname in aandelen		32.501,96	32.501,96	32.501,96	32.501,96	
Jaarlijkse kapitaalsvermindering		-32.501,96	-32.501,96	-32.501,96	-32.501,96	
Dividend elektriciteit (bruto)		352.815,43	352.815,03	210.719,58	200.319,93	
Ter info:						
Nieuwe investeringen - in aanbouw		167.019,28	12.290,74	129.931,95	9.700,42	

Op 31 december 2023:

- Is er 689.956 euro geïnvesteerd in het openbaar verlichtingsnet. Dit gaat zowel over steunen, armaturen, lampen, ...
- Is er een totale kost voor de gemeente ontstaan van 145.420 euro. Dit is het verschil tussen de kosten die moeten betaald worden (afschrijvingen, financieringskosten en onderhoudskosten) en de return van de lagere vennootschapsbelasting.
- Heeft de gemeente 107.963 euro betaald aan Fluvius door middel van een jaarlijkse forfait dewelke in mindering wordt gebracht van het jaarlijks dividend.
- Blijft er dus nog een schuld over van 37.457 euro. De jaarlijkse forfait volstaat niet om de werkelijke kosten te dragen.

## **Een overzicht van de overgedragen investeringskredieten, goedgekeurd door CBS en VB**

In het schepencollege en het vast bureau van 26 februari 2024 zijn de overgedragen investeringskredieten goedgekeurd. Beide lijsten zijn terug te vinden bij de documentatie van de jaarrekening.

## **Documentatie bij de jaarrekening**

De documentatie van de jaarrekening bevat minstens volgende onderdelen:

- het overzicht van alle acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven;
- het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- het overzicht van de entiteiten waarvoor het bestuur is tussengekomen in het tekort of waarmee het bestuur op een andere manier een duurzame band heeft;
- het overzicht van de personeelsinzet;
- het overzicht van de geboekte belastingopbrengsten per soort van belasting.
- Overdracht kredieten GE
- Overdracht kredieten OC

Op de website: <https://www.ingelmunster.be/detiengrotewerken> staat de voortgang van het beleidsprogramma 2020-2025.

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

Ingeïm Munster  
**T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjip 2023	Mjip 2024	Mjip 2025
<b>SAL GEMENE FINANCIERING</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	325.436	306.730	310.544	432.033	411.732	361.375	338.778
Ontvangsten	11.694.463	11.774.007	12.324.008	14.997.106	14.618.215	14.240.973	14.770.370
Saldo	11.369.026	11.467.277	12.013.464	14.565.074	14.206.483	13.879.598	14.431.593
Investerings							
Uitgaven	763	4.158	0	25	0	0	0
Ontvangsten	0	0	300.000	8.660	8.659	140.000	0
Saldo	-763	-4.158	300.000	8.635	8.659	140.000	0
Financiering							
Uitgaven	878.745	890.984	886.879	853.245	848.614	856.436	865.073
Ontvangsten	612.297	291.238	3.545.117	285.562	285.562	269.321	200.000
Saldo	-266.448	-599.746	2.658.238	-567.683	-563.052	-587.115	-665.073
<b>SAL GEMEEN BESTUUR</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	6.028.319	6.424.085	6.827.433	7.342.282	7.564.698	8.161.031	8.450.321
Ontvangsten	653.895	754.550	640.659	730.372	700.272	665.958	652.503
Saldo	-5.374.424	-5.669.535	-6.186.775	-6.611.910	-6.864.426	-7.495.072	-7.797.818
Investerings							
Uitgaven	513.662	273.526	490.410	350.914	362.151	704.740	633.006
Ontvangsten	205.609	17.480	-6.274	3.500	2.500	637.523	2.500
Saldo	-308.053	-256.046	-496.685	-347.414	-359.651	-67.217	-630.506
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>INFRASTRUCTUREN</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	362.249	498.024	591.091	413.650	496.542	501.799	523.638
Ontvangsten	1.165.268	674.398	721.370	596.113	591.006	525.236	528.190
Saldo	803.019	176.374	130.279	182.462	94.464	23.437	4.552
Investerings							
Uitgaven	2.248.721	1.016.601	879.315	2.004.968	1.987.618	3.243.649	3.153.600
Ontvangsten	556.338	41.366	62.998	41.295	52.025	241.453	32.502
Saldo	-1.692.383	-975.235	-816.317	-1.963.673	-1.935.593	-3.002.197	-3.121.098
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

Page om te worden gevoegd bij punt van de agenda

Ingelmunster  
**T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjip 2023	Mjip 2024	Mjip 2025
<b>VERBODSWERKING</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.168.026	1.259.575	1.276.974	1.349.529	1.417.756	1.606.454	1.542.508
Ontvangsten	410.349	471.138	483.893	448.677	456.240	433.682	404.892
Saldo	-757.678	-788.437	-793.080	-900.853	-961.516	-1.172.772	-1.137.616
Investerings							
Uitgaven	73.024	110.883	127.194	261.642	271.950	96.260	100.000
Ontvangsten	4.047	4.047	11.937	0	0	175.918	0
Saldo	-68.977	-106.836	-115.258	-261.642	-271.950	79.658	-100.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>VRIJE TIJD</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.528.424	1.624.194	2.047.946	1.955.088	2.070.213	2.375.213	2.362.524
Ontvangsten	320.530	387.654	493.341	572.900	513.276	520.367	515.008
Saldo	-1.207.893	-1.236.540	-1.554.605	-1.382.188	-1.556.937	-1.854.846	-1.847.516
Investerings							
Uitgaven	178.146	1.001.829	351.702	1.151.945	1.174.361	3.956.949	4.285.000
Ontvangsten	0	0	1.250	350	0	500.000	492.250
Saldo	-178.146	-1.001.829	-350.452	-1.151.595	-1.174.361	-3.456.949	-3.792.750
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	879	879	879	879	879	879	0
Saldo	879	879	879	879	879	879	0
<b>ONDERWIJS</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.897.353	1.962.966	2.069.114	2.702.011	2.751.435	2.755.849	2.810.685
Ontvangsten	1.932.618	2.071.601	2.146.698	2.769.060	2.736.762	2.776.795	2.837.179
Saldo	35.265	108.635	77.584	67.048	-14.673	20.946	26.493
Investerings							
Uitgaven	75.334	15.959	423.358	138.941	203.390	1.097.270	617.000
Ontvangsten	0	0	5.464	63.600	63.600	664.484	282.022
Saldo	-75.334	-15.959	-417.894	-75.341	-139.790	-432.786	-334.978
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0



Ingelmunster  
**T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>SOCIALE DIENSTVERLENING</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.883.953	1.876.924	2.120.953	2.411.834	2.496.143	2.620.702	2.634.780
Ontvangsten	1.394.652	1.296.524	1.448.272	1.778.975	1.674.168	1.605.730	1.594.082
Saldo	-489.301	-580.401	-672.681	-632.859	-821.975	-1.014.971	-1.040.698
Investerings							
Uitgaven	42.795	31.731	15.473	7.901	10.366	128.134	21.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-42.795	-31.731	-15.473	-7.901	-10.366	-128.134	-21.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>ZORG</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.520.554	1.543.523	1.769.100	1.834.170	1.934.591	2.001.079	2.047.471
Ontvangsten	1.462.137	1.446.159	1.593.570	1.783.193	1.726.425	2.035.421	2.039.769
Saldo	-58.417	-97.364	-175.530	-50.976	-208.166	34.342	-7.702
Investerings							
Uitgaven	31.693	62.333	83.957	52.987	62.481	135.500	46.500
Ontvangsten	100.471	0	0	0	0	0	0
Saldo	68.779	-62.333	-83.957	-52.987	-62.481	-135.500	-46.500
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	-100.471	0	0	0	0	0	0
Saldo	-100.471	0	0	0	0	0	0

Page om te worden gevoegd bij punt van de agenda

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

Ingelmunster  
**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

I. Exploitationuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>14.429.986</b>	<b>15.242.998</b>	<b>16.784.542</b>	<b>18.140.178</b>	<b>18.845.014</b>	<b>20.111.943</b>	<b>20.459.092</b>
1. Goederen en diensten	2.627.709	3.053.471	3.482.573	3.359.147	3.832.050	4.252.051	4.026.088
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.475.801	8.888.904	9.594.095	10.641.560	10.782.536	11.486.240	11.916.031
a. Politiek personeel	339.395	348.371	372.708	386.383	400.280	412.736	428.990
b. Vastbenoemd niet-ondenwijzend personeel	3.039.176	3.145.817	3.363.117	3.502.346	3.515.709	3.617.399	3.653.862
c. Niet-vastbenoemd niet-ondenwijzend personeel	3.161.215	3.410.253	3.824.434	4.156.258	4.252.890	4.759.412	5.082.135
d. Onderswijzend personeel ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderswijzend personeel ten laste van andere overheden	1.570.505	1.601.915	1.633.954	2.188.538	2.188.538	2.254.194	2.299.278
f. Andere personeelskosten	227.476	237.613	247.701	248.244	265.328	274.719	275.596
g. Pensioenen	138.034	144.935	152.182	159.791	159.791	167.781	176.170
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	738.343	707.846	871.033	1.079.966	1.114.800	1.062.750	1.037.750
4. Toegestane werkingsubsidies	2.569.033	2.561.514	2.777.314	2.961.424	3.036.584	3.248.787	3.421.551
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	871.603	902.108	933.682	1.103.613	1.103.613	1.170.595	1.211.282
- aan de hulpverleningszone	200.763	210.295	220.019	229.936	229.936	240.052	287.778
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	898.918	988.864	972.437	1.020.348	1.070.673	1.200.042	1.243.688
- aan besturen van de eredienst	61.817	51.468	38.063	54.553	54.553	30.543	57.687
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	535.932	408.779	613.113	552.975	577.809	607.556	621.116
5. Andere operationele uitgaven	19.101	31.263	59.526	98.081	79.045	62.114	57.671
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>284.329</b>	<b>253.024</b>	<b>228.614</b>	<b>300.420</b>	<b>298.095</b>	<b>271.558</b>	<b>251.613</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	277.657	242.536	216.836	291.719	289.395	262.858	242.913
- aan financiële instellingen	276.587	241.323	215.525	284.259	289.395	262.858	242.913
- aan andere entiteiten	1.070	1.213	1.310	7.460	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	6.672	10.488	11.778	8.701	8.700	8.700	8.700
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Page 11 of 11  
 Page can be printed by clicking on the printer icon in the top right corner of the agenda.

