

Aanwezig: Steven De Maesschalck: voorzitter;
Kurt Windels: burgemeester;
Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye: schepenen;
Katrien Vandecasteele: schepen (voorzitter BCSD);
Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche,
Carine Geldhof, Bart Buyse, Lucas Staes, Ann Vandeveld, Diederik Vanderheeren,
Kurt Soenens, Evy Becquart, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter, Rudi Debruyne:
raadsleden;
Dominik Ronse: algemeen directeur

Afwezig: Lucas Staes: raadslid afwezig voor 1.

De zitting vangt aan om 20.00 uur.

De heer Steven De Maesschalck, voorzitter, deelt mee dat, in uitvoering van artikel 32 van het Decreet over het Lokaal bestuur van elke raadszitting een zittingsverslag dient te worden gemaakt. Dit zal gebeuren aan de hand van een audio-opname van de zitting. Deze zitting zal samen met de notulen gepubliceerd worden overeenkomstig 286 van het Decreet over het Lokaal bestuur.

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting

Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32;

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald de artikels 277 en 278;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de algemeen directeur;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de algemeen directeur wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de gemeenteraad.

Beslissingen

De heer Lucas Staes, raadslid, treedt de zaal binnen en neemt deel aan de zitting.

MOBILITEIT

2. Goedkeuren van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot het invoeren van parkeren voor elektrisch laden

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009, zoals gewijzigd;

Overwegende dat via het loket "Strategische plaatsing publieke laadpalen" een aanvraag werd ingediend tot het plaatsen van een laadinfrastructuur voor elektrische wagens;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 september 2023 om de voorgestelde locatie ter hoogte van Anzegemse route 1 goed te keuren;

Overwegende dat twee parkeerplaatsen op de parking ter hoogte van Anzegemse route 1 worden voorbehouden voor elektrische voertuigen die gebruik maken van de laadpaal en dit voor de duur die nodig is voor het opladen van de wagen;

Overwegende dat de Anzegemse route een gemeenteweg is;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

Artikel 2 – Parkeren voor elektrische voertuigen die gebruik maken van de laadpaal en dit voor de duur die nodig is voor het opladen van de wagen wordt ingevoerd ter hoogte van de eerste twee parkeerplaatsen op de parking ter hoogte van Anzegemse route 1.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door het aanbrengen van de verkeersborden E9a met pictogram elektrisch laden.

Artikel 3 – Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975, zoals gewijzigd in het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, zoals gewijzigd.

Artikel 4 – Dit aanvullend reglement wordt bekendgemaakt en gemeld overeenkomstig het decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017.

3. Goedkeuren van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot sentier nr. 50 - Ouden Aerdeweg

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de Ouden Aerdeweg (sentier nr. 50) tussen Kruisstraat 16 en De Ring werd heraangelegd in een tweesporenpad in cementbeton;

Overwegende dat op het mobiliteitsoverleg werd beslist enkel voetgangers, fietsers, bestuurders van speedpedelecs, ruiters en landbouwvoertuigen toe te laten op dit tweesporenpad;

Overwegende het plan met de te nemen verkeersmaatregelen, als bijlage gevoegd bij deze beslissing;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen getroffen worden op een openbare weg, in beheer van de gemeente Ingelmunster;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

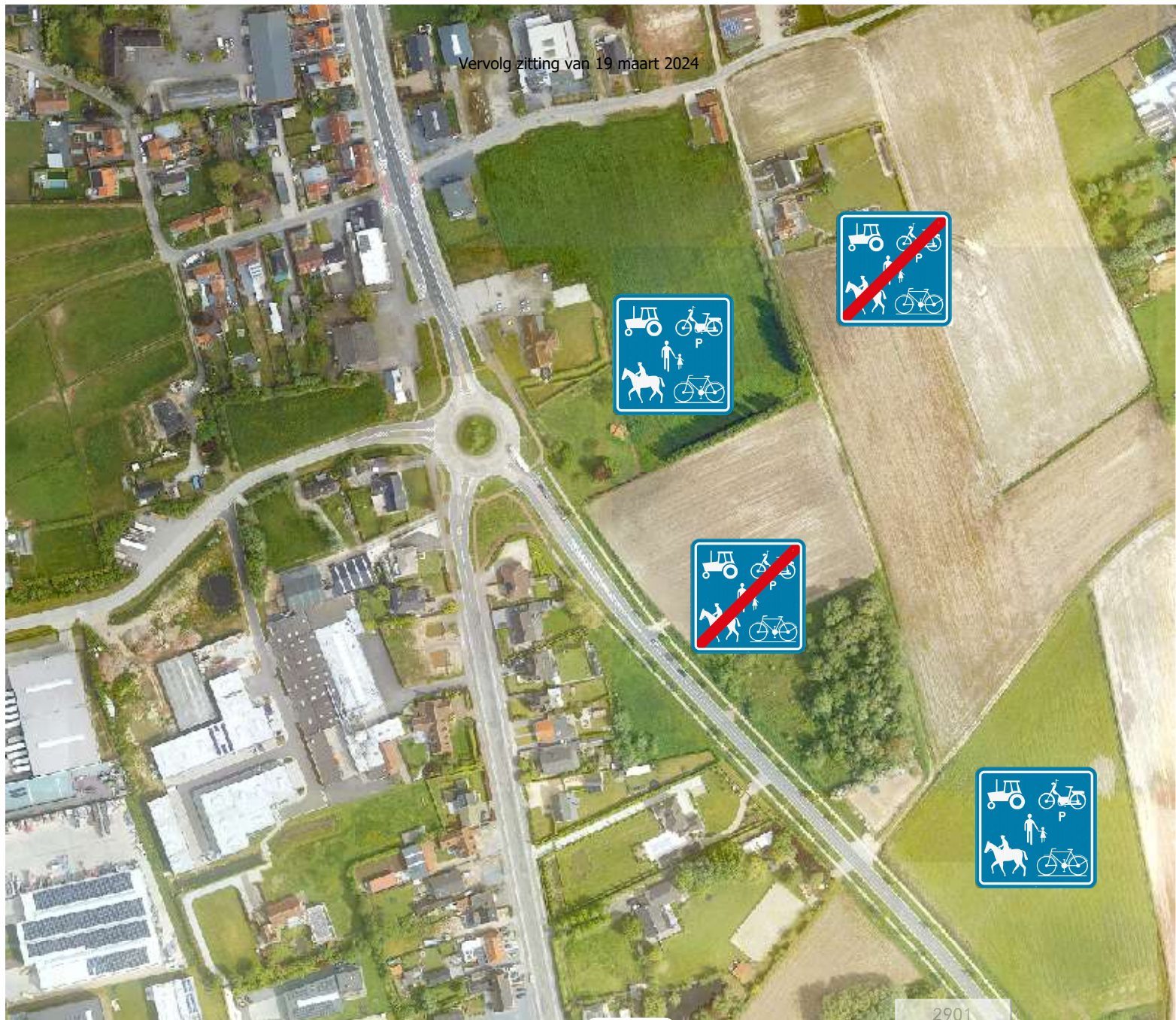
Artikel 2 – Alleen voetgangers, fietsers, bestuurders van speedpedelecs, ruiters en landbouwvoertuigen worden toegelaten in de Ouden Aerdeweg (sentier nr. 50) tussen Kruisstraat 16 en De Ring

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door het aanbrengen van de verkeersborden F99c en F101c.

Artikel 3 – Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975, zoals gewijzigd in het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, zoals gewijzigd.

Artikel 4 – Het plan met de te nemen verkeersmaatregelen wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 5 – Dit aanvullend reglement wordt bekendgemaakt en gemeld overeenkomstig het decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017.



4. Goedkeuren van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot sentier nr. 42 - Iseghemweg

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de Iseghemweg (sentier nr. 42), tussen de toegang naar Bruggestraat 182A en de kapel op het kruispunt Iseghemweg-Ouden Aerdeweg, werd heraangelegd;

Overwegende dat op het mobiliteitsoverleg werd beslist enkel voetgangers, fietsers, bestuurders van speedpedelecs en ruiters toe te laten;

Overwegende het plan met de te nemen verkeersmaatregelen, als bijlage gevoegd bij deze beslissing;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen getroffen worden op een openbare weg, in beheer van de gemeente Ingelmunster;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

