

Aanwezig: Steven De Maesschalck: voorzitter;
Kurt Windels: burgemeester;
Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye: schepenen;
Katrien Vandecasteele: schepen (voorzitter BCSD);
Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Enigo Vandendriessche, Carine Geldhof, Bart Buyse,
Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Kurt Soenens, Evy Becquart,
Koen Depreiter, Rudi Debruyne: raadsleden;
Dominik Ronse: algemeen directeur

Verontschuldigd: Filip Blanckaert, Liesbeth Holvoet: raadsleden

De zitting vangt aan om 21.00 uur.

De heer Steven De Maesschalck, voorzitter, deelt mee dat, in uitvoering van artikel 32 van het Decreet over het Lokaal bestuur van elke raadszitting een zittingsverslag dient te worden gemaakt. Dit zal gebeuren aan de hand van een audio-opname van de zitting. Deze zitting zal samen met de notulen gepubliceerd worden overeenkomstig 286 van het Decreet over het Lokaal bestuur.

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32;

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald de artikels 277 en 278;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de algemeen directeur;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de algemeen directeur wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de gemeenteraad.

Kennisname

ALGEMEEN BESTUUR

2. Kennis nemen van het rapport over de thema-audit van de dienst Gezinszorg van het OCMW door Audit Vlaanderen

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de opdrachtdefinitie 'Thema-audit Gezinszorg' opgesteld door Audit Vlaanderen op 23 januari 2023;

Gelet op de kennisname van deze opdrachtdefinitie door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 februari 2023;

Overwegende dat de thema-audit 'Gezinszorg' werd uitgevoerd door Audit Vlaanderen, daarin ondersteund door Deloitte, in de periode december 2022-mei 2023;

Overwegende dat, gekoppeld aan de thema-audit 'Gezinszorg', Audit Vlaanderen ook een analyse maakte over de maturiteit van de aanpak van organisatiebeheersing en de mate waarin aanbevelingen die tijdens eerdere audits werden geformuleerd, zijn gerealiseerd;

Overwegende dat aldus twee rapporten aan de gemeente werden bezorgd;

Gelet op de eindverslagen die op 13 juni 2023 aan de gemeente werd bezorgd met de vraag dit voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat in de eindverslagen een managementreactie van de gemeente Ingelmunster werd opgenomen als reactie op de aanbevelingen in de auditrapporten;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

NEEMT KENNIS

Van de rapporten van 13 juni 2023 over de auditopdracht 2206 041 'Thema-audit Gezinszorg' bij lokaal bestuur Ingelmunster.

Thema-audit Gezinszorg

Lokaal bestuur Ingelmunster

Rapport | Auditopdracht 2206 041 | 12.06.2023



AUDIT VLAANDEREN

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer van auditrapporten	3
1 Auditdoelstellingen & -Reikwijdte	4
2 Samenvatting	5
3 Managementreactie	7
4 Auditbevindingen	8
5 Aanbevelingen	16
6 Overige verbeterpunten	17
7 Overzicht uitgevoerde testen	18
8 Situering thema-audit Gezinszorg Ingelmunster	19
9 Legende	21
10 Auditaanpak	22
11 Verzendlijst Auditrapport	23

LEESWIJZER VAN AUDITRAPPORTEN



Audit Vlaanderen is een partner voor de lokale besturen.



Een audit is een onafhankelijke, objectieve, systematische evaluatie (van het systeem van organisatiebeheersing), waarover gerapporteerd wordt.



Een audit is een momentopname.

In een auditrapport zijn de positieve en verbeterpunten weergegeven die op het moment dat de audit plaatsvond zijn vastgesteld. Een audit geeft meestal geen informatie over de evolutie van de organisatie.



Een audit is een middel om de organisatie te ondersteunen in het verbeteren van haar werking.

Na een audit gaat de organisatie aan de slag met de aanbevelingen. De rapporten over de opvolging van de aanbevelingen geven weer hoe de organisatie met aanbevelingen uit audits aan de slag is gegaan. Om al deze redenen is het dan ook niet opportuun om zomaar auditrapporten als benchmarkgegevens te hanteren. Elke organisatie is immers uniek en permanent in beweging.



Individuele passages mogen niet worden gelezen los van de context uit het rapport.

Bij een audit is de context essentieel. Het is niet correct om individuele passages uit een rapport onder de aandacht te brengen, los van de context van het rapport. Dit kan immers zorgen voor verkeerde interpretaties. Een auditrapport dient in zijn volledigheid te worden gelezen.



Persoonsgegevens of veiligheidsinformatie worden, conform de wetgeving, niet vermeld.



Een audit doet geen uitspraken over het functioneren van individuele medewerkers, maar over de werking van de organisatie.

Een audit focust op het systeem van organisatiebeheersing. De verbetering van de werking van de organisatie staat centraal. Het functioneren van individuele medewerkers is nooit de focus van een reguliere audit.



Een audit doet geen uitspraken over beleidskeuzes.

Het is de verantwoordelijkheid van het politieke niveau om inhoudelijke beleidskeuzes te maken en hierover verantwoording af te leggen. Een audit evalueert de efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere aanpak van de processen die dat beleid tot stand brengen of uitvoeren.



Een audit helpt een organisatie om risico's in kaart te brengen en te beheersen.

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitbouw van een degelijke organisatiebeheersing maar eraan werken is een taak van alle medewerkers. Een audit evalueert de beheersing van risico's en benoemt gemiste opportuniteiten of potentiële knelpunten. Organisaties die zich bewust zijn van hun risico's kunnen gerichte stappen ondernemen om deze te beheersen.

1 AUDITDOELSTELLINGEN & -REIKWIJDTE

De thema-audit Gezinszorg voert Audit Vlaanderen uit bij meerdere¹ lokale besturen met een erkende dienst voor 'Gezinszorg en aanvullende thuiszorg'. Deze diensten helpen bepaalde doelgroepen met diverse hulp in huis. De focus in deze thema-audit ligt specifiek op de organisatie van de activiteiten die onder 'gezinszorg' vallen. Dit zijn taken zoals persoonsverzorging, psychosociale ondersteuning en huishoudelijke hulp², uitgevoerd door verzorgend personeel. Deze taken onderscheiden zich van activiteiten binnen het luik 'aanvullende thuiszorg' zoals poetshulp en hulp bij kleinere karweien. In Ingelmunster zijn de activiteiten van gezinszorg opgenomen binnen de dienst gezinszorg.

Deze audit evalueert in welke mate lokaal bestuur Ingelmunster:

- het aanbod, de doelgroepen en de organisatievorm voor gezinszorg concretiseert rekening houdend met de beoogde doelen, het beschikbare personeel, de financiële middelen en het toegekende urencontingent door Zorg en Gezondheid;
- voldoende opvolgt of het deze doelen en de vooropgestelde dienstverlening realiseert;
- initiatieven neemt om personeel te kunnen aantrekken en behouden;
- ondersteuning aan medewerkers aanbiedt om gepast om te gaan met deontologisch gevoelige kwesties;
- voldoende beheersmaatregelen invoerde om de geregistreerde prestaties volledig, correct, tijdig en transparant te kunnen doorrekenen en innen zowel ten aanzien van cliënten als het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg kunnen een erkenning en hieraan gekoppeld subsidies krijgen. Het Agentschap Zorg en Gezondheid kent deze toe op basis van erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden³. De procedure voor de erkenning van de diensten en de voorwaarden hierrond vallen buiten de auditreikwijdte.

Volgende zaken vallen ook buiten de auditreikwijdte van deze audit:

- Behandeling van aanvragen voor gezinszorg
- Operationele planning en uitvoering
- Erkenningsprocedure en kwaliteitsmanagement
- Aspecten die Zorginspectie in hun inspectieronde 'preventie' van 2022 evalueerde
- Aspecten die Zorginspectie in hun inspectieronde 'flexibiliteit en continuïteit' van 2017 evalueerde
- Overige thuiszorgdiensten (bv. dienstencheques, maaltijden aan huis, lokale dienstencentra...)

We bekijken de huidige aanpak van het lokaal bestuur op het moment van de audit. Voor het testwerk gaan we terug tot 1 januari 2021.

Meer details over de aanleiding van deze thema-audit, de belangrijkste risico's, de selectiecriteria en de situering van thuiszorg bij lokaal bestuur Ingelmunster zijn opgenomen in rubriek 8 van dit rapport.

¹ Momenteel zijn voor deze thema-audit 12 deelaudits gepland bij lokale besturen met een erkende dienst 'Gezinszorg en aanvullende thuiszorg'.

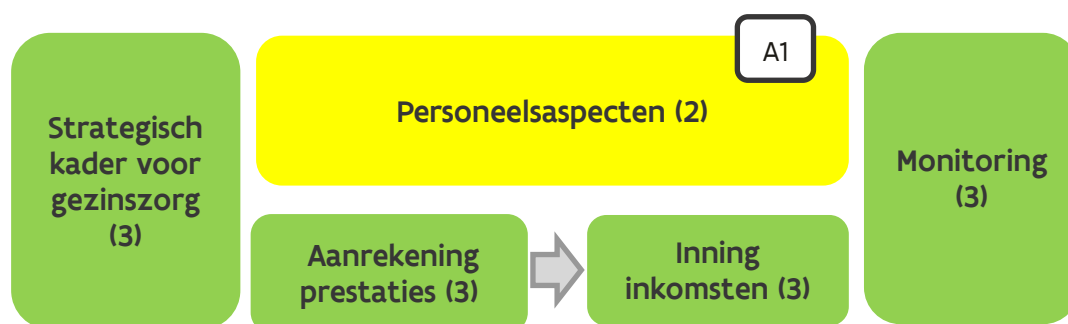
² Informatie over alle taken die onder het luik gezinszorg vallen, vindt u via: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/wat-voor-hulp-kunt-u-krijgen-bij-gezinszorg>

³ Voor meer informatie over de erkenningsvoorwaarden zie [Een erkenning aanvragen voor een dienst voor gezinszorg \(zorg-en-gezondheid.be\)](https://www.zorg-en-gezondheid.be/een-erkenning-aanvragen-voor-een-dienst-voor-gezinszorg)

2 SAMENVATTING

Uit de audit blijkt dat lokaal bestuur Ingelmunster de onderzochte belangrijke risico's gelinkt aan gezinszorg voldoende beheerst.

Schematisch geeft dit volgend beeld (de legende van de gebruikte kleuren is opgenomen in rubriek 9, de letter A verwijst naar de formulering van een aanbeveling):



Op basis van deze thema-audit komt Audit Vlaanderen tot onderstaande positieve bevindingen op de geformuleerde auditdoelstellingen:

- Het aanbod en de doelgroepen voor gezinszorg zijn voldoende geconcretiseerd en zijn terug te vinden in verschillende (beleids)documenten, zoals het kwaliteitshandboek en het beleidsplan. Daarnaast is er de keuze gemaakt om gezinszorg samen aan te bieden met lokaal bestuur Kortrijk om praktische redenen. Deze samenwerking is tot op heden echter nog niet formeel geëvalueerd.
- Het lokaal bestuur monitort in voldoende mate de doelen, het aantal gerealiseerde uren en de financiële status van de dienstverlening van gezinszorg.
- Het lokaal bestuur neemt adequate maatregelen om personeel te werven en te behouden, met een stabiel en voldoende groot team tot gevolg. Daarnaast zijn er enkele maatregelen die inzetten op het bevorderen van het welzijn van de medewerkers en ondersteuning in deontologische kwesties.
- Het lokaal bestuur heeft een adequate aanpak voor het correct aanrekenen van prestaties aan de klant en het correct aanrekenen van subsidies. Hierbij hanteren zij verschillende controles.
- Het lokaal bestuur heeft een goede werkwijze voor het innen van facturen, met een beperkte debiteurenlijst tot gevolg. Ook voor de inning van subsidies hanteert het lokaal bestuur een degelijke aanpak.

Voor de beheersing van volgende risico's zijn nog bijkomende acties nodig:

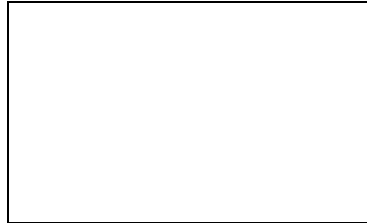
- Er zijn onvoldoende maatregelen om te vermijden dat niet-bevoegden toegang krijgen tot persoonlijke gegevens van klanten. Het is aangewezen om hiervoor bijkomende stappen te ondernemen om deze gegevens op een veiligere manier te delen met de verzorgenden (aanbeveling 1).
- De dienst gezinszorg kan nog bijkomende stappen nemen om meer proactief en individueel te peilen naar het welbevinden en andere psychosociale risico's van de verzorgenden.

Naast de aanbevelingen formuleert Audit Vlaanderen ook nog andere verbeterpunten die het beheersen van bepaalde risico's kan optimaliseren. Een overzicht hiervan bevindt zich in rubriek 6.

In deze (thema-)audit beoordeelde Audit Vlaanderen ook enkele elementen van de ruimere organisatiebeheersing. De bevindingen hierover zijn gebundeld in een afzonderlijk rapport.

AUDIT VLAANDEREN

De managementreactie die de geauditeerde formuleerde n.a.v. de auditbevindingen, vindt u terug in de volgende rubriek.



Mark Vandersmissen,
Administrateur-generaal

3 MANAGEMENTREACTIE

Op de eerste plaats wil de gemeente Ingelmunster Audit Vlaanderen van harte danken voor de constructieve en respectvolle samenwerking.

De mogelijkheid om dergelijke audits te ontvangen, zonder dat een factuur volgt, is van zeer grote waarde. Onze organisatie of een deel ervan wordt door experts doorgelicht en de vaststellingen bieden steeds interessante informatie waarmee gezond kritisch aan de slag wordt gegaan om het functioneren van onze organisatie verder te optimaliseren.

Ook is de gemeente Ingelmunster zeer tevreden dat de thema-audit van de Dienst Gezinszorg beter scoort dan de beoordeling van de algemene organisatiebeheersing.

Dit vormt immers een bevestiging van het uitgangspunt dat het ons niet zozeer te doen is om een blinkende vitrine te hebben als het om organisatiebeheersing gaat, maar, integendeel, te proberen een efficiënte werking van elke dienst te garanderen in dienst van onze bevolking.

4 principes zijn daarbij primordiaal.

- In alles wat we doen, proberen we de burger centraal te zetten. Alle producten en diensten worden ontwikkeld en aangeboden vanuit het perspectief van de burger.
- Alle is transparant (met respect voor de regels inzake privacy). Als overheid hebben we niets te verbergen.
- Onze organisaties moeten wendbaar zijn. De recente crisissen tonen de noodzaak aan dat een organisatie snel en ad hoc kan reageren op onvoorziene omstandigheden. Improviseren is vaak meer nodig dan structureren en beheersen. Vandaar dat actualiteit steeds een terugkerend thema is in de jaarrapporten organisatiebeheersing.
- Onze organisaties moeten veerkrachtig zijn. Risico's beheersen is mooi, maar restrisico's blijven er altijd. Adequaat reageren op een tegenslag is een niet te versmaden kwaliteit.

Wat de concrete aanbevelingen van deze thema-audit betreft is het zo dat meteen met de verwachte aanbeveling aan de slag werd gegaan als tijdens de exitfase van het auditproces. Enerzijds besliste het schepencollege dienstGSM's toe te kennen aan elke verzorgende zodat er niet langer collusie optreedt tussen privé- en dienstangelegenheden. Anderzijds, en dit in uitvoering van ons organisatiebeheersingsplan 2.0, waarbij aan elke medewerker minstens een basis ingelmunster.be-account wordt toegewezen, zullen verzorgenden via dit account makkelijk toegang krijgen tot alle organisatiegebonden en dienstgebonden info via het gemeentelijke intranet en de Teams- en Sharepoint-omgevingen.

Tot slot wil de gemeente nog eens meegeven het bijzonder jammer te vinden dat bij een doorlichting van een dienst de meest cruciale actor niet aan het woord komt, met name de klant of burger waarvoor de dienstverlening is opgezet. Ook voor de gemeente en het OCMW vormt dit een voornaam aandachtspunt en actiepoint om daadwerkelijk invulling te geven aan het principe van de 'burger centraal'.

4 AUDITBEVINDINGEN

4.1 STRATEGISCH KADER VOOR GEZINSZORG

Voorwaarden voor een beheerst systeem

Het lokaal bestuur legde vast met welk doel en voor welke doelgroepen het gezinszorg wil aanbieden. Het concrete dienstverleningsaanbod aan gezinszorg houdt rekening met het goedgekeurde urencontingent, het inzetbare personeel, het financiële plaatje en de noden en behoeften van haar inwoners. Het lokaal bestuur maakte hierbij een gemotiveerde en duidelijke keuze om gezinszorg in eigen beheer of via een samenwerkingsverband aan te bieden en staat hier ook periodiek opnieuw bij stil. De gemaakte keuzes zijn bij voorkeur in overleg tussen het politieke en het ambtelijk niveau schriftelijk vastgelegd.

Beoordeling

Strategisch kader voor gezinszorg	gedefinieerd systeem (3)	
-----------------------------------	--------------------------	--

De globale visie waarbinnen lokaal bestuur Ingelmunster (verder: Ingelmunster⁴) gezinszorg organiseert, met welk doel en voor welke doelgroepen, ligt duidelijk vast in het kwaliteitshandboek. De focus ligt hierbij op inwoners die dankzij het aanbieden van gezinszorg langer thuis kunnen wonen. Hierbij geeft het lokaal bestuur prioriteit aan klanten met een hoge nood, met beperkingen op het vlak van zelfzorg en de mate van beschikbaarheid en draagkracht van mantelzorgers. In realiteit start Ingelmunster bij iedereen die zich aanmeldt gezinszorg op, onder meer omdat er op dit moment zo goed als geen wachtlijst is.

Ingelmunster biedt gezinszorg al lange tijd aan. Er is echter geen recente analyse uitgevoerd waarbij is nagegaan of deze visie nog voldoende inspeelt op de huidige noden van de inwoners en hoe deze dienstverlening zich verhoudt tot andere (private) spelers op de markt. Het aanbod past wel in 'de tien grote werken' die Ingelmunster ambieert, zoals vastgelegd in het beleidsplan 2019-2025. Eén ervan is het ontwikkelen van een zorgcampus⁵. Hiermee wil het lokaal bestuur verschillende vormen van wonen en zorg uitbouwen om 'ouderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen'. Het lokaal bestuur beschikt immers niet over een eigen woonzorgcentrum. Met het aanbieden van gezinszorg wil Ingelmunster dit hiaat opvangen.

Aanbod in samenwerkingsverband

Ingelmunster werkt sinds 2014 voor gezinszorg samen met Kortrijk onder eenzelfde erkenningsnummer. Deze samenwerking is voornamelijk opgestart om aan de erkenningsnorm te kunnen blijven voldoen, meer specifiek om een minimum aantal verzorgenden in te kunnen zetten. Verder verloopt de operationele werking van beide lokale besturen geheel gescheiden.

Ingelmunster en Kortrijk formaliseerden de afspraken voor de samenwerking in een principiële overeenkomst. Maandelijks houden de twee lokale besturen operationeel overleg rond praktische

⁴ Wanneer we in de tekst spreken over 'Ingelmunster' bedoelen we hiermee de administratieve organisatie van lokaal bestuur Ingelmunster (gemeente en OCMW). Hetzelfde geldt voor 'Kortrijk' waarbij we verwijzen naar lokaal bestuur Kortrijk. Dit om de leesbaarheid van het rapport te bevorderen.

⁵ Ingelmunster wil een zorgcampus ontwikkelen door: centralisatie van alle dienstverlening, het aanbieden van wonen en zorg op één grote campus, een ontmoetingsplaats voor senioren met sociaal restaurant en het aanbieden van de mogelijkheid tot een deelauto of -fiets. Hiervoor zet het lokaal bestuur in op een nieuw autonoom samenwerkingsverband tussen het privaat WZC en het OCMW van Ingelmunster.