Ingelmunster  
**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>18.420.219</b>	<b>18.250.381</b>	<b>19.379.115</b>	<b>23.026.346</b>	<b>22.429.386</b>	<b>22.259.355</b>	<b>22.829.185</b>
1. Ontvangsten uit de werking	1.471.463	1.751.892	1.856.404	2.084.200	1.928.993	1.976.464	1.960.989
2. Fiscale ontvangsten en boetes	8.350.561	8.430.603	8.731.945	10.860.205	10.660.661	10.232.218	10.689.700
a. Aanvullende belastingen	7.636.585	7.773.300	8.061.230	10.134.610	9.942.678	9.571.717	10.034.199
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.110.039	4.161.522	4.428.487	4.928.001	4.918.649	5.202.118	5.491.809
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	3.333.604	3.405.714	3.430.425	4.989.458	4.804.498	4.139.510	4.305.090
- Andere aanvullende belastingen	192.941	206.064	202.317	217.151	219.531	230.089	237.299
b. Andere belastingen en boetes	713.976	657.304	670.716	725.595	717.983	660.501	655.501
3. Werkingssubsidies	7.896.300	7.902.286	8.441.408	9.755.217	9.546.779	9.876.154	9.999.519
a. Algemene werkingssubsidies	3.330.564	3.328.005	3.577.044	3.937.819	3.821.957	3.915.256	4.019.171
- Gemeentefonds	2.746.269	2.847.031	2.915.993	3.115.608	3.005.070	3.097.261	3.192.762
- Andere algemene werkingssubsidies	584.295	480.975	661.052	822.211	816.888	817.995	826.409
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	584.295	480.975	661.052	822.208	816.884	817.991	826.409
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	4	4	4	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.565.736	4.574.281	4.864.363	5.817.398	5.724.822	5.960.898	5.980.348
- van de federale overheid	1.732.846	1.590.230	1.723.861	1.987.087	1.917.958	1.853.195	1.843.195
- van de Vlaamse overheid	2.783.902	2.981.233	3.105.467	3.820.736	3.776.708	4.094.203	4.132.086
- van de provincie	22.209	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	2.317	2.387	2.410	6.018	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	26.779	500	32.648	7.165	24.138	13.500	5.067
4. Recuperatie individuele hulpverlening	50.377	63.708	72.435	100.728	91.699	49.750	49.750
5. Andere operationele ontvangsten	651.519	101.892	276.924	225.997	201.254	124.769	129.227
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>613.693</b>	<b>625.651</b>	<b>472.696</b>	<b>650.049</b>	<b>586.977</b>	<b>544.808</b>	<b>512.808</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>4.319.597</b>	<b>3.380.010</b>	<b>2.838.655</b>	<b>5.235.798</b>	<b>3.873.254</b>	<b>2.420.662</b>	<b>2.631.289</b>

De pagina om te worden gevraagd bij punt 11 van de agenda

Ingelmunster  
**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>390.025</b>	<b>24.107</b>	<b>0</b>	<b>25.992</b>	<b>25.967</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	390.025	24.107	0	25	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	25.967	25.967	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>2.551.624</b>	<b>2.264.155</b>	<b>1.541.330</b>	<b>2.853.435</b>	<b>2.900.475</b>	<b>7.727.392</b>	<b>8.043.500</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.551.624	2.264.155	1.541.330	2.853.435	2.900.475	7.727.392	8.043.500
a. Terreinen en gebouwen	249.759	951.818	596.925	720.205	745.782	4.713.325	3.958.500
b. Wegen en andere infrastructuur	1.207.199	734.819	494.846	1.549.554	1.534.937	2.110.729	2.960.000
c. Roerende goederen	482.369	310.387	404.442	298.114	334.194	634.016	925.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	612.297	267.131	45.117	285.562	285.562	269.321	200.000
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>109.663</b>	<b>94.734</b>	<b>399.319</b>	<b>305.837</b>	<b>351.036</b>	<b>1.055.995</b>	<b>432.600</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>112.825</b>	<b>134.023</b>	<b>430.762</b>	<b>784.059</b>	<b>794.839</b>	<b>579.115</b>	<b>380.006</b>
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebesturen (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	57.975	59.134	59.134	60.293	61.452
- aan de hulpverleningszone	68.534	68.534	68.534	68.534	68.554	68.554	68.554
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	170.618	85.717	75.152	351.268	140.000
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	11.000	0
- aan andere begunstigden	44.291	65.490	133.635	570.675	592.000	88.000	110.000

Ingelmunster  
**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>AA. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>32.502</b>	<b>32.502</b>	<b>32.502</b>	<b>32.502</b>	<b>32.502</b>	<b>32.502</b>	<b>32.502</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.502	32.502	32.502	32.502	32.502	32.502	32.502
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>BB. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>527.786</b>	<b>4.645</b>	<b>301.250</b>	<b>10.010</b>	<b>8.659</b>	<b>749.000</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	527.786	4.645	1.250	10.010	8.659	691.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.660	8.659	691.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	520.051	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	7.735	4.645	1.250	1.350	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	300.000	0	0	58.000	0
a. Onroerende goederen	0	0	300.000	0	0	58.000	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>CC. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DD. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>306.177</b>	<b>25.746</b>	<b>41.622</b>	<b>74.893</b>	<b>85.623</b>	<b>1.577.876</b>	<b>776.772</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	205.706	21.693	35.960	69.505	69.505	1.497.364	774.272
- van de provincie	0	0	8.937	2.500	63.229	16.500	2.500
- van de gemeente	100.471	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	4.053	-3.274	2.889	-47.111	64.011	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-2.297.672</b>	<b>-2.454.126</b>	<b>-1.996.037</b>	<b>-3.851.917</b>	<b>-3.945.533</b>	<b>-7.003.124</b>	<b>-8.046.831</b>
<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>2.021.925</b>	<b>925.883</b>	<b>842.619</b>	<b>1.383.881</b>	<b>-72.278</b>	<b>-4.582.463</b>	<b>-5.415.543</b>

Ingelmunster  
**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>I. Financieringsuitgaven</b>							
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>878.745</b>	<b>890.984</b>	<b>886.879</b>	<b>853.245</b>	<b>848.614</b>	<b>856.436</b>	<b>865.073</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	878.745	890.984	886.879	853.245	848.614	856.436	865.073
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

De pagina om te worden gevraagd bij punt 11 van de agenda

Ingelmunster  
**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	612.297	291.238	3.545.117	285.562	285.562	269.321	200.000
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	3.500.000	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	612.297	291.238	45.117	285.562	285.562	269.321	200.000
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	-100.471	0	0	0	0	0	0
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	879	879	879	879	879	879	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	879	879	879	879	879	879	0
a. Periodieke terugvorderingen	879	879	879	879	879	879	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Financieringssaldo</b>	-366.040	-598.867	2.659.117	-566.804	-562.173	-586.236	-665.073
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	1.655.885	327.016	3.501.735	817.077	-634.451	-5.168.698	-6.080.616

Page om 11:00 worden geveerd op 11:00 van de agenda



Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **T3 : Investeringsproject**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

Ingelmuinster  
**T3 : Investeringsproject: SD2\_2.1.1: Bouwen van het Cultuurhuis (Actieplan: AP\_2.1.1)**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeren in financiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeren in materiële vaste activa</b>	0	436.765	0	8.569	0	445.334
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	436.765	0	8.569	0	445.334
a. Terreinen en gebouwen	0	436.765	0	8.569	0	445.334
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeren in immateriële vaste activa</b>	0	263.089	0	60.000	0	323.089
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	0	0	0	0	0	0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	0	0	0	0	0	0

Ingelmunster

**T3 : Investeringsproject: SD3\_3.1.1: Sport en vrijetijdspark (Actieplan: AP\_3.1.1)**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeren in financiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeren in materiële vaste activa</b>	0	453.536	0	7.243.613	0	7.697.149
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	453.536	0	7.243.613	0	7.697.149
a. Terreinen en gebouwen	0	216.958	0	5.801.137	0	6.018.095
b. Wegen en andere infrastructuur	0	231.995	0	1.092.476	0	1.324.471
c. Roerende goederen	0	4.583	0	350.000	0	354.583
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeren in immateriële vaste activa</b>	0	208.972	0	444.319	0	653.291
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	0	537.000	0	43.000	0	580.000
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	0	0	0	992.250	0	992.250

**T3 : Investeringsproject: SD3\_3.1.2: Bereikbaarheid sport- en vrijetijdspark (Actieplan: AP\_3.1.2)**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeren in financiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeren in materiële vaste activa</b>	0	372.041	0	52.000	0	424.041
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	372.041	0	52.000	0	424.041
a. Terreinen en gebouwen	0	324.023	0	0	0	324.023
b. Wegen en andere infrastructuur	0	48.018	0	52.000	0	100.018
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeren in immateriële vaste activa</b>	0	50.749	0	0	0	50.749
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	0	0	0	0	0	0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	0	0	0	0	0	0

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **T4 : Evolutie van de financiële schulden**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