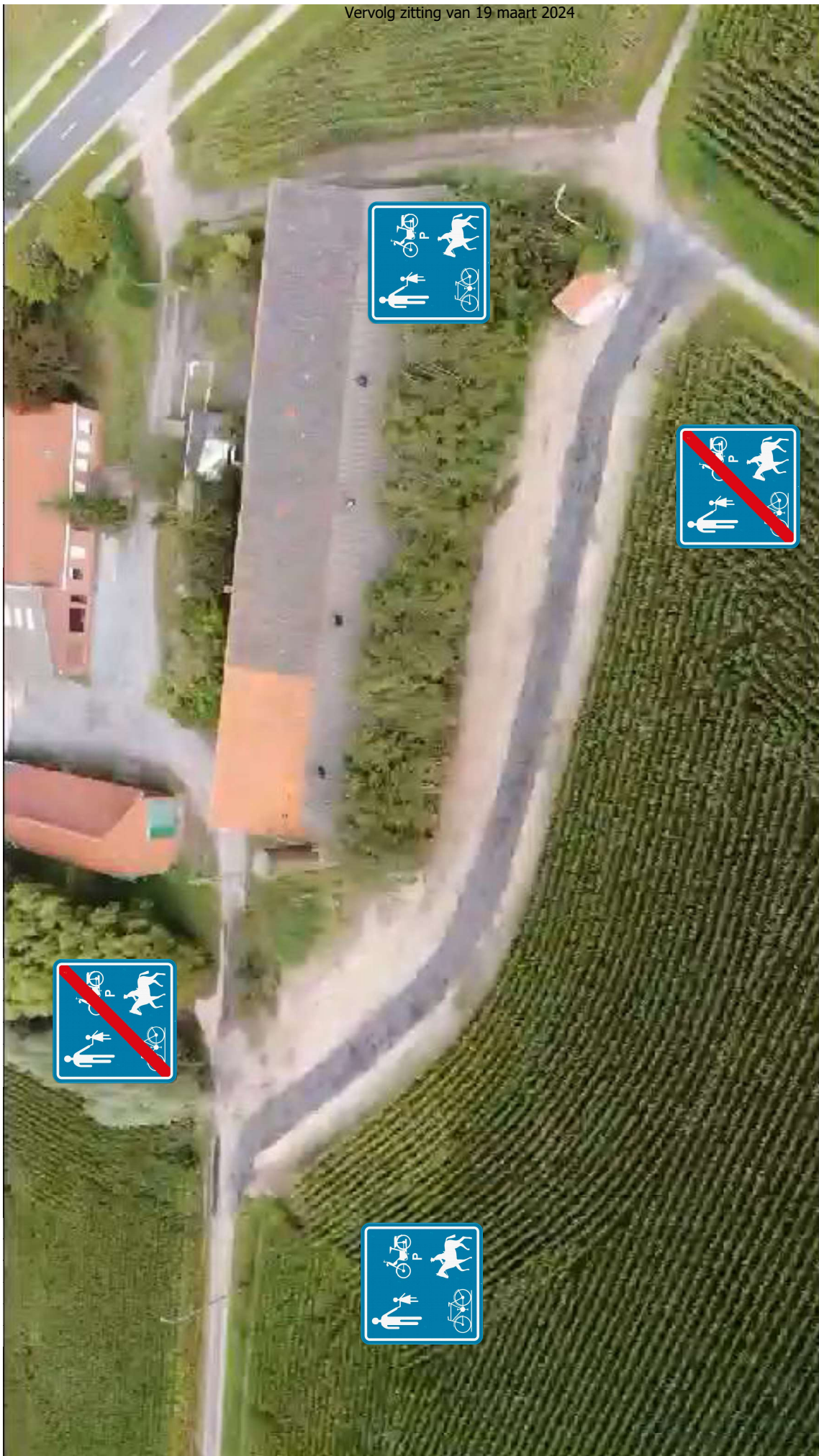
Artikel 2 – Alleen voetgangers, fietsers, bestuurders van speedpedelecs en ruiters worden toegelaten in de Iseghemweg (sentier nr. 42) tussen de toegang naar Bruggestraat 182A en de kapel op het kruispunt Iseghemweg-Ouden Aerdeweg.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door het aanbrengen van de verkeersborden F99a en F101a.

Artikel 3 – Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975, zoals gewijzigd in het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, zoals gewijzigd.

Artikel 4 – Het plan met de te nemen verkeersmaatregelen wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 5 – Dit aanvullend reglement wordt bekendgemaakt en gemeld overeenkomstig het decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017.



WONEN

5. Voorlopig vaststellen van een nieuwe straatnaam

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Gentstraat-Noord dat op 18 maart 2010 werd goedgekeurd door de Deputatie;

Gelet op de omgevingsvergunningsaanvraag gekend met referentienummer OMV_2023058008 en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 9 oktober 2023;

Overwegende dat deze omgevingsaanvraag gaat over het verkavelen van gronden met aanleg van nieuwe wegen;

Overwegende dat deze nieuw aan te leggen weg moet beschikken over een nieuwe straatnaam;

Overwegende dat de volgende naam wordt voorgesteld, met name 'Regenboogstraat', verwijzend naar de diversiteit van de gemeenschap en tevens verwijzend naar de ligging, weerspiegeling en verschijnsel van het water van het kanaal Roeselare–Leie;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De voorgestelde straatnaam 'Regenboogstraat' voorlopig vast te stellen.

Artikel 2 – Deze beslissing ter advies voor te leggen aan de Gemeentelijke Culturele Raad.

Artikel 3 – Deze beslissing aan het gemeentehuis aan te plakken overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 28 januari 1977.

6. Goedkeuren van het toewijsreglement van Woonmaatschappij Thuiswest

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat met de vorming van de nieuwe woonmaatschappijen een nieuw toewijsmodel in werking is getreden op basis van een breed kader geschetst door de Vlaamse overheid;

Overwegende dat de woonmaatschappij het initiatief heeft genomen om een toewijzingsraad op te richten, waarin alle gemeenten van het werkingsgebied zijn vertegenwoordigd, aangevuld met relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij;

Overwegende dat de woonmaatschappij de toewijzingsraad voorzigt;

Overwegende dat de toewijzingsraad van Thuiswest, op basis van het nieuwe regelgevend kader, een ontwerp van toewijzingsreglement heeft opgemaakt met de mogelijkheid tot lokaal maatwerk voor enerzijds het instellen van een strengere lokale bindingsvoorwaarde (pijler 1) en anderzijds voor het afbakenen van specifieke doelgroepen (pijler 3);

Overwegende, daarnaast, dat de regelgeving voorschrijft dat de woonmaatschappij de gemeente op de hoogte brengt van de beslissingen met betrekking tot de versnelde toewijzingen;

Overwegende dat de gemeenteraad enkel het ontwerp van toewijzingsreglement kan amenderen voor wat betreft de strengere woonbinding en de specifieke doelgroepen;

Overwegende dat de toewijzingsraad van Thuiswest ervoor heeft geopteerd om geen strengere lokale woonbinding op te nemen;

Overwegende dat de toewijzingsraad geen criterium wenst te voorzien die de standaard langdurige woonbinding voorafgaat;

Overwegende, daarnaast, dat de toewijzingsraad bij consensus heeft beslist dat na de langdurige woonbinding met de gemeente wel rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van de woonmaatschappij;

Overwegende dat, binnen de toewijsraad, werd besloten om voor de verdeling van de toewijzing over de doelgroepen en voor het bepalen van de volgorde waarop aanvragen voor versnelde toewijzing behandeld zullen worden, te werken met een puntensysteem dat rekening houdt met de dringendheid van de woonvraag;

Overwegende dat toewijzingen aan specifieke doelgroepen worden opgenomen in de verschillende lokale toewijsreglementen;

Overwegende dat jaarlijks door de toewijsraad een evaluatie zal gebeuren van deze besluiten;

Gelet op het ontwerp van toewijsreglement;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de toewijsraad;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

Met

3 onthoudingen (Enigo Vandendriessche, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet)

en

18 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Carine Geldhof, Bart Buyse, Lucas Staes, Ann Vandevælde, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart, Koen Depreiter, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – Het ontwerp van toewijsreglement wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – Er wordt kennis genomen van het huishoudelijk reglement van de toewijsraad, dat als bijlage wordt gevoegd bij deze beslissing.

TOEWIJZINGSREGLEMENT TOEWIJZINGSRAAD

THUISWEST

woonmaatschappij

Toewijzingsreglement Thuiswest werd goedgekeurd door de Toewijzingsraad op 16.02.2024 en werd bovendien goedgekeurd door het Bestuursorgaan van Thuiswest op 16.02.2024.



Inhoud

1	Situering	3
1.1	Gegevens woonmaatschappij.....	3
1.2	Inhoud toewijzingsreglement	3
1.3	Werkwijze voor de opmaak van het toewijzingsreglement.....	3
1.4	Gemeenten in het werkingsgebied.....	4
1.5	Leden toewijzingsraad	4
2	De langdurige woonbinding.	5
2.1	Toepassing woonbinding door woonmaatschappij Thuiswest	5
3	Toewijzen aan specifieke doelgroepen (instroom 3)	6
3.1	Context.....	6
3.1.1	Aantal toewijzingen	6
3.1.2	Toepassing lokale toewijzingsreglementen.....	6
3.1.3	Specifieke doelgroepen die voorrang krijgen in alle gemeenten van het werkingsgebied.....	6
3.1.4	Specifieke doelgroepen die voorrang krijgen in afzonderlijke gemeenten van het werkingsgebied.....	6
3.1.5	De 9 lokale toewijzingsreglementen in het werkingsgebied van Thuiswest – overzicht patrimonium	7
3.1.6	Aantal toe te wijzen woningen via instroom 3, de (inter)gemeentelijke toewijzingsreglementen	13
4	Slotbepalingen.....	15

1 Situering

1.1 Gegevens woonmaatschappij

Naam woonmaatschappij:

Woonmaatschappij Thuiswest

Adresgegevens:

Groenestraat 224

8800 Roeselare

Contactgegevens:

051 23 35 00

info@thuiswest.be

1.2 Inhoud toewijzingsreglement

Het toewijzingsreglement bevat enkel afspraken over de bepalingen m.b.t.:

1. De langdurige woonbinding (van toepassing op instroom 1 en 3)
2. De toewijzing aan specifieke doelgroepen (= instroom 3)

De andere bepalingen (instroom 2 en 4) worden opgenomen in het intern huurreglement.

1.3 Werkwijze voor de opmaak van het toewijzingsreglement

Stap 1: De toewijzingsraad maakt een ontwerp van toewijzingsreglement op;

Stap 2: De woonmaatschappij bezorgt dit ontwerp aan de gemeenten van haar (deel)werkingsgebied;

Stap 3: Het ontwerp wordt besproken in de gemeenteraad:

- De woonbinding dan de 5/10-regel (op niveau gemeente en/of werkingsgebied)
- De toewijzing aan specifieke doelgroepen (= de lokale toewijzingsreglementen)

Stap 4: De gemeente bezorgt het goedgekeurde toewijzingsreglement aan de woonmaatschappij;

Stap 5: De woonmaatschappij integreert het goedgekeurde toewijzingsreglement in de definitieve reglementen.

1.4 Gemeenten in het werkingsgebied

Het Toewijzingsreglement is van toepassing in onderstaande gemeenten die behoren tot het werkingsgebied van Thuiswest.

	Gemeenten
1	Roeselare
2	Staden
3	Hooglede
4	Lichtervelde
5	Ardoorie
6	Moorslede
7	Izegem
8	Ledegem
9	Ingelmunster
10	Torhout
11	Poperinge
12	Vleteren
13	Zonnebeke
14	Langemark-Poelkapelle

1.5 Leden toewijzingsraad

In het werkingsgebied van Thuiswest is de Toewijzingsraad aangesteld. Deze bestaat uit onderstaande afgevaardigden. In bijlage 1 treft u de effectieve en plaatsvervangende leden per functie.