AUDIT VLAANDEREN

afspraken zoals aanwerving, opvolging urencontingent, bijscholing, etc. De samenwerkingsovereenkomst dateert van eind 2013 en is sindsdien niet formeel geëvalueerd. Het risico bestaat dat de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst hierdoor onvoldoende actueel zijn.

4.2 MONITORING

Voorwaarden voor een beheerst systeem

Het lokaal bestuur monitort op basis van correcte en relevante informatie (bv. indicatoren) onder meer de realisatie van haar doelstellingen, de vooropgestelde dienstverlening alsook de financiële status en de invulling van het urencontingent voor gezinszorg. Deze monitoringresultaten zijn de basis voor de evaluatie en eventuele bijsturing van de aanpak van gezinszorg en het verbeteren van de doelmatigheid ervan. Het lokaal bestuur rapporteert hierover aan relevante belanghebbenden.

Beoordeling

Monitoring	gedefinieerd systeem (3)	
------------	--------------------------	--

Realisatie van de doelstellingen en van het vooropgestelde aanbod

De dienst gezinszorg maakt een kwaliteitsjaarverslag op waarin ze onder meer de werking van de dienst monitoren en nagaan of ze hun doelgroep bereiken. De dienst gezinszorg formuleerde hierin ook eigen doelstellingen om de werking van de dienst te verbeteren (bv. aanpassen van het kwaliteitshandboek in functie van veranderingen aan het woonzorgdecreet, doelstellingsgericht werken, mantelzorger als partner in de zorg...). Hiervoor zijn zowel kwalitatieve (bv. de resultaten van een tevredenheidsmeting bij mantelzorgers), als kwantitatieve indicatoren (bv. gevolgde opleiding voor doelstellingsgericht werken) gedefinieerd. Er zijn verantwoordelijken aangeduid om maandelijks de werking en de realisatie van de doelstellingen voor de dienst gezinszorg op te volgen.

De coördinator zorg en welzijn rapporteert jaarlijks over de realisatie van deze doelstellingen aan het managementteam en het politieke niveau. Dit maakt het mogelijk om de werking van de dienst gezinszorg te monitoren.

Financiële status

Het lokaal bestuur volgt de globale inkomsten en uitgaven voor gezinszorg gestructureerd op waardoor het voldoende zicht heeft op de financiële status van de dienst. Meerdere medewerkers vanuit diverse diensten (de dienst gezinszorg, de financiële dienst en de personeelsdienst) monitoren met elk hun afgebakende verantwoordelijkheid de inkomsten uit de subsidies vanuit het Agentschap Zorg en Gezondheid, de maandelijks inkomsten van de gebruikersbijdragen voor gezinszorg en de personeelskost. Ten slotte brengt de financiële dienst bovenstaande informatie samen voor de jaarlijkse inschatting van het benodigde krediet in functie van de uitvoering van het meerjarenplan.

Urencontingent

De opvolging en rapportering van het urencontingent gebeurt gestructureerd waardoor het lokaal bestuur voldoende zicht heeft op het urencontingent. Hierbij monitoren meerdere medewerkers vanuit de dienst gezinszorg en de financiële dienst maandelijks de evolutie in het aantal gepresteerde uren, het aantal onregelmatige prestaties en de uren bijscholing om tijdig bij te kunnen sturen om het gebruik

AUDIT VLAANDEREN

van subsidies te optimaliseren. De monitoring van het aantal uren bijscholing heeft daarbovenop als extra doelstelling erover te waken dat verzorgenden voldoende opleiding krijgen.

Aanvullend volgt de dienst gezinszorg via de monitoringtool van VVSG⁶ de realisatiegraad van het urencontingent minstens twee keer per jaar op voor zowel Ingelmunster als Kortrijk. De verantwoordelijken voor gezinszorg in Ingelmunster en Kortrijk volgen maandelijks de gezamenlijke realisatiegraad op.

De dienst gezinszorg geeft het urencontingent jaarlijks door aan het politieke niveau en elk kwartaal aan het bijzonder comité.

4.3 PERSONEELSASPECTEN

Voorwaarden voor een beheerst systeem

Voor het aantrekken en behouden van personeel neemt het lokaal bestuur, voor en in samenspraak met de dienst gezinszorg, diverse initiatieven om zich als een aantrekkelijke werkgever te onderscheiden. Hierbij zet het in op een gepast welzijnsbeleid gericht op de specifieke behoeften van de medewerkers van deze dienst. Voor de invulling van openstaande vacatures binnen de dienst gezinszorg zijn procedures uitgewerkt met voldoende acties om deze vacatures bekend te maken, onder meer om het vooropgestelde personeelscontingent maximaal te kunnen invullen en de vooropgestelde dienstverlening te kunnen realiseren.

Daarnaast neemt het lokaal bestuur zowel bij de werving als doorheen de tewerkstelling initiatieven om integer handelen te bevorderen en medewerkers te ondersteunen in hun omgang met deontologisch gevoelige situaties en vertrouwelijke informatie.

Beoordeling

Personeelsaspecten	gestructureerde aanzet (2)	
--------------------	----------------------------	--

Werven en behouden van personeel

Er is weinig verloop of uitval bij de dienst gezinszorg. De dienst heeft bovendien een goed zicht op wie wanneer de organisatie zal verlaten. In samenwerking met de personeelsdienst is er een duidelijke procedure uitgewerkt voor het tijdig in de markt zetten van vacatures. Hierbij zet Ingelmunster voldoende in op het benutten van diverse wervingskanalen (bv. VDAB-website, eigen website en sociale media van het lokaal bestuur). Het lokaal bestuur heeft bij de aanwerving voor de dienst gezinszorg ook aandacht voor het aantrekken van verzorgenden uit de eigen regio.

Ingelmunster wil hierbij een aantrekkelijke werkgever zijn door het aanbieden van maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, vergoeding woon-werkverkeer. Daarnaast zet het ook sterk in op flexibiliteit naar stamtijden en glijtijden toe en de begeleiding van nieuwe medewerkers. De dienst gezinszorg toont flexibiliteit naar de planningswensen van de verzorgenden toe.

⁶ De VVSG of de vereniging van Vlaamse steden en gemeenten ontwikkelde een monitoringtool voor het opvolgen van de gepresteerde uren gezinszorg en het aantal uren gevolgde vorming en dit in functie van te ontvangen subsidies vanuit Zorg en Gezondheid.

AUDIT VLAANDEREN

Welzijn

De dienst gezinszorg zet diverse maatregelen in voor het bevorderen van het welzijn van haar medewerkers. Dit resulteert in een dienst met een goede teamsfeer en weinig uitval. Enkele maatregelen zijn:

- Verzorgenden geven aan dat ze vlot bij elkaar en de andere personeelsleden van de dienst terecht kunnen voor vragen en problemen (bv. tijdens werkvergaderingen).
- Het personeel van het lokaal bestuur kan bij problemen terecht bij een vertrouwenspersoon.
- Medewerkers hebben de mogelijkheid om relevante opleidingen te volgen, onder meer over fysiek en mentaal welzijn (bv. ‘ergonomisch werken’ of ‘omgaan met veeleisende klanten en hoge verwachtingen’). Tijdens de functioneringsgesprekken kunnen de verzorgenden doorgeven welke bijkomende noden ze hebben op vlak van bijscholing. Het opleidingsaanbod is verankerd in een vormingsplan.
- Er is opvolging voorzien van langdurig afwezige medewerkers. Wanneer een medewerker langdurig afwezig is, verstuurt het lokaal bestuur een attentie. Bij terugkeer houdt de dienst een terugkeergesprek waarbij de optie voor progressieve tewerkstelling besproken wordt.
- Medewerkers van de dienst gezinszorg krijgen steeds de mogelijkheid om deel te nemen aan organisatiebrede initiatieven, zoals de nieuwjaarsreceptie, personeelsreis en dag van de medewerker.
- De dienst stuurt twee tot drie verzorgenden langs bij klanten die intensievere begeleiding nodig hebben, opdat de verzorgenden elkaar kunnen ondersteunen.

Daarnaast brengt de aard van de functie van verzorgende risico’s met zich mee dat er een nauwe band kan ontstaan tussen de klant en verzorgende, wat kan gaan wegen op het mentale welzijn van deze laatste. Ingelmunster voerde hiervoor de volgende beheersmaatregelen in om de verzorgende te ondersteunen in het behouden van een professionele afstand met klanten:

- Er is een afsprakennota waarin afspraken staan beschreven met als doel de verzorgende te beschermen. De klant ondertekent deze nota wanneer de verzorging opstart. Een medewerker van de dienst haalt deze afspraken aan tijdens de maandelijkse werkvergadering.
- De verzorgende kan altijd vragen om te wisselen met een collega indien er problemen optreden met een klant.
- De maatschappelijk werker gaat bij het jaarlijks huisbezoek na of de professionele afstand tussen klant en verzorgende voldoende behouden blijft.
- Verzorgenden mogen geen werk mee naar huis nemen (bv. strijkwerk).
- Verzorgenden hebben geen professionele communicatiemiddelen zoals een emailadres of een werktelefoon. Als beheersmaatregel om de professionele afstand te behouden, mogen verzorgenden hun contactgegevens niet delen met de klant. Contact verloopt altijd via een medewerker van de dienst gezinszorg.

Ondanks deze maatregelen kan het risico op een (te) hechte band nog beter worden afgedekt. De meeste klanten hebben slechts één of enkele vaste verzorgenden. Het initiatief om melding te maken van eventuele problemen, ligt voornamelijk bij de verzorgende zelf. Daarom kan het lokaal bestuur nog meer stappen zetten om proactief na te gaan of er zich problemen voordoen in de relatie met de klant. Ook naar het welbevinden en andere psychosociale risico’s van de verzorgenden kan meer proactief en individueel gepeild worden (bv. het uitvoeren van een risicoanalyse gericht op welzijn van de medewerkers, periodieke individuele gesprekken...).

AUDIT VLAANDEREN

Deontologie

Ingelmunster heeft een aantal beheersmaatregelen die ondersteuning bieden aan medewerkers wanneer deontologisch gevoelige situaties zich voordoen:

- Er is een deontologische code die van toepassing is op zowel het personeel van de gemeente als van het OCMW.
- Daarnaast is er een concrete en duidelijke deontologische code specifiek gericht op de verzorgenden. Hierin staan zaken opgenomen zoals hoe omgaan met geschenken, wat is een professionele houding, het beroepsgeheim, collegialiteit, etc.
- Tijdens de maandelijkse werkvergadering is er ruimte om deontologisch gevoelige situaties te bespreken.
- Een nieuwe medewerker krijgt bij de start uitleg over de deontologische code voor verzorgenden.
- Verzorgenden kunnen buiten de werkvergadering steeds terecht bij verschillende medewerkers om deontologisch gevoelige situaties te bespreken.
- Gevoelige klantgegevens worden enkel besproken met de verzorgende in kwestie.

Op dit moment neemt Ingelmunster nog onvoldoende stappen om het risico dat niet bevoegden toegang krijgen tot persoonlijke gegevens van klanten te beperken:

- Bij de opstart van een nieuwe klant krijgt de verzorgende gedurende één maand een klantenfiche op papier mee om de nodige informatie, zoals toegangscodes tot de woning, over de klant te verzamelen. In het geval van verlies of door de gegevens onvoldoende af te schermen van een andere klant, is er een risico dat deze informatie raadpleegbaar is voor niet bevoegden. Deze klantenfiches zitten achteraf in één fysieke map in een afgesloten kast. Wanneer verzorgenden tussentijds de fiche willen raadplegen, bv. als ze een klant moeten overnemen, kan dit tijdens de werkvergadering of in het bureau van de administratief deskundige.
- Wanneer een verzorgende een collega voor een tijd dient te vervangen, bezorgt de dienst de klantenfiche digitaal op het persoonlijk mailadres van de verzorgende. Als beheersmaatregel plaatst de dienst enkel de initialen van de klant in het onderwerp van de mail. Toch dekt dit het risico onvoldoende af dat onbevoegde personen inkijk krijgen in persoonlijke gegevens van de klant.
- De dienst stuurt informatie over de klant (bv. wijzigingen in het schema) naar het persoonlijk telefoontoestel of de persoonlijke mailbox van de verzorgenden. Hierin bestaat het risico dat onbevoegde personen inkijk krijgen in de persoonlijke gegevens van de klant.
- Klanten hebben bij het ondertekenen van prestatiestaten zicht op de namen van de andere klanten waarbij de verzorgende langsgaat. De afspraak hiervoor is gemaakt dat de gegevens worden afgeschermd door de verzorgende met behulp van een kaart. Het is onduidelijk of de verzorgenden deze afspraak altijd toepassen.

Aanbeveling 1

Neem maatregelen om persoonlijke gegevens van klanten veilig te kunnen delen.

Risico's die hiermee kunnen worden beheerst:

- Personen die niet betrokken zijn in het proces of andere niet bevoegden (bv. familieleden) hebben onterecht toegang tot cliëntgegevens.
- Onbevoegden krijgen toegang tot (persoons)gegevens van klanten.
- Relevante gegevens zijn niet vlot toegankelijk voor betrokken medewerkers.

4.4 AANREKENING PRESTATIES

Voorwaarden voor een beheerst systeem

Het lokaal bestuur voerde voldoende beheersmaatregelen in zodat de aanrekening van geregistreerde prestaties voor gezinszorg volledig, correct en tijdig kan gebeuren. De facturen zijn transparant en laten de gebruiker toe de correctheid van de onderliggende prestaties na te gaan.

De dienst gezinszorg vult alle gepresteerde uren volledig, correct en tijdig in Vesta⁷ in. Deze gegevens vormen (via het urencontingent) de basis voor de uitbetaling van de subsidies.

Beoordeling

Aanrekening prestaties	gedefinieerd systeem (3)	
------------------------	--------------------------	--

Aanrekening prestaties aan cliënt

Ingelmunster hanteert een adequate aanpak voor het registreren van de te factureren prestaties. De richtlijnen zijn duidelijk en gekend bij de medewerkers. De maandelijkse cyclus wordt in grote mate consequent en tijdig doorlopen.

Concreet voerde het lokaal bestuur volgende beheersmaatregelen in:

- Het lokaal bestuur heeft de afspraak dat klanten de prestaties steeds ondertekenen. Testwerk bevestigt dat de prestatiestaten in praktisch alle gevallen ondertekend zijn. Slechts bij uitzondering is er sprake van een niet-ondertekende prestatie⁸.
- Het lokaal bestuur maakte duidelijke afspraken over het invullen en tijdig binnenbrengen van de prestatiestaten op de laatste werkdag van de maand.
- De facturatiegegevens stromen met een druk op de knop door naar het boekhoudpakket van de financiële dienst. Het softwareprogramma van de financiële dienst genereert ook de facturen op automatische wijze. De link tussen beide programma's en het automatisch doorstromen van de gegevens vermindert de kans op fouten.
- Jaarlijks herzielt de dienst de gebruikersbijdrage. Een medewerker van de dienst gezinszorg legt de dossiers voor herziening klaar bij de maatschappelijk werker. Na de prijsbepaling krijgt de klant een document met de al dan niet gewijzigde prijs. De klant ondertekent dit en de maatschappelijk werker brengt dit document terug aan de medewerker.
- Klanten krijgen één factuur voor alle ontvangen diensten (gezinszorg, maaltijden aan huis en de poetsdienst). De achterzijde van de factuur vermeldt de datum en de prestaties per verzorgende. Hierdoor hebben klanten de mogelijkheid om na te gaan of de gefactureerde prestaties kloppen.

Het risico op onvolledige of foute aanrekening is voldoende afgedekt door verschillende controles:

- Aan het begin van de maand controleert een medewerker van de dienst of de gepresteerde uren op de binnengebrachte prestatiestaten overeenkomen met de planning. Bij afwijkingen neemt de medewerker contact op met de verzorgende om een verklaring hiervoor te vragen.
- Na het invoeren van de prestaties in het softwareprogramma van de dienst gezinszorg controleert een medewerker van de dienst aan de hand van controlelijsten of de prijs per klant, gepresteerde uren per klant en totaal gepresteerde uren per verzorgende kloppen.
- Een financieel medewerker controleert of de gegevens in het boekhoudprogramma overeen komen met de prestatie lijsten in een gedeelde map met de dienst gezinszorg.

⁷ Vesta is een systeem van elektronische gegevensuitwisseling tussen de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de diensten voor logistieke hulp enerzijds, en Zorg en Gezondheid anderzijds

⁸ Audit Vlaanderen controleerde dertien prestatiestaten van zeven verschillende verzorgenden op de ondertekening van de prestatie door de klant. Een prestatie staat kan bij wijze van voorbeeld een 90-tal prestaties bevatten. Slechts één prestatie was niet ondertekend door de klant.

AUDIT VLAANDEREN

- De financieel directeur controleert steekproefsgewijs of de totale prestaties die de administratief deskundige thuiszorg doorstuurt kloppen met de gegevens in het boekhoudprogramma.
- Ingelmunster beschikt over een ‘interne controleur’. Deze kijkt steekproefsgewijs na of de prijs en prestatie per klant klopt.

Het testwerk bevestigt een voldoende afdekking van het risico op een onvolledige of foute aanrekening. Voor de acht geselecteerde dossiers komen de gegevens op de prestatiestaten overeen met de gegevens in de planningssoftware en de uiteindelijke facturatie. Uit testwerk blijkt ook dat de facturen tijdig worden verstuurd (gemiddeld veertien dagen na het beëindigen van de maand waarin de prestaties geleverd werden).

Doordat één medewerker instaat voor heel wat taken en controles, bestaat het risico dat de dienst gezinszorg de continuïteit van de dienstverlening onvoldoende kan garanderen bij (langdurige) uitval. Om dit risico te beperken, is een collega aangeduid als back-up. Deze heeft immers ook toegang tot de planningstool van de dienst gezinszorg. Het lokaal bestuur heeft echter onvoldoende maatregelen om de controleprocedures kenbaar te maken aan betrokken medewerkers. Hierdoor bestaat het risico dat de controles niet of niet even kwaliteitsvol kunnen worden uitgevoerd en de aanrekening voor de klant fouten kan bevatten.

Aanrekening subsidies

Eens de facturatie finaal is, stuurt een medewerker van de dienst gezinszorg de prestaties door naar VESTA met een druk op de knop. Daarbij controleert deze aan de hand van een melding of alle ingevoerde lijnen effectief bij VESTA doorkomen. Daarnaast voert deze een controle uit op de totalen van de doorgegeven uren. Dit beperkt het risico op het doorgeven van onvolledige en foute informatie op basis waarvan het Agentschap Zorg en Gezondheid de subsidies uitbetaalt.

Testwerk toont aan dat voor acht geselecteerde dossiers, de totale prestaties van die acht maanden overeenkomen met de totale prestaties zoals doorgegeven in VESTA.

4.5 INNING INKOMSTEN

Voorwaarden voor een beheerst systeem

Het lokaal bestuur past voor de dienst gezinszorg een adequate aanpak toe voor:

- de inning van facturen bij cliënten;
- het tijdig en gestructureerd opvolgen van achterstallige betalingen;
- de opvolging van de te ontvangen subsidies.

Beoordeling

Inning inkomsten	gedefinieerd systeem (3)	
------------------	--------------------------	--

Inning facturen

Een medewerker van de financiële dienst volgt de te innen facturen op, onder toezicht van de financieel directeur. Het gros van de betalingen voor gezinszorg gebeurt via domiciliëring, wat het risico op openstaande bedragen al aanzienlijk verkleint.

De dienst financiën brengt de dienst gezinszorg en de financieel directeur maandelijks op de hoogte van de openstaande bedragen. Hierna gaat de dienst gezinszorg eerst het gesprek aan met de klant om deze te vereffenen. Indien dit niet effectief is, zijn er andere maatregelen mogelijk zoals herinneringsbrieven, een aangetekende zending, een afbetalingsplan, stopzetting van gezinszorg, enz. Gedurende het hele proces is er overleg tussen de financiële dienst, de financieel directeur, de maatschappelijk werker en de dienst gezinszorg. Dit laat hen toe een snelle inning te bevorderen.