**T4 : Evolutie van de financiële schulden**

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020		Rek 2021		Rek 2022		Rek 2023		Mjp 2024		Mjp 2025	
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>6.037.293</b>	<b>5.501.186</b>	<b>8.200.589</b>	<b>7.615.630</b>	<b>7.024.613</b>	<b>6.390.459</b>						
1. Financiële schulden op 1 januari	6.419.138	6.037.293	5.501.186	8.200.589	7.615.630	7.024.613						
2. Nieuwe leningen	612.297	291.238	3.545.117	285.562	269.321	200.000						
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0						
4. Overboekingen	-994.142	-827.345	-845.713	-870.521	-865.073	-834.154						
5. Andere mutaties	0	0	0	0	4.735	0						
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>948.700</b>	<b>885.061</b>	<b>843.895</b>	<b>861.171</b>	<b>865.073</b>	<b>834.154</b>						
1. Financiële schulden op 1 januari	833.302	948.700	885.061	843.895	861.171	865.073						
2. Aflossingen	-878.745	-890.984	-886.879	-853.245	-856.436	-865.073						
3. Overboekingen	994.142	827.345	845.713	870.521	865.073	834.154						
4. Andere mutaties	0	0	0	0	-4.735	0						
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>6.985.993</b>	<b>6.386.247</b>	<b>9.044.484</b>	<b>8.476.801</b>	<b>7.889.686</b>	<b>7.224.613</b>						

Vervolg zitting van 23 april 2024

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **T5 : Toelichting bij de balans**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

**T5 : Toelichting bij de balans**

Mutatiesstaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Financiële vaste activa</b>	<b>17.776.007</b>	<b>25.992</b>	<b>32.502</b>	<b>0</b>	<b>130.128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17.899.625</b>
1. Extern verzelstandige agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke verenigingen	16.112.263	25	32.502	0	130.128	0	0	16.209.914
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	1.663.744	25.967	0	0	0	0	0	1.689.711
<b>B. Materiële vaste activa</b>	<b>36.179.451</b>	<b>2.853.785</b>	<b>-4.650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.020.499</b>	<b>-8.265</b>	<b>37.009.122</b>
1. Gemeenschapsgoederen	35.887.056	2.853.785	-4.650	0	0	2.020.499	-8.265	36.716.727
a. Terreinen en gebouwen	25.126.849	720.205	-5.000	0	0	978.865	-5.000	24.868.190
b. Wegen en andere infrastructuur	9.038.433	1.549.554	0	0	0	577.760	0	10.010.228
c. Installaties, machines en uitrusting	402.058	83.546	350	0	0	178.308	0	306.946
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	476.017	214.917	0	0	0	205.234	-3.265	482.439
e. Leasing en soortgelijke rechten	751.707	285.562	0	0	0	80.333	0	956.936
f. Erfgoed	91.992	0	0	0	0	0	0	91.992
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	105.086	0	0	0	0	0	0	105.086
a. Terreinen en gebouwen	105.086	0	0	0	0	0	0	105.086
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	187.310	0	0	0	0	0	0	187.310
a. Terreinen en gebouwen	187.310	0	0	0	0	0	0	187.310
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Immateriële vaste activa</b>	<b>441.532</b>	<b>305.837</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>203.137</b>	<b>0</b>	<b>544.232</b>

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda



Mutatiestaat van het nettoactief		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>						
Gemeente Ingelmunster		3.856.231	74.893	255.469	0	3.675.655
OCMW Ingelmunster		1.562.565	0	126.910	0	1.435.655
Totaal		5.418.796	74.893	382.380	0	5.111.310
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>						
		Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente Ingelmunster		17.101.182	5.122.195	-2.500.000	0	19.723.377
OCMW Ingelmunster		-1.401.345	-2.624.095	2.500.000	0	-1.525.439
Totaal		15.699.837	2.498.100	0	0	18.197.938
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>						
		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente Ingelmunster		4.180.625	130.128	0	0	4.310.753
OCMW Ingelmunster		0	0	0	0	0
Totaal		4.180.625	130.128	0	0	4.310.753
<b>D. Overig nettoactief</b>						
		Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente Ingelmunster		28.953.083	0		0	28.953.083
OCMW Ingelmunster		2.182.409	0		0	2.182.409
Totaal		31.135.492	0	0	0	31.135.492
<b>Totaal nettoactief</b>						
		Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente Ingelmunster		54.091.121			2.571.747	56.662.868
OCMW Ingelmunster		2.343.630			-251.005	2.092.624
Totaal		56.434.750	0	0	2.320.742	58.755.492

Provincie **WEST-VLAANDEREN**  
GEMEENTE **INGELMUNSTER**




**JAAARREKENING**  
**BOEKJAAR**  
**2023**

**Beleidsvaluatie**

Algemeen directeur: ir. Dominik Ronse

Financieel directeur: Tine Dhont

	<b>Beleidsvaluatie 2023</b> Gemeente Ingelmunster	
	Algemeen directeur:	ir. Ronse Dominik
	Financieel directeur:	Dhont Tine

## Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)

Bouwen van het huis van de vrije tijd

**Omwille van budgettaire redenen heeft het gemeentebestuur beslist om de bouw van het nieuwe Cultuurhuis on hold te zetten.**

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	21.066	412.143	233.148	33.496	42.898
Saldo	-21.066	-412.143	-233.148	-33.496	-42.898

## Beleidsdoelstelling: BD\_2.1 (prioritair)

Bouwen van een nieuwe Cultuurhuis, uitrusten van de Cultuurfabriek en voorzien in een centraal Infopunt

**Omwille van budgettaire redenen heeft het gemeentebestuur beslist om de bouw van het nieuwe Cultuurhuis on hold te zetten.**

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	21.066	412.143	233.148	33.496	42.898
Saldo	-21.066	-412.143	-233.148	-33.496	-42.898

Actieplan AP\_2.1.1: CULTUURHUIS (Prioritair)

Bouwen van het Cultuurhuis

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	21.066	412.143	233.148	33.496	42.898
Saldo	-21.066	-412.143	-233.148	-33.496	-42.898

In boekjaar 2023 is er 33.496 euro uitgegeven voor de gevelwerken aan de aanpalende woning van het nieuw te bouwen Cultuurhuis.

Stand van zaken: [Bouwen van een Cultuurhuis, aanpassingen aan de Cultuurfabriek en inrichten van een Infopunt | 10 GROTE WERKEN | Ingelmunster \(begrotingsapp.be\)](#)

Actieplan AP\_2.1.2: CULTUURFABRIEK (Prioritair)

Verbouwen van de cultuurfabriek

**Omwille van budgettaire redenen heeft het gemeentebestuur beslist om de verbouwing van de cultuurfabriek on hold te zetten.**

Actieplan AP\_2.1.3: INFOPUNT (Prioritair)

Inrichten van een centraal Infopunt.

**Omwille van budgettaire redenen heeft het gemeentebestuur beslist om de inrichting van een centraal infopunt on hold te zetten.**

## Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

### Uitbouw gemeentelijk sport- en vrijetijdspark

Het sportcentrum moet evolueren naar een sport- en vrijetijdspark. Een park met de nodige hedendaagse sportinfrastructuur en infrastructuur voor de jeugdverenigingen en speelpleinwerking. Het sportpark moet voor alle vervoersmodi goed en vlot bereikbaar zijn, dit impliceert ook het voorzien van de nodige parkeervoorzieningen voor wagens én fietsers.

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	99.944	441.295	93.633	987.426	1.382.400
Saldo	-99.944	-441.295	-93.633	-987.426	-1.382.400

## Beleidsdoelstelling: BD\_3.1 (prioritair)

### Sport- en vrijetijdspark

Het sportcentrum moet evolueren naar een sport- en vrijetijdspark. Een park met de nodige hedendaagse sportinfrastructuur en infrastructuur voor de jeugdverenigingen en speelpleinwerking. Het sportpark moet voor alle vervoersmodi goed en vlot bereikbaar zijn, dit impliceert ook het voorzien van de nodige parkeervoorzieningen voor wagens én fietsers.

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	99.944	441.295	93.633	987.426	1.382.400
Saldo	-99.944	-441.295	-93.633	-987.426	-1.382.400

## Actieplan AP\_3.1.1: SPORTPARK (Prioritair)

### Investeren in een sport- en vrijetijdspark

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	63.072	66.889	82.120	987.426	1.382.400
Saldo	-63.072	-66.889	-82.120	-987.426	-1.382.400

In boekjaar 2023 is er 987.426 euro uitgegeven. Deze middelen zijn besteed aan onder andere de aanleg van een kunstgrasveld (537.000 euro), de aanleg van de krachtbalvelden aan de overkant van de ring (103.964,10 euro), het verplaatsen van de hoogspanningscabine in functie van de nieuwe gym-en trampolinehal (117.357,59 euro), erelonen (171.681 euro), ...

Stand van zaken: [Sport- en vrijetijdspark | 10 GROTE WERKEN | Ingelmunster \(begrotingsapp.be\)](#)

Actieplan AP\_3.1.2: BEREIKBAARHEID SPORTPARK (Prioritair)

Bereikbaarheid sport- en vrijetijdspark

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	36.872	374.405	11.513	0	0
Saldo	-36.872	-374.405	-11.513	0	0

Stand van zaken: [Sport- en vrijetijdspark | 10 GROTE WERKEN | Ingelmunster \(begrotingsapp.be\)](#)

## Strategische doelstelling: SD1

Beleid in kader van Vlaamse beleidsprioriteiten

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	95.779	100.779	133.533	183.848	173.926
<i>Uitgaven</i>	145.639	155.565	155.051	207.316	179.700
Saldo	-49.860	-54.786	-21.517	--23.469	-5.774
<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	61.297	317.246	330.500
Saldo	0	0	-61.297	-317.246	-330.500

Deze strategische doelstelling bevat drie actieplannen waar een verplichte rapportage aan Vlaanderen voor geldt:

- Rapportage in kader van tijdelijke werkervaring (art. 60)
- Rapportage in kader van de Vlaamse subsidies Energiecel
- Rapportage in kader van het Lokaal energie- en Klimaat Pact
- Rapportage in kader van de lokale diensteneconomie

Een eerste actieplan onder deze niet-prioritaire doelstellingen is '**Tijdelijke werkervaring**'. Dit is sociale tewerkstelling van een werknemer artikel 60. Deze vorm van bijstand stelt het OCMW in staat om werk aan te bieden aan een persoon die nog nooit actief was op de arbeidsmarkt of die ervan is afgedwaald. Na dergelijke tewerkstelling heeft de begunstigde recht op een werkloosheidsuitkering of komt op deze manier (opnieuw) in het reguliere arbeidscircuit terecht. De exploitatie-uitgaven bedragen 184.314 euro en bevatten zowel de personeelskost van de werknemers artikel 60, alsook de personeelskost van de maatschappelijk werkers die hen begeleiden in dit traject. Hier staan 125.389 euro ontvangsten tegenover. Dit zijn de subsidies van de Vlaamse overheid.