	Gemeenten
1	Roeselare
2	Staden
3	Hooglede
4	Lichtervelde
5	Ardoorie
6	Moorslede
7	Izegem
8	Ledegem
9	Ingelmunster
10	Torhout
11	Poperinge
12	Vleteren

13	Zonnebeke
14	Langemark-Poelkapelle
	Welzijnssector
15	VAPH
16	Jongerenwelzijn
17	CAW
18	GGZ
19	Vereniging waar armen het woord nemen
	Woonmaatschappij
20	Ons Onderdak
21	Ijzer & Zee
22	Woonsprong
23	Woonstart
	Thuiswest
24	Directeur klanten
25	Diensthooft klantenadministratie

2 De langdurige woonbinding.

De wetgever legt vast dat bij het toewijzen van een sociale huurwoning standaard voorrang verleend wordt aan de kandidaat-huurders die in de afgelopen 10 jaar minstens 5 jaar ononderbroken inwoner zijn of geweest zijn van de gemeente waar de toe te wijzen woning ligt (Art.6.23, §1 BWWC).

2.1 Toepassing woonbinding door woonmaatschappij Thuiswest

Er wordt achtereenvolgens rekening gehouden met de volgende langdurige woonbinding binnen het werkingsgebied van Thuiswest:

- **5 jaar ononderbroken gewoond hebben in de laatste 10 jaar in de gemeente;**
- **5 jaar ononderbroken gewoond hebben in de laatste 10 jaar in het werkingsgebied Thuiswest.**

Deze langdurige woonbinding is van toepassing op pijler 1 en pijler 3.

De voorrang voor woonbinding geldt enerzijds pas nadat de regels m.b.t. de rationele bezetting zijn toegepast en anderzijds na de toepassing van de voorrangregels in het kader van de doelgroepen (pijler 3). Binnen de doelgroep vastgelegd in pijler 3 zal een kandidaat met woonbinding wel voorrang hebben op een kandidaat zonder woonbinding.

3 Toewijzen aan specifieke doelgroepen (instroom 3)

3.1 Context

3.1.1 Aantal toewijzingen

Maximaal een derde van het totale aantal sociale woningen in een gemeente kan bij voorrang worden toegewezen aan- of voorbehouden worden voor specifieke doelgroepen. De afbakening, motivering, voorrangregeling en het percentage worden opgenomen in het (lokaal) toewijzingsreglement.

3.1.2 Toepassing lokale toewijzingsreglementen

Na bevraging van de 14 lokale besturen van het werkingsgebied begin 2023, besliste de stuurgroep van Thuiswest om **de bestaande (inter)lokale toewijzingsreglementen tot nader order te behouden**. Een evaluatie wordt voorzien in 2025, op basis van concrete ervaringen in werkjaar 2024. De regelgeving voorziet bij wijze van overgangsregeling dat de huidige reglementen tot uiterlijk september 2026 kunnen worden toegepast.

3.1.3 Specifieke doelgroepen die voorrang krijgen in alle gemeenten van het werkingsgebied

Op vandaag zijn er **geen** voorrangsbepalingen die van toepassing zijn voor specifieke doelgroepen in **alle** gemeenten van het werkingsgebied¹. Het intergemeentelijk toewijzingsreglement Proef-wonen is van toepassing op de regio MidWest en dus op (slechts) 9 van de 14 gemeenten van het werkingsgebied van Thuiswest (zie verder), zijnde Roeselare, Izegem, Hooglede, Staden, Ingelmunster, Ledegem, Lichtervelde en Moorslede.

3.1.4 Specifieke doelgroepen die voorrang krijgen in afzonderlijke gemeenten van het werkingsgebied

Onderstaand, in hoofdstuk 3.2.3., wordt per Lokaal Toewijzingsreglement toegelicht welke doelgroepen weerhouden worden alsook het overzicht van het voorziene aantal woningen bij de opstart van Woonmaatschappij Thuiswest. Voor het intergemeentelijk reglement Proef-wonen wordt gewerkt met een **percentage**, op basis van het **aantal toewijzingen**.

Voor meer informatie (omschrijving doelgroepen, modaliteiten m.b.t. begeleiding of ondersteuning, ...) verwijzen we naar de tekst van desbetreffende toewijzingsreglementen die terug te vinden is op de website van Thuiswest: <https://www.thuiswest.be/nl/huren/intern-huurreglement/>

¹ Noot: Het intergemeentelijk toewijzingsreglement Proef-wonen is geënt op regio Mid-West, dus enerzijds niet van toepassing op alle gemeenten van werkingsgebied Thuiswest en anderzijds wel van toepassing op gemeenten buiten het werkingsgebied van Thuiswest.

3.1.5 De 9 lokale toewijzingsreglementen in het werkingsgebied van Thuiswest – overzicht patrimonium

1. Gemeentelijk toewijzingsreglement Torhout

In het lokaal toewijzingsreglement worden volgende doelgroepen opgenomen:

- 1) Personen met een beperking
- 2) 65-plussers
- 3) Personen met een psychische problematiek

In het lokaal toewijzingsreglement wordt een lijst afgebakend met woningen waar de voorrang geldt voor personen met beperking :

1. Ravenhofstraat 7 bus 1
2. Ravenhofstraat 7 bus 2

65-plussers:

1. Lichterveldestraat 82 bus 5
2. Lichterveldestraat 82 bus 6
3. Lichterveldestraat 82 A bus 5
4. Lichterveldestraat 82 A bus 6
5. Marnestraat 1
6. Marnestraat 3
7. Marnestraat 5
8. Marnestraat 7
9. Rijselstraat 25/1
10. Vanhullestraat 6/1
11. Vanhullestraat 8/1
12. Vanhullestraat 10/1
13. Vanhullestraat 12/1
14. Vanhullestraat 14/1
15. Vanhullestraat 16/1
16. Vanhullestraat 18/1
17. Vanhullestraat 20/1

Personen met een psychische problematiek:

1. Vanhullestraat 16 b3
2. Vanhullestraat 20 b3

2. Gemeentelijk toewijzingsreglement Hooglede

In het lokaal toewijzingsreglement worden twee doelgroepen opgenomen

- 1) Personen met een beperking
- 2) 65-plussers

In het lokaal toewijzingsreglement wordt een lijst afgebakend met woningen waar de voorrang geldt voor personen met een beperking :

1. Vleterstraat 1
2. Vleterstraat 2.1.
3. Vleterstraat 2.2.
4. Vleterstraat 2.3.
5. Vleterstraat 2.4.
6. Vleterstraat 2.5.
7. Vleterstraat 2.6.
8. Vleterstraat 2.7.
9. Vleterstraat 2.8.
10. Vleterstraat 3
11. Vleterstraat 4
12. Vleterstraat 5
13. Vleterstraat 6
14. Vleterstraat 7
15. Vleterstraat 8
16. Bollestraat 23A
17. Bollestraat 23B

65-plussers:

1. Rodolf Callewaertstraat 13
2. Rodolf Callewaertstraat 14
3. Rodolf Callewaertstraat 15
4. Rodolf Callewaertstraat 16
5. Rodolf Callewaertstraat 17
6. Rodolf Callewaertstraat 18
7. Rodolf Callewaertstraat 19
8. Rodolf Callewaertstraat 20
9. Bruggestraat 2 bus 0101
10. Bruggestraat 2 bus 0102
11. Bruggestraat 2 bus 0103
12. Bruggestraat 4.0101
13. Bruggestraat 4.0102
14. Hogestraat 1/1
15. Hogestraat 1/11
16. Hogestraat 1/12
17. Hogestraat 1/21
18. Hogestraat 1/22
19. Hogestraat 3/1
20. Hogestraat 3/2

3. Gemeentelijk toewijzingsreglement Roeselare

De onderstaande sociale huurappartementen gelegen te Knokuilstraat en Sint Rochusstraat te Roeselare worden bij voorrang toegewezen aan volgende kandidaat – huurders:

- 1) Een koppel waarvan minstens 1 gezinslid ten minste 65 jaar oud is of
- 2) Een alleenstaande die ten minste 65 jaar oud is

Onderstaande sociale huurappartementen kunnen alleen met voorrang worden toegewezen aan de kandidaat-huurders die aan de voorwaarde van rationele bezetting voldoen:

- In de Knokuilstraat zijn 40 sociale huurappartementen opgenomen in het lokaal toewijzingsreglement, namelijk “Knokuilstraat nr. 27 tem 33 (oneven huisnummers)”
Voor 8 adressen in Knokuilstraat huisnr 27 bus 2, nr 27 bus 12, nr 29 bus 2, nr 29 bus 12, nr 31 bus 2, nr 31 bus 12, nr 33 bus 2, nr 33 bus 12 wordt eerst voorrang verleend aan kandidaat-huurders ouder dan 65 jaar die tevens rolstoelgebruiker zijn. Vervolgens wordt voorrang verleend aan kandidaat-huurders ouder dan 65 jaar.
- In de Sint Rochusstraat zijn 32 sociale huurappartementen opgenomen in het lokaal toewijzingsreglement, namelijk Sint-Rochusstraat 7 (verschillende busnummers)

4. Gemeentelijk toewijzingsreglement Langemark – Poelkapelle

De onderstaande sociale huurwoningen en huurappartementen worden bij voorrang toegewezen aan :

- 1) Kandidaat- huurders die minstens 65 jaar oud zijn
- 2) Bij gezinnen volstaat het dat minstens één gezinslid ouder is dan 65 jaar.

