

Aanwezig: Steven De Maesschalck: voorzitter;  
Kurt Windels: burgemeester;  
Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye: schepenen;  
Katrien Vandecasteele: schepen (voorzitter BCSD);  
Jan Defreyne, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Lucas Staes,  
Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Kurt Soenens, Evy Becquart,  
Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter, Rudi Debruyne: raadsleden;  
Dominik Ronse: algemeen directeur

Verontschuldigd: Sabine Lampaert, Carine Geldhof: raadsleden

Afwezig: Lucas Staes: raadslid afwezig voor de punten 1 en 2.

De zitting vangt aan om 20.00 uur.

De heer Steven De Maesschalck, voorzitter, deelt mee dat, in uitvoering van artikel 32 van het Decreet over het Lokaal bestuur van elke raadszitting een zittingsverslag dient te worden gemaakt. Dit zal gebeuren aan de hand van een audio-opname van de zitting. Deze zitting zal samen met de notulen gepubliceerd worden overeenkomstig 286 van het Decreet over het Lokaal bestuur.

Naar aanleiding van het overlijden van de moeder van raadslid Carine Geldhof houdt de gemeenteraad een minuut stilte.

De heer Voorzitter spreekt, namens de gemeenteraad, oprecht medeleven uit ten aanzien van de familie.

## **Openbare zitting**

### **1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32;

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald de artikels 277 en 278;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de algemeen directeur;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de algemeen directeur wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de gemeenteraad.

## **Beslissingen**

### **WATER**

#### **2. Kennisnemen van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 15 december 2023 van De Watergroep**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening;

Gelet op de statuten van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening;

Gelet op de aankondiging van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2023 om 10.30 uur;

Gelet op gemeld schrijven van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening met opgave van volgende agenda:

1. Oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht 'Waterunie Operator'
2. Goedkeuring wijziging van de statuten van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening
3. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van mevrouw Carine GELDHOF, raadslid, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en de heer Dominik RONSE, algemeen directeur, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

**BESLUIT:**

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter)

en

11 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart, Rudi Debruynne)

Artikel 1 – Van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Watergroep van 15 december 2023 wordt kennisgenomen en geeft een gunstig advies.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Watergroep van 15 december 2023 zal zijn of haar stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Watergroep van 15 december 2023 gunstig adviseren.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan de Watergroep.

De heer Lucas Staes, raadslid, neemt deel aan de zitting.

## **NUTSVOORZIENINGEN**

### **3. Goedkeuren van een retributiereglement op hinder door werken aan nutsvoorzieningen andere dan elektriciteit en gas en infrastructuur op gemeentelijk openbaar domein**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40, §3 en artikel 41, lid 2, 14°;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2017 houdende goedkeuren van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22 november 2022 houdende goedkeuren van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein;

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen en infrastructuur op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen en infrastructuur werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op het feit dat de lengte van de sleuf en de uitvoeringstermijn van het werk een maat zijn voor de hoeveelheid hinder die het werk veroorzaakt en dus voor de opvolging die nodig is om die hinder te beheersen;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Overwegende dat de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaalconcept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten, zoals GIPOD en KLIP;

Gelet op de specifieke dienstverlening die de gemeente levert voor de administratieve en technische opvolging van de opdrachtgevers van deze werken zodat zij de hinder beperken en het openbaar domein kwalitatief herstellen

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het retributiereglement op hinder door werken aan nutsvoorzieningen (andere dan elektriciteit en gas) en infrastructuur op gemeentelijk openbaar domein wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – Het reglement treedt in voege vanaf heden.

**Retributiereglement op hinder door werken aan nutsvoorzieningen (andere dan elektriciteit en gas) en infrastructuur op gemeentelijk openbaar domein**

### **Artikel 1. Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke permanente nutsvoorziening, andere dan elektriciteit en gas, en infrastructuur een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening om de hinder naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen of infrastructuur op het gemeentelijk openbaar domein, te beheersen, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen en infrastructuur omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit- en andere kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings- en andere putten, ...) dienstig voor het transport van gasachtige producten, stoom, drinkwater, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg;

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

De sectoren die onder dit reglement vallen zijn uitgesloten van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 november 2022.

### **Artikel 2. Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag uitvoeringstermijn en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Zij bedraagt:

- 2,40 euro/dag/m

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen of infrastructuur bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening of infrastructuur 60% van hoger vermelde bedrag.

Bovenstaand basisbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de evolutie van het indexcijfer van consumptieprijzen in januari ten opzichte van het indexcijfer van consumptieprijzen van januari van het jaar voordien.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

### **Artikel 3. Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente uitgevoerd grondwerk van categorie 3 en uitgevoerd dringend grondwerk.

Een grondwerk van categorie 3 wordt gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en van het decreet van 10 november 2017

inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten.

Een dringend grondwerk wordt gedefinieerd in het GIPOD-decreet van 4 april 2014.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, zoals bepaald in artikel 2.

**Artikel 4. Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de schuldvordering.

*(Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 november 2023)*

## **AFVAL**

### **4. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 11 december 2023 van IVIO**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaalde artikel 454;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij IVIO;

Gelet op de statuten van IVIO;

Gelet op het aangetekend schrijven van IVIO van 17 oktober 2023 met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2023 om 18 uur;

Gelet op gemeld schrijven van IVIO met opgave van volgende agenda:

1. Kennisname van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2024
2. Goedkeuring begroting 2024
3. Ontslag bestuurder en benoeming nieuwe bestuurder
4. Varia

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van mevrouw Evy BECQUART, raadslid, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en de heer Diederik VANDERHEEREN, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

**BESLUIT:**

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter)

en

12 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 11 december 2023 wordt goedgekeurd.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 11 december 2023 zal zijn of haar stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 11 december 2023 goedkeuren.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan IVIO.

## **FLANKEREND ONDERWIJSBELEID**

### **5. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met hogeschool VIVES voor de organisatie van de Techniekacademie voor 2024**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de gewijzigde structuur en financiële stromen waardoor de Hogeschool VIVES als organisator van de techniekacademie de invulling van de lessen moet wijzigen en de kostprijs voor de gemeente optrekken van 920 euro per sessie naar 1.200 euro;

Overwegende het succes van deze techniekacademie in onze gemeente met twee sessie van telkens 20 kinderen uit het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar is een verderzetting van deze STEM-activiteit meer dan waardevol;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met hogeschool VIVES voor 2024 goed.  
Deze overeenkomst wordt als bijlage gevoegd bij deze beslissing.