Het '**Lokaal Energie en Klimaatpact**' is een tweede actieplan onder de niet-prioritaire doelstellingen. In exploitatie heeft het bestuur 37.975 euro subsidies ontvangen van de Vlaamse overheid. Hier tegenover staan 317.246 euro investeringsuitgaven en 648 euro exploitatie-uitgaven. De belangrijkste projecten die hieronder vallen zijn: de ontharding van de parking brandweer, en allerhande relightingprojecten, onder andere op het sportcentrum en in de raadzaal van het gemeentehuis.

Bij de septemberverklaring heeft de Vlaamse Regering extra middelen uitgetrokken voor de versterking van de '**Energiecel**' van de OCMW's. In het boekjaar 2023 heeft Ingelmunster hiervoor 14.465 euro ontvangen. In de boekhouding is hier een loonkost aan gekoppeld van 16.336 euro.

De inkanteling van de lokale diensteneconomie in het kader van individueel maatwerk is vertaald in een vierde actieplan, met name '**LDE\_IM**'. In de eerste fase van deze inkanteling is gewerkt met een voorlopige overgangsvergoeding. Deze vergoeding bedraagt 6.017,96 euro. Hier tegenover staat een loonkost van 6.017,96 euro. Beiden zijn geboekt onder exploitatie.

## Strategische doelstelling: SD4

### Opvolging projecten

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	20.862	20.766
<i>Uitgaven</i>	4.184	21.077	611	15.610	15.186
Saldo	-4.184	-21.077	-611	5.252	5.580

Deze strategische doelstelling bevat één actieplan waar een verplichte rapportage aan Vlaanderen voor geldt: Rapportage in kader van projectopvolging. Onder dit actieplan staan exploitatie-uitgaven en ontvangsten geboekt gerelateerd aan **E-inclusie**. Hiervoor is er een samenwerking opgezet binnen DVV Midwest. In ontvangsten is 20.862,12 euro geboekt. Hier tegenover staan voorlopig 15.610 euro uitgaven.



Provincie **WEST-VLAANDEREN**  
GEMEENTE **INGELMUNSTER**



**JAAARREKENING**  
**BOEKJAAR**  
**2023**

**Financiële nota**

Algemeen directeur: ir. Dominik Ronse

Financieel directeur: Tine Dhont

## Inhoud

Voorwoord .....	2
Jaarrekening 2023.....	3
De beleidsevaluatie .....	3
De financiële nota .....	5
De doelstellingenrekening (schema J1) .....	6
De staat van het financieel evenwicht (schema J2) .....	8
Het beschikbaar budgettair resultaat .....	9
De autofinancieringsmarge .....	12
De realisatie van de kredieten (schema J3) .....	13
De balans (schema J4).....	14
Activa.....	14
Passiva .....	15
De staat van opbrengsten en kosten (schema J5).....	17
Conclusie .....	19

## Voorwoord

Vroeger was een jaarrekening louter een blik op de financiële resultaten van het bestuur, terwijl deze nu meer dienst doet als beleidsinstrument. De rekening moet immers toelaten om het gevoerde beleid te evalueren. Hiervoor moet de jaarrekening aantonen in welke mate de vooropgezette (prioritaire) beleidsdoelstellingen zijn gerealiseerd en beperkt het financiële gedeelte zich tot een rapportering op de hoofdlijnen.

De jaarrekening schetst een volledig en getrouw beeld van de werkelijke financiële situatie van een bestuur en laat een vergelijking toe tussen wat was gepland (budget) en wat uiteindelijk is gerealiseerd (jaarrekening).

De jaarrekening moet wettelijk uit minstens 3 onderdelen bestaan die sterk met elkaar verweven zijn: (i) de beleidsevaluatie, (ii) de financiële nota en (iii) de toelichting.

## Jaarrekening 2023

De jaarrekening bestaat uit 3 verplichte onderdelen:

- De beleidsevaluatie
- De financiële nota
- De toelichting

Omdat deze onderdelen rapporteren op hoofdlijnen, is bijkomende info een must. Hiermee kunnen de raadsleden de gegevens in de officiële schema's beter beoordelen.

### De beleidsevaluatie

In de beleidsevaluatie van de jaarrekening ligt de focus op de rapportering over het prioritaire beleid, uitgestippeld in het goedgekeurde meerjarenplan. De beleidsevaluatie beschrijft het uitgevoerde prioritaire beleid of de mate waarin de prioritaire beleidsdoelstellingen zijn gerealiseerd. Ze geeft aan in welke mate de actieplannen en acties zijn gerealiseerd en tot welke uitgaven en ontvangsten dit heeft geleid in het boekjaar 2023.

De gemeente Ingelmunster stelde in het begin van de legislatuur een breed beleidsplan voorop, dat is vertaald in "**De 10 Grote Werken**" van Ingelmunster. Onder deze noemer bundelt het bestuur alle geplande doelstellingen voor deze legislatuur: prioritaire en niet-prioritaire, al dan niet letterlijk overgenomen in de gemeentelijke boekhouding. Een belangrijke visie doorheen dit beleidsplan is "iedereen doet mee": iedereen telt mee, werkt mee, denkt mee en feest mee.

- GW1: Afwerken dorpskernvernieuwing en aantrekkelijke stationsomgeving
- GW2: Huis van de Vrije Tijd = Cultuurhuis
- GW3: Uitbouwen sportcentrum
- GW4: Iedereen doet mee
- GW5: Ontwikkelen van een zorgcampus
- GW6: Een veilige, nette en fijne buurt
- GW7: Fietsmaatregelen
- GW8: Groen en ecologisch Ingelmunster
- GW9: Aanbod voor kinderen
- GW10: Gemeente als organisator en dienstverlener

Het bestuur schoof aan het begin van de legislatuur in het meerjarenplan 2020-2025 twee prioritaire beleidsdoelstellingen naar voor: (i) Bouwen van het cultuurhuis en (ii) Uitbouw van het gemeentelijk sport- en vrijetijdspark. Deze twee prioritaire beleidsdoelstellingen zijn ook uitgewerkt met actieplannen en acties in de boekhouding. En cours de route is de strategische doelstelling "Bouwen van het cultuurhuis" on hold gezet.

De evolutie en de realisaties van de doelstelling "Uitbouw van het gemeentelijk sport- en vrijetijdspark" in boekjaar 2023 is terug te vinden in de beleidsevaluatie van deze jaarrekening.

Dit wil echter niet zeggen dat de overige 8 Grote Werken niet worden gemonitord en opgevolgd. De status van elk "groot werk" kan ook worden gevolgd op de website van Ingelmunster: <https://www.ingelmunster.be/detiengrotewerken/>. Hier wordt de burger van Ingelmunster op de hoogte gehouden van alle realisaties per Groot Werk.

Een PDF document van de inhoud van deze website is ook terug te vinden in de documentatie van de jaarrekening.

In de beleidsevaluatie zijn ook nog 2 niet-prioritaire beleidsdoelstellingen vastgelegd: (i) beleid gekoppeld aan de Vlaamse beleidsprioriteiten en (ii) projectopvolging intern.

## **De financiële nota**

De financiële nota toont de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. Deze nota bestaat verplicht uit 5 onderdelen (schema's):

- De doelstellingenrekening (schema J1)
- De staat van het financieel evenwicht (schema J2)
- De realisatie van de kredieten (schema J3)
- De balans (schema J4)
- De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

Deze 5 schema's worden gegenereerd uit het boekhoudprogramma.

## De doelstellingenrekening (schema J1)

Dit schema vat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven samen in drie grote groepen: in de eerste plaats biedt het een overzicht per prioritaire beleidsdoelstelling, daarnaast voor alle niet-prioritaire beleidsdoelstellingen en tenslotte ook voor het uitgevoerde beleid dat niet aan doelstellingen is gekoppeld.

Zoals eerder aangegeven, zijn er slechts 2 Grote Werken opgenomen als prioritaire beleidsdoelstellingen in de boekhouding: de bouw van een nieuw cultuurhuis (GW2) en de uitbouw van het gemeentelijk sport- en vrijetijdspark (GW3). De financiële vertaling van deze doelstellingen komt uiteraard overeen met de inhoud van de beleidsevaluatie.

De gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de niet-prioritaire doelstellingen, vertaald in de boekhouding, zijn ook terug te vinden in de beleidsevaluatie.

De prioritaire beleidsdoelstelling **BD\_2.1** 'Bouwen van een nieuwe Cultuurhuis, uitrusten van de Cultuurfabriek en voorzien in een centraal Infopunt' is omwille van budgettaire redenen uitgesteld in de tijd, maar toch is in 2023 een bedrag van 33.496 euro uitgegeven in investeringen. Deze middelen zijn aangewend voor de renovatie van de deelmuur aan de site waar het nieuwe cultuurhuis zal komen.

Onder de prioritaire beleidsdoelstelling **BD\_3.1** 'Sport- en vrijetijdspark' is in 2023 een bedrag van 987.426 euro uitgegeven in investeringen. Deze middelen zijn besteed aan onder andere de aankoop van grond voor de krachtbalvelden (34.128 euro), de investeringstoelage voor het kunstgrasveld (537.000 euro), erelonen voor de bouw van de nieuwe gym- en trampolinehal (171.681 euro), aanleg van de krachtbalvelden aan de overkant van de ring (103.964,10 euro), verplaatsen elektriciteitscabine (117.357,59 euro), ....

De overige 8 Grote Werken zitten vervat in het overzicht van alle gerealiseerde ontvangsten en uitgaven die niet aan doelstellingen in de boekhouding zijn gekoppeld. De voortgang van deze 10 Grote Werken is op te volgen via <https://ingelmunster.begrotingsapp.be/10-grote-werken>.