De voorrangsregel is van toepassing op volgende 19 sociale huurwoningen en appartementen:

1. Boterbloemstraat nr. 7, 8, 9, 10, 11 en 12
2. Kerkstraat nr. 50 en nr. 54
3. Sint Juliaanstraat 1 bus 0001 en bus 002
4. Kapelmeers nr. 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 31 ,32 ,33

5. Gemeentelijk toewijzingsreglement Staden

In toepassing van artikel 6.29 Besluit Vlaamse Codex Wonen worden de onderstaande sociale huurpanden bij voorrang toegewezen aan volgende kandidaat – huurders:

- 1) Een alleenstaande die ten minste 65 jaar oud is of
- 2) Een koppel waarvan minstens 1 gezinslid ten minste 65 jaar oud is

Onderstaande sociale huurappartementen kunnen alleen met voorrang worden toegewezen aan de kandidaat-huurders ouder dan 65 jaar en als de woning voldoet aan de voorwaarde van rationele bezetting:

1. De Carninstraat 15/01
2. De Carninstraat 15/02
3. De Carninstraat 15/03
4. De Carninstraat 15/04
5. De Carninstraat 15/05
6. De Carninstraat 15/06
7. De Carninstraat 15/21
8. De Carninstraat 15/23

Onderstaande sociale huurwoningen worden bij voorrang toegewezen aan volgende kandidaat-huurders:

- 1) Een alleenstaande die ten minste 65 jaar oud is of
- 2) Een koppel waarvan minstens 1 gezinslid ten minste 65 jaar oud is

Onderstaande sociale huurwoningen kunnen alleen met voorrang worden toegewezen aan de kandidaat-huurders ouder dan 65 en als de woning voldoet aan de voorwaarde van rationele bezetting:

1. Azaleaweg 1
2. Azaleaweg 2
3. Azaleaweg 3
4. Azaleaweg 4
5. Azaleaweg 5
6. Azaleaweg 6
7. Azaleaweg 7
8. Azaleaweg 8
9. Azaleaweg 9
10. Azaleaweg 10
11. Azaleaweg 11
12. Azaleaweg 12
13. Azaleaweg 13
14. Azaleaweg 14
15. Azaleaweg 15
16. Azaleaweg 16
17. Azaleaweg 17
18. Azaleaweg 18
19. Azaleaweg 19
20. Azaleaweg 20
21. Azaleaweg 22

6. Gemeentelijk toewijzingsreglement Izegem

De onderstaande sociale huurwoningen en huurappartementen worden bij voorrang toegewezen aan volgende kandidaat – huurders:

- 1) Een alleenstaande die ten minste 65 jaar oud is of
- 2) Een koppel waarvan minstens 1 gezinslid ten minste 65 jaar oud is

Onderstaande 101 sociale huurwoningen en huurappartementen kunnen alleen met voorrang worden toegewezen aan de kandidaat-huurders ouder dan 65 en als de woning voldoet aan de voorwaarde van rationele bezetting:

1. **Azalealaan** 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32
2. **Meensesteenweg** 76/1, 76/2, 76/3, 76/4, 76/5, 76/6, 76/7, 76/8, 76/9, 76/10, 76/11, 76/12, 76/13, 76/14, 76/15, 76/16, 76/17, 76/18, 76/19, 76/20, 76/21, 76/22
3. **Rumbeeksestraat** 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5
4. **Molenhoekstraat** 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82
5. **Tulpenlaan** 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69
6. **Papestraat** 23/2, 23/3
7. **Prinsessestraat** 15/0006, 15/0007, 15/0011, 15/0012, 15/0109, 15/0110, 15/0207, 15/0212, 15/0004, 15/0005
8. **Kouterweg** 1/2, 5/2, 5/3, 5/4
9. **Slagmeersenstraat** 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 44/5, 44/6

10. **J. Van Arteveldestraat** 002, 004, 006, 008, 010, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24
11. **Zonnebloemlaan** 1, 3, 5, 7, 9, 11

7. Gemeentelijk toewijzingsreglement Ingelmunster

De onderstaande sociale huurwoningen en huurappartementen worden bij voorrang toegewezen aan volgende kandidaat – huurders:

- 1) Personen ouder dan 65 jaar

Onderstaande sociale huurwoningen en huurappartementen kunnen alleen met voorrang worden toegewezen aan de kandidaat-huurders ouder dan 65 en als de woning voldoet aan de voorwaarde van rationele bezetting:

- Eigen appartementen:

1. Bollewerpstraat 8 bus 0001
2. Bollewerpstraat 8 bus 0002
3. Bollewerpstraat 8 bus 0003
4. Bollewerpstraat 8 bus 0004
5. Bollewerpstraat 8 bus 0101
6. Bollewerpstraat 8 bus 0102
7. Bollewerpstraat 8 bus 0103
8. Bollewerpstraat 8 bus 0104
9. Bollewerpstraat 8 bus 0201
10. Bollewerpstraat 8 bus 0202
11. Bollewerpstraat 8 bus 0203
12. Bollewerpstraat 8 bus 0204
13. Hoppestraat 2 bus 0001
14. Hoppestraat 2 bus 0002
15. Hoppestraat 2 bus 0003
16. Hoppestraat 2 bus 0004
17. Hoppestraat 2 bus 0101
18. Hoppestraat 2 bus 0102
19. Hoppestraat 2 bus 0103
20. Hoppestraat 2 bus 0104
21. Hoppestraat 2 bus 0201
22. Hoppestraat 2 bus 0202
23. Hoppestraat 2 bus 0203
24. Hoppestraat 2 bus 0204

- Ingehuurde appartementen:

1. Waterstraat 2 bus 202
2. Waterstraat 2 bus 302

8. Gemeentelijk toewijzingsreglement Poperinge

De onderstaande sociale huurwoningen en huurappartementen worden bij voorrang toegewezen aan volgende kandidaat – huurders:

- 1) Personen ouder dan 65 jaar

Deze huurappartementen zijn momenteel nog in beheer van OCMW Poperinge. Ze worden met voorrang toegewezen aan de kandidaat-huurders ouder dan 65 en als de woning voldoet aan de voorwaarde van rationele bezetting:

1. Beiaardstraat 6/A1
2. Beiaardstraat 6/A2
3. Beiaardstraat 6/A3
4. Beiaardstraat 6/A4
5. Beiaardstraat 6/A5
6. Beiaardstraat 6/A6
7. Beiaardstraat 6/A7
8. Beiaardstraat 6/A8
9. Beiaardstraat 6/B1
10. Beiaardstraat 6/B2
11. Beiaardstraat 6/B3
12. Beiaardstraat 6/B4
13. Beiaardstraat 6/B5
14. Beiaardstraat 6/B6
15. Beiaardstraat 6/B7
16. Beiaardstraat 6/B8
17. Beiaardstraat 6/C1
18. Beiaardstraat 6/C2
19. Beiaardstraat 6/C3
20. Beiaardstraat 6/C4
21. Beiaardstraat 6/C5
22. Beiaardstraat 6/C6
23. Beiaardstraat 6/C7
24. Beiaardstraat 6/C8

9. Het intergemeentelijk toewijzingsreglement (met doelgroepenplan) 'Proef-wonen'

De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden lokaal woonbeleid (regio Roeselare, Izegem en Tielt) - die instaan voor de algemene coördinatie – zien toe op de werking van Proef-Wonen en zitten de Regionale Stuurgroep Proef-wonen voor.

We onderscheiden **twee doelgroepen** (zowel alleenstaanden, koppels als gezinnen):

- 1) Mensen die op de woonmarkt willen komen maar onvoldoende woonervaring hebben. Zij vinden vaak moeilijk een woning, de stap naar zelfstandig wonen is soms (te) groot,...
- 2) Mensen die reeds zelfstandig wonen, maar problemen hebben om op een zelfstandige manier te leven en te wonen.

Volgende **3 selectiecriteria** zijn bepalend om al dan niet voor het project Proef-wonen in aanmerking te komen:

1. Voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden sociale huur
2. Het dubbel begeleidingsengagement kan aangetoond worden:
 - a. De trajectbegeleidende dienst engageert zich om gedurende de gehele proefperiode begeleiding aan te bieden aan de proefwoner (of ten gepaste tijde een beter geschikte dienst in te schakelen – continuïteit van zorg komt hierbij niet in het gedrang); ▪ Minimaal controle op de huurdersverplichtingen (door o.m. huisbezoek) ▪ Ook wanneer het contact moeilijk verloopt, nabijheid te verzekeren, rekening houdende met de specifieke noden van de proefwoner
 - b. De proefwoner engageert zich om begeleiding te aanvaarden in de vorm van een leertraject voor de gehele proefperiode

3. Gebrek aan een alternatieve of beter passende woonvorm.

Elke participerende woonmaatschappij stelt jaarlijks het afgesproken aantal woongelegenheden ter beschikking. **Het gaat daarbij telkenmale om 5% van het gemiddeld aantal toewijzingen van de laatste 5 jaar per woonmaatschappij** (exclusief de toewijzingen in kader van herhuisvesting omwille van renovatie).

3.1.6 Aantal toe te wijzen woningen via instroom 3, de (inter)gemeentelijke toewijzingsreglementen

Maximaal 1/3^e van de sociale huurwoningen in een gemeente kunnen met voorrang worden toegewezen aan- of voorbehouden worden voor specifieke doelgroepen. Dit contingent mag niet worden overschreden.

Gezien zowel het patrimonium als het aantal toewijzingen evolueert maakt de woonmaatschappij **jaarlijks een berekening a.d.h.v. een vast sjabloon**. Dit moet ervoor zorgen dat het wettelijk toegestane maximum niet overschreden wordt.

Eind januari 2024 werd onderstaande berekening gemaakt waarmee we kunnen aantonen dat het contingent van 1/3 in geen enkele gemeente wordt overschreden.