De bovenstaande werkwijze ligt vast in een procedure. Het testwerk bevestigt dat deze wordt gevolgd. De ouderdomstabel van de openstaande vorderingen vertoont daarnaast een normale evolutie (hoe verder terug in de tijd, hoe kleiner het bedrag aan openstaande vorderingen).

Inning subsidies

De opvolging van de te ontvangen subsidies gebeurt op een gestructureerde manier:

- De dienst gezinszorg ontvangt communicatie van het Agentschap Zorg en Gezondheid over de te ontvangen subsidies. Een medewerker van de dienst gezinszorg stuurt de communicatie door naar de financieel directeur.
- De financieel directeur maakt de rechten aan in de boekhouding voor de juiste bedragen.
- Op basis van de aangemaakte rechten kan de financiële dienst de gestorte bedragen juist boeken.
- Voor Kortrijk geldt de afspraak dat hun deel van de subsidies wordt afgetrokken van de personeelskost die Ingelmunster op zich heeft genomen.

Het testwerk bevestigt dat de geboekte subsidies telkens overeenkomen met de communicatie van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

5 AANBEVELINGEN

Nr.	Aanbeveling	Streefdatum	Verantwoordelijke/ initiator	Actieplan of opmerkingen
A1	Neem maatregelen om persoonlijke gegevens van klanten veilig te kunnen delen.	15.05.2023	Organisatiebeheer, IT en personeelsdienst	Op 15 mei besliste het schepencollege om aan alle verzorgenden een dienstGSM toe te kennen, zodat het gebruik van het eigen toestel voor dienstredenen wordt vermeden. Door het toekennen van een Ingelmunster:be-account, een actie in uitvoering van het organisatiebeheersingsplan 2.0 waarbij aan alle medewerkers minstens een basis Ingelmunster.be-account ter beschikking wordt gesteld, kan het gebruik van de dienstGSM AVGproof en privacyveilig geregeld worden.

6 OVERIGE VERBETERPUNTEN

Aanbevelingen richten zich op openstaande risico's die een grote impact kunnen hebben op de realisatie van de doelstellingen, de werking van de organisatie of een bepaald proces/thema.

De overige verbeterpunten verwijzen naar openstaande risico's die minder urgent en/of beperkter zijn. Deze risico's hebben bijvoorbeeld een lagere kans op voorkomen of de impact is minder groot. In tegenstelling tot aanbevelingen, volgt Audit Vlaanderen de realisatie van verbeterpunten niet op. Maar ook het aanpakken van overige verbeterpunten biedt groeimogelijkheden om tot een nog sterkere beheersing van de desbetreffende risico's te komen. Deze overige verbeterpunten zijn al doorheen de tekst beschreven.

Aanrekening prestaties

- Zet meer in op het proactief en individueel peilen naar het welbevinden en andere psychosociale risico's van de verzorgenden (bv. het uitvoeren van een risicoanalyse gericht op welzijn van de medewerkers, periodieke individuele gesprekken...).
- Maak controleprocedures kenbaar bij betrokken medewerkers om de continuïteit van de dienstverlening voldoende te kunnen garanderen bij (langdurige) uitval.

7 OVERZICHT UITGEVOERDE TESTEN

Audit Vlaanderen gaat via enkele testen na of de organisatie een degelijke aanpak heeft om de belangrijkste risico's van het geauditeerde proces te beheersen.

Uitgevoerde test	Steekproef
Test tijdigheid aanrekeningscyclus	Risicogebaseerde selectie van acht klanten, verspreid over de jaren 2021 en 2022.
Test correctheid 'prestaties' -> aanrekeningen	Risicogebaseerde selectie van acht dossiers, verspreid over de jaren 2021 en 2022
Test debiteurenbeheer	Risicogebaseerde selectie van vier debiteurendossiers en visuele controle van de ouderdomsbalans.
Test inning subsidies	Alle voorschotten per kwartaal en de saldi van de jaren 2020, 2021 en 2022.

8 SITUERING THEMA-AUDIT GEZINSZORG INGELMUNSTER

Aanleiding thema-audit Gezinszorg

Audit Vlaanderen voert sedert 2014 audits uit bij de Vlaamse lokale besturen. Voor het selecteren van onderwerpen voor thema-audits baseert Audit Vlaanderen zich op een risicoanalyse van de belangrijkste kernprocessen van lokale besturen. Volgens deze risicoanalyse is het proces 'Gezinszorg' één van de meer risicovolle kernprocessen van lokale besturen. Het is een dienstverlening die bepaalde lokale besturen aanbieden⁹ en in de praktijk vaak gericht is op specifieke (kwetsbare) groepen. Het auditcomité van de lokale besturen keurde op 10 februari 2022 daarom de opstart van de thema-audit 'Gezinszorg' goed.

Met deze thema-audit wil Audit Vlaanderen helpen om de werking van het lokaal bestuur effectiever, efficiënter, kwaliteitsvoller en meer integer te maken. Na afloop van de audit ontvangt het lokaal bestuur een rapport dat een overzicht biedt van de vastgestelde sterke en verbeterpunten. Dit rapport bevat ook een inschatting van de mate waarin de organisatie de onderzochte risico's beheerst (een maturiteitsinschatting).

De globale conclusies, goede praktijken, aandachtspunten en verbetermogelijkheden die zinvol kunnen zijn voor alle lokale besturen en voor andere actoren (bijvoorbeeld de Vlaamse overheid), bundelt Audit Vlaanderen na afloop van al deze audits in een globaal rapport. Dit rapport zal terug te vinden zijn op www.auditvlaanderen.be.

Risico's

Op basis van een controleprogramma beoordeelde Audit Vlaanderen of het geauditeerde bestuur zicht heeft op de risico's verbonden aan de onderzochte onderdelen bij het aanbieden van gezinszorg en of het hiervoor gepaste maatregelen heeft genomen om deze risico's voldoende te kunnen afdekken.

De belangrijkste risico's gelinkt aan de onderzochte elementen van gezinszorg die in deze audit zijn onderzocht, zijn:

- De aangeboden dienstverlening voor gezinszorg is ontoereikend omdat het onvoldoende afgestemd is op de doelstellingen van de organisatie, de noden van de inwoners, de beschikbare financiële middelen en/of beschikbare personeel.
- De organisatie beschikt niet over de juiste informatie om de realisatie van de doelstellingen en dienstverlening op te volgen en bij te sturen.
- De organisatie slaagt er niet in voldoende geschikte medewerkers aan te trekken en te behouden waardoor ze hun dienstverlening niet volledig kunnen aanbieden.
- Door onvoldoende ondersteuning aan te bieden bij deontologisch gevoelige situaties weten medewerkers niet wat wel en niet kan.
- De aanrekening van prestaties en de opvolging van betalingen is onvoldoende transparant en verloopt suboptimaal waardoor de organisatie niet alle potentiële inkomsten int.

Aanpak organisatiebeheersing en opvolging aanbevelingen uit voorgaande audits

Naast de evaluatie van de beheersing van de risico's gelinkt aan het specifieke thema beoordeelde Audit Vlaanderen ook enkele elementen van de ruimere organisatiebeheersing bij Lokaal bestuur Ingelmunster. Ook volgden we de status op van de aanbevelingen die Audit Vlaanderen formuleerde in de laatste vijf jaar. De rapportering van de bevindingen over die elementen zijn opgenomen in een apart rapport.

⁹ Een overzicht van welke lokale besturen deze dienstverlening aanbieden, is terug te vinden via <https://www.zorg-en-gezondheid.be/perdomein/thuiszorg/diensten-voor-gezinszorg-en-aanvullende-thuiszorg/adressen-van-de-diensten-voor-gezinszorg>.

Selectie van besturen

Voor het selecteren van de lokale besturen die deel uitmaken van deze thema-audit gebruikte Audit Vlaanderen volgende parameters:

- Lokale besturen met een aanbod erkende gezinszorg
- Spreiding o.b.v. organisatievorm (eigen beheer of in samenwerkingsverband)
- Spreiding op basis van gemiddelde realisatiegraad van het urencontingent (2019-2021)
- Absolute grootte van het urencontingent
- Lokale besturen waar Audit Vlaanderen recent geen andere audit uitvoerde
- Geografische spreiding;
- Spreiding van de besturen volgens inwonersaantal.

Situering van gezinszorg bij lokaal bestuur Ingelmunster

Het totaal subsidiabel urencontingent voor 2022 voor de openbare diensten voor gezinszorg bedraagt 2.976.805 uren. Het urencontingent voor lokaal bestuur Ingelmunster bedraagt 18.520 uren. (Bron: Ministerieel Besluit tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg van de erkende diensten voor gezinszorg voor het jaar 2022 – goedgekeurd op 5 december 2022 – gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 30 januari 2023)

In Ingelmunster zijn de activiteiten gezinszorg opgenomen binnen de dienst gezinszorg, dat een onderdeel is van de cluster zorg en welzijn.

9 LEGENDE

Onbestaand (0)

Er bestaan geen of zeer weinig beheersmaatregelen. Het controlebewustzijn is eerder laag en er worden weinig acties ondernomen om te komen tot een voldoende mate van afdekking van de risico's.

Ad-hocbasis (1)

Er zijn beheersmaatregelen uitgewerkt op ad-hocbasis. Het bewustzijn van de nood aan adequate beheersmaatregelen (organisatiebeheersing) groeit, maar deze zijn nog onvoldoende gestructureerd of gestandaardiseerd. Het systeem van organisatiebeheersing draait meer rond personen dan rond systemen.

Gestructureerde aanzet (2)

Er is een gestructureerde aanzet tot de ontwikkeling van beheersmaatregelen. De beheersinstrumenten zijn dus in ontwikkeling, maar worden nog niet toegepast ('Plan') of zijn nog onvoldoende om de belangrijkste risico's af te dekken. Om tot een structurele beheersing te komen, zijn nog beperkte inspanningen vereist.

Gedefinieerd systeem (3)

Beheersmaatregelen zijn aanwezig. Zij zijn gestandaardiseerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd en worden toegepast ('Do').

Beheerst systeem (4)

De beheersmaatregelen worden periodiek intern geëvalueerd en bijgestuurd ('Check' & 'Act'). Er is een actief adequaat en doeltreffend systeem van organisatiebeheersing.

10 AUDITAANPAK

Deze opdracht is uitgevoerd in overeenstemming met de internationale standaarden van het Institute of Internal Auditors (IIA). Elke vijf jaar evalueert een externe instantie of Audit Vlaanderen deze standaarden naleeft.

Audit Vlaanderen verrichtte volgende werkzaamheden:

- Op 15.12.2022 vond de openingsmeeting plaats waarbij de auditdoelstellingen en -reikwijdte van deze opdracht werden besproken.
- In de periode midden december – begin maart analyseerde het auditteam relevante documenten en voerde het interviews en testwerk uit om het proces te onderzoeken (zie rubriek 7).
- Een terugkoppeling over de belangrijkste auditbevindingen en conclusies vond plaats op 20.03.2023.
- Het ontwerprapport werd op 19.04.2023 bezorgd aan de organisatie en met hen besproken op 17.05.2023.
- De managementreactie werd verkregen op 8.06.2023 en toegevoegd aan dit rapport.

Het auditteam dat deze audit uitvoerde:

- Robbe De Roeck, auditor
- Astrid Stremes, auditor

Supervisie over de opdracht werd waargenomen:

- Gunter Schryvers, manager-auditor Audit Vlaanderen

11 VERZENDLIJST AUDITRAPPORT

Audit Vlaanderen verstuurt dit rapport naar:

De bestemmingen bij Lokaal bestuur Ingelmunster

- | | |
|-------------------------|--|
| – Dominik Ronse | Algemeen directeur lokaal bestuur Ingelmunster |
| – Kurt Windels | Burgemeester lokaal bestuur Ingelmunster |
| – Steven De Maesschalck | Voorzitter gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn lokaal bestuur Ingelmunster |

De leden van het [auditcomité van de lokale besturen](#)

De voorzitter van de raad wordt gevraagd om het rapport aan de andere raadsleden te bezorgen. In het kader van actieve openbaarheid van bestuur plaatst Audit Vlaanderen het auditrapport op haar website, drie maanden nadat het lokaal bestuur het auditrapport definitief ontving.

Beoordeling aanpak organisatiebeheersing en opvolging aanbevelingen Lokaal bestuur Ingelmunster

Rapport | Auditopdracht 2206 041-OB | 12.06.2023



AUDIT VLAANDEREN

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer van auditrapporten	3
1 Situering	4
2 Auditdoelstelling	4
3 Samenvatting	5
4 Managementreactie	7
5 Auditbevindingen	10
6 Aanbevelingen aanpak organisatiebeheersing	15
7 overzicht overige verbeterpunten	16
8 actieplan aanbevelingen vorige audits Audit Vlaanderen	17
9 Legende	18
10 Auditaanpak	19
11 Verzendlijst auditrapport	20

LEESWIJZER VAN AUDITRAPPORTEN



Audit Vlaanderen is een partner voor de lokale besturen.



Een audit is een onafhankelijke, objectieve, systematische evaluatie (van het systeem van organisatiebeheersing), waarover gerapporteerd wordt.



Een audit is een momentopname.

In een auditrapport zijn de positieve en verbeterpunten weergegeven die op het moment dat de audit plaatsvond zijn vastgesteld. Een audit geeft meestal geen informatie over de evolutie van de organisatie.



Een audit is een middel om de organisatie te ondersteunen in het verbeteren van haar werking.

Na een audit gaat de organisatie aan de slag met de aanbevelingen. De rapporteringen over de opvolging van de aanbevelingen geven weer hoe de organisatie met aanbevelingen uit audits aan de slag is gegaan. Om al deze redenen is het dan ook niet opportuun om zomaar auditrapporten als benchmarkgegevens te hanteren. Elke organisatie is immers uniek en permanent in beweging.



Individuele passages mogen niet worden gelezen los van de context uit het rapport.

Bij een audit is de context essentieel. Bij de opvolging van aanbevelingen is bovendien ook de context van het initiële auditrapport belangrijk. Het is niet correct om individuele passages uit een rapport onder de aandacht te brengen, los van de context van het rapport. Dit kan immers zorgen voor verkeerde interpretaties. Een auditrapport dient in zijn volledigheid te worden gelezen.



Persoonsgegevens of veiligheidsinformatie worden, conform de wetgeving, niet vermeld.



Een audit doet geen uitspraken over het functioneren van individuele medewerkers, maar over de werking van de organisatie.

Een audit focust op het systeem van organisatiebeheersing. De verbetering van de werking van de organisatie staat centraal. Het functioneren van individuele medewerkers is nooit de focus van een reguliere audit.



Een audit doet geen uitspraken over beleidskeuzes.

Het is de verantwoordelijkheid van het politieke niveau om inhoudelijke beleidskeuzes te maken en hierover verantwoording af te leggen. Een audit evalueert de efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere aanpak van de processen die dat beleid tot stand brengen of uitvoeren.



Een audit helpt een organisatie om risico's in kaart te brengen en te beheersen.

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitbouw van een degelijke organisatiebeheersing maar eraan werken is een taak van alle medewerkers. Een audit evalueert de beheersing van risico's en benoemt gemiste opportuniteiten of potentiële knelpunten. Organisaties die zich bewust zijn van hun risico's kunnen gerichte stappen ondernemen om deze te beheersen.

AUDIT VLAANDEREN

1 SITUERING

In het kader van de thema-audit Gezinszorg bij Lokaal bestuur Ingelmunster beoordeelde Audit Vlaanderen naast de evaluatie van de beheersing van de risico's gelinkt aan het specifieke thema ook enkele elementen van de ruimere organisatiebeheersing. Tevens volgden we de status op van de aanbevelingen die Audit Vlaanderen formuleerde in de laatste vijf jaar. De rapportering van de bevindingen over die elementen vindt u terug in dit voorliggende rapport. Voor de thema-specifieke vaststellingen van de thema-audit verwijzen we u naar het aparte rapport daaromtrent.

2 AUDITDOELSTELLING

Audit Vlaanderen beoordeelt in principe bij elke audit de maturiteit van de aanpak van organisatiebeheersing. Hierbij wordt nagegaan of:

- de raden een degelijk kader goedkeurden;
Een degelijk kader omvat minimaal (1) een verwijzing naar het gehanteerde model (2) de periodiciteit en werkwijze waarmee de eigen werking evalueert en (3) de wijze waarop de algemeen directeur jaarlijks over organisatiebeheersing zal rapporteren aan de raden;
- het management het goedgekeurde kader integraal toepast;
- de algemeen directeur jaarlijks tijdig een degelijk rapport over organisatiebeheersing voorlegt aan de raden;
Een dergelijk rapport omvat minimaal (1) een beschrijving van de gekozen aanpak organisatiebeheersing (2) een terugblik op het afgelopen jaar en een algemeen beeld van de stand van zaken en (3) een vooruitblik op de lopende en toekomstige projecten;
- de organisatie een actueel zicht heeft op de belangrijkste risico's die het bereiken van de doelstellingen kunnen belemmeren, deze op een systematische wijze identificeert en evalueert (bv. door een kwalitatieve zelfevaluatie) en vertaalt naar een helder en goed opgevolgd verbeteractieplan dat erop is gericht om maatregelen te nemen om de vastgestelde risico's te beperken;
- het goedgekeurde kader periodiek op systematische wijze wordt geëvalueerd en bijgestuurd.

Signalen zoals aanbevelingen uit audits worden best geïntegreerd in het actieplan (of de actieplannen) ter verbetering van de organisatiebeheersing. Ook voor de aanpak daarvan is een goede opvolging nodig. De manier waarop het bestuur de acties opvolgt om de aanbevelingen te realiseren (het systeem voor de opvolging van aanbevelingen), alsook de mate waarin aanbevelingen uit voorgaande audits opgenomen en gerealiseerd zijn (de status van de aanbevelingen), zijn belangrijk onderdelen van de organisatiebeheersing van een lokaal bestuur. Het gaat immers over aanbevelingen omtrent risico's die onvoldoende beheerst zijn.

3 SAMENVATTING

3.1 AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING

Het normenkader hieromtrent is opgenomen onder rubriek 5.1.1.

Lokaal bestuur Ingelmunster zette al stappen om te werken aan de beheersing van de risico's die het realiseren van de doelstellingen in het gevaar kunnen brengen. Op dit moment ontbreekt echter een globaal en actueel overzicht van de belangrijkste risico's.

Het lokaal bestuur beschikt over een kader voor organisatiebeheersing en rapporteert hierover jaarlijks tijdig en degelijk aan de gemeenteraad. In het kader staat vermeld volgens welk model en met welke frequentie de organisatie zelfevaluaties uitvoert. De raad voor maatschappelijk welzijn heeft het kader voor organisatiebeheersing echter niet goedgekeurd. Tevens rapporteert het lokaal bestuur niet over organisatiebeheersing aan deze raad.

In 2022 is er een zelfevaluatie uitgevoerd waarbij de risico's voor een aantal thema's op basis van een vragenlijst in kaart zijn gebracht. Deze methodiek om de zelfevaluatie uit te voeren, komt in de praktijk echter niet overeen met wat in het kader is opgenomen. Ook door de zelfevaluatie enkel uit te voeren voor bepaalde thema's heeft tot gevolg dat de organisatie onvoldoende een globaal en actueel zicht heeft op belangrijke risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen belemmeren. Door een hoge complexiteit van de gebruikte vragenlijsten, werd de betrokkenheid van de gehele organisatie ook niet gestimuleerd.

Globale maturiteit van de aanpak van organisatiebeheersing	gestructureerde aanzet (2)	
---	-----------------------------------	--

Deze inschatting is een weergave van de mate waarin het lokaal bestuur gestructureerd aan organisatiebeheersing werkt. Dit is geen beoordeling van de sterkte van de organisatiebeheersing zelf. De legende van de gebruikte kleuren is opgenomen in bijlage 3.