Binnen de boekhouding zijn ook nog een aantal niet-prioritaire doelstellingen bepaald, hoofdzakelijk omwille van de koppeling met Vlaamse beleidsprioriteitencodes. Hierover moet gerapporteerd worden aan Vlaanderen en dit kan automatisch door deze in de boekhouding te koppelen aan codes.

Onder de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen bedragen de uitgegeven exploitatiemiddelen 222.926 euro en de ontvangsten 204.710 euro. In investeringen is er 317.246 euro uitgegeven.

Een eerste actieplan onder deze niet-prioritaire doelstellingen is '**Tijdelijke werkervaring**'. Dit is sociale tewerkstelling van een werknemer artikel 60. Deze vorm van bijstand stelt het OCMW in staat om werk aan te bieden aan een persoon die nog nooit actief was op de arbeidsmarkt of die ervan is afgedwaald. Na dergelijke tewerkstelling heeft de begunstigde recht op een werkloosheidsuitkering of komt

op deze manier (opnieuw) in het reguliere arbeidscircuit terecht. De exploitatie-uitgaven bedragen 184.314 euro en bevatten zowel de personeelskost van de werknemers artikel 60, alsook de personeelskost van de maatschappelijk werkers die hen begeleiden in dit traject. Hier staan 125.389 euro ontvangsten tegenover. Dit zijn de subsidies van de Vlaamse overheid. In 2023 stelde het OCMW 3,94 voltijds equivalenten of 9 personen tewerk onder de noemer 'artikel 60'. Deze personen waren tewerkgesteld bij de gemeente, de CV Buitenschoolse Kinderopvang, de Waak, de Kringwinkel en bij Wonen en Werken.

Het '**Lokaal Energie en Klimaatpact**' is een tweede actieplan onder de niet-prioritaire doelstellingen. In exploitatie heeft het bestuur 37.975 euro subsidies ontvangen van de Vlaamse overheid. Hier tegenover staan 317.246 euro investerings- en 648,72 euro exploitatie-uitgaven. De belangrijkste projecten die hieronder vallen zijn de ontharding van de parking brandweer en allerhande relighting-projecten, onder andere op het sportcentrum en in de raadzaal van het gemeentehuis.

Bij de septemberverklaring heeft de Vlaamse Regering extra middelen uitgetrokken voor de versterking van de '**Energiecel**' van de OCMW's. Deze middelen kunnen besteed worden om burgers te helpen om hun energieverbruik en bijhorende kosten in te perken. In het boekjaar 2023 heeft Ingelmunster hiervoor 14.465 euro ontvangen. In de boekhouding is hier een loonkost aan gekoppeld van 16.336 euro. De inkanteling van de lokale diensteneconomie in het kader van individueel maatwerk is vertaald in een vierde actieplan, met name '**LDE\_IM**'. In de eerste fase van deze inkanteling is gewerkt met een voorlopige overgangsvergoeding. Deze vergoeding bedraagt 6.017,96 euro. Hier tegenover staat een loonkost van 6.017,96 euro. Beiden zijn geboekt onder exploitatie.

Tot slot staan onder het actieplan '**Projectopvolging**' exploitatie-uitgaven en ontvangsten geboekt gerelateerd aan E-inclusie. Hiervoor is er een samenwerking opgezet binnen DVV Midwest. In ontvangsten is 20.862,12 euro geboekt. Hier tegenover staan voorlopig 15.610 euro uitgaven.



## **De staat van het financieel evenwicht (schema J2)**

In dit schema wordt een vergelijking gemaakt met het goedgekeurde meerjarenplan volgens 3 verschillende parameters:

- Een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat
- Een vergelijking van de autofinancieringsmarge
- Een vergelijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge

Deze 3 evenwichtscriteria worden vergeleken voor gemeente en OCMW samen. Er wordt niet langer stilgestaan bij een apart evenwicht per entiteit.

Het beschikbaar budgettair resultaat is het geheel aan beschikbare liquide middelen en geldbeleggingen waarover het bestuur zou beschikken op het einde van het financiële boekjaar, als het alle vorderingen op korte termijn zou geïnd hebben en alle schulden op korte termijn zou betaald hebben. Anders gezegd, is dit de indicator voor de financiële gezondheid op korte termijn (toestandsevenwicht).

De autofinancieringsmarge geeft het structureel evenwicht van de organisatie weer. Ze geeft aan of het bestuur in staat is om met het saldo aan middelen uit exploitatie, de aflossingen van leningen te betalen. In het laatste jaar van het meerjarenplan mag deze autofinancieringsmarge niet negatief zijn.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge toetst of de autofinancieringsmarge op een realistische en financieel gezonde manier is samengesteld, waarbij de voorziene aflossingen vergeleken worden met een vast percentage van 8% van het totaal aan openstaande leninglast. Dit brengt in kaart of er wel voldoende aflossingen zijn gedurende het meerjarenplan en geen schuldenlast wordt doorgeschoven naar de toekomst (vb. bulletloans).

## Het beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat is geëvolueerd van 14.457.967 euro naar 17.870.676 euro. Dit is een stijging van 24% of 3.412.709 euro in vergelijking met het goedgekeurde meerjarenplan.

Op het eerste zicht is zowel het exploitatiesaldo als het investeringssaldo beter in vergelijking met het meerjarenplan. Maar het is belangrijk om op te merken dat dit investeringssaldo slechts 'tijdelijk/ge-deeltelijk' beter is, aangezien er 2,4 miljoen euro van de investeringsuitgaven is doorgeschoven naar boekjaar 2024.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>5.235.798</b>	<b>3.873.254</b>
a. Ontvangsten	23.676.395	23.016.364
b. Uitgaven	18.440.597	19.143.109
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-3.851.917</b>	<b>-5.976.035</b>
a. Ontvangsten	117.405	518.052
b. Uitgaven	3.969.323	6.494.087
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>1.3843.881</b>	<b>-2.102.781</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-566.804</b>	<b>-492.852</b>
a. Ontvangsten	286.441	355.762
b. Uitgaven	853.245	848.614
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>817.077</b>	<b>-2.595.632</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	17.053.599	17.053.599
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>17.870.676</b>	<b>14.457.967</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>17.870.676</b>	<b>14.457.967</b>

### Exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo is 35% of 1.362.544 euro beter in vergelijking met de cijfers van de laatste aanpassing van het meerjarenplan. Deze verbetering is zowel te wijten aan lagere gerealiseerde uitgaven en hogere ontvangsten in vergelijking met de raming.

#### Exploitatie-uitgaven

De exploitatie-uitgaven zijn 4% lager uitgevallen dan geraamd in de aanpassing van het meerjarenplan. Dit betekent een beschikbaar saldo van 702.512 euro. Dit overschot is voornamelijk te wijten aan de categorieën 'goederen en diensten' en 'bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen'.

De categorie '**goederen en diensten**' kent een overschot van 12% of 472.903 euro in de jaarrekening. Dit heeft verschillende oorzaken: ten eerste spelen de *marges* zeker een rol. De marges situeren zich onder andere in volgende soorten uitgaven: onderhoud van gebouwen, onderhoud van voertuigen, serverkosten, ... Ten tweede zijn de *energiekosten* ook lager dan initieel ingeschat. Het is niet evident

om de prijzen op de energiemarkt in te schatten. In het najaar zijn de prijzen nog wat verder gedaald, wat de lagere energiekosten verklaart. Ten derde zijn er ook wel wat andere kosten die lager uitvallen dan geraamd, zoals sommige kosten voor *outsourcing* (hydranten, groen en huisvuil en containerkosten).

De categorie '**bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen**' is voor 99% opgebruikt in de jaarrekening, wat in absolute cijfers een verschil van 140.976 euro betekent. Zoals elk jaar is de voornaamste oorzaak (langdurig) ziekte van contractuele personeelsleden.

#### Exploitatie-ontvangsten

De exploitatie-ontvangsten zijn 3% hoger dan geraamd in het meerjarenplan. Hierdoor heeft het bestuur 660.032 euro meer ontvangen dan ingeschat. Deze extra inkomsten zijn te wijten aan de categorieën 'ontvangsten uit de werking', 'fiscale ontvangsten en boetes' en 'werkingsubsidies'.

In de categorie '**ontvangsten uit de werking**' is het een verhaal van vele kleintjes maken groot. Voor een aantal prestaties is meer geld binnengekomen dan initieel ingeschat: gezinszorg, kinderopvang, dienst ruimte, ... De voornaamste reden is de stijging van de prestaties (meer uren gezinszorg, meer uren kinderopvang en meer afname prestaties dienst ruimte (opvragen vastgoedinfo, vergunningen, ...)).

De inkomsten in de categorie '**fiscale ontvangsten en boetes**' liggen hoger door extra inkomsten uit de aanvullende personenbelasting. Deze inkomsten waren nog hoger dan wat de federale overheid zelf had doorgegeven in hun laatste herraaming van deze inkomsten. In de laatste herraaming van het begrotingsjaar 2023 was sprake van een budgettaire ontvangst van 4.804.498 euro. Uiteindelijk blijkt dat de gemeente recht heeft op 4.989.458 euro.

Tot slot kreeg het bestuur 2% of 208.614 euro meer **subsidies**. Te wijten aan hogere inkomsten van het gemeentefonds, hogere subsidies dienst gezinszorg en hogere subsidies leefloon en steun.

#### **Investeringsaldo**

Zoals eerder gezegd is het investeringsaldo opmerkelijk 'beter' in de jaarrekening (+2.124.118 euro). Dit is duidelijk te wijten aan lagere investeringsuitgaven (- 2.524.765 euro). In het meerjarenplan stond 6,49 miljoen euro klaar om te investeren, maar in het boekjaar 2023 is hiervan 'slechts' 3,96 miljoen euro betaald. Dus 39% van de geplande budgetten zijn nog niet uitgegeven in het boekjaar 2023. Dit wil daarom niet zeggen dat deze investeringsprojecten nog niet zijn opgestart. Vaak zijn de investeringsprojecten al in uitvoering, maar zijn nog geen of niet alle facturen betaald. Daarom ook dat van

het restbudget van 2,5 miljoen euro 96% is overgedragen naar het boekjaar 2024 (ongeveer 2,4 miljoen euro). 1.475.622 euro van dit overgedragen bedrag is ook al toegewezen aan een aannemer/leverancier. Dit gaat over projecten die al zijn gegund aan een aannemer/leverancier en die lopende zijn. Dit gaat onder andere over de Nijverheidsstraat, toeristische Kanaalomgeving, trage wegen, erelonen, ...