Totaal sociale huurwoningen gemeente Torhout	383
1/3 ^e van totaal patrimonium	127
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Personen met een beperking"	2
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Ouderen"	17
Aantal voorbehouden voor doelgroep "personen met een psychische problematiek"	2
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	21

Totaal sociale huurwoningen gemeente Hoogdele	159
1/3 ^e van totaal patrimonium	53
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Ouderen"	20
Aantal voorbehouden voor doelgroep "personen met een beperking"	17
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Proef-wonen" (maximaal*)	17
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	54

Totaal sociale huurwoningen gemeente Roeselare	2325
1/3 ^e van totaal patrimonium	775
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Ouderen"	72
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Proef-wonen" (maximaal*)	17
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	89

Totaal sociale huurwoningen gemeente Langemark-Poelkapelle	229
1/3 ^e van totaal patrimonium	76
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Ouderen"	19
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	19

Totaal sociale huurwoningen gemeente Staden	278
1/3 ^e van totaal patrimonium	92
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Ouderen"	29

Aantal voorbehouden voor doelgroep "Proef-wonen" (<i>maximaal*</i>)	17
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	46

Totaal sociale huurwoningen gemeente Izegem	740
1/3 ^e van totaal patrimonium	246
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Ouderen"	101
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Proef-wonen" (<i>maximaal*</i>)	17
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	118

Totaal sociale huurwoningen gemeente Ingelmunster	201
1/3 ^e van totaal patrimonium	67
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Ouderen"	26
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Proef-wonen" (<i>maximaal*</i>)	17
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	43

Totaal sociale huurwoningen gemeente Poperinge	450
1/3 ^e van totaal patrimonium	150
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Ouderen"	24
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	24

Totaal sociale huurwoningen gemeente Lichtervelde	159
1/3 ^e van totaal patrimonium	53
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Proef-wonen" (<i>maximaal*</i>)	17
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	17

Totaal sociale huurwoningen gemeente Moorslede	270
1/3 ^e van totaal patrimonium	90
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Proef-wonen" (<i>maximaal*</i>)	17
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	17

Totaal sociale huurwoningen gemeente Ledegem	220
1/3 ^e van totaal patrimonium	73
Aantal voorbehouden voor doelgroep "Proef-wonen" (<i>maximaal*</i>)	17
Totaal voorbehouden voor alle doelgroepen	17

* Voor Proef-wonen is er geen sprake van gelabelde woningen (er wordt namelijk met een percentage gewerkt), voor de andere Lokale Toewijzreglementen is dit wél van toepassing. Voor Proef-Wonen worden voor werkjaar 2024 17 toewijzingen voorzien die verdeeld worden over de 8 deelnemende gemeenten. Bijgevolg spreken we in bovenstaand kader over 'maximaal' 17 woningen aangezien deze nog verdeeld zullen worden en het ondenkbaar is dat er 17 toewijzingen zullen plaats vinden in één van de 8 deelnemende gemeenten. Specifiek voor Hooglede houden we ons er dus ook aan om het quota van 1/3^e van het patrimonium niét te overschrijden binnen pijler 3.

Voor de gemeenten die hierboven niet benoemd zijn is geen lokaal toewijzingsreglement van toepassing en is er bijgevolg per definitie geen overschrijding van 1/3^e van het patrimonium voor pijler 3.

4 Slotbepalingen

Dit toewijzingsreglement treedt in werking op **1 mei 2024**

Bijlage 1 – leden Toewijzingsraad Thuiswest

	Gemeenten	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
1	Roeselare	Floortje Scheldeman	Hanne Dierynck
2	Staden	Dorine Ligneel	Wouter Tyberghien
3	Hooglede	Steven Vandenbussche	Hanne Dierynck
4	Lichtervelde	Joost Boeve	Jelle Vermeulen
5	Ardoorie	Caroline De Bels	Jennifer Rodrigues
6	Moorslede	Wim Goemaere	Geert Leenknecht
7	Izegem	Benoit Sintobin	Tom Verbeke
8	Ledegegem	Ria Vandaele	Eva Demeyer
9	Ingelmunster	Christine Vandevoorde	Katrien Vandecasteele
10	Torhout	Stefanie Callewaert	An Leys
11	Poperinge	Bauke Pouseele	Leen Vandevyver
12	Vleteren	Günther Goudeseune	Els Havegheer
13	Zonnebeke	Annelies Hommez	Evelien Van Ootegem
14	Langemark-Poelkapelle	Delfien Denorme	Annelies Hommez
	Welzijnssector	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
15	VAPH	St. Idesbald – Thierry Dooms	Tordale – Evy De Geytere
16	Jongerenwelzijn	Xplo vzw campus Roeselare – Patricia Vanlede	Xplo vzw campus Roeselare – Nele Boeve
17	CAW	CAW Centraal-West-Vlaanderen – Liesbet Mullie	CAW Centraal-West-Vlaanderen – Lies Vandenbussche
18	GGZ	Netwerk Kwadraat – Jeroen Devos	Netwerk Kwadraat – Joke Castelein
19	Vereniging waar armen het woord nemen	tKringske – Sarah Vancompernelle	Claudine Rogiers – voorzitter tKringske
	Woonmaatschappij	Effectief lid	
20	Ons Onderdak	Tim Fastré	/
21	Ijzer & Zee	Alexandre Giele	/
22	Woonsprong	Sara Casteur	/
23	Woonstart	Kris Verwaeren	/
	Thuiswest	Effectief lid	
24	Directeur klanten	Nathalie Folens	Machteld Demeulenaere
25	Diensthoofd klantenadministratie	Lies Buyse	/

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
TOEWIJZINGSRAAD**

THUISWEST
woonmaatschappij

Huishoudelijk reglement Thuiswest werd goedgekeurd door de Toewijzingsraad op 16.02.2024 en werd bovendien goedgekeurd door het Bestuursorgaan van Thuiswest op 16.02.2024.



Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
1 Inleiding.....	4
1.1 Decretale principes	4
1.2 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.....	4
2 Algemene bepalingen.....	4
2.1 Doel van het reglement	4
2.2 Toepassingsgebied.....	4
2.3 Goedkeuring en wijzigingen.....	5
3 Werking van de toewijzingsraad	5
3.1 Oprichting	5
3.2 Toepassingsgebied.....	5
3.3 Samenstelling.....	5
3.4 Voorzitterschap en secretaris	6
3.5 Vergadermomenten	6
3.6 Opdracht.....	6
3.7 Aanwezigheden.....	7
3.8 Besluitvorming.....	7
3.9 Informatiedeling en communicatie	8
4 Aanmelden van een kandidaat-huurder voor pijler 2 (versnelde toewijzing).....	8
4.1 Algemeen.....	8
4.2 Geldige aanmeldingen	9
4.3 Aanmeldende diensten.....	9
4.4 Wijze van aanmelden voor categorieën 1 tot en met 4	10
4.4.1 Door de kandidaat-huurder zelf (slechte huisvesting)	10
4.4.2 Door een aanmeldende dienst (doelgroep 1 tot en met 3)	10
4.5 Coördinatie van de aanmeldingen voor categorieën 1 tot en met 4.....	10
4.6 Wijze van aanmelden voor categorie 5	11
4.6.1 Aanmelding door de kandidaat-huurder zelf met of zonder ondersteuning	11
4.6.2 Aanmelding door Thuiswest.....	11
4.7 Coördinatie van de aanmeldingen voor categorie 5.....	11
5 Aanmelden van een kandidaat-huurder voor pijler 3	12
5.1 Overgangsbepaling	12
6 Begeleiding van kandidaat-huurders en huurders	12
6.1 Algemeen.....	12
6.2 Begeleiding van een kandidaat-huurder in het kader van een versnelde toewijzing.....	12



6.3 Begeleiding van huurders die worden of werden toegewezen via pijler 3..... 13



1 Inleiding

1.1 Decretale principes

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, bepaalt in artikel 6.12, 5de lid, dat per werkingsgebied van de woonmaatschappij een toewijzingsraad wordt opgericht. De toewijzingsraad moet samengesteld zijn uit vertegenwoordigers van de woonmaatschappij, de lokale besturen en de relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij.

1.2 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Artikel 6.22 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) legt de algemene bepalingen vast met betrekking tot de oprichting en opdrachten van de toewijzingsraad.

Artikel 6.22, § 4 van het BVCW legt vast dat de afspraken die gemaakt worden in de toewijzingsraad, worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad. De wetgever verwijst hierbij naar onder meer de afspraken over de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders.

Het toewijzingsmodel van woonmaatschappijen is gebaseerd op 4 “pijlers” of instroommogelijkheden:

- Pijler 1: Standaardtoewijzingen op basis van lokale binding en chronologie;
- Pijler 2: Versnelde toewijzingen voor kandidaat-huurders met een bijzondere nood of die zich in preciaire omstandigheden bevinden;
- Pijler 3: Toewijzingen aan specifieke doelgroepen;
- Pijler 4: Toewijzingen naar aanleiding van interne mutaties.

2 Algemene bepalingen

2.1 Doel van het reglement

Dit huishoudelijk reglement wordt opgemaakt door de toewijzingsraad en heeft als doel het vaststellen van richtlijnen en procedures voor de werking van de toewijzingsraad van de woonmaatschappij. Het is opgesteld met het oog op een eerlijke en transparante werking van deze toewijzingsraad. Het beschrijft de opdracht, de samenstelling en de werking van de toewijzingsraad en de afspraken rond aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders voor de versnelde toewijzing (pijler 2) en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen (pijler 3).

Het huishoudelijk reglement dient goedgekeurd te worden door het bestuursorgaan van de woonmaatschappij en wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraden van het werkingsgebied van de woonmaatschappij.

2.2 Toepassingsgebied

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de toewijzingsraad van het werkingsgebied van Thuiswest dat bestaat uit volgende gemeenten:

	Gemeenten
1	Roeselare
2	Staden
3	Hooglede
4	Lichtervelde
5	Ardoonie
6	Moorslede



7	Izegem
8	Ledegem
9	Ingelmunster
10	Torhout
11	Poperinge
12	Vleteren
13	Zonnebeke
14	Langemark-Poelkapelle

2.3 Goedkeuring en wijzigingen

Dit huishoudelijk reglement en latere wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door de toewijzingsraad en het Bestuursorgaan van Thuiswest.

Het huishoudelijk reglement kan worden herzien en aangepast indien nodig met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de beleidsrichtlijnen.

3 Werking van de toewijzingsraad

3.1 Oprichting

Woonmaatschappij Thuiswest neemt het initiatief om een toewijzingsraad op te richten.

3.2 Toepassingsgebied

Het Bestuursorgaan van Thuiswest besliste op 4/07/2023 om bij opstart te vertrekken van het volledige werkingsgebied met één toewijzingsraad, en dus geen opdeling in deelgebieden te maken.

3.3 Samenstelling

In het voorjaar van 2023 werd aan de 14 betrokken gemeenten gevraagd om via een gemeenteraadsbeslissing een effectief – én plaatsvervangend lid voor de toewijzingsraad van Thuiswest aan te stellen. Vanuit woonmaatschappij Thuiswest werd bij voorkeur gevraagd om een vertegenwoordiger aan te stellen met (enige) voeling met het werkveld. Vertegenwoordigers kunnen geen bestuurder zijn van een woonmaatschappij. De lokale besturen en organisaties kunnen hun vertegenwoordiger(s) op elk moment wijzigen mits motivatie. De wijziging wordt vastgelegd op de vergadering van de toewijzingsraad en wordt bekrachtigd via het Bestuursorgaan van Thuiswest.