Samenwerkingsovereenkomst 2024 houdende  
de organisatie van de Techniekacademie

TUSSEN

**Gemeentebestuur Ingelmunster**, gevestigd op Oostrozebekastraat 4 te Ingelmunster en vertegenwoordigd door dhr. Ir. Dominik Ronse, Algemeen Directeur en dhr. Steven De Maesschalck, voorzitter van de Gemeenteraad.

en

**KATHOLIEKE HOGESCHOOL VIVES ZUID VZW**, met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Doorniksesteenweg 145, gekend bij de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0455.922.071, RPR Gent, afdeling Kortrijk, erkend adviseur voor de KMO-portefeuille onder het nummer DV.A21763, in het bijzonder de Techniekacademie, vertegenwoordigd door Mevr. Maria De Smet, in haar hoedanigheid van waarnemend algemeen directeur.

WORDT OVEREEN GEKOMEN ALS VOLGT

**Artikel 1 : Aard van de overeenkomst**

De overeenkomst wordt afgesloten in functie van het inrichten van STEM-trajecten, namelijk:

- Junior Techniekacademie - voor kinderen van de leeftijd 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar
- en/of Tiener Techniekacademie - voor kinderen van de leeftijd 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar

Een STEM-traject omvat 6 workshops van telkens 2 uur.

De organisatie van de Techniekacademie kadert binnen de uitvoering van de 'STEM-agenda,' het vervolg op het 'STEM-actieplan'. De STEM-agenda 2030 zet verder in op een hogere instroom in STEM-opleidingen en -loopbanen, op STEM-specialisten en op het algemeen versterken van STEM-competenties in de ruime maatschappij: de 'STEM-geletterdheid'.

Via de Techniekacademie wordt via de eigen leefwereld van de kinderen STEM-geletterdheid gestimuleerd.

Binnen deze samenwerking schenken VIVES en het lokaal bestuur elkaar het nodige vertrouwen en een goede communicatie om tot een goede samenwerking te komen.





## Artikel 2 : Engagemeten van VIVES

- Zorgt voor de organisatie van 6 workshops (degelijk uitgewerkte STEM-trajecten, op maat van de doelgroep, materiaal, gereedschap)
- Zorgt voor het leggen van contacten met lokale bedrijven voor een bedrijfsbezoek voor kinderen van de Tiener Techniekacademie. Indien er geen bedrijfsbezoek mogelijk is, voorziet de Techniekacademie een STEM-workshop.
- Zorgt voor een online inschrijvingstool voor de deelnemers.
- Int de inschrijvingsgelden van de deelnemers (voor 2024: 70 euro per deelnemer).
- Zorgt voor de opleiding en ondersteuning van techniekcoaches als begeleiders voor de workshops en neemt de betaling en de verzekering van de techniekcoaches voor haar rekening.
- Zorgt voor de verzekering van deelnemers en techniekcoaches.
- Staat in voor het communiceren met de ouders van de deelnemers.
- Zorgt voor het leveren en ophalen van materiaal en gereedschap op de locatie.
- Zorgt dat kwetsbare kinderen via UiTPAS of andere sociale tarieven vanuit het sociaal beleid van de gemeente korting kunnen verkrijgen op het inschrijvingsgeld.
- Zorgt voor het afleveren van een fiscaal attest aan de deelnemer, voor zover dit wettelijk kan.
- Zorgt voor de opmaak van flyers, affiches en diploma's.

## Artikel 3: Engagemeten van het bestuur

- stelt gratis leslokalen ter beschikking, geschikt om deze sessies te geven aan 20 kinderen:
  - Een lokaal is minstens +/- 40 m2 en bevindt zich idealiter op de gelijkvloerse verdieping. Indien niet, is er een lift (i.f.v. verhuis materiaal en gereedschap).
  - Voldoende stevige en stabiele tafels die reeds opgesteld staan in het lokaal. Deze tafels worden gebruikt voor allerlei STEM-handelingen (zagen, timmeren, lijmen, ...). Voorzie eventueel beschermmateriaal (dik karton, houten platen om de tafel te beschermen,...).
  - 2 stevige werktafels waar o.a. een boormachine op kan staan (dit zijn tafels met 4 poten, geen tafels met één poot in het midden – in functie van stabiliteit en het creëren van een veilige werkomgeving, bij voorkeur ook een oudere tafel of met beschermingsmat of -plaat).
  - Minstens 22 stoelen



- Een dataprojector/beamer (geen laptop nodig), schrijfbord of whiteboard en de nodige (krijt)stiften.
- De ruimte biedt voldoende capaciteit om 20 tot 22 apparaten aan te sluiten op het elektriciteitsnet. In het geval van een beperkt aantal stopcontacten, zijn verlengsnoeren met verdeelkasten beschikbaar gesteld. Het is belangrijk om op te merken dat de aangesloten apparaten slechts een minimaal energieverbruik hebben, waardoor er geen extra maatregelen nodig zijn.
- Ruime stockageruimte voor het materiaal en gereedschap. Deze is afsluitbaar en in de buurt van het technieklokaal, dit in het kader van diefstalpreventie.
- In geval van diefstal van materiaal en/of gereedschap op de locatie wordt de schade/waarde van de gestolen goederen door de gemeente vergoed aan de Techniekacademie.
- Een waterkraantje en 2 emmers of een lavabo, ook enkele vaatdoeken, een dweil.
- Veegborstel, vuilnisblik en een vuilnisbak om het lokaal proper achter te laten
- De coaches en de chauffeur van de Techniekacademie krijgen toegang tot de lokalen en stockageruimtes.
- Zorgt voor een oproep naar lokale vrijwilligers die als techniekcoach kunnen ingezet worden (lokale infokrant, socials, website voor vrijwilligerswerk 'Give A Day', Digibanken, ...) in functie van het rekruteren van lokale vrijwilligers als techniekcoach.
- Tijdens de looptijd van het STEM-traject blijft de locatie dezelfde. Een wissel van locatie per semester is wel mogelijk (bijvoorbeeld: Junior Techniekacademie in het eerste semester op locatie 1 – Tiener Techniekacademie in het tweede semester in locatie 2).

De Techniekacademie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enige schade veroorzaakt door een gebrek in de inrichting van het leslokaal, noch voor diefstal van materiaal uit het leslokaal.