3.2 OPVOLGING VAN EERDER GEFORMULEERDE AANBEVELINGEN

Lokaal bestuur Ingelmunster kan de aanpak van signalen zoals aanbevelingen uit eerdere audits van Audit Vlaanderen nog verbeteren. Het lokaal bestuur duidde verantwoordelijken aan om met de aanbevelingen aan de slag te gaan. Niet alle acties werden echter (volledig) uitgevoerd, waardoor verschillende aanbevelingen niet zijn gerealiseerd.

Tijdens deze audit volgde Audit Vlaanderen de vier geformuleerde aanbevelingen uit het rapport van de organisatie-audit na zelfevaluatie van Audit Vlaanderen op (1906 050 opgeleverd op 10/01/2020).

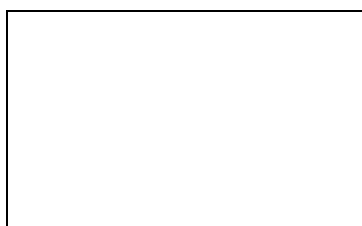
AUDIT VLAANDEREN

Deze opvolging toont volgend beeld:

Status aanbevelingen	Aantal/percentage resultaten opvolging aanbevelingen
Gerealiseerd	1
Lopend	2
Ontwerp	0
Nog geen acties uitgevoerd	0
Risico geaccepteerd door het lokaal bestuur	1
Nog niet opgevolgd door Audit Vlaanderen	0
Niet meer van toepassing	0
Totaal	4
Huidige realisatiegraad (gerealiseerd / totaal opgevolgd en nog van toepassing)	25 %
Actief aan gewerkt ((gerealiseerd + lopend) / totaal opgevolgd en nog van toepassing)	75 %
Niet opgenomen (niets uitgevoerd + risico acceptatie) / opgevolgd en nog van toepassing)	25 %

De aanbeveling waarvoor het risico geaccepteerd werd, beoogt de aanvulling en verdere uitwerking van het doelstellingenkader voor het lokaal bestuur. Zonder - minstens intern - voldoende uitgewerkt doelstellingenkader, is het niet duidelijk op welke basis het lokaal bestuur de werking aanstuurt en opvolgt. Een omvattend doelstellingenkader is in die zin ook belangrijk voor een goede organisatiebeheersing.

De managementreactie die de geauditeerde formuleerde naar aanleiding van de auditbevindingen, vindt u terug in het volgende hoofdstuk.



Mark Vandersmissen,
Administrateur-generaal

4 MANAGEMENTREACTIE

Op de eerste plaats wil de gemeente Ingelmunster Audit Vlaanderen van harte danken voor de constructieve en respectvolle samenwerking.

De mogelijkheid om dergelijke audits te ontvangen, zonder dat een factuur volgt, is van zeer grote waarde. Onze organisatie of een deel ervan wordt door experts doorgelicht en de vaststellingen bieden steeds interessante informatie waarmee gezond kritisch aan de slag wordt gegaan om het functioneren van onze organisatie verder te optimaliseren.

Ook is de gemeente Ingelmunster zeer tevreden dat de thema-audit van de Dienst Gezinszorg beter scoort dan de beoordeling van de algemene organisatiebeheersing.

Dit vormt immers een bevestiging van het uitgangspunt dat het ons niet zozeer te doen is om een blinkende vitrine te hebben als het om organisatiebeheersing gaat, maar, integendeel, te proberen een efficiënte werking van elke dienst te garanderen in dienst van onze bevolking.

4 principes zijn daarbij primordiaal.

- In alles wat we doen, proberen we de burger centraal te zetten. Alle producten en diensten worden ontwikkeld en aangeboden vanuit het perspectief van de burger.
- Alle is transparant (met respect voor de regels inzake privacy). Als overheid hebben we niets te verbergen.
- Onze organisaties moeten wendbaar zijn. De recente crisissen tonen de noodzaak aan dat een organisatie snel en ad hoc kan reageren op onvoorziene omstandigheden. Improviseren is vaak meer nodig dan structureren en beheersen. Vandaar dat actualiteit steeds een terugkerend thema is in de jaarrapporten organisatiebeheersing.
- Onze organisaties moeten veerkrachtig zijn. Risico's beheersen is mooi, maar restrisico's blijven er altijd. Adequaet reageren op een tegenslag is een niet te versmaden kwaliteit.

Wat de concrete aanbevelingen betreft van het deel van de audit waarbij de aanpak van organisatiebeheersing en de opvolging van eerdere aanbevelingen beoordeeld wordt, klopt het inderdaad dat bij de zelf-evaluatie van 2022 enkel een analyse van 3 organisatiebeheersingsthema's werd uitgevoerd en niet van alle 10, zoals in het kader was voorzien.

Deze koerswijziging werd ingegeven door de ervaring van het eerste organisatiebeheersingsplan dat een periode van 3 jaar om, stap voor stap, 10 organisatiebeheersingsthema's op orde te krijgen niet realistisch is. Uit de praktijk bleek dat na 3 jaar nog steeds bepaalde projecten voor de 3 prioritaire thema's uit het eerste organisatiebeheersingsplan lopende waren. Het had weinig zin daarover een evaluatie bij de basis te starten aangezien bepaalde projecten nog niet op de werkvloer doorgevoerd waren (bijv. nieuw systeem voor feedback en evaluatie).

Daarom zal het kader inzake organisatiebeheersing in die zin worden aangepast, met inbegrip van een concreet en diepgaander doelstellingenkader voor de organisatiebeheersing. Wat willen we effectief met organisatiebeheersing bereiken en wat niet?

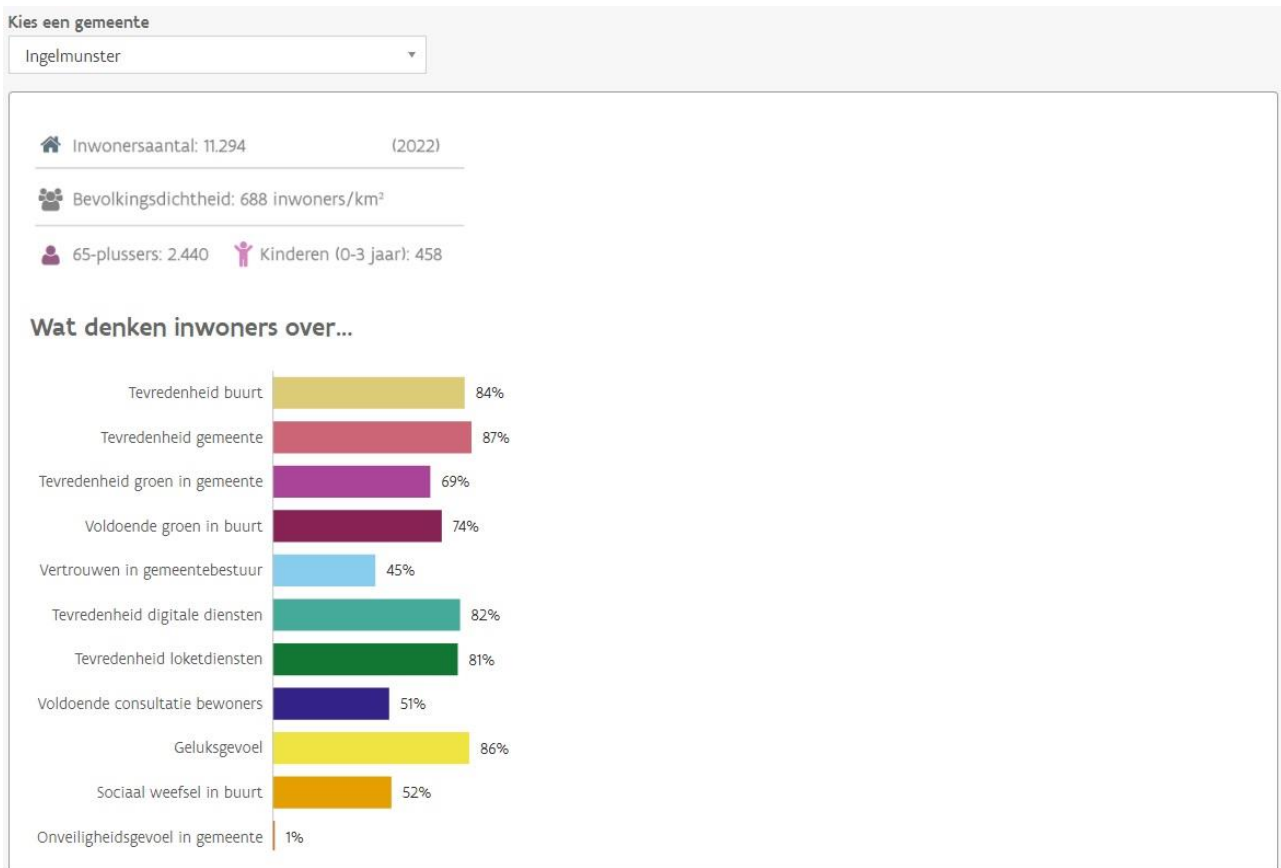
Voor de zelf-evaluatie van de 3 weerhouden thema's werden de vragen gebruikt uit de leidraad Organisatiebeheersing, ter beschikking gesteld door de Vlaamse overheid. Achteraf bleek dit geen goede keuze te zijn, aangezien deze vragen, vol jargon en managementtaal, te hoog gegrepen waren voor een groot deel van de ondervraagde medewerkers. Echter, om de kosten voor zelf een aangepaste vragenlijst op te stellen of dit uit te besteden aan een consultant te kunnen compenseren, zouden al zeer grote efficiëntiewinsten moeten worden geboekt. Idealiter zou Audit Vlaanderen een aangepaste, meer eenvoudige vragenlijst ter beschikking kunnen stellen voor dergelijke zelf-evaluaties bij de medewerkers over de eigen organisatie.

AUDIT VLAANDEREN

Het vinden van een ideale formule om op afdoende en efficiënte wijze zoveel mogelijk medewerkers in het cyclisch proces van organisatiebeheer te betrekken, blijft een uitdaging. Een optie die wordt bekeken is om Pepperflow in te zetten in functie van de interne omgevingsanalyse. Daardoor zou er een omslag kunnen gebeuren van een proces dat 1 keer in 6 jaar wordt doorlopen naar een continu proces met de mogelijkheid om op afroep steeds een actueel en accuraat beeld van de interne omgeving te kunnen verschaffen.

Wat de tijdens het auditproces terugkerende opmerking betreft dat de rapportage niet alleen aan de gemeenteraad, maar ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn moet gebeuren, laat ons ernstig wezen. Niemand kan op treffelijke wijze daar een geldig motief voor vinden en 'het moet zo omdat het in de decreten staat' is geen geldig motief. Het getuigt van bijzonder zwak bestuur als het onvermogen van de Vlaamse overheid om een (trouwens terechte) hervorming, zoals de inkanteling van het OCMW in de gemeente, volledig te realiseren (onze Waalse en Brusselse vrienden wilden in dit verhaal niet meestappen) wordt afgewenteld op de gemeenten en hun lokale bestuurders. Het steeds verder ingewikkeld maken van ons overheidsbestel doodt de lokale bestuurskracht.

Managementrapportering blijft een werkpunt. Daar is onze organisatie zich van bewust. De uitdaging is om een managementrapportage te realiseren zonder bijkomende werklust en efficiëntieverlies. Onze ervaring op de werkvloer leert dat dienstverlening verzorgen en projecten realiseren bij dagdagelijkse keuze steeds prioriteit krijgt van de medewerker boven, ogenschijnlijk, zinloze registraties en rapportages. In die zin is de introductie van Pepperflow, de begrotingsapp, een zeer goede beslissing omdat hiermee stelselmatig aan bovenstaande uitdaging wordt tegemoet gekomen. In eerste instantie is dit gerealiseerd voor de strategische projecten. Ondertussen is de realisatie nakend voor de niet-strategische projecten en het nieuwe organisatiebeheersingsplan zal worden opgevolgd in de begrotingsapp.



AUDIT VLAANDEREN

In de managementreactie bij de resultaten van de thema-audit Gezinszorg werd aangegeven dat de gemeente het jammer vindt dat de stem van de klant of burger in de beoordeling van de dienst niet werd gehoord.

Voor de globale beoordeling van onze organisaties is dit gelukkig wel het geval en daar zijn we als lokaal bestuur de Vlaamse overheid zeer dankbaar voor om deze gegevens te verzamelen en te ontsluiten.

In bijgaande figuur wordt het globaal rapport getoond van de gemeentemonitor over onze gemeente. Deze resultaten, door ons als normerend beschouwd, stemmen ons gelukkig aan de ene kant, maar ook bescheiden aan de andere kant. Vanuit het standpunt van de burger is er nog veel verbetering mogelijk. Dit is onze drijfveer.

5 AUDITBEVINDINGEN

5.1 EVALUATIE AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING

5.1.1 Voorwaarden voor een beheerst systeem

Een goede organisatiebeheersing draagt bij tot een sterk, doelgericht en nabij bestuur dat het vertrouwen van de burgers krijgt.

Om te verzekeren dat lokale besturen een aantal minimale randvoorwaarden implementeren om gestructureerd aan organisatiebeheersing te kunnen werken, legt het Decreet Lokaal Bestuur in de artikels 217 t.e.m. 220 sinds 2014 enkele verplichtingen vast omtrent organisatiebeheersing:

- de algemeen directeur legt in een kader het organisatiebeheersingssysteem vast (na overleg met het managementteam).
- beide raden moeten het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goedkeuren.
- de algemeen directeur moet jaarlijks – uiterlijk voor 30 juni – rapporteren over de organisatiebeheersing aan het college, het vast bureau en beide raden.

Gestructureerd werken aan organisatiebeheersing op niveau van de hele organisatie vormt een belangrijke basis voor de aanpak van organisatiebeheersing. Het helpt de organisatie om:

- de **risico's** die het bereiken van de organisatiedoelstellingen kunnen belemmeren te identificeren en te evalueren;
- **beheersmaatregelen** te treffen om deze risico's te beperken;
- transparant te rapporteren over de actuele organisatiebeheersing en de evoluties daaromtrent.

Praktijkervaringen en afstemming tussen diverse partners (bv. VVSG, Audit Vlaanderen) legden ondertussen de basis voor een [meer concrete uitwerking van de decretale bepalingen](#). Om de maturiteit van de aanpak van organisatiebeheersing te beoordelen, gaat Audit Vlaanderen daarom na of:

- de **raden een degelijk kader goedkeuren**.

Een degelijk kader omvat minimaal (1) een verwijzing naar het gehanteerde model (2) de periodiciteit en werkwijze waarmee de eigen werking evalueert en (3) de wijze waarop de algemeen directeur jaarlijks over organisatiebeheersing zal rapporteren aan de raden;

- het goedgekeurde **kader ook integraal toegepast** wordt;
- de algemeen directeur **jaarlijks tijdig een degelijk rapport** over organisatiebeheersing voorlegt aan de raden.

Een dergelijk rapport omvat minimaal (1) een beschrijving van de gekozen aanpak organisatiebeheersing (2) een terugblik op het afgelopen jaar en een algemeen beeld van de stand van zaken en (3) een vooruitblik op de lopende en toekomstige projecten. Inspiratie voor een degelijke rapportering is onder meer beschikbaar in [een nota](#);

- de organisatie een actueel zicht heeft op **risico's** die het bereiken van de doelstellingen kunnen belemmeren, deze op een systematische wijze **identificeert en evalueert** (bv. door een kwalitatieve zelfevaluatie) en vertaalt naar een **helder verbeteractieplan** dat erop is gericht om maatregelen te nemen om de vastgestelde risico's te beperken;
- het **goedgekeurde kader periodiek op systematische wijze wordt geëvalueerd** en bijgestuurd (bv. om rekening te houden met evoluties en in functie van de werklast voor en maturiteit van de organisatie).

5.1.2 Beoordeling

Lokaal bestuur Ingelmunster heeft sinds 2019 een kader voor de aanpak van organisatiebeheersing. Dit kader kreeg een update in 2020 naar aanleiding van de organisatie-audit die Audit Vlaanderen dat jaar bij het lokaal bestuur uitvoerde. Het kader bevat het model om te werken aan organisatiebeheersing, de periodiciteit waarmee het lokaal bestuur wil stilstaan bij de eigen werking en hoe de algemeen directeur hierover jaarlijks zal rapporteren. Hoewel het kader de minimum elementen bevat, is het kader verder zeer summier uitgewerkt. De gemeenteraad keurde het kader goed. De keuze werd gemaakt om dit kader niet voor te leggen en te laten goedkeuren door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Als model voor het in kaart brengen van risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen verhinderen, is gekozen voor de Leidraad Organisatiebeheersing. Het lokaal bestuur maakte hierbij de keuze om het thema 'doelstellingen- en procesmanagement' te vervangen door een interne nota. Deze nota is echter te weinig risicogebaseerd, waardoor de functionaliteit als analyse-instrument beperkt is. Deze keuze heeft dan ook als gevolg dat bepaalde risico's van dit thema onvoldoende kunnen worden geïdentificeerd en afgedekt.

In 2022 is er een zelfevaluatie uitgevoerd van drie thema's uit de Leidraad Organisatiebeheersing. Dit gebeurde aan de hand van een vragenlijst die is opgesteld op basis van de Leidraad. Deze vragen werden eerst voorgelegd aan een focusgroep van uitgekozen medewerkers. Tijdens een interview werden de antwoorden verder besproken. Daarna kreeg de rest van de medewerkers de mogelijkheid om deze vragenlijst ook in te vullen. Aangezien de vragenlijst weinig concreet was opgemaakt in functie van mogelijke risico's gelinkt aan het specifieke thema, was de respons beperkt. De resultaten waren hierdoor onvoldoende bruikbaar. Daarnaast komt deze werkwijze niet overeen met de bepalingen in het kader, die stellen dat elke drie jaar alle thema's onder de loep worden genomen. De huidige manier van werken heeft bovendien tot gevolg dat lokaal bestuur Ingelmunster mogelijk een onvoldoende globaal en actueel zicht heeft op mogelijke risico's die het halen van de organisatiedoelstellingen belemmeren.

De (beperkte) zelfevaluatie heeft wel geleid tot een verbeteractieplan voor de onderzochte thema's, waarmee het lokaal bestuur in de komende jaren aan de slag gaat.

De rapportering naar de gemeenteraad verloopt al minstens drie jaar degelijk en tijdig. De rapporten zijn voldoende uitgebreid, zonder de focus te verliezen op de belangrijkste inhoudelijke passages. Er zijn voldoende duidelijke verwijzingen naar verwezenlijkingen van het verleden en toekomstige plannen en de actualiteit komt eveneens aan bod (bv. Oorlog in Oekraïne, Covid-19). Ook resultaten en aanbevelingen van audits zijn erin opgenomen. De keuze is opnieuw gemaakt om de rapporten niet voor te leggen aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Aanbeveling OB-A01

Voer een organisatiebrede en volledige zelfevaluatie uit om de belangrijkste risico's te identificeren die het bereiken van de doelstellingen van de organisatie kunnen belemmeren. Evalueer hierbij op welke manier de aanpak een hogere participatie van medewerkers mogelijk is.

Risico dat hiermee kan worden beheerst:

Zo werkt de organisatie aan een degelijke beheersing van haar risico's en is er transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie.

5.2 OPVOLGING VAN EERDER GEFORMULEERDE AANBEVELINGEN

5.2.1 Beoordeling systeem voor de opvolging van aanbevelingen en actieplannen

Lokaal bestuur Ingelmunster kan de aanpak van signalen zoals aanbevelingen uit eerdere audits van Audit Vlaanderen nog verbeteren.