Ook werden alle woon- en welzijnsactoren, actief in het werkingsgebied van Thuiswest, in het voorjaar van 2023 tweemaal uitgenodigd voor een info- en werksessie rond het nieuwe toewijzingsmodel. Er werd een oproep gedaan om vanuit elke sector een effectief- en plaatsvervangend lid aan te stellen.

Een lokaal bestuur dat zelf sociale woningen verhuurt (al dan niet in afwachting van overdracht naar de woonmaatschappij), zal dus (eventueel tijdelijk) met twee functies zetelen in de toewijzingsraad: eenmaal als sociale verhuurder van de woningen die het in eigendom heeft én eenmaal als lokaal bestuur. Hun woningen zullen tevens worden toegewezen volgens de nieuwe toewijzingsregels, de afspraken gemaakt door de toewijzingsraad met betrekking tot de versnelde toewijzingen en het toewijzingsreglement goedgekeurd voor de gemeenten uit het werkingsgebied.

Wanneer er geen consensus zou zijn over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist het bestuursorgaan van Thuiswest over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling.



Er wordt verwacht dat de leden van de toewijzingsraad instaan voor de nodige communicatie naar eigen sector of gemeente.

De samenstelling van de toewijzingsraad werd op 22/9/2023 goedgekeurd door het bestuursorgaan van Thuiswest en ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Aantal leden
Leden van Thuiswest (directie, diensthoofd)	2
Per gemeente een specialist woon- en of sociaal beleid	1 per gemeente
Leden die huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkgebied van de woonmaatschappij vertegenwoordigen	1 per actor
Leden van de woonmaatschappij die nog woningen verhuurt in het werkingsgebied, met raadgevende stem	1 per actor

We verwijzen naar bijlage 1 m.b.t. de effectieve en plaatsvervangende leden van de Toewijzingsraad van Thuiswest.

Het mandaat van de leden van de toewijzingsraad is onbezoldigd.

3.4 Voorzitterschap en secretaris

Vanuit de woonmaatschappij wordt de toewijzingsraad voorgezeten door de directeur Klanten. De plaatsvervangende voorzitter is diensthoofd klantenadministratie.

Een medewerker van Thuiswest staat in voor het verslag van elke bijeenkomst.

De uitnodiging voor de bijeenkomst van de toewijzingsraad wordt via mail verstuurd door een medewerker van de woonmaatschappij, de voorzitter of de secretaris, ten minste twee weken op voorhand. De agenda wordt tevens per mail verstuurd door de woonmaatschappij, ten minste 5 werkdagen op voorhand. Leden van de toewijzingsraad kunnen indien gewenst agendapunten indienen, ten minste 10 werkdagen op voorhand.

Er wordt een verslag gemaakt van elke bijeenkomst dat bovendien digitaal bezorgd wordt aan de leden van de toewijzingsraad. Opmerkingen en aanvullingen op het verslag kunnen binnen de 7 kalenderdagen na verzending van het verslag bezorgd worden aan de secretaris van de toewijzingsraad, daarna wordt het verslag geacht goedgekeurd te zijn.

3.5 Vergadermomenten

De woonmaatschappij neemt initiatief voor de bijeenroeping van de toewijzingsraad. De toewijzingsraad komt minstens twee maal per jaar samen om het toewijzingsstelsel rond pijler 2 (versnelde toewijs) en pijler 3 (lokale doelgroepen) verder uit te bouwen en te evalueren. De bijeenkomsten kunnen zowel fysiek als digitaal georganiseerd worden op basis van de agenda. Op dit overleg worden onder andere de statistieken van de toewijzingen voorgelegd.

De toewijzingsraad kan ook op vraag van de leden van de toewijzingsraad bijeen geroepen worden.

In de eerste twee jaren van het nieuwe toewijzingsstelsel zal de toewijzingsraad mogelijks frequenter samenkomen. De leden van de toewijzingsraad worden hierover tijdig ingelicht.

3.6 Opdracht

De toewijzingsraad is een overlegplatform dat de dialoog tussen de woonmaatschappij, de lokale besturen en de relevante welzijnsactoren organiseert en structureert. Dit moet de verschillende stakeholders in staat stellen om een



geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren. De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.22 van het BVCW.

Beleidsmatige opdracht: de toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding op gemeenteniveau, uitbreiding langdurige woonbinding naar werkingsgebied en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen.

Operationele opdracht: de toewijzingsraad staat in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad maakt afspraken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de Toewijzingsraad.

Concreet heeft de toewijzingsraad dan ook de volgende taken:

- Ontwerp opmaken van het toewijzingsreglement;
- Ontwerp opmaken van het huishoudelijk reglement;
- Minstens 2 x per jaar evalueren van de opgemaakte reglementen en de algemene werking ervan;
- Evalueren van het eigen functioneren van de toewijzingsraad

De toewijzingsraad behandelt geen individuele toewijzingsdossiers. Deze worden behandeld volgens de regels die vastgelegd zijn in dit reglement, het intern huurreglementen en het intern procedurehandboek van Thuiswest. Het bestuur van de woonmaatschappij is verantwoordelijk voor de toewijzingen.

3.7 Aanwezigheden

Om geldige beslissingen te kunnen nemen is de aanwezigheid van de meerderheid van de leden van de toewijzingsraad vereist.

De leden engageren zich maximaal om bij de vergaderingen aanwezig te zijn.

Elk lokaal bestuur of organisatie die deel uitmaakt van de toewijzingsraad kan in het geval dat een effectief lid van de toewijzingsraad verhinderd is, een plaatsvervanger aanduiden. Deze plaatsvervanger (plaatsvervangend lid) neemt met beslissingsrecht deel aan de toewijzingsraad.

3.8 Besluitvorming

De toewijzingsraad beslist principieel bij consensus van de aanwezige vaste leden of hun plaatsvervangers. Consensus wordt gedefinieerd als het ontbreken van tegenstemmen. Een onthouding wordt niet als tegenstem beschouwd.

Indien bij het ontwerp van het toewijzingsreglement geen consensus wordt bereikt binnen de toewijzingsraad met betrekking tot een strengere lokale woonbinding en/of voorrangsregels voor specifieke doelgroepen, beslist de betreffende gemeente.

Een consensus tussen de betreffende gemeenten is vereist voor het opnemen van een langdurige woonbinding met het werkingsgebied in het ontwerp van het toewijzingsreglement.

Het ontwerp van toewijzingsreglement wordt steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de betreffende gemeenten die het kunnen amenderen op de punten die verband hebben met de eigen gemeente.

In de andere gevallen waarin de toewijzingsraad geen consensus bereikt en voor zover de toewijzingsraad bevoegd is, kan de voorzitter een stemming initiëren. De toewijzingsraad beslist in dat geval bij gewone meerderheid.

In geval van stemming hebben de vaste leden (of plaatsvervangers die hen bij afwezigheid vervangen) volgende stemrechten:



- 1 stem per gemeentelijk vertegenwoordiger (specialist woon- en/of sociaal beleid);
- Het gezamenlijk aantal stemmen van de vertegenwoordigers van Thuiswest is gelijk aan het aantal gemeenten in het werkingsgebied;
- Het gezamenlijk aantal stemmen van de relevante woon- en welzijnsactoren is gelijk aan het aantal gemeenten in het werkingsgebied.

De leden van andere woonmaatschappijen die nog woningen verhuren in het werkingsgebied en de deskundigen die ad hoc aansluiten op de vergadering, hebben geen stemrecht.

3.9 Informatiedeling en communicatie

Ieder lid van de toewijzingsraad engageert zich om alle gegevens en informatie die binnen de toewijzingsraad gedeeld wordt vertrouwelijk te behandelen en niet extern te communiceren of te publiceren, tenzij anders overeengekomen.

Publieke communicatie met toelichting over het toewijzingsbeleid van Thuiswest gebeurt door Thuiswest of in overleg met Thuiswest, tenzij anders overeengekomen.

4 Aanmelden van een kandidaat-huurder voor pijler 2 (versnelde toewijzing)

4.1 Algemeen

Artikel 6.24 van het BVCW legt vast dat een contingent van 20% van het aantal toewijzingen per jaar binnen het werkingsgebied voorbehouden wordt voor versnelde toewijzingen (ook "Pijler 2" genoemd). Bij een versnelde toewijzing worden de regels rond lokale en regionale woonbinding niet toegepast en kan afgeweken worden van de chronologische volgorde van de inschrijving in het centraal inschrijvingsregister (CIR). Daardoor verkrijgt de kandidaat-huurder een voorrang op andere kandidaten op de wachtlijst.

Volgende doelgroepen kunnen volgens het BVCW aangemeld worden voor een versnelde toewijzing:

1. (Dreigende) dak -of thuisloosheid:
 - Kandidaat-huurder zonder huisvesting of opvang of verblijf in nachtopvang
 - Verlaten van instelling of gevangenis zonder woonrecht elders
 - Verblijf in opvangtehuis, noodwoning, crisisopvang, transitwoning of hotel
 - Verlies woonrecht en opvang bij familie of vrienden
 - Huurovereenkomst wordt opgezegd door de eigenaar, opzegtermijn < 3m of de woning verplicht en rechtsgeldig moeten verlaten binnen een termijn < 3m.
2. Jongeren die zelfstandig wonen of gaan wonen met begeleiding
3. Geestelijke gezondheidsproblematiek
4. Wonen in slechte huisvesting
 - Wonen in een goed dat niet bestemd is voor wonen en dat ernstige gebreken vertoont of waar de basisnutsvoorzieningen ontbreken of niet behoorlijk functioneren
 - Wonen in een onbewoonbare (art. 135 NGW) woning
 - Wonen in een ongeschikte (art 3.12 of 3.16 VCW) woning
 - Wonen in een overbewoonde woning
5. Bijzondere omstandigheden van sociale aard

Er kunnen geen (sub)doelgroepen toegevoegd of geschrapt worden.

Voor het aanmelden van een dossier van een kandidaat-huurder voor een versnelde toewijzing (pijler 2) gelden de specifieke voorwaarden van dit huishoudelijk reglement.