- verzorgt de lokale communicatie: kondigt het initiatief aan via de gemeentelijke informatiekkanalen (infokrant, publicaties, website, sociale media,...), bezorgt de flyers aan alle lagere scholen met een 2de en 3de graad in de stad/gemeente, teneinde zoveel mogelijk inschrijvingen te genereren.
- zorgt voor de publicatie van het STEM-traject in de UiT-databank.



- duidt een contactpersoon aan vanuit de gemeente die de Techniekacademie mee opvolgt.
- bezorgt jaarlijks een lijst van lokale bedrijven in de gemeente aan de Techniekacademie i.f.v. bedrijfspartnerschap en -bezoek.
- organiseert (optioneel) een diploma-uitreiking aan het einde van elke reeks.

#### Artikel 4: **Contactpersonen**

Het bestuur stelt een contactpersoon aan:

- **Naam:** Lieve De Doncker
- **Adres:** Schoolstraat 4, 8770 Ingelmunster
- **E-mail:** [lieve.dedoncker@ingelmunster.be](mailto:lieve.dedoncker@ingelmunster.be)
- **Telefoon/GSM:** 051/33 74 46

De contactpersoon zorgt voor de logistieke kant ter plaatse (zie verwachtingen onder artikel 3).

De contactpersoon van VIVES

- **Naam:** Nele Heytens
- **E-mail:** [Nele.Heytens@vives.be](mailto:Nele.Heytens@vives.be) of [Techniekacademie@vives.be](mailto:Techniekacademie@vives.be)
- **Telefoon:** 056 28 06 13

#### Artikel 5: **Vergoeding**

De gemeente kan jaarlijks het aantal uit te rollen STEM-trajecten per leeftijdscategorie doorgeven aan de Techniekacademie.

Het bestuur betaalt een tussenkomst van 1200 EUR per STEM-traject. Aan één STEM-traject kunnen maximaal 20 kinderen deelnemen.

#### Afwijkingen:

- In voorkomend geval er 1 week voor de start van het STEM-traject minder dan 12 deelnemers ingeschreven zijn, dan kan dit STEM-traject eenzijdig door VIVES (de Techniekacademie) geweigerd/geannuleerd worden.  
In geval de gemeente de reeks toch wil laten doorgaan, dan neemt de gemeente het saldo van het aantal inschrijvingen tot 12 deelnemers voor rekening, boven op het forfaitair bedrag per groep. Voorbeeld: er zijn slechts 10 kinderen ingeschreven. Deze groep kan wel ingericht worden, mits het betalen van de deelnameprijs van de 2 ontbrekende inschrijvingen (in 2024: 2 x 70 euro).
- Annulering door de gemeente:
  - Gratis annulering is mogelijk tot 1 maand voor de start van de inschrijvingen van het STEM-traject: (voor 2024: inschrijvingen semester 1 starten op 11/12/23 – inschrijvingen voor semester 2 starten op 10/06/2024.
  - In geval van annulering meer dan 6 weken voor de start van de reeks: 25% van de kostprijs van het STEM-traject wordt aangerekend.



- In geval van minder dan 3 weken voor de start van de reeks: 90% van de kostprijs van het STEM-traject wordt aangerekend.

De Techniekacademie bezorgt hiervoor een factuur aan het lokaal bestuur. Op deze factuur zijn de algemene factuurvoorwaarden van VIVES ZUID van toepassing:

1. *De facturen van VIVES ZUID zijn betaalbaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen na factuurdatum.*
2. *Elke betwisting in verband met deze factuur dient kenbaar te worden gemaakt via aangetekend schrijven of via e-mail naar [debiteuren.zuid@vives.be](mailto:debiteuren.zuid@vives.be) en dit binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Het niet tijdig protesteren van de factuur impliceert de aanvaarding ervan.*
3. *Bij gebreke aan betaling op de vervaldag wordt de klant elektronisch (per e-mail) aangemaand om de betaling te voldoen. Vanaf de 2e aanmaning, die per e-mail én per post wordt verzonden, is van rechtswege een jaarlijkse interest van 12% verschuldigd boven op het factuurbedrag, alsook een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van € 20.*
4. *Als de klant na de 2e aanmaning nog steeds in gebreke blijft, dan gaat de hogeschool over tot de gerechtelijke invordering. In voorkomend geval zijn alle administratieve en gerechtelijke kosten ten late van de klant en wordt de forfaitaire schadevergoeding verhoogd naar € 100.*
5. *De niet-betaling van de factuur op de vervaldag brengt de opeisbaarheid van alle openstaande facturen t.o.v. VIVES ZUID met zich mee, ook deze m.b.t. andere opdrachten en overeenkomsten en ook de facturen die nog niet vervallen zijn.*
6. *Alle betwistingen m.b.t. de facturen vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.*

#### Artikel 6: **Omvang en duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur en loopt over het kalenderjaar 2024.

#### Artikel 7: **Geschillen**

In geval van geschillen bij de interpretatie of bij de uitvoering van deze overeenkomst trachten de partijen tot een minnelijke schikking te komen. In geval dit onmogelijk blijkt, zijn alleen de rechtbanken bevoegd van het gerechtelijke arrondissement waar VIVES haar zetel heeft.

Deze overeenkomst vervangt de voorgaande samenwerkingsovereenkomst tussen VIVES en het lokaal bestuur.

Opgemaakt te Kortrijk op ..... in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Voor gemeentebestuur gemeente

Voor Hogeschool VIVES

.....

**Maria De Smet**

Waarnemend algemeen directeur

## **DIENSTVERLENING**

### **6. Goedkeuren van de samenwerking met Beweging.net voor het organiseren van een fietsbieb**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het beleidsprogramma 2019-2025 van de gemeente waar één van de grote werken 'Fietsmaatregelen' is waarbij de fietser en zijn mobiliteit centraal wordt gezet;

Overwegende dat kinderen niet altijd over een aangepaste fiets beschikken waardoor hun rijvaardigheid en mobiliteit beperkt wordt;

Overwegende de financiële drempels om een aangepaste fiets te kopen;

Gelet op de organisatie van de Fietsbieb door Beweging.net die het mits een kleine financiële bijdrage mogelijk maakt om ieder kind een aangepaste fiets te laten ontlenen;

Gelet op de samenwerking die de gemeente wenst op te zetten met de feitelijke vereniging Fietsbieb;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst;

Op voordracht van de bevoegde schepen;

**BESLUIT:**

eenparig

Artikel 1 – De samenwerkingsovereenkomst wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – De gemeente voorziet de nodige budgetten om de Fietsbieb in samenwerking met Fietsbieb uit te bouwen.



## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN FIETSBIEB EN BEWEGING VZW**

### **AFSPRAKENNOTA**

TUSSEN :

**Beweging VZW**, vertegenwoordigd door de heer Lieven Van Belle,  
met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Haachtsesteenweg 579

hierna genoemd Beweging VZW

EN

**FV Fietsbieb van de gemeente .....Ingelmunster.....**  
**(gemeente)**

vertegenwoordigd door:....dhr. Ir. Dominik Ronse, Algemeen Directeur en dhr. Steven De Maesschalck,  
voorzitter van de Gemeenteraad....(voornaam en naam) (2 à 3 personen)

Hierna genoemd 'de Fietsbieb'.

#### 1. Algemeen principe:

Fietsbieb is een initiatief en gedeponeerd merk van Beweging VZW en blijft hiermee verbonden. De naam en het logo van Fietsbieb mag enkel gebruikt worden mits onderschrijven van deze samenwerkingsovereenkomst en volgens onderstaande afspraken.

Elke Fietsbieb organiseert autonoom de lokale uitbouw van de Fietsbieb.

Elke Fietsbieb is eigenaar van zijn eigen fietsen en beheert deze als een "voorzichtig en redelijk persoon".

#### 2. Engagement vanuit Beweging VZW

Beweging VZW engageert zich tot:

- Organiseren van een jaarlijks bovenlokaal vrijwilligersoverleg
- Faciliteren van onderlinge verkopen/ruilen van kinderfietsen
- Faciliteren van sporadische organisatie groepsaankopen (fietsbenodigdheden, herstel materiaal)
- Voorzien van ronde Fietsbiebstickers en nummerstickers
- Verzekering vrijwilligers (aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen)
- Hosting website, mailbox, webruimte per Fietsbieb, beheer algemeen mailadres ...
- Brandverzekering locatie - indien nodig (bij ontbreken van afstand van verhaal)

- Hulp en ondersteuning bij gebruik website
- Ontwikkelen huisstijl + gepersonaliseerd logo per gemeente
- Ondersteuning bij ontwerp promomateriaal: flyer, affiche, persbericht, PowerPoint, brieven...
- Ondersteuning bij opstellen van lokaal subsidiedossier, sponsoringsdossier, ...
- Ondersteuning bij werking Fietsbieb: vrijwilligerswerking, uitbouw samenwerkingsverbanden, overleg gemeente
- Opmaak en medebeheer van facebookpagina
- Het beschikbaar stellen van een promotiestand
- Promotie van Fietsbieb, algemeen en lokaal via verschillende kanalen.
- Aanbieden vormingsmomenten vrijwilligers: techniek, administratie, gebruik website,...

### 3. Engagemet vanuit de lokale Fietsbieb:

De lokale Fietsbieb engageert zich tot:

- Onderschrijven van de doelstellingen en visie Beweging VZW
- inspanningen te leveren om mensen met armoede-ervaring te bereiken, als ontlener en als vrijwilliger.
- Bijhouden van een eigen boekhouding als een “voorzichtig en redelijk persoon”
  - o Creëren en bewaken van een gezonde financiële situatie van de lokale Fietsbieb, waarbij waarborgen altijd kunnen worden terugbetaald
  - o Rekeningbeheer door twee volmachthouders op naam van de Fietsbieb
  - o Transparante houding over de financiële situatie ten opzichte van Beweging VZW volgens het voorziene model
- Bijhouden van het administratief systeem via de website
- Up-to-date houden van het aanbod op de website
- Jaarlijks aanleveren van vrijwilligerslijst in het kader van verzekering
- Gebruik van het logo en de naam Fietsbieb volgens de huisstijl, waarvan de aanmaak wordt uitgevoerd door Beweging VZW
- Het onderschrijven van het huishoudelijk reglement in bijlage. Het huishoudelijk reglement kan gaandeweg wijzigen.

### 4. Stopzetting Fietsbieb

Wanneer een Fietsbieb, door omstandigheden, beslist om de werking te stoppen, engageert Beweging VZW zich om de opvolging, in overleg met de vrijwilligers van de Fietsbieb, te regelen.

Bij de stopzetting van een Fietsbieb gaat Beweging vzw met de Fietsbieb in gesprek om samen te beslissen hoe we dit aanpakken op vlak van financiële opvolging, de fietsen en de gebruikers.

Alle lopende contracten worden overgenomen door Beweging VZW. Elke ontlener kan zijn contract uitdoen tot het einde van de looptijd. Het contract wordt niet meer verlengd. Ontleners die alsnog hun contract willen verlengen of willen blijven werken met een Fietsbieb worden doorverwezen naar een andere Fietsbieb. De waarborgen die met deze contracten samenhangen worden overgedragen aan Beweging VZW, zodat de gebruikers deze waarborg kunnen recupereren na de ontleenbeurt.

Alle beschikbare fietsen worden overgenomen door Beweging VZW met als doel ze in te zetten in de andere Fietsbiebs.

De financiële middelen blijven ter beschikking van de Fietsbieb voor een eventuele heropstart. Ze worden door Beweging VZW beheerd in een bestemd fonds. Indien een heropstart na drie jaar niet wordt gerealiseerd worden deze middelen gebruikt ten behoeve van andere Fietsbiebs in de provincie.

Indien er bij de stopzetting van de Fietsbieb nog middelen (en / of subsidies) aanwezig zijn van derden die niet werden gebruikt, kunnen deze op vraag van de derde aan hem teruggestort worden. Omtrent de terugstorting zal met de derde in overleg gegaan worden, waarbij ondermeer de resterende (en niet gebruikte) middelen (en/of subsidies) zullen opgelijst worden.

## 5. Duur

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor één kalenderjaar en wordt automatisch jaarlijks hernieuwd met één jaar, tenzij een voorafgaandelijke opzeg wordt gegeven ten bedrage van 3 maanden voor de einddatum van de samenwerkingsovereenkomst.

Opgemaakt te .....op .....