Ook de investeringsontvangsten zijn lager in de jaarrekening dan wat initieel was gepland in het meerjarenplan. 117.405 euro is met zekerheid ontvangen in boekjaar 2023, dit is 22% van het voorziene bedrag. Ook hier is het grootste deel van het voorziene budget overgedragen naar boekjaar 2024, dit is 98% of 391.269 euro. Het gaat onder andere over subsidies mobiliteitsplan, bebossing, fietsmaatregelen en de toeristische Kanaalomgeving (herstelfonds en picknickplan).

#### Financieringssaldo

De financieringsontvangsten zijn 73.953 euro lager dan ingeschat in het meerjarenplan. Dit is hoofdzakelijk te wijten aan de boekhoudkundige verwerking van de overdracht op de openbare verlichting. De nieuwe investeringen in de verledning van openbare verlichting worden meteen omgezet in een nieuwe leasingschuld. Er was 354.883 euro voorzien, maar uiteindelijk is er 285.562 euro geïnvesteerd. Vandaar het verschil van ongeveer 69.000 euro.

In de toelichting van de jaarrekening is meer detailinfo opgenomen.

## De autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is gestegen met 45% of 1.357.912 euro. We eindigen met een autofinancieringsmarge van 4,4 miljoen euro.

<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>5.235.798</b>	<b>3.873.254</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>852.366</b>	<b>847.735</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	853.245	848.614
b. Periodieke terugvordering leningen	879	879
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.383.432</b>	<b>3.025.520</b>

Uiteraard heeft het sterk verbeterde resultaat van het exploitatiesaldo invloed op het financieel draagvlak, een positieve invloed die meteen doorstroomt in de autofinancieringsmarge.

Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is voor ons bestuur beter in vergelijking met het meerjarenplan.

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.383.432</b>	<b>3.025.520</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>129.686</b>	<b>125.055</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	853.245	848.614
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	723.559	723.559
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>4.513.118</b>	<b>3.150.575</b>

## De realisatie van de kredieten (schema J3)

**J3** vergelijkt de geboekte ontvangsten en uitgaven met de initiële kredieten en eindkredieten uit het meerjarenplan voor het huidige boekjaar. Dit is het enige schema waar wel nog een onderscheid wordt gemaakt tussen de twee entiteiten 'gemeente' en 'OCMW'. Dit schema moet de raad toelaten om na te gaan of het bestuur gewerkt heeft binnen de afgebakende klijlijnen van het meerjarenplan. Op basis van dit schema kunnen we vaststellen dat het bestuur wel degelijk binnen de afgelijnde kredieten heeft gewerkt: alle gerealiseerde uitgaven zijn lager dan de geraamde uitgaven.

Ook wel interessant om even te belichten, is de verdeling tussen entiteit 'gemeente' en 'OCMW'. Op vlak van **exploitatie** valt meteen op dat de entiteit 'gemeente' zowel voor uitgaven als voor ontvangsten het grootste deel voor haar rekening neemt. Van de 18,4 miljoen euro exploitatie-uitgaven, is er 64% uitgegeven op naam van de gemeente en 36% op naam van het OCMW. Van de 23,6 miljoen euro exploitatie-ontvangsten, is er 82% ontvangen op naam van de gemeente en 11% op naam van het OCMW. In dit schema J3 is ook meteen duidelijk dat de entiteit OCMW 'niet zelfbedruipend' is. De exploitatie-ontvangsten bedragen slechts 64% van de exploitatie-uitgaven. Het omgekeerde is van tel voor de gemeente.

De gemeente draagt ook de grootste kosten op vlak van **investeringen**, wat vrij logisch is. Bij de entiteit OCMW gaat het enkel over investeringen in patrimonium, terwijl dit bij de gemeente meer divers is: patrimonium, wegen, onroerende infrastructuur, rollend materiaal, ...

## De balans (schema J4)

De balans geeft een overzicht van het vermogen (ACTIVA) en de financiering hiervan (PASSIVA) van het bestuur op het einde van het boekjaar. In dit schema wordt een vergelijking gemaakt tussen het huidige boekjaar en vorig boekjaar.

Enkel de meest opvallende wijzigingen komen onderstaand aan bod.

### Activa

(i) De **vlottende activa** stijgen met 6% of 1.068.220 euro. De liquide middelen zijn gestegen met 3% of 466.455 euro. De vorderingen uit ruiltransacties zijn toegenomen in vergelijking met vorig boekjaar. Voorbeelden hiervan zijn:

- uitgeschreven facturen die op 31/12/2023 nog niet zijn betaald, zoals facturen voor prestaties thuisdiensten, maaltijden, huur zalen, ...
- werkingssubsidies die op 31/12/2023 nog niet zijn ontvangen.
- belastingen die op 31/12/2023 nog niet zijn geïnd.

Uiteraard is dit een momentopname op 31 december van het boekjaar.

(ii) De **financiële vaste activa** stijgen met 123.618 euro.

**Ten eerste** is er netto een stijging van 97.651 euro van de categorie 'intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten'.

De gemeente onderschreef één aandeel Ak ter waarde van 25 euro bij Gaselwest voor de activiteit openbare elektronische communicatienetwerken (GR 18 oktober 2022). Dit aandeel is betaald in 2023. In de loop van het boekjaar 2023 is de stand van de deelnemingen binnen Gaselwest op datum 31/12/2022 correct gezet in de boekhouding. Dit zorgde voor een herwaardering van 130.128,07 euro. Ook de overdracht 'openbare verlichting' speelde een rol. Het gedeelte dat de gemeente ontving in aandelen, wordt jaarlijks afgeschreven voor een bedrag van 32.502 euro (wat boekhoudkundig wordt aanzien als een verkoop).

**Ten tweede** stijgt de categorie 'Andere financiële vaste activa' met 25.967 euro. De gemeente heeft zich aangesloten bij Poolstok cv met als doel het lokaal bestuur te ontzorgen bij het toewijzen van overheidsopdrachten in de HR-sector. Dit impliceerde de aankoop van 39 aandelen met een waarde van 24,79 euro per aandeel. De raad voor maatschappelijk welzijn heeft een sui-generisafdeling dienstencheques opgericht. In het kader van deze oprichting was het OCMW verplicht een borg te storten van 25.000 euro. Deze borg is gestort op de AR 2880000 'borgtochten betaald in contanten'.

(iii) De **materiële vaste activa** stijgen met 829.672 euro of 2%. Hier spelen twee verschillende invloeden. Ten eerste is in het boekjaar 2023 bijkomend geïnvesteerd voor een bedrag van 2.853.435 euro. Deze investeringen bestaan uit:

- 720.205 euro terreinen en gebouwen,
- 1.549.554 euro wegen en andere infrastructuur,
- 83.196 euro installaties en machines,
- 214.917 euro meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel,
- 285.562 euro leasing en soortgelijke rechten.

Ten tweede speelt uiteraard de invloed van afschrijvingen, waardeverminderingen en mutaties mee voor een bedrag van 2.024.113 euro. Deze detailinfo is terug te vinden in schema T5 "Toelichting bij de balans", bij de toelichting van de jaarrekening.

(iv) De **immateriële vaste activa** stijgen met 102.700 euro of 23%. Hier spelen twee verschillende invloeden:

Ten eerste is er 305.837 euro extra geld uitgegeven aan immateriële vaste activa, zoals erelonen voor de ontwikkeling van de Stationsomgeving, erelonen voor de bouw van de nieuwe gym- en trampolinehal, erelonen voor de uitbreiding van het aantal klaslokalen van gemeenteschool De Zon en erelonen voor diverse wegenwerken.

Ten tweede wordt ook dit actief afgeschreven voor 203.137 euro.

## Passiva

(i) De **schulden op korte termijn** stijgen met 8% of 292.440 euro.

De voornaamste reden van deze stijging, is het aantal openstaande facturen aan leveranciers op datum 31 december. Dit is uiteraard een momentopname.

(ii) De **schulden op lange termijn** dalen met 4% of 489.852 euro.

De hoofdreden van deze daling zit in de categorie "Financiële schulden". De daling is het gevolg van de normale aflossing van de schulden bij financiële instellingen. De aflossingen voor de bankleningen die in het boekjaar 2024 zullen worden afgelost, bedragen 765.087,66 euro en worden overgezet naar de schulden op korte termijn. Ten tweede is er een bijkomende daling van de lange termijnschuld van netto 4.821,38 euro bij GASELWEST, nl. de aflossing voor boekjaar 2024.

De daling van bovenstaande invloeden wordt deels teniet gedaan door een stijging van de leasingschuld met 184.949,49 euro. Dit bedrag is samengesteld door een nieuwe leasingschuld van 285.561,83 euro (+), een correctie van de aflossingen van het boekjaar 2023 van 9.350,06 euro (-) en een nieuwe aflossing voor boekjaar 2024 van 91.262,28 euro (-).



(iii) Het **netto-actief van de balans** is in 2023 gestegen met 2.320.742 euro. Hier spelen drie factoren een rol: ten eerste sluit het boekjaar 2023 af met een positief resultaat van 2.498.100 euro. Ten tweede zorgt het samenspel tussen nieuwe investeringssubsidies en de verrekening van de bestaande investeringssubsidies voor een negatieve impact van 307.486 euro. Tenslotte stijgen de herwaarderingsreserves met 130.128 euro ten gevolge van de herwaarderingsreserves van het financieel vast actief (zie eerder). Deze info is ook terug te vinden in schema T5 "De toelichting bij de balans" in de toelichting van de jaarrekening.