Het intern huurreglement van Thuiswest bepaalt de verdeling onder de categorieën, de voorwaarden om



beschouwd te worden als deel uitmakend van een (sub)categorie, de voorrangsregeling binnen de categorieën en het selecteren van woningen voor een versnelde toewijzing. Het aanmeldingsformulier van Thuiswest voor pijler 2 biedt hier de nodige duidelijkheid.

4.2 Geldige aanmeldingen

Een aanmelding voor pijler 2 kan door Thuiswest pas aanvaard worden als voldaan is aan alle volgende voorwaarden:

1. De kandidaat-huurder is ingeschreven in het centraal inschrijvingsregister (CIR). Het inschrijvingsdossier heeft de status “ingeschreven” én is actueel;
2. De kandidaat-huurder voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor een sociale huurwoning, zoals vastgelegd in de Vlaamse Codex Wonen en het Intern Huurreglement van Thuiswest;
3. De kandidaat-huurder behoort tot een van de categorieën voor versnelde toewijzing zoals vastgelegd in art. 6.24, §2 van het BVCW en volgens de voorwaarden zoals vastgelegd in het Intern Huurreglement van Thuiswest;
4. De aanmelding gebeurt door een van de partijen vermeld in hoofdstuk 4.3. van dit reglement;
5. De aanmelding gebeurt op de wijze zoals vermeld in hoofdstuk 4.4 of 4.6 van dit reglement;
6. De aanmelding bevat alle nodige, actuele en geldige attesten zoals bepaald in het intern huurreglement van Thuiswest. Deze attesten tonen aan dat voldaan is aan de voorwaarden m.b.t. de categorie en de woonneed.

Als niet is voldaan aan een of meerdere van deze voorwaarden, komt de kandidaat-huurder niet in aanmerking voor een versnelde toewijzing.

Een kandidaat-huurder kan niet of niet langer in aanmerking komen voor een versnelde toewijzing na een ongegronde weigering van een woningaanbod dat beantwoordt aan zijn keuze met betrekking tot het type, de ligging en de maximale huurprijs.

Een kandidaat-huurder die ex-huurder is van de woonmaatschappij van wie de sociale huurovereenkomst via gerechtelijke tussenkomst beëindigd is door ernstige overlast of ernstige verwaarlozing van de woning, kan niet in aanmerking komen voor een versnelde toewijzing. Als Thuiswest, na overleg in de toewijzingsraad, oordeelt dat er billijkheidsredenen zijn, kan er toch versneld toegewezen worden (art. 6.29§2 BVCW).

4.3 Aanmeldende diensten

De mogelijke aanmelders, die werkzaam zijn in ons werkingsgebied, voor een versnelde toewijzing in pijler 2 zijn:

- een OCMW
- een CAW
- een dienst die erkend is voor de module contextbegeleiding in functie van autonoom wonen
- een erkend initiatief beschut wonen
- een project psychiatrische zorg in de thuissituatie
- mobiele of outreachende begeleiding- en behandelingsteam (zowel langdurig als acuut)
- een dienst actief binnen VAPH
- een intergemeentelijke woondienst
- Woonmaatschappij Thuiswest
- De kandidaat-huurder zelf (in geval van slechte huisvesting of bijzondere omstandigheden van sociale aard, zie verder).

Bovenstaande opsomming is limitatief.



4.4 Wijze van aanmelden voor categorieën 1 tot en met 4

4.4.1 Door de kandidaat-huurder zelf (slechte huisvesting)

Een kandidaat in slechte huisvesting kan zichzelf, of met behulp van een ondersteunende instantie, aanmelden voor een versnelde toewijzing. Dit doet hij door middel van het CIR. Zijn verzoek tot versnelde toewijzing en situatieschets wordt omschreven en gemotiveerd in het tabblad 'huidige woonsituatie'. De kandidaat-huurder voegt het noodzakelijke attest toe zoals vastgelegd werd in het intern huurreglement van Thuiswest.

4.4.2 Door een aanmeldende dienst (doelgroep 1 tot en met 3)

Overige doelgroepen 1 tot en met 3 dienen via een aanmeldende dienst (zie 4.3.) aangemeld te worden. Dit kan op elk moment via de inschrijving in het CIR (zie hierboven). Daarnaast bezorgt de aanmeldende dienst het ingevulde aanmeldingsformulier samen met de noodzakelijke bewijsstukken aan Thuiswest via digitale weg (contactgegevens zijn aangegeven op het aanmeldingsdocument). Op basis van de informatie kan Thuiswest een puntenscore toekennen aan de kandidaat-huurder toegepast volgens het wegingskader (zie intern huurreglement).

Pas wanneer alle stukken ontvangen zijn door Thuiswest en de aanmelding als geldig wordt aanzien (zie 4.2.) begint de wachttijd binnen pijler 2 te lopen op basis van de actuele puntenscore.

De aanmelding blijft 6 maanden geldig. Na 6 maanden dient de aanmelding geactualiseerd te worden. Elke tussentijdse wijziging in de woonsituatie dient steeds gemeld te worden aan Thuiswest.

4.5 Coördinatie van de aanmeldingen voor categorieën 1 tot en met 4

Thuiswest coördineert de aanmeldingen voor pijler 2.

1. De potentiële kandidaat-huurder schrijft zich in via het Centraal Inschrijvingsregister (CIR). Inschrijven kan via volgende link: www.vlaanderen.be/sociaalhuren
2. Bovengenoemde woon-of welzijnsactor doet een aanmelding voor pijler 2 via het aanmeldingsformulier dat beschikbaar gesteld wordt op de website van Thuiswest, samen met de nodige attesten en bewijzen van de woonnood. Een kandidaat-huurder kan zichzelf aanmelden als hij behoort tot de doelgroep 'slechte huisvesting', zie eerder.
3. Het wegingskader¹ houdt rekening met de woonsituatie, kinderen ten laste, anciënniteit en begeleiding van de kandidaat-huurder. Dit bepaalt de totale puntenscore en vervolgens de plaats op de wachtlijst. Hoe meer punten, hoe hoger de plaats op de wachtlijst. Het puntensysteem heeft als doel om een objectief, effectief en transparant toewijzingsbeleid te kunnen voeren dat bovendien ook werkbaar is in de praktijk.
4. Elke kwartaal engageert de woonmaatschappij zich om de eerste ± 30 kandidaat-huurders uit pijler 2 toe te wijzen, afhankelijk van het beschikbare patrimonium. *Jaarlijks wordt dit bepaald op basis van de berekening hoeveel toewijzingen volgens de 20%-regel zullen plaats vinden in het kader van pijler 2 (versnelde toewijs) en wordt er gestreefd naar een gelijkmatige verdeling per kwartaal.*
5. De aanmelding blijft 6 maanden geldig. Na 6 maanden dient de aanmelding geactualiseerd te worden. Elke tussentijdse wijziging in de woonsituatie dient steeds gemeld te worden aan Thuiswest.
6. Thuiswest informeert de kandidaat-huurders en begeleidende diensten voor het einde van het kwartaal indien het dossier potentieel in aanmerking komt voor een toewijzing én geactualiseerd dient te worden.

¹ Wegingskader: zie intern huurreglement

De woonmaatschappij verzamelt bijgevolg de aanvragen voor de versnelde toewijzing (pijler 2) en wijst woningen toe volgens de afspraken opgenomen in het intern huurreglement.

4.6 Wijze van aanmelden voor categorie 5

Dit hoofdstuk is van toepassing voor doelgroep 5 zoals eerder vermeld in 4.1.

Onder bijzondere omstandigheden van sociale aard worden uitzonderlijke situaties begrepen die onvoldoende gevat worden binnen de standaard toewijzingsregels, het puntensysteem binnen pijler 2 en/of de categorie-/doelgroepbepaling in pijlers 2 en 3. Het zijn zeer specifieke situaties die een individuele beoordeling nodig hebben en die binnen pijler 2 een absolute voorrang moeten kunnen krijgen.

Omwille van het uitzonderlijke karakter wordt met terughoudendheid omgegaan met classificeren van aanmeldingen onder "categorie 5".

4.6.1 Aanmelding door de kandidaat-huurder zelf met of zonder ondersteuning

Eenzijds kan de kandidaat-huurder zichzelf aanmelden voor een kandidatuur binnen pijler 2. Dit doet hij door middel van het CIR. Zijn verzoek tot versnelde toewijzing en situatieschets wordt omschreven en gemotiveerd in het tabblad 'huidige woonsituatie'. De kandidaat-huurder voegt attesten toe die de bijzondere woonsituatie en nood aan een versnelde toewijzing kunnen staven. Hier moet duidelijk kunnen aangetoond worden dat dit een zeer uitzonderlijke situatie betreft die niet gevat kan worden onder de standaard toewijzingsregels of onder de andere categorieën van pijler 2 of doelgroepen van pijler 3. Het aanmeldingsformulier wordt door de kandidaat-huurder zelf vervolledigd samen met de relevante attesten die de bijzondere omstandigheid van sociale aard kunnen aantonen.

Bovenstaande kan uiteraard ook gebeuren met ondersteuning van een aanmeldende dienst (zie 4.3.).

4.6.2 Aanmelding door Thuiswest

Wanneer een medewerker van Thuiswest zelf een bijzondere omstandigheid van sociale aard vaststelt wordt een uitgebreid verslag opgemaakt en moet voldaan worden aan de bepalingen, zie verder.

4.7 Coördinatie van de aanmeldingen voor categorie 5

Thuiswest coördineert de aanvragen m.b.t. bijzondere omstandigheden van sociale aard.

Thuiswest evalueert als voldaan is aan de aanmeldingsvoorwaarden. Indien dit niet het geval is, beoordeelt Thuiswest de aanmelding als ongeldig.

Indien blijkt dat er effectief sprake is van een bijzondere omstandigheid van sociale aard nodigt Thuiswest de kandidaat-huurder uit voor een intakegesprek waaruit de acute woonnood en de eventuele begeleidingsnoden kunnen geëvalueerd worden. Thuiswest kan er voor opteren, mits toestemming van de kandidaat-huurder, om daarbij een aanmeldende dienst of welzijnsactor uit te nodigen.