Bijlage 1 : Huishoudelijk reglement Fietsbieb

in twee exemplaren, één voor de FV Fietsbieb van de gemeente ... en één voor Beweging VZW

Handtekening vertegenwoordigers FV Fietsbieb van de gemeente...

Handtekening Beweging VZW



Bijlage 1 : huishoudelijk reglement Fietsbieb

## HUISHOUELIJK REGLEMENT FIETSBIEB

1. Open staan voor samenwerking met andere organisaties.
2. Ondersteunen en zorg dragen voor de eigen vrijwilligers. Er worden goede en correcte afspraken met de vrijwilligers gemaakt.
3. Het naleven en doen naleven van het reglement zoals aangeboden door beweging.net. Dit reglement bevat de basisafspraken van de Fietsbieb:
  - a. De Fietsbieb staat open voor iedereen tot en met 12 jaar.
  - b. De Fietsbieb richt zich expliciet op het uitlenen van kinderfietsen.
  - c. De vergoeding (= fietsgeld) om één jaar een kinderfiets te gebruiken bedraagt 20 euro.
  - d. Wie een fiets in goede staat (vanaf 14") schenkt aan de Fietsbieb, krijgt in ruil een korting van 20 euro op het fietsgeld of een gelijkwaardige waardebon. Zie checklist voor de voorwaarden.
  - e. Per fiets wordt een waarborg van 20 euro gevraagd. De gebruiker krijgt deze waarborg terug bij het tijdig terugbrengen van de fiets in een goede staat. Bij eventuele schade wordt de herstellkosten verrekend met de waarborg.
  - f. Elke kinderfiets die de Fietsbieb uitleent, is klaar voor gebruik en in goede staat.
  - g. De gebruiker van de kinderfiets onderhoudt de geleende fiets zelf en dient deze op het einde van de periode in goede staat terug in.
  - h. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de kinderfiets ingewisseld worden voor een andere fiets van de Fietsbieb.
  - i. De fiets wordt ten laatste in de loop van de maand waarin het contract vervalt terug ingeleverd. Indien de gebruiker de fiets later inlevert, wordt de overeenkomst stilzwijgend voor een jaar verlengd en betaalt de gebruiker opnieuw 20 euro fietsgeld.
4. Contacteren van gebruikers bij einde contract: verlenging of inleveren van de fiets.
5. Minimaal één openingsmoment per maand.
6. Indien enkel op afspraak gewerkt wordt, verschillende afspraken per openingsmoment of gespreid over de maand.
7. Het aanbieden van een divers aanbod aan tweedehands kinderfietsen.
8. Markeren van de fietsen met een Fietsbiebsticker en nummersticker.
9. Openheid voor nieuwe initiatieven vanuit beweging.net i.v.m. Fietsbieb.
10. Correcte toepassing van de huisstijl.
11. Goedkeuring aanvragen voor indienen van een bovenlokaal subsidiedossier

Voor akkoord,

Handtekening vertegenwoordigers FV Fietsbieb van de gemeente...

## IT

### **7. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 14 december 2023 van Cipal DV**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking van deel 3 – deelname in rechtspersonen en samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Cipal DV;

Gelet op de statuten van Cipal DV;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per mail van 26 oktober 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal DV van 14 december 2023;

Gelet op gemeld bericht van Cipal DV met opgave van volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van de heer Jan Rosseel, schepen, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 september 2022 houdende aanduiding van mevrouw Nadine Verheye, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken aan de gemeente werd overgemaakt;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

**BESLUIT:**

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Liesbeth Holvoet, Koen Depreiter)

en

12 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal DV van 14 december 2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Cipal DV op 14 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn of haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan Cipal DV.

## **VEILIGHEID**

### **8. Goedkeuren van de dotatie 2024 voor de brandweerzone MIDWEST**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen inzonderheid de artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 1 dat bepaalt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 2 dat bepaalt: 'de dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is. ...'

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster conform het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, wordt ingedeeld in hulpverleningszone 2 West-Vlaanderen (verder Zone Midwest genoemd);

Overwegende dat Zone Midwest in zitting van de prezoneraad op 27 mei 2014 een akkoord bereikte m.b.t. de financiële verdeelsleutel die de dotatie bepaalt van elke gemeente aan de Zone Midwest; na diverse infosessies aan schepenen, raadsleden, financieel beheerders en secretarissen werd de financiële verdeelsleutel herbevestigd tijdens de prezoneraad op 24 juni 2014;

Overwegende dat er een informatievergadering voor de gemeentebesturen plaats vond op 5 oktober 2023;

Overwegende dat deze financiële verdeelsleutel opnieuw werd bevestigd door de zoneraad in zitting van 24 oktober 2023 met betrekking tot de opmaak van het budget voor 2024;

Overwegende dat de totale exploitatietoelage van de gemeenten voor 2024 7.862.355,00 euro bedraagt, de totale investeringstoelage voor 2024 1.605.000,00 euro bedraagt en de totale gemeentelijk gezamenlijke toelage 9.467.355,00 euro bedraagt;

Overwegende dat de exploitatietoelage voor de gemeente Ingelmunster wordt vastgesteld op 240.051,50 euro en de investeringstoelage voor de gemeente Ingelmunster wordt vastgesteld op 68.533,50 euro. Deze kredieten zijn voor het jaar 2024 in het MJP 2020-2025 ingeschreven;

Gelet op het visum van de financieel directeur op de ingeschreven toelagen;

Op voorstel van de burgemeester;

**BESLUIT:**

eenparig

Artikel 1 – De gemeenteraad neemt akte van de financiële verdeelsleutel die de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de Zone Midwest vastlegt en die door de zoneraad in zitting van 24 oktober 2023 voor de begroting 2024 werd herbevestigd.