De verantwoordelijke voor de opvolging van de aanbevelingen en de actieplannen is bepaald op basis van de inhoud van de aanbeveling. Aanbevelingen 1 en 3 liggen in handen van de algemeen directeur, door hun eerder overkoepelend karakter. Aanbeveling 4, die in de eerste plaats financieel van aard is, werd opgevolgd door de financieel directeur. Het managementteam volgt de vorderingen van alle aanbevelingen op. De aanbevelingen maken ook deel uit van de jaarlijkse rapportering over organisatiebeheersing naar de raden.

Ondanks dit systeem zijn de meeste aanbevelingen nog niet gerealiseerd. De verantwoordelijke(n) en het managementteam kunnen hun opvolging nog verbeteren door nauwer toe te zien op een tijdige en inhoudelijk correcte uitvoering.

5.2.2 Beoordeling realisatiegraad van de opgevolgde aanbevelingen

Het overzicht van de realisatiegraad van de opgevolgde aanbevelingen is opgenomen in de samenvatting van dit rapport.

Audit Vlaanderen leverde op 10.01.2020 het auditrapport op over de organisatie-audit bij lokaal bestuur Ingelmunster (auditopdracht: 1906 050). Dit rapport bevatte vier aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. Deze aanbevelingen zouden voor 30.06.2021 gerealiseerd zijn. Op het moment van de audit is één aanbevelingen volledig gerealiseerd. Voor één aanbeveling accepteert het lokaal bestuur het risico. Voor de twee overblijvende aanbevelingen zijn nog bijkomende acties nodig.

De bevindingen per opgevolgde aanbeveling worden hier bondig weergegeven:

Audit: 1906 050 organisatie-audit

Aanbeveling 1:			
De organisatie werkt haar kader voor organisatiebeheersing verder uit en legt dit voor aan de raden. Het kader wordt minstens aangevuld:			
<ul style="list-style-type: none"> - Met welke periodiciteit en op welke manier de organisatie stil wil staan bij haar eigen werking (via periodieke zelfevaluatie, een doorlichting door een externe partij, enz.); - Met hoe de algemeen directeur minstens jaarlijks rapporteert aan het politieke niveau over de mate waarin de risico's beheerst zijn. 			
Streefdatum	Status van het bestuur	Status Audit Vlaanderen	Nieuwe streefdatum
niet bepaald	gerealiseerd	lopend	xx/xx/xxxx

Vaststelling:

Lokaal bestuur Ingelmunster herwerkte op basis van de aanbeveling het kader met meer informatie over de periodieke zelfevaluatie en de rapportering aan de raden, het schepencollege en vast bureau, en het managementteam. Toch blijft het kader zeer summier, wat een risico inhoudt op een onvolledige of

AUDIT VLAANDEREN

onzorgvuldige implementatie. Het kader is tevens niet voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, waardoor de goedkeuring niet volledig is.

Aanbeveling 2:

Werk een doelstellingenkader uit dat toelaat om sturing te geven aan de volledige werking van de organisatie (gemeente en OCMW). Dit doelstellingenkader omvat daartoe voldoende doelstellingen/actieplannen/acties op vlak van nieuw beleid, weerkerende dienstverlening en interne werking.

Streefdatum	Status van het bestuur	Status Audit Vlaanderen	Nieuwe streefdatum
n.v.t.	risico acceptatie	risico acceptatie	n.v.t.

Vaststelling:

Audit Vlaanderen neemt akte van het feit dat lokaal bestuur Ingelmunster geen actie onderneemt rond deze aanbeveling.

Zonder - minstens intern - voldoende uitgewerkt doelstellingenkader, is het niet duidelijk op welke basis het lokaal bestuur de werking aanstuurt en opvolgt. Een omvattend doelstellingkader is in die zin ook belangrijk voor een goede organisatiebeheersing.

Aanbeveling 3:

- De organisatie (management en diensten) bepaalt over welke rapporten zij systematisch en periodiek wil beschikken om de doelstellingen en haar volledige werking op te volgen. Het managementteam neemt hierin een coördinerende rol op en volgt doorheen het jaar regelmatig en systematisch de volledige werking op.

Streefdatum	Status van het bestuur	Status Audit Vlaanderen	Nieuwe streefdatum
30/06/2021	gerealiseerd	lopend	xx/xx/xxxx

Vaststelling:

Lokaal bestuur Ingelmunster lanceerde een begrotingsapp om een rapportering over de “tien grote werken” te vergemakkelijken. Verder moet het lokaal bestuur nog haar prioriteiten bepalen rond de rapportering van haar doelstellingen en de volledige werking. Ook bekijken zij nog op welke platformen data kan worden verzameld.

Aanbeveling 4:

De organisatie neemt de nodige maatregelen om te garanderen dat alle inkomsten waar ze recht op heeft, worden geregistreerd en gefactureerd/geïnd. Daartoe:

- Worden afspraken gemaakt om tijdige communicatie over aangevraagde investeringssubsidies te faciliteren;
- Wordt vastgelegd wie, hoe en met welke frequentie controles uitvoert op de volledigheid van de uitgaande facturatie en de kassen.

Streefdatum	Status van het bestuur	Status Audit Vlaanderen	Nieuwe streefdatum
31/03/2021	gerealiseerd	gerealiseerd	n.v.t.

Vaststelling:

Lokaal bestuur Ingelmunster heeft een commercieel product aangekocht om subsidies op een structurele wijze te beheren. Ook hebben zij een werkwijze ontwikkeld opdat zowel analoge als digitale inkomende documenten worden geregistreerd en beheerd op een gedeeld platform. Hierdoor is informatie over onder meer subsidies beschikbaar voor alle betrokkenen. Ten slotte worden subsidiedossiers standaard

AUDIT VLAANDEREN

geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. Deze maatregelen zorgen voor een meer structurele communicatie rond investeringssubsidies.

Voor de controles op de uitgaande facturatie en de kassen heeft lokaal bestuur Ingelmunster actie ondernomen door de aanstelling van een “interne controller”. Deze persoon controleert steekproefsgewijs financiële transacties en koppelt daarover terug naar de financieel directeur en de dienst in kwestie.

6 AANBEVELINGEN AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING

Nr.	Aanbeveling	Streefdatum	Verantwoordelijke/ initiator	Actieplan of opmerkingen
OB- A01	Voer een organisatiebrede en volledige zelfevaluatie uit om de belangrijkste risico's te identificeren die het bereiken van de doelstellingen van de organisatie kunnen belemmeren. Evalueer hierbij op welke manier de aanpak een hogere participatie van medewerkers mogelijk is.	30.06.2024	Algemeen directeur	Aanpassing van het lokaal kader voor organisatiebeheersing. Hoe de zelfevaluatie concreet zal aangepakt worden, is nog niet helemaal uitgeklaard. Dit zal onder meer in combinatie met de verdere aanpak van de interne omgevingsanalyse uitgewerkt worden.

7 OVERZICHT OVERIGE VERBETERPUNTEN

Aanbevelingen richten zich op openstaande risico's die een grote impact kunnen hebben op de realisatie van de doelstellingen, de werking van de organisatie of een bepaald proces/thema.

De overige verbeterpunten verwijzen naar openstaande risico's die minder urgent en/of beperkter zijn. Deze risico's hebben bijvoorbeeld een lagere kans op voorkomen of de impact is minder groot. In tegenstelling tot aanbevelingen, volgt Audit Vlaanderen de realisatie van verbeterpunten niet op. Maar ook het aanpakken van overige verbeterpunten biedt groeimogelijkheden om tot een nog sterkere beheersing van de desbetreffende risico's te komen. Deze overige verbeterpunten zijn al doorheen de tekst beschreven.






- Breid het kader organisatiebeheersing uit met omkaderende informatie over het gebruikte model, de zelfevaluatie en de rapportering. Pas deze afspraken toe in de praktijk.

8 ACTIEPLAN AANBEVELINGEN VORIGE AUDITS AUDIT VLAANDEREN

Audit-nummer	Nr.	Aanbeveling	Streefdatum	Status bestuur	Status Audit Vlaanderen	Actieplan	Nieuwe streefdatum
1906 050	A1	De organisatie werkt haar kader voor organisatiebeheersing verder uit en legt dit voor aan de raden. Het kader wordt minstens aangevuld: - Met welke periodiciteit en op welke manier de organisatie stil wil staan bij haar eigen werking (via periodieke zelfevaluatie, een doorlichting door een externe partij, enz.); - Met hoe de algemeen directeur minstens jaarlijks rapporteert aan het politieke niveau over de mate waarin de risico's beheerst zijn..	31.12.2099	Gerealiseerd	Lopende	Het kader voor organisatiebeheersing zal worden aangepast rekening houdend met de aanbevelingen, afgewogen tegenover de praktische haalbaarheid.	30.06.2024
1906 050	A3	De organisatie (management en diensten) bepaalt over welke rapporten zij systematisch en periodiek wil beschikken om de doelstellingen en haar volledige werking op te volgen. Het managementteam neemt hierin een coördinerende rol op en volgt doorheen het jaar regelmatig en systematisch de volledige werking op.	30.06.2021	Gerealiseerd	Lopende	In het organisatiebeheersingsplan 2.0 is een actie opgenomen met als doel het opzetten van een monitoringsysteem in functie van het verder verhogen van de efficiëntie van onze organisaties.	31.03.2025

9 LEGENDE

Legende – maturiteitsinschatting aanpak organisatiebeheersing (OB)

-  **Onbestaand (0)**
Een adequaat kader ontbreekt en de organisatie rapporteert niet systematisch over organisatiebeheersing aan de raden. Ook door analyse onderbouwde verbeteracties zijn niet aanwezig.
-  **Ad-hocbasis (1)**
De organisatie neemt diverse initiatieven op vlak van de aanpak van organisatiebeheersing maar deze zijn nog onvoldoende adequaat (gekaderd, consistente toepassing, kwaliteitsvol).
-  **Gestructureerde aanzet (2)**
De organisatie hanteert een (beperkt) kader en past dit in belangrijke mate toe. De rapportering over organisatiebeheersing is consistent en degelijk.
-  **Gedefinieerd systeem (3)**
De organisatie hanteert een adequaat kader dat overwegend goed wordt toegepast. De rapportering over organisatiebeheersing is al vele jaren degelijk. Het verbeteractieplan is onderbouwd door een actuele en adequate analyse. De aanpak van organisatiebeheersing wordt tussentijds bijgestuurd.
-  **Beheerst systeem (4)**
De organisatie hanteert een adequaat kader, past dit consequent toe en rapporteerde de afgelopen drie jaar op degelijke wijze over organisatiebeheersing aan de raden. Het verbeteractieplan is onderbouwd door een actuele en degelijke analyse. De aanpak van organisatiebeheersing wordt systematisch geëvalueerd en bijgestuurd.

10 AUDITAANPAK

Deze opdracht is uitgevoerd in overeenstemming met de internationale standaarden van het Institute of Internal Auditors (IIA). Elke vijf jaar evalueert een externe instantie of Audit Vlaanderen deze standaarden naleeft.

Audit Vlaanderen verrichtte volgende werkzaamheden:

- Op 15.12.2022 vond de openingsmeeting plaats waarbij deze auditopdracht werd toegelicht.
- In de periode december '22 – maart '22 voerde het auditteam de auditwerkzaamheden uit.
- Een terugkoppeling over de belangrijkste auditbevindingen en conclusies vond plaats op 20.03.2023.
- Het ontwerprapport werd op 19.04.2022 bezorgd aan de organisatie en met hen besproken op 17.05.2023.
- De managementreactie werd verkregen op 8.06.2023 en toegevoegd aan dit rapport.

Het auditteam dat deze audit uitvoerde:

- Robbe De Roeck, auditor Audit Vlaanderen
- Astrid Stremes, auditor Deloitte

Supervisie over de opdracht werd waargenomen door:

- Gunter Schryvers, manager-auditor Audit Vlaanderen

11 VERZENDLIJST AUDITRAPPORT

Audit Vlaanderen verstuurt dit rapport verstuurd naar:

De bestemmingen bij Lokaal bestuur Ingelmunster

- | | |
|-------------------------|--|
| – Dominik Ronse | Algemeen Directeur |
| – Steven De Maesschalck | Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraad |
| – Kurt Windels | Burgemeester |

De leden van het [auditcomité van de lokale besturen](#)

De voorzitter van de raden wordt gevraagd om het rapport aan de andere raadsleden te bezorgen.

In het kader van actieve openbaarheid van bestuur plaatst Audit Vlaanderen het auditrapport op haar website, drie maanden nadat het lokaal bestuur het auditrapport definitief ontving.

ALGEMENE FINANCIERING

3. Kennis nemen van het rapport van de financieel directeur over de eerste helft van 2023 voor de gemeente en het OCMW

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau, met name over

- ° De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikels 266 en 267;
- ° Het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting;
- ° De thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
- ° De financiële risico's;

Gelet op artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur, wordt de opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd voor het einde van het derde kwartaal van het boekjaar;

Overwegende dat het kwartaalrapport een geïntegreerd rapport is van de gemeente en het OCMW;

Overwegende dat, aangezien de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn een overeenstemmende samenstelling hebben, de gemeenteraad namens de raad voor maatschappelijk welzijn kennis neemt van dit rapport;

Op voorstel van de financieel directeur;

NEEMT KENNIS

Van het kwartaalrapport Q2 2023 (dat betrekking heeft op de eerste 6 maanden van het jaar 2023) en de bijhorende bijlagen, die als bijlagen bij deze beslissing worden gevoegd.

Provincie **WEST-VLAANDEREN**
GEMEENTE **INGELMUNSTER**



Rapportage Q2 – 2023

Opvolging meerjarenplan



Opvolging meerjarenplan

Opvolging kredieten

EVOLUTIE KREDIETEN

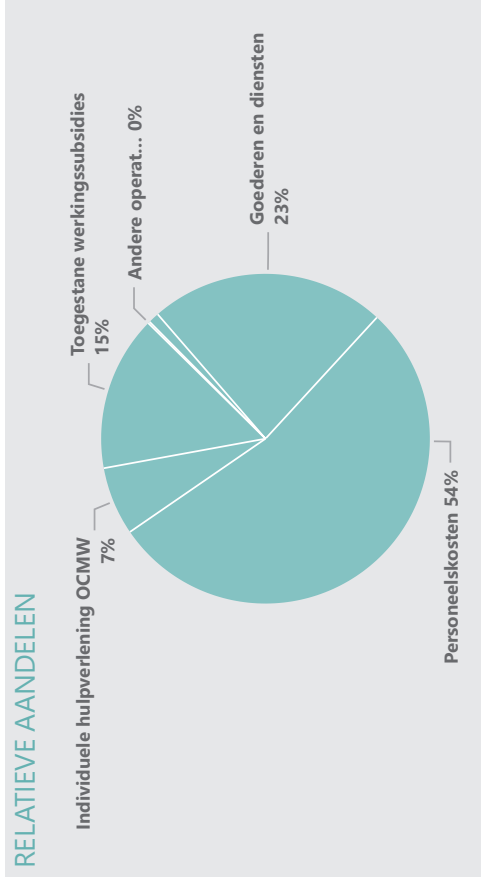
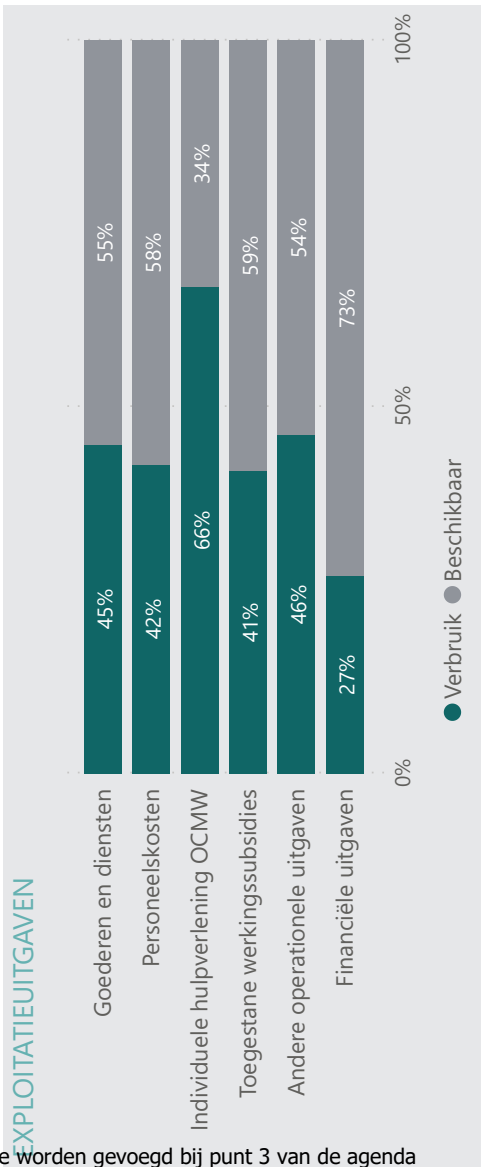
GEMEENTE						
Soort budget	Budget	Verbruik	% Verbruik	Beschikbaar		
Exploitatie						
Ontvangsten	17.554.854	11.742.057	67%	5.812.797		
Uitgaven	12.315.391	4.983.024	40%	7.332.368		
Investerings						
Ontvangsten	1.062.067	7.889	1%	1.054.178		
Uitgaven	9.717.222	3.243.298	33%	6.473.924		
Liquiditeiten						
Ontvangsten	355.762	879	0%	354.883		
Uitgaven	757.159	223.594	30%	533.565		
OCMW						
Soort budget	Budget	Verbruik	% Verbruik	Beschikbaar		
Exploitatie						
Ontvangsten	3.463.287	2.568.206	74%	895.081		
Uitgaven	6.868.808	3.342.234	49%	3.526.574		
Investerings						
Ontvangsten	727.000	0	0%	727.000		
Uitgaven	233.323	48.883	21%	184.440		
Liquiditeiten						
Uitgaven	98.294	3.238	3%	95.056		

GEMEENTE & OCMW

Soort budget	Budget	Verbruik	% Verbruik	Beschikbaar
Exploitatie				
Ontvangsten	21.018.141	14.310.263	68%	6.707.878
Uitgaven	19.184.199	8.325.257	43%	10.858.942
Investerings				
Ontvangsten	1.789.067	7.889	0%	1.781.178
Uitgaven	9.950.545	3.292.181	33%	6.658.364
Liquiditeiten				
Ontvangsten	355.762	879	0%	354.883
Uitgaven	855.454	226.832	27%	628.622



EXPLOITATIE UITGAVEN



Type	Budget	Verbruik	% Verbruik	Beschikbaar
Goederen en diensten	4.287.440	1.923.286	45%	2.364.153
Personeelskosten	10.522.396	4.434.391	42%	6.088.004
Individuele hulpverlening OCMW	836.250	554.574	66%	281.676
Toegestane werkingssubsidies	3.055.583	1.260.140	41%	1.795.443
Andere operationele uitgaven	33.000	15.230	46%	17.770
Financiële uitgaven	327.531	88.224	27%	239.307
Totaal	19.184.199	8.325.257	43%	10.858.942

Het exploitatiebudget bestaat uit **54% personeelskosten**. Dit omvat alles: lonen onderwĳjs, lonen statutair en contractueel personeel, hospitalisatieverzekering, GSD bijdragen, ...

De categorie **goederen en diensten (23%)** is een categorie met de meest uiteenlopende kosten: van kosten telefonie, software en kantoomateriaal tot outsourcing vegen, betaling artiesten en didactisch materiaal onderwijs.

De categorie **toegestane werkingssubsidies (15%)** bestaat voor het leeuwendeel uit de dotatie aan de hulpverleningszone en politiezone.

Individuele **hulpverlening door het OCMW (7%)** zijn alle uitgaven leefloon en steun.