Wanneer uit dit intakegesprek blijkt dat een versnelde toewijzing binnen pijler 2 gerechtvaardigd is, maakt de medewerker van Thuiswest een gefundeerd verslag op dat wordt voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van Thuiswest.

De versnelde toewijzing wordt binnen deze categorie meteen na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur toegepast bij het vrijkomen van een geschikte woning. De versnelde toewijzing voor categorie 5 heeft bijgevolg voorrang op de versnelde toewijzingen voor categorieën 1 tot en met 4.



5 Aanmelden van een kandidaat-huurder voor pijler 3

5.1 Overgangsbepaling

Uiterlijk tot drie jaar na de inwerkingtreding van het nieuw toewijzingsmodel op 1.1.2024 kunnen de bestaande lokale toewijzingsreglementen blijven bestaan, onder voorwaarde dat er geen enkele wijziging aan gebeurt.

Voor Thuiswest wordt in 2025 een evaluatie voorzien door het Bestuursorgaan en de toewijzingsraad met betrekking tot de lopende (inter)Lokale Toewijzingsreglementen.

Vanuit de toewijzingsraad wordt een monitoringssysteem uitgewerkt waaruit onder andere afgeleid kan worden welke kandidaat-huurders geen versnelde toewijzing (pijler 2) krijgen én waarom. Thuiswest verzamelt data over welke kandidaat-huurders (doelgroep, kinderen ten laste,..) wél een versnelde toewijzing kregen. Op die manier kan bepaald worden waar in de toekomst verder dient op ingezet te worden vanuit pijler 3 met betrekking tot de specifieke doelgroepen.

6 Begeleiding van kandidaat-huurders en huurders

6.1 Algemeen

Thuiswest hoopt via pijler 2 succesvolle huisvestingen, maatwerk en een goeie samenwerking met onze partners te bekomen. Omwille van de hoge woonneed en de preciaire situaties worden hogere begeleidingsnoden verwacht bij de kandidaat-huurders die via deze pijler instromen.

Om deze redenen worden er inhoudelijke afspraken gemaakt met de begeleidingsdiensten, die instaan voor de aanmelding in pijler 2.

Vanuit Thuiswest zal ook dienst klantenondersteuning extra aandacht vestigen op huurders die instromen via pijler 2.

Het aangeboden begeleidingskader moet de huurder in staat stellen om zelfstandig te wonen en de huurdersverplichtingen na te komen met betrekking tot het correct betalen van de huur, het onderhouden van de woning en het niet veroorzaken van overlast.

Ook voor bepaalde doelgroepen die instromen via pijler 3 worden specifieke ondersteunings- en/of begeleidingsnoden verwacht. Ook in pijler 3 worden blijvend succes, maatwerk en nauwe, aanvullende samenwerking beoogd.

6.2 Begeleiding van een kandidaat-huurder in het kader van een versnelde toewijzing

Bij ondertekening van het huurcontract zal Thuiswest de begeleidende dienst en toegewezen huurder een engagementsverklaring laten ondertekenen waarin verklaard wordt dat de begeleidende dienst gecontacteerd kan worden in geval van problemen bij het niet naleven van huurdersverplichtingen. De begeleidende dienst neemt de begeleiding op die noodzakelijk is binnen dat specifiek dossier. De begeleidende dienst en de huurder geven samen vorm aan de begeleidingsdoelstellingen en acties doorheen dit traject.

Bij toewijzingen aan volgende doelgroepen is er bij toewijzing steeds een begeleidende dienst betrokken:

- Dreigende dak-of thuisloosheid
- Jongeren die zelfstandig wonen of gaan wonen met begeleiding
- Geestelijke gezondheidsproblematiek



Bij toewijzingen in volgende doelgroepen is er enkel indien nodig een begeleidende dienst betrokken:

- Slechte huisvesting
- Bijzondere omstandigheden van sociale aard

De begeleiding heeft onder andere tot doel huurders te ondersteunen in het (leren) zelfstandig wonen en het naleven van de huurdersverplichtingen. Er wordt door middel van de begeleidingsafspraken tussen de begeleidende dienst en de huurder bovendien op elk moment gestreefd naar het vermijden van een uithuiszetting zodat de huisvesting van de huurder op lange termijn kan bestendig worden.

Wanneer een begeleidende dienst onvoldoende capaciteit heeft om een kandidaat-huurder die daar nood aan heeft te begeleiden, dan levert de begeleidende dienst inspanningen om een passend alternatief te vinden. Ook wanneer een andere vorm van begeleiding meer wenselijk is, gaat de begeleidende dienst mee op zoek naar een passend alternatief. Structurele problemen in het kader van begeleidingscapaciteit kunnen geagendeerd worden in de toewijzingsraad. Een toewijzing kan geweigerd worden wanneer een kandidaat-huurder begeleiding nodig heeft, maar geen engagementsverklaring kan afgeleverd worden voor de ondertekening van de huurovereenkomst.

De begeleidende dienst wordt geacht aanwezig te zijn bij de bezichtiging van een woningaanbod, alsook bij de contractbespreking. Idealiter is ook op het moment van de sleutelafgifte ter plaatse in de woning ondersteuning van de begeleidende dienst. De begeleidende dienst is bovendien actief binnen de gemeente waarin de toe te wijzen woning ligt.

Het niet toelaten van begeleiding doorheen de verhuring betekent niet altijd dat een huurder zijn huurdersverplichtingen niet zelfstandig kan naleven of de leefbaarheid in het gedrang zal brengen. Dit kan dus niet automatisch leiden tot een opzegging van de huurovereenkomst. De huurovereenkomst kan wel worden opgezegd door de verhuurder wanneer een huurder ernstig en blijvend tekort komt aan het naleven van de huurdersverplichting.

Het modeldocument met betrekking tot de engagementsverklaring wordt beschikbaar gesteld op de website van Thuiswest samen met het aanmeldingsformulier: www.thuiswest.be.

6.3 Begeleiding van huurders die worden of werden toegewezen via pijler 3

De wijze waarop de begeleidingsnoden worden geëvalueerd en opgevolgd van kandidaat-huurders die instromen via pijler 3 is vastgelegd in de weerhouden (inter)lokale toewijzingsreglementen.



Bijlage 1: Effectieve en plaatsvervangende leden van toewijzingsraad Thuiswest

	Gemeenten	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
1	Roeselare	Floortje Scheldeman	Hanne Dierynck
2	Staden	Dorine Ligneel	Wouter Tyberghien
3	Hooglede	Steven Vandenbussche	Hanne Dierynck
4	Lichtervelde	Joost Boeve	Jelle Vermeulen
5	Ardoorie	Caroline De Bels	Jennifer Rodrigues
6	Moorslede	Wim Goemaere	Geert Leenknecht
7	Izegem	Benoit Sintobin	Tom Verbeke
8	Ledegeem	Ria Vandaele	Eva Demeyer
9	Ingelmunster	Christine Vandevoorde	Katrien Vandecasteele
10	Torhout	Stefanie Callewaert	An Leys
11	Poperinge	Bauke Pouseele	Leen Vandevyver
12	Vleteren	Günther Goudeseune	Els Havegheer
13	Zonnebeke	Annelies Hommez	Evelien Van Ootegem
14	Langemark-Poelkapelle	Delfien Denorme	Annelies Hommez
	Welzijnssector	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
15	VAPH	St. Idesbald – Thierry Dooms	Tordale – Evy De Geytere
16	Jongerenwelzijn	Xplo vzw campus Roeselare – Patricia Vanlede	Xplo vzw campus Roeselare – Nele Boeve
17	CAW	CAW-Centraal-West-Vlaanderen – Liesbet Mullie	CAW-Centraal-West-Vlaanderen – Lies Vandenbussche
18	GGZ	Netwerk Kwadraat – Jeroen Devos	Netwerk Kwadraat – Joke Castelein
19	Vereniging waar armen het woord nemen	tKringeske – Sarah Vancompennolle	Claudine Rogiers – voorzitter tKringeske
	Woonmaatschappij	Effectief lid	
20	Ons Onderdak	Tim Fastré	/
21	Ijzer & Zee	Alexandre Giele	/
22	Woonsprong	Sara Casteur	/
23	Woonstart	Kris Verwaeren	/
	Thuiswest	Effectief lid	
24	Directeur klanten	Nathalie Folens	Machteld Demeulenaere
25	Diensthooft klantenadministratie	Lies Buyse	/



Overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van deze gemeenteraad vraagt de heer Jan Defreyne, raadslid, waarom de toelichting voor de raadsleden en de leden van het bijzonder comité gepland op maandag 25 maart 2024 niet op een zitting van de gemeenteraad kan worden behandeld.

Kurt Windels, burgemeester, antwoordt dat het studiebureau nog niet klaar was met de plannen voor het publiceren van deze plannen samen met de agenda voor deze raad. Aangezien de toelichting voor de bewoners en de handelaars gepland staat op 26 maart 2024 wou het schepencollege, via de toelichting aan de raadsleden, de primeur aan de raad laten.

Enigo Vandendriessche, raadslid, sluit zich aan bij de vraag van raadslid Defreyne en geeft aan dat het, aangezien er toch al veel vertraging op het dossier zit, niet op de extra maand vertraging kan aankomen.

Overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van deze gemeenteraad vraagt de heer Enigo Vandendriessche, raadslid, of er nog nieuwe ontwikkelingen zijn in het dossier van de site Bekaert.

Kurt Windels, burgemeester, antwoordt dat, na de uitspraak van de rechtbank, WVI en Bekaert tot een vergelijk zijn gekomen waarbij Bekaert zal verkopen aan eindgebruikers volgens een verdeelschema van de site, gekozen onder meerdere voorstellen. Bedoeling is om de verkoop nu zo snel als mogelijk te laten plaatsvinden.

Enigo Vandendriessche, raadslid, verbaast zich dat, hoewel de collegebeslissing met betrekking tot de beleidsmatig gewenste ontwikkeling van de site Bekaert werd vernietigd, de beleidsmatig gewenste ontwikkeling van de site Bekaert, nog steeds op de website van de gemeente staat.

De zitting werd afgerond om 20.30 uur.

Dominik Ronse
algemeen directeur

Steven De Maesschalck
voorzitter