Artikel 2 – De gemeenteraad gaat akkoord met de exploitatietoelage aan de Zone Midwest voor 2024 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

<b>Gemeente</b>	<b>Dotatie 2024 (in euro)</b>
Ardoorie	€ 287.080,50
Hooglede	€ 322.523,50
Ingelmunster	€ 240.051,50
Izegem	€ 831.952,50
Lichtervelde	€ 260.517,00
Meulebeke	€ 292.852,50
Moorslede	€ 313.367,00
Pittem	€ 225.743,00
Roeselare	€ 3.265.935,50
Ruiselede	€ 121.157,50
Staden	€ 322.495,50
Tielt	€ 584.089,50

Wingene	€ 404.182,50
Dentergem	€ 197.703,50
Oostrozebeke	€ 192.703,50
<b>Totaal</b>	<b>€ 7.862.355,00</b>

Artikel 3 – De gemeenteraad gaat akkoord met de investeringstoelage aan de Zone Midwest voor 2024 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

<b>Gemeente</b>	<b>Dotatie 2024 (in euro)</b>
Ardoorie	€ 63.397,50
Hooglede	€ 68.533,50
Ingelmunster	€ 68.533,50
Izegem	€ 184.093,50
Lichtervelde	€ 52.965,00
Meulebeke	€ 70.780,50
Moorslede	€ 64.842,00
Pittem	€ 49.755,00
Roeselare	€ 549.712,50
Ruiselede	€ 33.223,50
Staden	€ 71.422,50
Tielt	€ 148.462,50
Wingene	€ 90.361,50
Dentergem	€ 45.100,50
Oostrozebeke	€ 43.816,50
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.605.000,00</b>

Artikel 4 – De financieel directeur verleent een positief visum op de ingeschreven toelagen.

Artikel 5 – Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de zoneraad van Zone Midwest, Kwadestraat 159 te 8800 Roeselare en aan de zonesecretaris van Zone Midwest.

Artikel 6 – Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de provinciegouverneur.

## **9. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Roeselare en de gemeente Ingelmunster inzake de sanctioneringsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming;

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Roeselare en de gemeente Ingelmunster inzake de sanctioneringsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Algemeen politiereglement van de gemeente;

Overwegende dat, na een toetsing door het Centraal Controleorgaan van de politiediensten ten aanzien van de bepalingen van de algemene verordening inzake gegevensbescherming, de procedures binnen de bestaande samenwerking in vraag werden gesteld;

Overwegende dat om die reden de bestaande procedures werden herzien en opgenomen in een aangepaste samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat de bestaande samenwerking als zeer bevredigend wordt aanzien en het verderzetten van de samenwerking wordt bepleit;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen stad Roeselare en de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat omwille van redenen van efficiëntie en schaal door het politiecollege van de Midowgemeenten blijvend wordt geopteerd voor het luik sanctionering om, in samenwerking met stad Roeselare, beroep te doen op de sanctioneringsambtenaar van stad Roeselare;

Overwegende dat voor elk dossier ingeleid bij de sanctioneringsambtenaar de stad Roeselare een forfaitair bedrag ontvangt, ongeacht of de beslissing leidt tot het opleggen van een boete of tot het seponeren;

Overwegende dat dit bedrag wordt geïndexeerd;

Gelet op de voorziene sanctieprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;

Op voorstel van de heer Burgemeester;

**BESLUIT:**

eenparig

Artikel 1 – Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Roeselare en de gemeente Ingelmunster inzake de sanctioneringsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties wordt goedgekeurd.

Artikel 2 – De sanctioneringsprocedure wordt conform gemaakt aan de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming.

## **Samenwerkingsovereenkomst tussen Ingelmunster en Roeselare inzake de administratieve opvolging en afhandeling van de dossiers in het kader van de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties.**

---

Tussen enerzijds

De gemeente Ingelmunster vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Steven De Maesschalck en de algemeen directeur, de heer Dominik Ronse, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 21 november 2023;

En

De stad ROESELARE vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Piet Delrue en de algemeen directeur, de heer Geert Sintobin

Hierna beherende gemeente genoemd.

Wordt overeengekomen wat volgt:

### **A. Doel van de samenwerking**

**Art. 1.** De gemeente Ingelmunster gaat akkoord dat de administratieve personeelsleden van de beherende gemeente die instaan voor het verwerken van de GAS-dossiers, zullen worden ingezet voor de afhandeling van de administratieve procedure zoals bepaald in het kader van de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen vastgesteld in de gemeente Ingelmunster.

Elke sanctionerend ambtenaar van de beherende gemeente, beantwoordt aan de door het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 vastgestelde kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden, en handelt de dossiers overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties af.

### **B. Inhoud van de samenwerking**

**Art. 2.** De administratieve personeelsleden van de beherende gemeente staan in voor het volledige beheer en de afhandeling van

- a. De vastgestelde inbreuken op de reglementen of verordeningen van de gemeente Ingelmunster die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie, de "klassieke overlastinbreuken" (zgn. GAS1, art 2§1 van de GAS-wet)
- b. Die vastgestelde inbreuken op de reglementen of verordeningen van de gemeente Ingelmunster die ook in het Strafwetboek zijn opgenomen, maar die ingevolge artikel 3.1° en 2° van de GAS-wet ook het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie, de zgn. "gemengde inbreuken" (GAS 2 en 3)

### **C. Gegevensuitwisseling en –bescherming**

**Art. 3 §1.** De gemeente Ingelmunster erkent dat zij verantwoordelijk zijn voor de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken.

**§2.** De gemeente Ingelmunster geeft de beherende gemeente de opdracht en het mandaat om, in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken, voor haar rekening en als verwerker de nodige persoonsgegevens te verwerken.

**§3.** De beherende gemeente verbindt er zich toe om de gegevensverwerking als een goede huisvader te organiseren en de gegevens te beschermen conform de wettelijke bepalingen ter zake.

#### **D. Financiering van de samenwerking**

**Art. 4.** De beherende gemeente wordt per dossier forfaitair gecompenseerd voor de geleverde personeelsinzet en de gemaakte werkingskosten.

#### **E. Register van de gemeentelijke administratieve sancties**

**Art. 5.** De gemeente Ingelmunster verklaart zich akkoord dat de beherende gemeente een register van de gemeentelijke administratieve sancties voor haar gemeente zal bijhouden.  
De gemeente Ingelmunster duidt de beherende gemeente aan als verantwoordelijke voor de verwerking van dit bestand.

#### **F. Duur, wijziging en opzeg van de overeenkomst**

**Art. 6.** Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.  
De overeenkomst kan op elk ogenblik worden gewijzigd, mits goedkeuring van de partijen.  
Indien één van de deelnemende gemeenten de overeenkomst wenst te beëindigen, dan dient dit te gebeuren met aangetekende zending. De beëindiging zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de datum waarop de aangetekende zending ter post werd afgegeven.