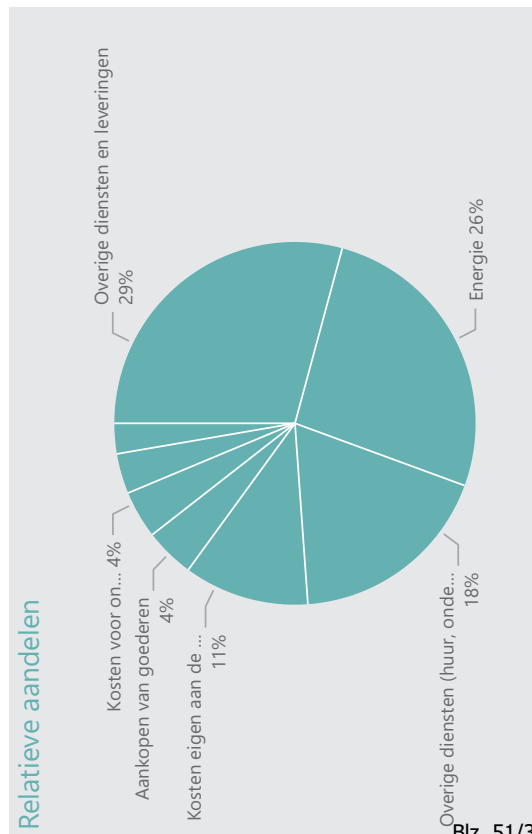
De categorie **andere operationele uitgaven** is een kleine restcategorie en omvat onder andere de kosten onroerende voorheffing, schadevergoedingen, oninbaarstellingen, ...

Tenslotte zijn de **financiële kosten**, de kosten voor leningen en bankzaken.



Goederen & diensten

CATEGORIE	Budget	Verbruik	% Verbruik	Beschikbaar
Overige diensten en leveringen	1.252.803	701.796	56%	551.007
Energie	1.129.930	223.566	20%	906.363
Overige diensten (huur, onderhoud en outsourcing)	783.872	384.417	49%	399.455
Kosten eigen aan de dienst	479.762	257.216	54%	222.546
Aankopen van goederen	190.075	77.883	41%	112.192
Kosten voor onroerende goederen	182.049	76.257	42%	105.793
Verzekeringen	153.189	152.609	100%	580
Kosten verbonden aan personeel	115.760	49.542	43%	66.218
Totaal	4.287.440	1.923.286	45%	2.364.153



Overige diensten leveringen: Deze categorie omvat onder andere de software en serverkosten van gemeente en OCMW.

Overige diensten: Gaat voornamelijk over outsourcing: externe poetsfirma in het onderwijs, onderhoud groenzones van bepaalde wijken, onderhoud van de sportterreinen, maaien van bermen, onderhoud hydranten, afvalophaling, ...

Energie: Elektriciteit is veruit de belangrijkste slokop van deze categorie.

Kosten eigen aan de dienst: Allerhande materiaal en dienstverlening voor onder andere de dienst vrije tijd. Materiaal en dienstverlening eigen aan de werking, waaronder ook de organisatie en kosten van evenementen (nieuwjaarsreceptie bevolking, 11 juli viering, ...). Maar evenzeer het didactisch materiaal van de scholen als de extra-muros uitstappen horen hier thuis.

Kosten voor onroerende goederen: Alle kosten voor het onderhoud van het patrimonium van gemeente en OCMW. Ook de kosten voor het waterverbruik vallen onder deze noemer.

Aankopen van goederen: Dit gaat voornamelijk over de aankoop van goederen voor verkoop. Belangrijkste hierbij is de afname van maaltijden voor onze maaltijdbedeling aan huis en voor de scholen.

Kosten verbonden aan personeel: opleidingskosten, aankoop kledij, dienstverplaatsingen, ...

Verzekeringen: Dit omvat alle verzekeringen van gemeente én OCMW.

Op de volgende pagina is de top 25 van de categorie "goederen en diensten" weergegeven.



Goederen & diensten - Top 20 verbruik!

Omschrijving Algemene Rekening	Budget	Verbruik	% Verbruik	Beschikbaar
Belvers- en werkingskosten informatica - software	229.058	217.093	95%	11.965
Andere outsourcing	398.769	188.398	47%	210.370
Belvers- en werkingskosten informatica - servers	214.000	162.828	76%	51.172
Technische benodigdheden eigen aan de dienst	220.899	133.261	60%	87.638
Electriciteit	674.920	129.088	19%	545.832
Wetgeving en initiatieven eigen aan de dienst	253.613	121.653	48%	131.960
Verzekering arbeidsongevallen	78.485	87.195	111%	-8.710
Gas	395.510	67.446	17%	328.064
Administratiekosten eigen aan de dienst	129.838	56.844	44%	72.994
Aankopen maaltijden	143.000	54.036	38%	88.964
Drukwerk, flyers, ...	82.150	47.013	57%	35.137
Huur ander materieel	78.626	44.888	57%	33.738
Onderhoud en herstelling van gebouwen	69.450	44.221	64%	25.229
Lidmaatschap	35.159	31.630	90%	3.529
Verzekering gebouwen - brandverzekering	23.577	30.805	131%	-7.228
Uitgegeven schoonmaak	76.400	27.438	36%	48.962
Internetcosten / Kabel TV	45.700	26.769	59%	18.931
Kosten beroepsopleiding	68.725	26.144	38%	42.581
Verzendingskosten	38.050	26.026	68%	12.024
Huisvuil en containerkosten	63.625	25.146	40%	38.480
Brandstof voertuigen	55.000	24.692	45%	30.308
Erelonen, vergoedingen voor optreden, auteursrechten, ...	48.133	24.636	51%	23.498
Huur meubilair, kantooruitrusting, machines en uitrusting	51.187	24.245	47%	26.942
Onderhoud en herstelling voertuigen	42.750	23.245	54%	19.505
Onderhoudskosten, recepties en interne vergaderingen	38.400	20.820	54%	17.580

Outsourcing (Top 5)				
Omschr. Bltem	Budget	Besteld	Factuur	
Parken en plantsoenen	97.500	92.540	4.776	
Sportinfrastructuur	27.219	25.288	5.593	
Overig waterbeheer	16.750	18.679	0	
Wegen	50.000	14.010	12.861	
Personeelsdienst en vorming	60.500	13.380	13.380	

Electriciteit (Top5)				
Omschr. Bltem	Budget	Factuur		
Straatverlichting	290.746	44.074		
Sportinfrastructuur	112.493	21.732		
Feesten en plechtigheden	33.941	11.280		
Serviceflats	38.811	9.602		
Administratieve diensten	52.805	8.245		

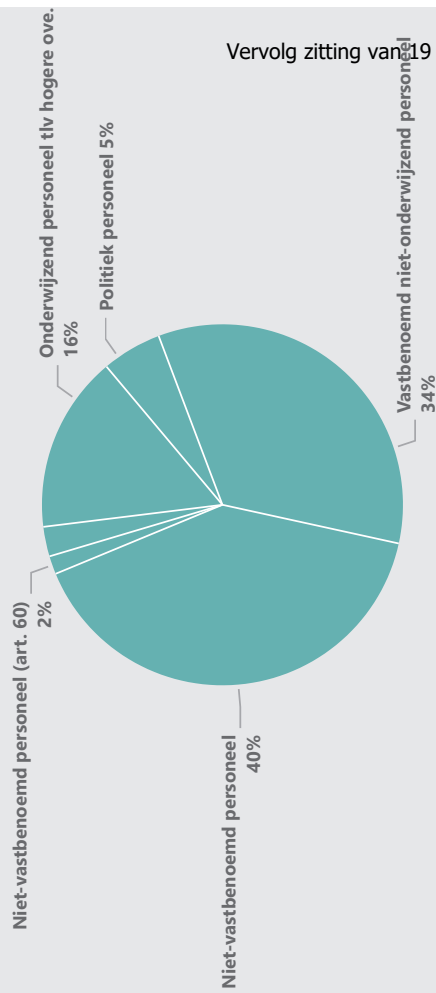
Gas (Top5)				
Omschr. Bltem	Budget	Factuur		
Sportinfrastructuur	115.715	16.735		
Administratieve diensten	69.683	11.190		
Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	34.734	6.645		
Bib - Openbare bibliotheken	23.743	5.429		
Cultuur - Gemeenschapscentrum	20.388	4.878		



Personeelskosten

Type Personeelskost	Tot.Budg.	Verbruik	%Benutting
Politiek personeel	564.160	363.345	64%
Politiek personeel - Bezoldiging	377.186	191.341	51%
Politiek personeel - RSZ	27.183	12.212	45%
Politiek personeel - Pensioenen	159.791	159.791	100%
Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.597.219	2.030.029	56%
Vastbenoemd - Bezoldiging	2.480.357	1.417.754	57%
Vastbenoemd - RSZ	1.112.131	608.491	55%
Vastbenoemd - Hospit verzekering	4.732	3.784	80%
Niet-vastbenoemd personeel	4.242.760	1.885.870	44%
Niet-vastbenoemd - Bezoldiging	3.228.552	1.491.885	46%
Niet-vastbenoemd - RSZ	929.320	355.551	38%
Niet-vastbenoemd - verzekering (hospit + 2e PP)	84.888	38.435	45%
Niet-vastbenoemd personeel (art. 60)	171.753	58.578	34%
Niet-vastbenoemd - Art.60 - Bezoldiging	132.842	47.643	36%
Niet-vastbenoemd - Art.60 - RSZ	38.911	10.935	28%
Andere personeelskosten	279.871	96.569	35%
Maaltijdcheques	204.876	78.016	38%
Andere kosten	74.995	18.553	25%
Onderwijzend personeel tlv hogere overheden	1.666.633	0	0%
Onderwijzend personeel - Bezoldiging	1.666.633	0	0%
Totaal	10.522.396	4.434.391	42%

RELATIEVE AANDELEN



Vervolg zitting van 19 september 2023

De bezoldigingen voor het onderwijzend personeel wordt gedragen door de Vlaamse overheid, maar aangezien het gemeentelijk onderwijs is, moet de gemeente hiervan toch een spoor meegeven in de boekhouding. Dit wordt geboekt op het einde van het jaar.

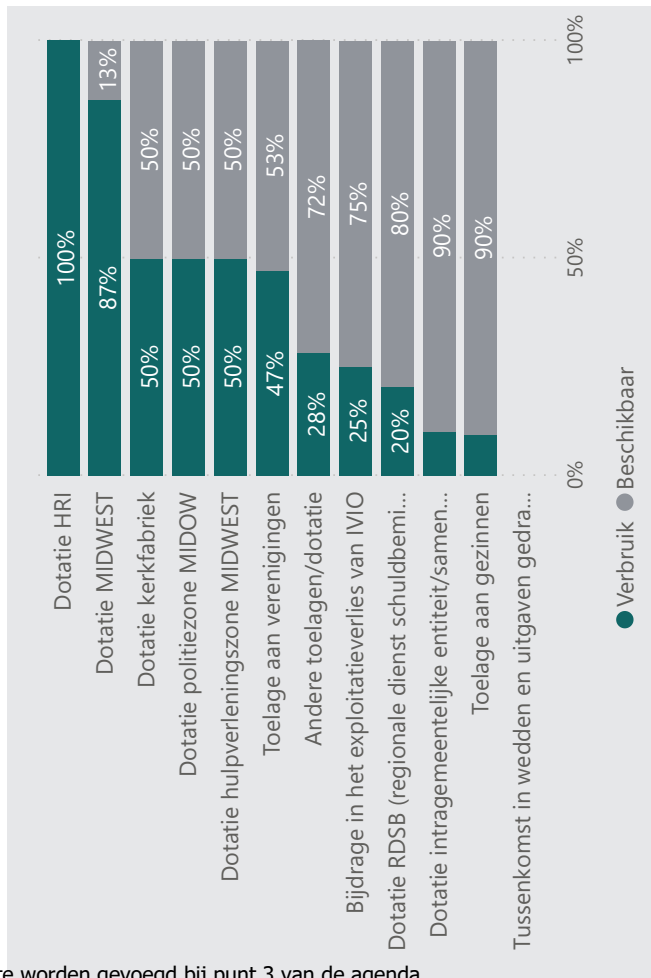
Het statutair personeel wordt vooraf betaald. Dit betekent dat de statutaire personeelsleden eind juni ook al hun wedde van de maand juli hebben ontvangen.

Het contractueel personeel wordt achteraf betaald. Dus eind juni hebben zij al 6 maanden loon gekregen.

Ook het vakantiegeld is uitbetaald in de maand mei.



Toegestane werkingsubsidies



Toelagen (Top 5)

Omschrijving Algemene Rekening	Budget	Factuur
Dotatie politiezone MIDOW	1.103.613	551.806
Bijdrage in het exploitatieverlies van IVO	893.528	225.180
Andere toelagen/dotatie	420.841	118.952
Dotatie hulpverleningszone MIDWEST	229.936	114.968
Toelagen aan verenigingen	142.635	67.288

Andere toelagen (Top 5)

Omschr. Blitem	Budget	Factuur
Kinderopvang - Villa Max	349.800	91.790
Overig algemeen bestuur	32.500	10.300
Dierenbescherming	13.504	12.350
Serviceflats	7.646	0
Openbaar vervoer	2.750	371

Verenigingen (Top 5)

Omschr. Blitem	Budget	Factuur
Sportsector - en verenigingsondersteuning	43.750	18.450
Jeugdsector - en verenigingsondersteuning	29.650	0
Festivals	28.750	28.750
Cultuur - Gemeenschapscentrum	23.250	11.058
Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	4.500	3.026
Evenementen - Overige	4.000	0

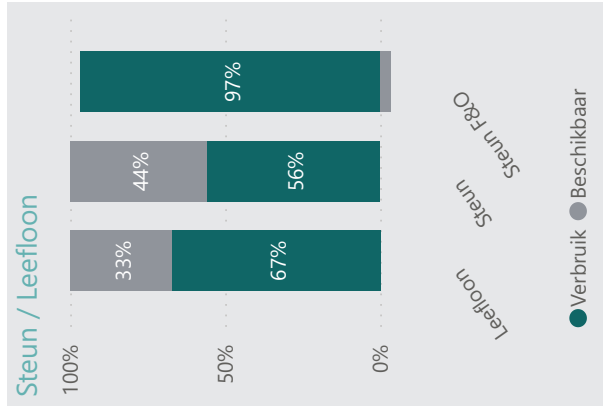
De dotatie aan de politiezone en hulpverleningszone wordt per kwartaal opgevraagd. De toelage aan de kerkfabriek, wordt ook steeds betaald in het begin van het kwartaal.

De categorie "andere toelagen/dotatie" bevat ook de bijdrage aan de kinderopvang CV Villa Max. Er wordt telkens een stukje toelage uitbetaald op afroep. Dit kan ook kwartaal tot kwartaal verschillend zijn.



Individuele hulpverlening door OCMW

Leefloon / Steun	Tot.Budg.	Verbruik	Beschikbaar	%Benutting
Leefloon				
Leefloon voor vreemdelingen + 10% GPMI	165.000	110.736	54.264	67%
Leefloon ingeschrevene in bevolkingsreg. 55%	105.000	70.888	34.112	68%
Leefloon ingeschrevene in bevolkingsreg. <25jr (student) 65%	70.000	53.520	16.480	76%
Leefloon ingeschrevene vreemdelingenreg. 100%	55.000	44.207	10.793	80%
Leefloon ingeschreven bevolkingsreg. 55% + 10% GPMI	80.000	28.738	51.262	36%
Leefloon - installatiepremie 100%	15.000	6.563	8.437	44%
Steun				
Steun LOI	100.000	48.647	51.353	49%
Steun waarderingspremie	30.000	27.250	2.750	91%
Steun in speciën	45.000	12.535	32.465	28%
Steun ambulante (para)medische verzorging	6.500	8.522	-2.022	131%
Steun verwarmingstoelag	20.000	7.994	12.006	40%
Steun apotheekkosten	8.000	4.746	3.254	59%
Steun huurwaarborg	7.500	4.350	3.150	58%
Steun energie	10.000	4.145	5.855	41%
Steun huur	7.500	3.773	3.727	50%
Steun tegemoetkoming soc cult participatie	8.000	2.910	5.090	36%
Steun F&O				
Steun F&O andere	15.000	32.748	-17.748	218%
Steun F&O niet-medische kosten	21.000	15.276	5.724	73%
Steun F&O medische kosten	18.500	11.044	7.456	60%
Steun in natura	9.500	7.246	2.254	76%



Individuele hulpverlening door OCMW

Leefloon / Steun	Tot.Budg.	Verbruik	Subsidies Leefloon / Steun	Tot.Budg.	Ontvangsten
Leefloon	490.000	314.652	Leefloon	467.200	285.005
Leefloon - installatiepremie 100%	15.000	6.563	Subsidies Leefloon - installatiepremie 100 %	10.200	6.563
Leefloon ingeschreven bevolkingsreg. 55% + 10% GPMI	80.000	28.738	Subsidies Leefloon - personeelskosten	22.000	12.751
Leefloon ingeschreven in bevolkingsreg. <25jr (student) 65%	70.000	53.520	Subsidies Leefloon dakloze 100 %	0	13.857
Leefloon ingeschreven in bevolkingsreg. 55%	105.000	70.888	Subsidies Leefloon in bevolkingsreg. + studenten 55%	137.500	71.010
Leefloon ingeschreven vreemdelingenreg. 100%	55.000	44.207	Subsidies Leefloon ingeschreven vreemdelingenreg. 100 %	200.000	137.044
Leefloon voor vreemdelingen + 10% GPMI	165.000	110.736	Subsidies Leefloon RMI artikel 60§7	70.000	26.859
Steun	236.000	116.349	Subsidies leefloon voor GPMI 10%	27.500	16.922
Steun apotheekkosten	8.000	4.746	Steun	28.650	8.969
Steun energie	10.000	4.145	Subsidies Installatiepremie - Organieke wet	2.000	0
Steun huur	7.500	3.773	Subsidies Steun tegemoetkoming soc cult participatie	6.650	0
Steun huurwaarborg	7.500	4.350	Subsidies Steun verwarmingstoelage	20.000	8.969
Steun in speciën	45.000	12.535	Steun F&O	408.000	197.171
Steun LOI	100.000	48.647	Subsidies steun F&O andere	6.000	8.440
Steun tegemoetkoming soc cult participatie	8.000	2.910	Subsidies Steun F&O medische kosten	3.000	4.603
Steun verwarmingstoelage	20.000	7.994	Subsidies Steun F&O niet-medische kosten	399.000	184.128
Steun waarderingspremie	30.000	27.250	Totaal	903.850	491.145
Steun F&O	64.000	66.314			
Steun F&O andere	15.000	32.748			
Steun F&O medische kosten	18.500	11.044			
Steun F&O niet-medische kosten	21.000	15.276			
Steun in natura	9.500	7.246			
Totaal	790.000	497.316			

In principe zijn de uitgaven en de ontvangsten inzake leefloon communicerende vaten. Hoe meer uitgaven er zullen zijn, hoe meer subsidies hier tegenover staan.

Dit is echter niet altijd aan 100%. De meeste categorieën leefloon zijn gesubsidieerd aan 55%.

Ook is het zo dat de subsidies met verfraging worden uitbetaald, waardoor die afstemming nooit perfect op elkaar aansluit.