## De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

**J5** berekent het boekhoudkundig overschot of tekort van het boekjaar. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen het operationeel en financieel overschot of tekort.

In 2023 hebben we een overschot van het boekjaar van 2.498.100 euro (zie eerder). Dit overschot bestaat uit een operationeel overschot van 1.766.091 euro en een financieel overschot van 732.009 euro. In vergelijking met 2022 is het resultaat van het boekjaar gestegen met 1,7 miljoen euro, zo goed als volledig te wijten aan het operationeel overschot.

Boekjaar 2023 sluit af met een **operationeel overschot van 1.766.091 euro**. Verschillende zaken vallen op in schema J5:

(i) De **operationele kosten** stijgen met 9% of 1.680.895 euro in vergelijking met het boekjaar 2022. De categorie '*goederen en diensten*' daalt met 4% of 123.426 euro. Dé oorzaak van deze daling is de kost voor energie. In tegenstelling tot boekjaar 2022 zijn de energiekosten opnieuw onder controle. Niet alleen de prijs is afgenomen, ook het verbruik is gedaald. Dit zowel voor elektriciteit als gas. Ondanks de forse daling van de energieprijzen blijft de daling van de categorie goederen en diensten beperkt tot 4%. Dit is het gevolg van allerhande prijsstijgingen als gevolg van de hoge inflatie van het jaar 2022. Veel leveranciers hebben dit pas doorgerekend in het boekjaar 2023 (software is hiervan het voornaamste voorbeeld).

De categorie '*bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen*' stijgt met 11% of 1.047.465 euro. Deze stijging is hoofdzakelijk te wijten aan de stijging van de loonkost voor het onderwijzend personeel ten laste van de hogere overheden. In het boekjaar 2023 is deze loonkost opnieuw up-to-date gezet na alle indexeringen, vandaar de grote sprong vanaf 2023. Maar aangezien deze uitgaven 100% zijn gesubsidieerd, heeft deze stijging geen impact op de evenwichtsvoorwaarden. Als we abstractie maken van de loonkost voor het onderwijzend personeel ten laste van hogere overheden, dan stijgt de personeelskost gemiddeld met 6%.

De categorie '*individuele hulpverlening door het OCMW*' stijgt met 24% of 208.932 euro. De indexering van de leeflonen speelt ook hier een rol, maar tegelijk is er ook een stijging van het aantal dossiers "leefloon" zichtbaar. Het bedrag van het leefloon is in 2023 gestegen met 9% ten opzichte van het jaar 2022. Het aantal dossiers leefloon steeg tot 104 dossiers ten opzichte van 83 dossiers in het jaar 2022. Beide invloeden (inflatie en aantal) zorgen voor de stijging van 24% van de uitgaven.

Zowel de '*toegestane werkings- en investeringsubsidies*' liggen hoger in boekjaar 2023 in vergelijking met boekjaar 2022. In de werking (exploitatie) heeft dit hoofdzakelijk te maken met de hogere toelage voor de politiezone MIDOW. In investeringen is dit hoofdzakelijk te wijten aan de investerings-toelage aan SV Ingelmunster voor de aanleg van een kunstgrasveld.

De categorie '**andere operationele kosten**' stijgt met 65% of 38.775. Voornaamste reden is de stijging van de roerende voorheffing als gevolg van de intresten op spaartegoeden en termijnbeleggingen.

(ii) De **operationele opbrengsten** stijgen met 17% of 3.474.328 euro.

De categorie '*opbrengsten uit de werking*' stijgt met 12% of 227.797 euro. Voornamelijk te wijten aan extra inkomsten van de prestaties gezinszorg, prestaties kinderopvang, retributies dienst ruimte, prestaties dienstencheques, ...

De meest opvallende stijging situeert zich in de categorie '*fiscale opbrengsten*'. Deze categorie stijgt met 24% of 2.128.259 euro. Deze stijging is zo goed als volledig te wijten aan een stijging van de inkomsten uit de aanvullende belastingen (opcentiemen op de onroerende voorheffing en de aanvullende belasting op de personenbelasting).

Ook de categorie '*werkingssubsidies*' kent een toename met 16% of 1.313.809 euro. Deze stijging is grotendeels te wijten aan de update van de lonen in het onderwijs (zie eerder) en dus ook aan de update van de subsidies van deze lonen. Zoals eerder toegelicht, is er geen impact op de evenwichtsvoorwaarden. Los van de lonen van het onderwijs, is er ook een stijging merkbaar in de subsidies van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie voor leefloon, wat logisch is gezien de hogere uitgaven. Ook de subsidies van Vlaanderen voor de dienst gezinszorg zijn toegenomen als gevolg van een indexatie van het subsidiebedrag per uur en een toename van het aantal gepresteerde uren.

De categorie '*meerwaarde bij de realisatie van vaste activa*' daalt met 253.302 euro. In boekjaar 2022 was het cijfer beïnvloed door de meerwaarde van de verkoop van de hoeve, gelegen te Rozestraat 71 Ingelmunster.

Boekjaar 2023 sluit af met een **financieel overschot van 732.009 euro**.

De categorieën '**Financiële kosten**' en '**Financiële opbrengsten**' zijn beiden gestegen in vergelijking met 2022. Dit heeft voornamelijk te maken met de intresten op spaartegoeden en termijnbeleggingen. In 2023 zijn deze intresten eindelijk opnieuw toegenomen, waardoor deze inkomsten uit rente zijn gestegen. Hier tegenover staat dan natuurlijk wel een stijging van de roerende voorheffing.

De toelichting van de jaarrekening bespreekt alle categorieën meer in detail.

## Conclusie

Jaarrekening 2023 sluit af met een zeer goed resultaat. Dit resultaat zorgt ervoor dat de spaarpot van het bestuur wat meer gevuld is wat ten goede komt van alle lopende en toekomstige projecten. Het bestuur sluit het boekjaar 2023 af met een spaarpot van 17,8 miljoen euro. Niet alleen de spaarpot is meer gevuld, ook de autofinancieringsmarge geeft ademruimte voor toekomstige projecten. Het jaar 2023 sluit af met een autofinancieringsmarge van 4,3 miljoen euro.

Als het resultaat van 2023 in schema M2 wordt ingepast, resulteert dit in onderstaande cijfers.

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>4.319.597</b>	<b>3.380.010</b>	<b>2.838.655</b>	<b>5.235.798</b>	<b>2.420.662</b>	<b>2.631.289</b>	<b>2.457.791</b>
a. Ontvangsten	19.033.912	18.876.032	19.851.811	23.676.395	22.804.163	23.341.993	23.477.791
b. Uitgaven	14.714.315	15.496.022	17.013.156	18.440.597	20.383.501	20.710.704	21.020.000
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-2.297.672</b>	<b>-2.454.126</b>	<b>-1.996.037</b>	<b>-3.851.917</b>	<b>-7.003.124</b>	<b>-8.046.831</b>	<b>-4.293.398</b>
a. Ontvangsten	866.465	62.893	375.374	117.405	2.359.378	809.274	821.790
b. Uitgaven	3.164.137	2.517.019	2.371.411	3.969.323	9.362.502	8.856.106	5.115.188
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>2.021.925</b>	<b>925.883</b>	<b>842.619</b>	<b>1.383.881</b>	<b>-4.582.463</b>	<b>-5.415.543</b>	<b>-1.835.607</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-366.040</b>	<b>-598.867</b>	<b>2.659.117</b>	<b>-566.804</b>	<b>-586.236</b>	<b>-665.073</b>	<b>-634.154</b>
a. Ontvangsten	512.705	292.117	3.545.996	286.441	270.200	200.000	200.000
b. Uitgaven	878.745	890.984	886.879	853.245	856.436	865.073	834.154
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>1.655.885</b>	<b>327.016</b>	<b>3.501.735</b>	<b>817.077</b>	<b>-5.168.698</b>	<b>-6.080.616</b>	<b>-2.469.761</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.568.962	13.224.847	13.551.864	17.053.599	17.870.676	12.701.977	6.621.362
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>13.224.847</b>	<b>13.551.864</b>	<b>17.053.599</b>	<b>17.870.676</b>	<b>12.701.977</b>	<b>6.621.362</b>	<b>4.151.600</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	10.249	10.249	10.249	0	0	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>13.214.599</b>	<b>13.541.615</b>	<b>17.043.350</b>	<b>17.870.676</b>	<b>12.701.977</b>	<b>6.621.362</b>	<b>4.151.600</b>

In dit meerjarenplan is er voor de jaren 2024-2026 een investeringsbudget van 23,3 miljoen euro voorzien. Onder andere volgende grote projecten zijn voorzien: de heraanleg van de Stationsomgeving (4,6 miljoen euro), allerhande wegenis- en rioleringsprojecten (4 miljoen euro), de ombouw van het sportcentrum tot sportpark (7,7 miljoen euro), de uitbreiding van gemeenteschool De Zon en de verbouwingen in beide gemeentescholen (1,6 miljoen euro), ... Maar ook voor de jaarlijks terugkerende investeringen is voor de jaren 2024-2026 een budget van 1,8 miljoen euro voorzien voor onder andere het groot onderhoud van de wegen, straatmeubilair, aankoop (grote) machines en rollend materieel voor de technische dienst, ...

Na de inbreng van het resultaat van de jaarrekening 2023, sluit het boekjaar 2026 af met een spaarpot van 4,15 miljoen euro. Dit geld is vrij te besteden geld voor de volgende legislatuur.

Maar ook voor de volgende legislatuur staan al heel wat uitdagingen op de planning door allerhande externe factoren: fusie politiekezone RIHO-IDOW, de gevolgen van het materialendecreet voor IVIO, ombouw van de openbare gebouwen tot energie-neutrale gebouwen tegen 2050, noodzakelijke rioleringsprojecten om de reductiedoelstelling te behalen, ...