#### **G. Slotbepalingen**

**Art. 7.** Deze overeenkomst neemt een aanvang na goedkeuring ervan door de betrokken gemeenten.

**Art. 8.** De beherende gemeente wordt in kennis gesteld van het goedkeuringsbesluit van de gemeente Ingelmunster.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan één exemplaar voor elke partij,  
Te Roeselare op

Voor de stad Roeselare

Piet Delrue  
Voorzitter gemeenteraad

Geert Sintobin  
Algemeen directeur

Voor de gemeente Ingelmunster

Steven De Maesschalck  
Voorzitter gemeenteraad

Dominik Ronse  
Algemeen directeur



## **EREDIENSTEN**

### **10. Goedkeuren van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Amandus**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensden, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van 27 september 2023 van de kerkraad van Sint Amandus te Ingelmunster waarbij het budget 2024 en de bijhorende beleidsnota van de kerkfabriek is vastgesteld;

Gelet op de ondertekening van voorzitter, secretaris en penningmeester van kerkfabriek Sint Amandus;

Overwegende het gunstig advies van Bisdom Brugge op 11 oktober 2023;

Overwegende dat het budget 2024 wordt afgesloten met een exploitatietoelage van 30.543,02 euro, dewelke past binnen het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Amandus;

Overwegende dat het budget 2024 ook een investeringstoelage bevat van 11.000 euro voor de instandhoudingswerken van het geklasseerde orgel;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

**BESLUIT:**

eenparig

Artikel 1 – Het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Amandus wordt goedgekeurd.

Artikel 2 – Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur en de kerkfabriek.

## **ALGEMENE FINANCIERING**

### **11. Goedkeuren van een aanpassing van de retributieverordening met betrekking tot het parkeren in blauwe zone**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 41, tweede lid – 14° van het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren;

Gelet op de wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid, en het Koninklijk Besluit van 22 december 2003 tot aanwijzing van de zware overtredingen per graad van de algemene reglementen genomen ter uitvoering van de wet betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2017 houdende het goedkeuren van een overeenkomst van concessie van een openbare dienst voor het parkeren met beperkte tijd op de openbare weg te Ingelmunster, genomen bij delegatie overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 22 januari 2013;

Gelet op de retributieverordening met betrekking tot het parkeren in blauwe zone, goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 februari 2020;

Gelet op de wet van 3 mei 2023 houdende invoering van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht;

Overwegende dat de wetgever met deze nieuwe wetgeving de consument wil beschermen wanneer deze wordt geconfronteerd met betalingsachterstanden;

Overwegende dat daarom artikel 5 van de retributieverordening wordt aangepast, zodat de herinneringskosten in overeenstemming zijn met de nieuwe wetgeving;

Overwegende dat deze aanpassing noodzakelijk is;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

**BESLUIT:**

eenparig

Artikel 1 – Artikel 5 van de retributieverordening wordt aangepast als volgt:

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

Ten aanzien van ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders:

- Eerste betaalherinnering: 10,00 euro
- Tweede betaalaanmaning: (10,00 euro) + 10,00 euro
- Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost – kostprijs inlichtingen – kwijtings-en inningsrecht)

Ten aanzien van consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 ea):

- Eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode
- Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds :
- 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro
- 30,00 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500,00 euro is
- 65,00 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 euro

De gevorderde verwijlinteressen worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties (zie ook Art XIX.4, 1° WER).

Artikel 2 – Er wordt een gecoördineerde versie van de retributieverordening als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 3 – Deze beslissing gaat in vanaf heden.

Artikel 4 – Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid gestuurd.

## **RETRIBUTIEVERORDENING**

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Dominik, Algemeen directeur: 051/33.74.10

E-mail: [dominik.ronse@ingelmunster.be](mailto:dominik.ronse@ingelmunster.be)

Betreft: RETRIBUTIEVERORDENING OP HET PARKEREN IN BLAUWE ZONE

---

### **BLAUWE ZONE**

---

#### Artikel 1

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

#### Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;
- Een forfaitair bedrag van 15,00 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991.

#### Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig. De bestuurder die het voertuig parkeert, is, samen met de houder van de nummerplaat, solidair gehouden tot betaling van de retributie.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden, en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de rechtzittende; deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden als de gebruiker opteert voor de toepassing van het forfaitair tarief;

#### Artikel 4

Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig is geplaatst of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

#### Artikel 5

Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald.

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributievefing ( afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post ) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure ( hetzij B2B, hetzij B2C ), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler :

Ten aanzien van ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders:

- Eerste betaalherinnering: +10,00 euro
- Tweede betaalaanmaning: (10,00 euro) + 10,00 euro
- Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder : tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel –dossierkost – kostprijs inlichtingen - kwijtings-en inningsrecht)

Ten aanzien van consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden ( Boek XIX – W.E.R. art 4.2 ea):

- Eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode
- Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds:
  - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro
  - 30,00 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500,00 euro is
  - 65,00 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 euro.

De gevorderde verwijlrenten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties . ( zie ook : Art XIX.4, 1° WER).

---

Reglement aangenomen door de gemeenteraad op 21 november 2023.

## **MOBILITEIT**

### **T1. Bijkomend punt aangevraagd door de heer Jan Defreyne, raadslid, per mail van 16 november 2023, met betrekking tot het opheffen van de blauwe zone in de Weststraat**

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Jan Defreyne, raadslid, die het volgende toelicht.

Wij zijn van oordeel dat de blauwe zone in de Weststraat geen enkel nut meer heeft. Er zijn bijna geen handelszaken meer die nood of voordeel hebben van de blauwe zone. Voor de bewoners is het én blijft het echter een belasting. Vandaar onze vraag om de blauwe zone in de Weststraat op te heffen.

De stemming hierover wordt gevraagd.

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Trui Lambrecht, schepen, die het volgende antwoordt.

Parkeren ligt complex en gevoelig. Er werd bij de dorpskernvernieuwing van 2009-2010 dan ook lang nagedacht hoe het parkeren aan te pakken. Uiteindelijk werd er gekozen voor kortparkeren door middel van de blauwe zone. Na de heraanleg van de dorpskern verdwenen er parkeerplaatsen op het marktplein en men wilde het "standstill" principe toepassen. Het aantal nieuwe parkeerplaatsen was hiervoor ontoereikend. Kortparkeren in de blauwe zone telde wel mee voor 2,5 parkeerplaatsen en zo kon men het "standstill" principe aanhouden.