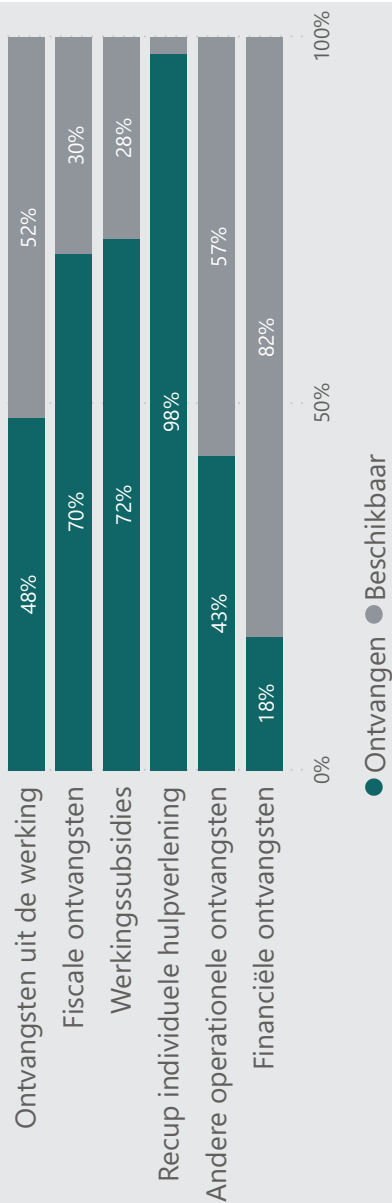
Financiële uitgaven

Omschrijving Algemene Rekening	Budget	Verbruik	Beschikbaar
Debetintresten op rekeningen	0	77	-77
Diverse financiële kosten	8.700	4.248	4.452
Financiële kosten van leasingschulden	5.671	0	5.671
Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	313.159	83.899	229.261
Totaal	327.531	88.224	239.307

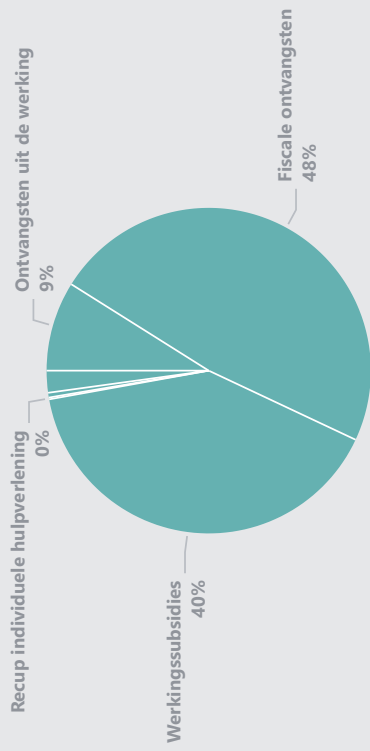


EXPLOITATIE ONTVANGSTEN

EXPLOITATIE ONTVANGSTEN



RELATIEVE AANDELEN



Type	Budget	Ontvangsten	Beschikbaar
Ontvangsten uit de werking	1.871.476	900.314	971.162
Fiscale ontvangsten	10.103.733	7.122.572	2.981.161
Werkingsubsidies	8.449.902	6.125.617	2.324.285
Recup individuele hulpverlening	36.700	35.882	818
Andere operationele ontvangsten	99.699	42.744	56.955
Financiële ontvangsten	456.630	83.133	373.498
Totaal	21.018.141	14.310.263	6.707.878

Een lokaal bestuur is heel erg afhankelijk van de werkingsubsidies van hogere overheden en de inkomsten uit belastingen.

De ontvangsten van het exploitatiebudget bestaan uit **48% fiscale inkomsten**. Het leeuwendeel hiervan komt van de aanvullende belastingen: personenbelasting, verkeersbelasting en onroerende voorheffing.

40% van de ontvangsten komt uit **werkingsubsidies**. Dit zijn zowel algemene werkingsubsidies, zoals het gemeentefonds, maar ook specifieke werkingsubsidies. Deze specifieke werkingsubsidies ontvangen we voor heel wat (kern)taken van het bestuur: leefloon en steun, onderwijs, zorgsector... Ook ontvangen we subsidies voor het personeel: sociale maribel, sine, ...

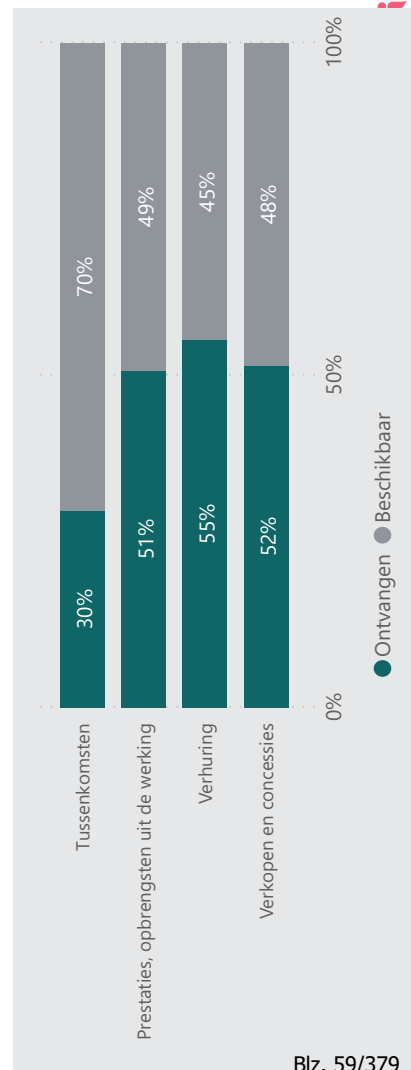
Slechts **9%** van alle ontvangsten is het gevolg van **eigen facturatie** voor dienstverlening: maaltijden, onderwijs, kampen, zorg, ID-kaarten, reispassen, kadobonnen, ...



Ontvangsten uit de werking / Retributies

Vervolg zitting van 19 september 2023

Soort retributie	Budget	Ontvangen
Prestaties, opbrengsten uit de werking	1.151.699	584.566
Rechtstreekse prestaties betreffende de functie	1.151.699	584.566
Verhuring	357.723	197.919
Verhuring onroerende goederen aan gezinnen/ondernemingen	348.123	185.919
Verhuring onroerende goederen - cafetaria	9.600	12.000
Tussenkomsten	314.554	93.360
Andere tussenkomsten en terugvorderingen	133.604	22.747
Tussenkomsten van ouders - allerlei	72.100	38.965
Tussenkomsten van ouders in de maaltijden/ dranken	46.000	20.455
Tussenkomsten van ouders extra-muros	42.500	11.193
Terugvordering werken/levering en diensten	20.000	0
Tussenkomsten van ouders in educatieve tijdschriften	350	0
Verkopen en concessies	47.500	24.469
Verkopen van goederen betreffende de functie	29.500	12.319
Concessies	18.000	12.150
Totaal	1.871.476	900.314



TOP 20

Soort retributie	Budget	Ontvangen
GE : Gemeente Ingelmunster		
Ophalen van huisvuil	357.512	177.989
Kinderopvang - Villa Max	215.750	70.772
Administratieve dienstverlening	85.000	41.239
Sportinfrastructuur	58.059	32.402
Jeugd - Schoolvakanties	50.000	58.869
Onderwijs - Lager onderwijs	46.050	20.760
Onderwijs - Middagtoezicht Wingerd	45.000	19.947
Ruimtelijke planning	42.500	22.023
Lijkbezorging	36.000	20.190
Onderwijs - Middagtoezicht Zon	26.000	13.725
Onderwijs - Kleuteronderwijs	22.600	9.678
Onderwijs - Buitengewoon onderwijs	21.300	6.503
Electriciteitsvoorziening	20.316	0
OC : OCMW Ingelmunster		
Serviceflats	234.505	126.571
Aanvullende thuiszorg	155.000	67.946
Thuisbezorgde maaltijden	135.000	43.551
Gezinszorg	112.000	46.218
Ouderenwoningen	57.114	27.908
Sociale bijstand	37.104	35.649
Sociale huisvesting	20.000	8.519

Belastingen

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

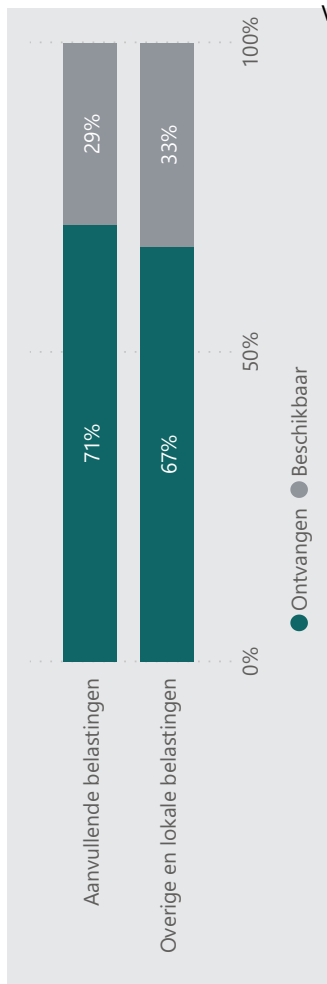
Soort belasting	Budget	Ontvangens
Aanvullende belastingen	9.462.232	6.691.591
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.699.438	4.793.147
Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.539.299	1.810.218
Motorrijtuigen	223.496	88.226
Overige en lokale belastingen	641.501	430.981
Algemene gemeentebelasting - zowel op gezinnen als bedrijven	490.000	351.783
Belasting op verspreiding kosteloos reclamewerk	55.000	37.773
Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	25.000	22.500
Belasting op tweede verblijven	10.000	14.000
Belasting op krotten, verwaarloosde of ongeschikte woningen en gebouwen	1.500	3.000
Leegstand en verkrotting van bedrijfsruimten	1.000	1.482
Overige andere belastingen	500	443
Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen	1	0
Belasting op masten en pylonen	57.500	0
Belasting op nachtwinkels en phoneshops	1.000	0
Totaal	10.103.733	7.122.572

De aanvullende belastingen zijn veruit de grootste fiscale inkomstenbron (92%). De voornaamste zijn uiteraard de aanvullende belasting op de personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Van de lokale belastingen is de algemene gemeentebelasting de voornaamste. Onder deze noemer valt zowel de belasting op gezinnen als de belasting op bedrijven. De aanslagbiljetten voor gezinnen worden steeds verzonden in de eerste helft van het jaar, terwijl de aanslagbiljetten voor bedrijven volgen in het najaar.



Biz. 60/379



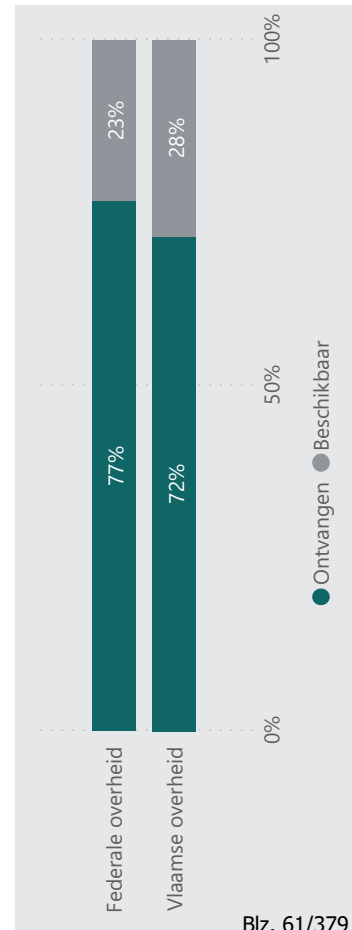
Subsidies

VLAAMSE OVERHEID

Doel subsidies	Budget	Ontvangen
Gemeentefonds - basisdotatie	2.655.173	2.655.173
Specifieke werkingssubsidies - lonen onderwijs	1.666.633	0
Specifieke werkingssubsidies Vlaamse overheid	968.221	862.993
Overige algemene werkingssubsidies - gesco's	395.499	395.499
Gemeentefonds - aanvullende dotaties	368.530	368.530
Specifieke werkingssubsidies - werkingskost onderwijs	284.508	249.070
Subsidie open ruimte - VI regeerakkoord	138.272	138.272
Extra middelen Vlaanderen - Septembenverklaring	96.355	0
Compensatiefonds - energiedividenden	77.173	77.173
Subsidies Leefloon RMI artikel 60§7	70.000	26.859
Specifieke werkingssubsidies SINE, VOP, ACTIVA	40.250	21.478
Vergoeding wegens derving van onroerende voorheffing	2.500	49.511
Totaal	6.763.114	4.844.557

FEDERALE OVERHEID

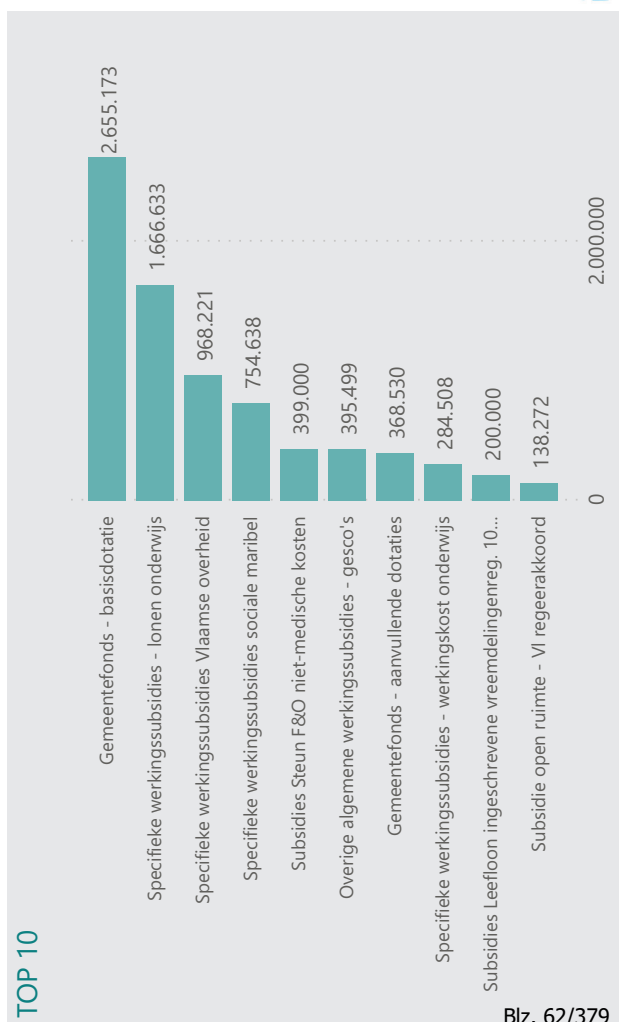
Doel subsidies	Budget	Ontvangen
Specifieke werkingssubsidies sociale maribel	754.638	728.930
Subsidies Steun F&O niet-medische kosten	399.000	184.128
Subsidies Leefloon ingeschrevene vreemdelingenreg. 100 %	200.000	137.044
Subsidies Leefloon in bevolkingsreg. + studenten 55%	137.500	71.010
Specifieke werkingssubsidies federale overheid	63.000	87.844
Subsidies leefloon voor GPMI 10%	27.500	16.922
Subsidies Leefloon - personeelskosten	22.000	12.751
Subsidies Steun verwarmingstoelage	20.000	8.969
Subsidies Leefloon - installatiepremie 100 %	10.200	6.500
Subsidies Steun tegemoetkoming soc cult participatie	6.650	0
Subsidies steun F&O andere	6.000	8.445
Subsidies Steun F&O medische kosten	3.000	4.668
Subsidies Installatiepremie - Organieke wet	2.000	0
Totaal	1.651.488	1.267.203



Subsidies

Algemene werkingssubsidies		Budget	Ontvangen
<input type="checkbox"/> Gemeentefonds		3.023.703	3.023.703
	Gemeentefonds - basisdotatie	2.655.173	2.655.173
	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	368.530	368.530
<input type="checkbox"/> Algemene werkingssubsidies		709.799	660.455
	Overige algemene werkingssubsidies - gesco's	395.499	395.499
	Subsidie open ruimte - VI regeerakkoord	138.272	138.272
	Extra middelen Vlaanderen - Septembeerklaring	96.355	0
	Compensatiefonds - energiedividen	77.173	77.173
	Vergoeding wegens derving van onroerende voorheffing	2.500	49.511
	Subsidie VIA oversijpelings-effect	0	0
	Totaal	3.733.502	3.684.158

Specifieke werkingssubsidies		Budget	Ontvangen
<input type="checkbox"/> Specifieke werkingssubsidies		3.812.551	1.950.315
	Specifieke werkingssubsidies - lonen onderwijs	1.666.633	0
	Specifieke werkingssubsidies Vlaamse overheid	968.221	862.993
	Specifieke werkingssubsidies sociale maribel	754.638	728.930
	Specifieke werkingssubsidies - werkingskost onderwijs	284.508	249.070
	Specifieke werkingssubsidies federale overheid	63.000	87.844
	Specifieke werkingssubsidies SINE, VOP, ACTIVA	40.250	21.478
	Specifieke werkingssubsidies andere regionale overheden	35.300	0
<input type="checkbox"/> Subsidies leefloon en steun		903.850	491.145
	Subsidies Steun F&O niet-medische kosten	399.000	184.128
	Subsidies Leefloon ingeschrevene vreemdelingenreg. 100 %	200.000	137.044
	Subsidies Leefloon in bevolkingreg. + studenten 55%	137.500	71.010
	Subsidies Leefloon RMI artikel 60§7	70.000	26.859
	Subsidies leefloon voor GPMI 10%	27.500	16.922
	Subsidies Leefloon - personeelskosten	22.000	12.751
	Subsidies Steun verwarmingstoelag	20.000	8.969
	Subsidies Leefloon - installatiepremie 100 %	10.200	6.563
	Subsidies Steun tegemoetkoming soc cult participatie	6.650	0
	Subsidies steun F&O andere	6.000	8.440
	Subsidies Steun F&O medische kosten	3.000	4.603
	Subsidies Installatiepremie - Organieke wet	2.000	0
	Subsidies Leefloon dakloze 100 %	0	13.857
	Totaal	4.716.401	2.441.460



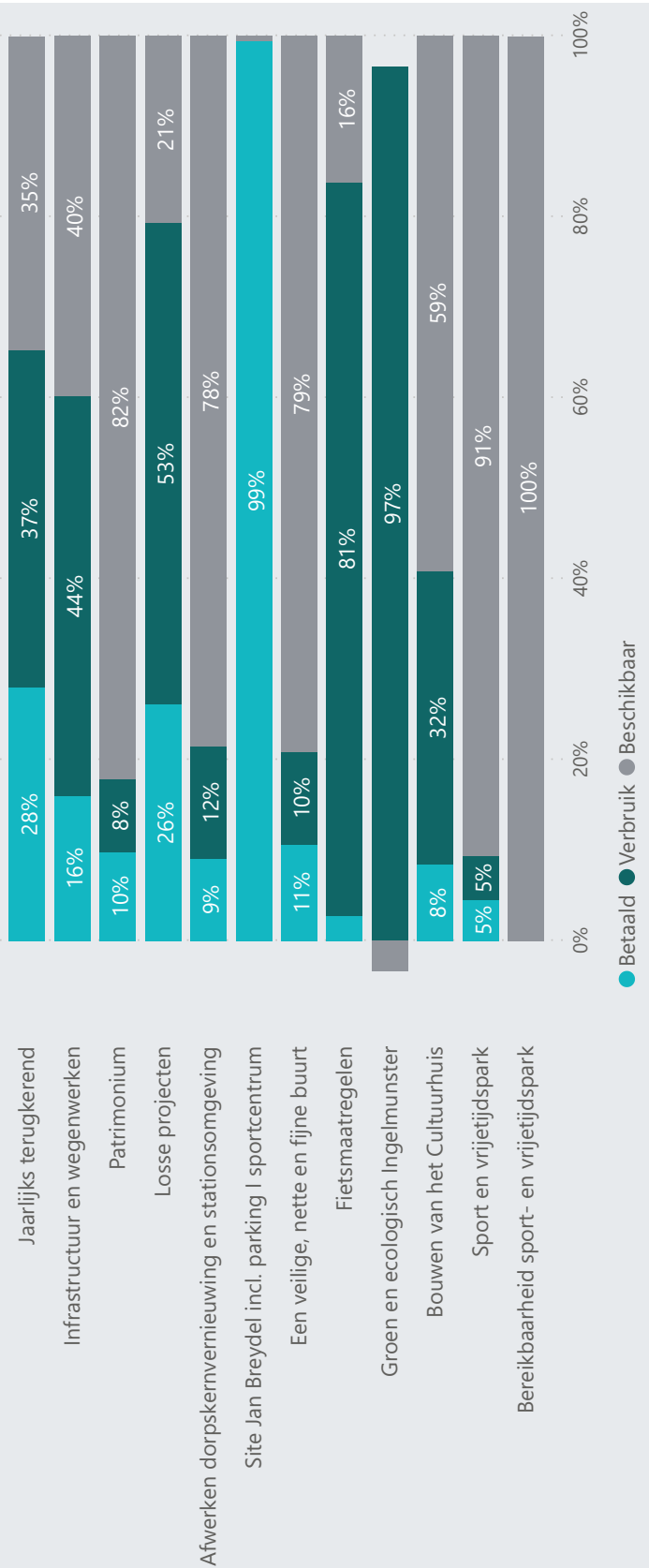
Financiële ontvangsten

Omschrijving Algemene Rekening	Budget	Ontvangen	Beschikbaar
Opbrengsten uit financiële vaste activa	455.380	58.829	396.552
Intresten op beleggingen in effecten	750	8.485	-7.735
Creditintresten op rekeningen-courant	500	15.816	-15.316
Totaal	456.630	83.129	373.501



INVESTERINGEN UITGAVEN

VOLOGENS INVESTERINGSENVELOPPE - BOEKJAAR 2023



Alle investeringsuitgaven zijn verdeeld over vijftien investeringsportefeuilles.