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **J1 : Doelstellingenrekening**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

**J1 : Doelstellingenrekening**

	<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD_2.1</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	33.496	42.898
Ontvangsten	0	0
Saldo	-33.496	-42.898
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD_3.1</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	987.426	1.382.400
Ontvangsten	0	0
Saldo	-987.426	-1.382.400
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	222.926	194.886
Ontvangsten	204.710	194.693
Saldo	-18.217	-194
Investerings		
Uitgaven	317.246	330.500
Ontvangsten	0	0
Saldo	-317.246	-330.500
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	18.217.671	18.948.223
Ontvangsten	23.471.686	22.821.671
Saldo	5.254.015	3.873.448
Investerings		
Uitgaven	2.631.154	4.738.290
Ontvangsten	117.405	518.052
Saldo	-2.513.748	-4.220.237
Financiering		
Uitgaven	853.245	848.614
Ontvangsten	286.441	355.762
Saldo	-566.804	-492.852

<b>Totalen</b>	Vervolg zitting van 23 april 2024	
Exploitatie		
Uitgaven	18.440.597	19.143.109
Ontvangsten	23.676.395	23.016.364
Saldo	5.235.798	3.873.254
Investerings		
Uitgaven	3.969.323	6.494.087
Ontvangsten	117.405	518.052
Saldo	-3.851.917	-5.976.035
Financiering		
Uitgaven	853.245	848.614
Ontvangsten	286.441	355.762
Saldo	-566.804	-492.852

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **J2 : Staat van het financieel evenwicht**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024  
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200  
Volgnummer Algemene boekhouding : 19286



**J2 : Staat van het financieel evenwicht**

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>5.235.798</b>	<b>3.873.254</b>
a. Ontvangsten		23.676.395	23.016.364
b. Uitgaven		18.440.597	19.143.109
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-3.851.917</b>	<b>-5.976.035</b>
a. Ontvangsten		117.405	518.052
b. Uitgaven		3.969.323	6.494.087
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>1.383.881</b>	<b>-2.102.781</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-566.804</b>	<b>-492.852</b>
a. Ontvangsten		286.441	355.762
b. Uitgaven		853.245	848.614
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>817.077</b>	<b>-2.595.632</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		17.053.599	17.053.599
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>17.870.676</b>	<b>14.457.967</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>17.870.676</b>	<b>14.457.967</b>

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>5.235.798</b>	<b>3.873.254</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>852.366</b>	<b>847.735</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		853.245	848.614
b. Periodieke terugvordering leningen		879	879
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>4.383.432</b>	<b>3.025.520</b>

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>4.383.432</b>	<b>3.025.520</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>129.686</b>	<b>125.055</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		853.245	848.614
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		723.559	723.559
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>4.513.118</b>	<b>3.150.575</b>

<b>Geconsolideerd financieel evenwicht</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>			
- Gemeente en OCMW		17.870.676	14.457.967
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>		<b>17.870.676</b>	<b>14.457.967</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		4.383.432	3.025.520
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>		<b>4.383.432</b>	<b>3.025.520</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		4.513.118	3.150.575
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>4.513.118</b>	<b>3.150.575</b>

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **J3 : Kredietrealisatie**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

Ingelmunster  
**J3 : Kredietrealisatie**

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten Gemeente Ingelmunster</b>						
Exploitatie	11.787.649	19.405.754	12.258.299	18.932.230	12.315.391	17.554.854
Investerings	3.896.123	117.405	6.343.106	518.052	5.315.738	724.724
Financiering	754.951	286.441	750.319	355.762	757.159	200.879
<i>Leningen en leasings</i>	754.951	285.562	750.319	354.883	757.159	200.000
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	879	0	879	0	879
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0	0	0
<b>Kredieten OCMW Ingelmunster</b>						
Exploitatie	6.652.949	4.270.641	6.884.810	4.084.134	6.868.808	3.463.287
Investerings	73.200	0	150.981	0	95.000	412.000
Financiering	98.294	0	98.294	0	98.294	0
<i>Leningen en leasings</i>	98.294	0	98.294	0	98.294	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0	0	0

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **J4 : Balans**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>ACTIVA</b>	<b>75.337.467</b>	<b>73.214.137</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>19.884.488</b>	<b>18.816.268</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	17.221.505	16.755.050
B. Vorderingen op korte termijn	2.662.104	2.060.339
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.150.220	680.358
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.511.884	1.379.981
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	879	879
<b>II. Vaste activa</b>	<b>55.452.979</b>	<b>54.397.869</b>
A. Vorderingen op lange termijn	0	879
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	879
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	17.899.625	17.776.007
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	16.209.914	16.112.263
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	1.689.711	1.663.744
C. Materiële vaste activa	37.009.122	36.179.451
1. Gemeenschapsgoederen	36.716.727	35.887.056
a. Terreinen en gebouwen	24.868.190	25.126.849
b. Wegen en andere infrastructuur	10.010.228	9.038.433
c. Installaties, machines en uitrusting	306.946	402.058
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	482.436	476.017
e. Leasing en soortgelijke rechten	956.936	751.707
f. Erfgoed	91.992	91.992
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	105.086	105.086
a. Terreinen en gebouwen	105.086	105.086
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	187.310	187.310
a. Terreinen en gebouwen	187.310	187.310
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	544.232	441.532

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>75.337.467</b>	<b>73.214.137</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>16.581.975</b>	<b>16.779.386</b>
A. Schulden op korte termijn	3.738.638	3.446.198
1. Schulden uit ruiltransacties	2.759.039	2.423.891
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	847.877	824.566
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1.911.163	1.599.325
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	101.770	162.465
3. Overlopende rekeningen van het passief	16.657	15.948
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	861.171	843.895
B. Schulden op lange termijn	12.843.337	13.333.188
1. Schulden uit ruiltransacties	12.843.337	13.333.188
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5.227.707	5.132.599
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5.227.707	5.132.599
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	7.615.630	8.200.589
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>58.755.492</b>	<b>56.434.750</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	5.111.310	5.418.796
B. Gecumuleerd overschot of tekort	18.197.938	15.699.837
C. Herwaarderingsreservers	4.310.753	4.180.625
D. Overig nettoactief	31.135.492	31.135.492

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 4  
KBO: 0207485473

Ingelmunster  
Oostrozebekestraat 6  
KBO: 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik  
Financieel directeur : Dhont Tine

## **J5 : Staat van opbrengsten en kosten**

Jaarrekening

Afdrukdatum : 19/03/2024

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 59200

Volgnummer Algemene boekhouding : 19286

**J5 : Staat van opbrengsten en kosten**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>I. Kosten</b>	<b>21.570.685</b>	<b>19.817.984</b>
A. Operationele kosten	21.270.265	19.589.370
1. Goederen en diensten	3.359.147	3.482.573
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.641.560	9.594.095
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.345.319	2.373.578
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.079.966	871.033
5. Toegestane werkingssubsidies	2.961.424	2.777.314
6. Toegestane Investeringsubsidies	784.059	430.762
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	98.790	60.015
B. Financiële kosten	300.420	228.614
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>24.068.785</b>	<b>20.594.457</b>
A. Operationele opbrengsten	23.036.356	19.642.426
1. Opbrengsten uit de werking	2.084.200	1.856.404
2. Fiscale opbrengsten en boetes	10.860.205	8.731.945
3. Werkingssubsidies	9.755.217	8.441.408
a. Algemene werkingssubsidies	3.937.819	3.577.044
b. Specifieke werkingssubsidies	5.817.398	4.864.363
4. Recuperatie individuele hulpverlening	100.728	72.435
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	10.010	263.311
6. Andere operationele opbrengsten	225.997	276.924
B. Financiële opbrengsten	1.032.429	952.030
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>2.498.100</b>	<b>776.473</b>
A. Operationele overschot of tekort	1.766.091	53.056
B. Financieel overschot of tekort	732.009	723.416
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>2.498.100</b>	<b>776.473</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.498.100	776.473



## 12. Goedkeuren van het deel van het OCMW met betrekking tot de jaarrekening 2023

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's en alle latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en toelichtingen ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's en alle latere wijzigingen;

Overwegende het ontwerp van de jaarrekening 2023 van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat de jaarrekening 2023 bestaat uit volgende beleidsrapporten:

- De beleidsevaluatie
- De financiële nota
- De toelichting;

Overwegende dat de bijkomende documentatie die de raadsleden meer duiding geeft over de jaarrekening ter beschikking wordt gesteld aan de raadsleden via het notulenbeheer bij het besluit van 23 april 2023 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2023 voor het onderdeel OCMW;

Overwegende dat de gemeente er dient voor te zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen;

Overwegende dat er in de regelgeving hieromtrent geen definitie, berekeningswijzen of modellen zijn vastgelegd;

Overwegende de beslissing van 15 maart 2021 van zowel het college van burgemeester en schepenen als het vast bureau om dit in de praktijk te vertalen als volgt: de gemeente komt tussen van zodra het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW negatief is;

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in boekjaar 2023 negatief is en er aldus in de jaarrekening 2023 een financiële tussenkomst is verricht van de gemeente naar het OCMW voor een bedrag van 2,5 miljoen euro;

Op voorstel van de burgemeester;

**BESLUIT:**

Met

8 onthoudingen (Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter)

en

12 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW van de jaarrekening 2023 van de gemeente Ingelmunster goed, waardoor de jaarrekening 2023 in zijn geheel definitief wordt vastgesteld.

Artikel 2 – Door de algemeen directeur wordt een afschrift van huidige beslissing overgemaakt aan de toezichthoudende overheden.

Overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van deze gemeenteraad vraagt de heer Jan Defreyne, raadslid, of er, in verband met de herinrichting van de stationsomgeving, zicht is op het aantal keren per dag dat de overweg gesloten is en als in deze gevallen rekening gehouden is met een voldoende doorstroming van de bussen. Tevens vraagt hij of de telgegevens inzake het parkeren kunnen overhandigd worden.

De voorzitter antwoordt dat deze gegevens overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het huishoudelijk reglement aan de raad zullen worden bezorgd.

De zitting werd afgerond om 21.35 uur.

Dominik Ronse  
algemeen directeur

Steven De Maesschalck  
voorzitter