Er zijn zeker nog handelszaken en uitvoerders van vrije beroepen in de Weststraat aanwezig. Hierbij een opsomming: kapper, dokter, tandarts, schoonheidssalon, 2 bankfilialen, een garage, tearoom "El Patio". Mensen die naar de Bockor, apotheek of naar de markt gaan maken eveneens gebruik van de parkeerplaatsen in de Weststraat. Sommige handelaars hebben eigen parkeerplaatsen, maar velen hebben ook klanten en bezoekers die in de straat parkeren. Voorlopig is er geen handelszaak op de hoek van de Stationsstraat en Weststraat, maar bij de nieuwe plannen kan er zich altijd een nieuwe handelszaak vestigen.

Momenteel parkeren er vele werknemers op het vroegere terrein van de belastingen. In de toekomst kan er hier ook nog een bouwproject komen. Wanneer deze wagens dan een parkeerplaats in de straat zoeken, brengt dit ook een verhoogde parkeerdruk mee in de straat zonder blauwe zone. Dagelijks staan er een tiental wagens.

Voor de toegankelijkheid is het eveneens belangrijk dat minder mobiele mensen dichtbij kunnen parkeren.

Er zijn momenteel 23 parkeerplaatsen in de Weststraat. Dit is niet overdreven veel. Uit het parkeeronderzoek in het nieuwe mobiliteitsplan werden er ook geen opmerkingen geformuleerd bij het parkeren in de Weststraat.

Eerlijk gezegd werd ik ook nog niet aangesproken van inwoners, die de blauwe zone willen opheffen in de Weststraat. Bewoners kunnen eveneens vóór 9 uur en na 18 uur parkeren in de straat en ook op zon- en feestdagen. De meeste appartementsgebouwen hebben toegang tot garages die bij hun appartement behoren.

Voor al deze redenen zouden we graag de blauwe zone in de Weststraat, zoals ze tot op vandaag is ingetekend, behouden.

De GEMEENTERAAD,

BESLUIT:

Met

4 stemmen voor (Jan Defreyne, Filip Blanckaert, Bart Buyse, Koen Depreiter)

en

15 stemmen tegen (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele Enigo Vandendriessche,, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Kurt Soenens, Evy Becquart, Liesbeth Holvoet, Rudi Debruyne)

Het voorstel van raadslid Defreyne te verwerpen.

## **DIENSTVERLENING**

### **T2. Bijkomend punt aangevraagd door mevrouw Liesbeth Holvoet, raadslid, per mail van 15 november 2023, met betrekking tot het aanleggen van een register voor Ingelmunsterse sterrenkindjes**

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Liesbeth Holvoet, raadslid, die het volgende toelicht.

Wanneer een baby overlijdt tijdens de zwangerschap noemen we dit een sterrenkindje. De regeling met betrekking tot de aangifte van sterrenkindjes is voor ouders vaak complex. Als een kindje na meer dan 180

dagen zwangerschap kort voor of na de geboorte overlijdt, is een aangifte verplicht. Vanaf 140 dagen zwangerschap kunnen ouders die dat wensen hun kindje ook wettelijk aangegeven en een voornaam geven. Ouders waarvan het kindje minder dan 140 dagen in de buik zat, kunnen wettelijk gezien echter geen aangifte doen.

Het is voor veel ouders echt traumatisch dat hun kindje nooit officieel bestaan heeft. Daarom lijkt het ons een meerwaarde om een sterrenregister aan te leggen waarbij ouders vrijblijvend hun sterrenkindje kunnen laten registreren, symbolisch zonder juridische gevolgen.

Graag wil ik het volgende ter stemming voorleggen.

De gemeenteraad beslist

- tot het aanleggen van een symbolisch register voor alle Ingelmunsterse sterrenkindjes, ongeacht hoelang ze gedragen werden.
- het sterrenregister ook retroactief open te stellen voor ouders die een kindje verloren vóór de invoering van het register.
- het uitwerken van een kaartje dat kan gegeven worden bij het registreren van sterrenkindjes, als bewijs van registratie.
- een jaarlijks moment organiseren waarbij de sterrenkindjes worden herdacht bij een wensboom.
- het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven deze beslissingen concreet uit te werken, inclusief een digitale aanvraagmogelijkheid voor ouders.

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Nadine Verheye, schepen, die het volgende antwoordt.

Het uitkijken en verlangen naar je kindje is heel intens. Soms moeten deze gevoelens plots plaatsmaken voor verlies en verdriet. Ongeacht de duur van een zwangerschap is het verlies van een kindje voor elke ouder zeer emotioneel. Afhankelijk van de zwangerschapsduur op het moment van de geboorte onderscheidt de wet 3 verschillende situaties. Er worden voor de sterrenouders rechten en plichten aan gekoppeld.

Indien een kind overlijdt vóór de geboorte:

- na een zwangerschapsduur van minstens 180 dagen is de aangifte en opmaak van een overlijdensakte verplicht. Naast een voornaam kan het kind ook een familienaam krijgen indien de ouders dit wensen.
- na een zwangerschapsduur van 140 tot en met 179 dagen kan een overlijdensakte worden opgemaakt indien de ouders dit wensen. Dit is geen verplichting. In de akte kunnen, op verzoek van de ouders, de voornamen van het kind worden opgenomen. Het voorleggen van een medisch attest met vermelding van de duur van de zwangerschap in dagen is verplicht.
- Ouders die een kindje verliezen na minder dan 140 dagen zwangerschap kunnen het kindje niet wettelijk aangeven en krijgt het officieel geen naam of voornaam. Het maakt de periode van rouw die volgt op het verlies niet eenvoudiger.

Daarom dit voorstel.

Het aanleggen van een register waar ouders vrijblijvend hun sterrenkindje kunnen registreren en een naam geven. Dit register is louter symbolisch zonder enig juridisch gevolg.

Ouders zullen dit register digitaal kunnen invullen. Maar ze kunnen ook terecht aan het loket burgerzaken. Het register zal ook retroactief open gesteld worden voor ouders die een kindje verloren vóór de invoering van het register.

De communicatiedienst zorgt voor verspreiding van de informatie, die ook op de website van de gemeente komt. Het college gaat dit verder concreet uitwerken.

De GEMEENTERAAD,

BESLUIT:

eenparig

Het voorstel van raadslid Holvoet aan te nemen.

De zitting werd afgerond om 20.30 uur.

Dominik Ronse  
algemeen directeur

Steven De Maesschalck  
voorzitter