Vijf van de vijftien investeringsportefeuilles vallen onder het **prioritair beleid** van het bestuur: Bouwen van het cultuurhuis, Verbouwen cultuurfabriek en Centraal infopunt, Sport- en Vrijetijdspark en de bereikbaarheid van het Sport- en vrijetijdspark.

Zes investeringsportefeuilles behoren samen met het prioritair beleid tot de "**10 Grote werken**": Afwerken dorpskernvernieuwing en stationsomgeving, Gemeente als organisator/dienstverlener, Een veilige, nette en fijne buurt, Fietsmaatregelen, Groen en ecologisch Ingelmunster en Uitbouwen sportcentrum/sportpark. Meer info op: [10 GROTE WERKEN \(begrotingsapp.be\)](https://www.10grotewerken.be).

De resterende vijf portefeuilles over die behoren tot het **regulier beleid** van de gemeente en het OCMW.

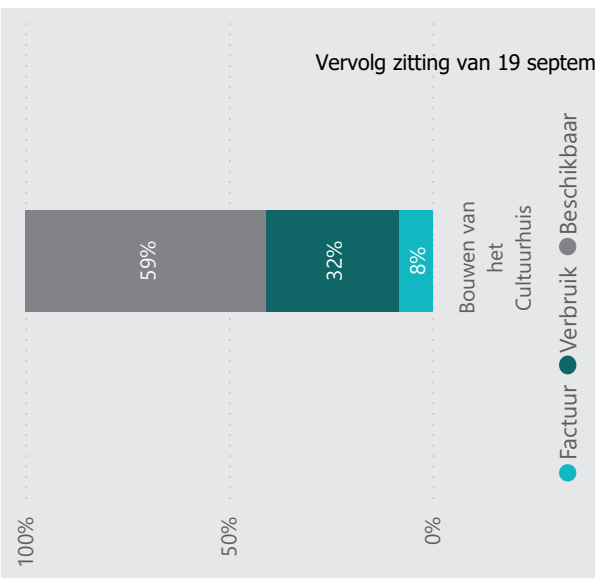


PRIORITAIR - CULTUURHUIS, CULTUURFABRIEK, INFOPUNT

BUDGET 2023

Actieplan	Budget	Verbruik	Factuur
Bouwen van het Cultuurhuis	102.898	42.065	8.652
Gebouwen voor sport, cultuur en erediensten	42.898	42.065	8.652
Studies	60.000	0	0
Totaal	102.898	42.065	8.652

Vervolg zitting van 19 september 2023



MJP - UITGAVEN

Actieplan	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
CULTUURHUIS	21.066	412.143	233.148	102.898	0	0
Totaal	21.066	412.143	233.148	102.898	0	0

MJP - ONTVANGSTEN

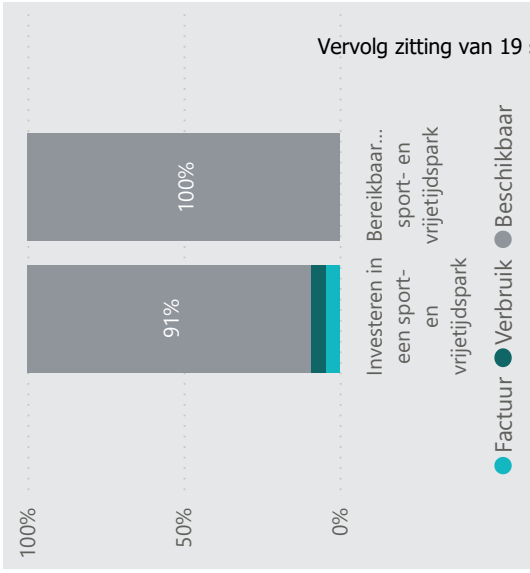
Actieplan	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Totaal						



PRIORITAIR - SPORT & VRIJTIJDSPARK

BUDGET 2023

Actieplan	Budget	Verbruik	Factuur
Investeren in een sport- en vrijetijdspark	3.441.900	321.393	156.751
SP_NIEUW ZAALDEEL	2.340.000	266.225	122.260
SP_KUNSTGRASVELD	605.000	0	0
SP_OMGEVINGSWERKEN/DIVERSE HERSTELLINGSWERKEN	437.750	7.731	363
SP_GRONDVERWERVING	34.150	34.128	34.128
SP_MASTERPLAN EN RUP	25.000	13.310	0
Bereikbaarheid sport- en vrijetijdspark	38.000	0	0
SP_FIETSENSTALLING	38.000	0	0
Totaal	3.479.900	321.393	156.751



Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

MJP - UITGAVEN

Actieplan	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
SPORTPARK	63.072	66.889	82.120	3.441.900	5.045.000	100.000
SP_beregeningsinstallatie	4.583	0	0	0	0	0
SP_grondvererving	0	0	0	34.150	0	0
SP_kunstgrasveld	0	0	0	605.000	0	0
SP_masterplan en rup	3.775	9.843	13.485	25.000	0	0
SP_nieuw zaaldeel	0	0	10.187	2.340.000	4.145.000	0
SP_omgeving/herstelling	54.714	57.046	58.448	437.750	900.000	100.000
BEREIKBAARHEID SPORTPARK	36.872	374.405	11.513	38.000	0	0
SP_fietsenstalling	0	0	0	38.000	0	0
SP_parking	36.872	374.405	11.513	0	0	0
Totaal	99.944	441.295	93.633	3.479.900	5.045.000	100.000

Blz. 667/379

MJP - ONTVANGSTEN

Actieplan	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
SPORTPARK	0	0	0	0	992.250	0
SP_nieuw zaaldeel	0	0	0	0	992.250	0
Totaal	0	0	0	0	992.250	0

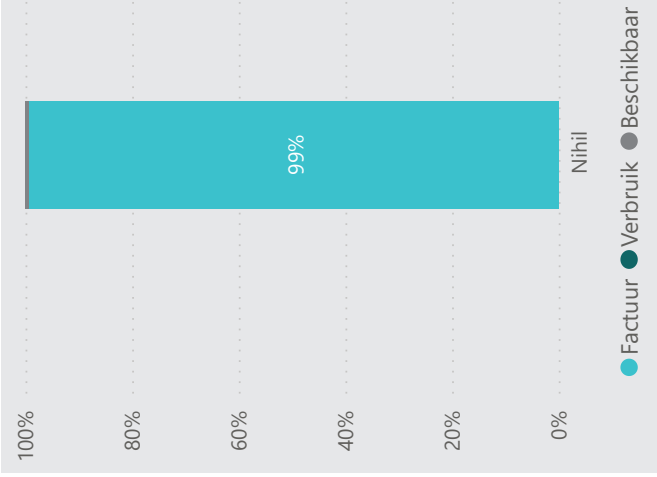


NIET PRIO - SITE JAN BREYDEL, incl. PARKING I SPORT

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Subproject	Budget	Verbruik	Factuur
site Jan Breydel - parking sportcentrum	278.282	276.713	276.713
Grondwerken en verhardingen van de rijweg	271.162	270.303	270.303
Studies	7.121	6.410	6.410
Totaal	278.282	276.713	276.713

Vervolg zitting van 19 september 2023



MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
site Jan Breydel - parking sportcentrum	590.217	465.147	317.984	278.282	0	0
Totaal	590.217	465.147	317.984	278.282	0	0

MJP - ONTVANGSTEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Totaal	0	0	0	0	0	0



NIET PRIO - DORPSKERN & KANAALOMGEVING

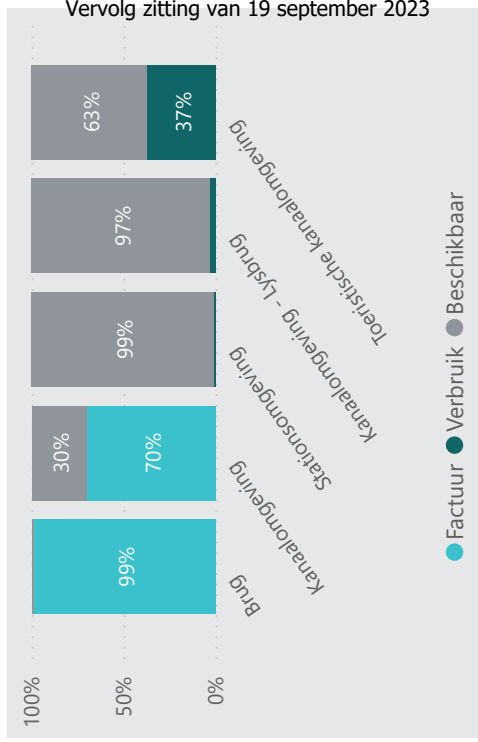
Bijlage om te worden gevoegd bij punt van de agenda

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Subproject	Budget	Verbruik	Factuur
Brug	75.152	74.453	74.453
Begeestane investeringssubsidies - IGS	75.152	74.453	74.453
Kanaalomgeving	15.573	10.927	10.927
Studies	15.573	10.927	10.927
Kanaalomgeving - Lysbrug	105.000	3.357	0
Gronden van parken, tuinen, begraafplaatsen, sport- en speel terreinen	105.000	0	0
Studies	0	3.357	0
Stationsomgeving	453.070	4.648	413
Andere gebouwen	350.000	0	0
Andere weginfrastructuur	15.000	0	0
Studies	88.070	4.648	413
Toeristische kanaalomgeving	294.216	109.460	0
Grondwerken en verhardingen van de rijweg	260.500	75.170	0
Overige onroerende infrastructuur	8.200	8.200	0
Studies	25.516	26.090	0
Totaal	943.011	202.844	85.792

BUDGET 2023 - ONTVANGSTEN

Subproject	Budget	Ontvangsten
Toeristische kanaalomgeving	74.729	2.889
Investeringsubsidies KT Europa	0	2.889
Investeringsubsidies KT Provincie	74.729	0
Totaal	74.729	2.889



MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Brug	0	0	120.848	75.152	0	0
Kanaalomgeving	153.863	0	88.228	15.573	0	0
Kanaalomgeving - Lysbrug	0	0	69.060	105.000	0	215.000
Stationsomgeving	2.726	0	11.930	453.070	1.050.000	1.600.000
Toeristische kanaalomgeving	7.066	9.075	25.936	294.216	0	0
Totaal	163.656	9.075	316.002	943.011	1.050.000	1.815.000

MJP - ONTVANGSTEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Stationsomgeving	0	0	0	0	0	175.000
Toeristische kanaalomgeving	0	0	0	74.729	0	0
Totaal	0	0	0	74.729	0	175.000



NIET PRIO - VEILIGE, NETTE en FIJNE BUURT

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Subproject	Budget	Verbruik	Factuur
Openbare verlichting - plan FLUVIUS	354.883	0	0
Terreinen en gebouwen in leasing - OV steunen, armaturen en communicatiemodule	354.883	0	0
Camerabewaking	74.426	56.201	56.201
Andere nutsleidingen	70.926	56.201	56.201
Installaties, machines en uitrusting	3.500	0	0
Mobiliteitsplan	60.000	55.051	0
Studies	60.000	55.051	0
Grondvererving	35.000	0	0
Terreinen van wegen	35.000	0	0
Speelpleintjes	15.000	1.273	1.273
Overige onroerende infrastructuur	15.000	1.273	1.273
Totaal	539.309	112.526	57.474

BUDGET 2023 - ONTVANGSTEN

Subproject	Tot.Budg.	Ontvangsten
Mobiliteitsplan	37.500	0
Investeringsubsidies KT Vlaanderen	37.500	0
Openbare verlichting - plan FLUVIUS	32.502	0
Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - aanschaffingswaarde	32.502	0
Investeringsubsidies KT Vlaanderen	0	0
Totaal	70.002	0

● Factuur ● Verbruik ● Beschikbaar

MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Bewegwijzering parkings	0	0	7.327	0	0	0
Camerabewaking	0	12.969	29.474	74.426	30.000	0
Grondvererving	0	0	0	35.000	0	0
Hondenweide	65.086	0	0	0	0	0
Mobiliteitsplan	0	0	0	60.000	0	0
Openbare verlichting - plan FLUVIUS	1.002.322	267.131	56.980	354.883	200.000	200.000
Speelpleintjes	22.349	78.750	9.344	15.000	15.000	15.000
Totaal	1.089.757	358.849	103.126	539.309	245.000	215.000



MJP - ONTVANGSTEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Openbare verlichting - plan FLUVIUS	552.553	32.502	32.502	32.502	32.502	32.502
Mobiliteitsplan	0	0	0	37.500	0	0
Totaal	552.553	32.502	32.502	70.002	32.502	32.502

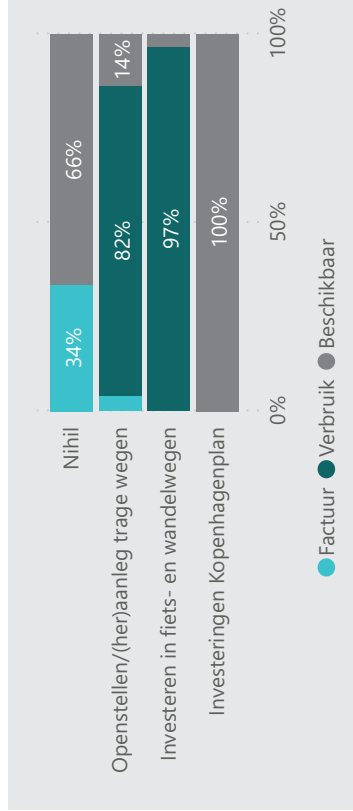
NIET PRIO - FIETSMAAATREGELLEN

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Subproject	Budget	Verbruik	Factuur
Openstellen/(her)aanleg trage wegen	183.754	158.679	7.797
Grondwerken en verhardingen van de rijweg	175.000	150.882	0
Studies	8.754	7.797	7.797
Terreinen van wegen	0	0	0
Investeren in fiets- en wandelwegen	155.000	150.000	0
Grondwerken en verhardingen van de rijweg	155.000	150.000	0
Investeringen Kopenhagenplan	25.000	0	0
Grondwerken en verhardingen van de rijweg	25.000	0	0
Nihil	7.550	2.529	2.529
Installaties, machines en uitrusting	5.000	0	0
Fietsen, brom- en motorfietsen	2.550	2.529	2.529
Totaal	371.304	311.208	10.327

BUDGET 2023 - ONTVANGSTEN

Subproject	Budget	Ontvangen
Investeren in fiets- en wandelwegen	110.345	0
Investeringsubsidies KT Vlaanderen	110.345	0
Totaal	110.345	0



MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Bewegwijzering fiets- en wandelroutes	0	6.580	0	7.550	0	0
Investeren in fiets- en wandelwegen	0	0	657	0	0	0
Investeringen Kopenhagenplan	0	0	0	155.000	5.000	5.000
Openstellen/(her)aanleg trage wegen	0	0	9.042	183.754	35.000	0
Totaal	0	6.580	9.699	371.304	40.000	5.000

MJP - ONTVANGSTEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Investeren in fiets- en wandelwegen	2.476	8.864	30.496	110.345	0	0
Totaal	2.476	8.864	30.496	110.345	0	0



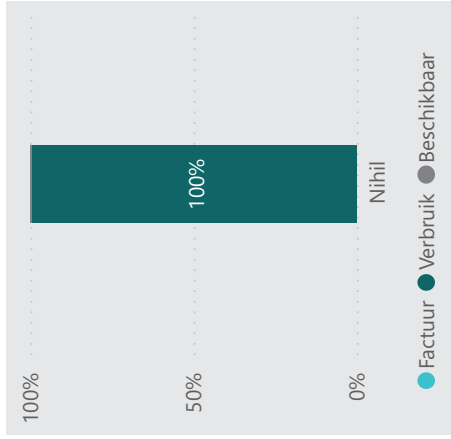
NIET PRIO - GROEN & ECOLOGISCH INGELMUNSTER

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Subproject	Budget	Verbruik	Gefactureerd
Nihil	222.000	221.060	0
Bosgronden en natuurreservaten	215.000	214.060	0
Studies	7.000	7.000	0
Zonnepanelen	0	8.930	0
Installaties, machines en uitrusting	0	8.930	0
Totaal	222.000	229.990	0

BUDGET 2023 - ONTVANGSTEN

Subproject	Budget	Ontvangsten
Nihil	165.410	0
Investeringsubsidies KT Vlaanderen	165.410	0
Totaal	165.410	0



Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Autodelen - elektrisch voertuig	0	65.946	1.833	222.000	0	0
Ingelmunster benoveert	34.664	5.113	0	0	0	0
Totaal	34.664	71.059	113.004	222.000	0	0

MJP - ONTVANGSTEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Autodelen - elektrisch voertuig	4.047	4.047	0	0	0	0
Ingelmunster benoveert	0	0	3.000	165.410	0	0
Totaal	4.047	4.047	11.937	165.410	0	0



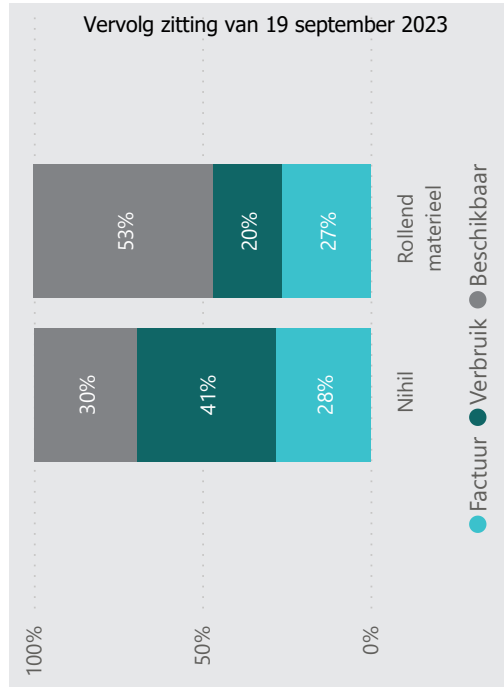
NIET PRIO - JAARLIJKS TERUGKEREND

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Deel	Budget	Verbruik	Factuur
Grondwerken en verhardingen van de rijweg	327.000	275.045	37.871
Installaties, machines en uitrusting	137.500	21.875	16.301
Auto's en bestelwagens	70.000	69.690	36.296
Toegestane investeringssubsidies - hulpverleningszones	68.554	34.267	34.267
Informatiematerieel	63.500	51.803	22.525
Toegestane investeringssubsidies - politiezone	59.134	59.134	59.134
Toegestane investeringssubsidies aan gezinnen	45.000	13.297	13.297
Schaatmeubilair en verkeerssignalisatie	44.588	35.669	18.237
Subsidies	28.818	3.314	1.620
Gronden van parken, tuinen, begraafplaatsen, sport- en speel terreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	17.000	5.896	3.664
Toegestane investeringssubsidies - erediensten	11.000	0	0
Meubilair, bureaumeubilair en ander meubilair	5.000	3.003	2.205
Totaal	877.094	572.993	245.416

BUDGET 2023 - ONTVANGSTEN

Subproject	Budget	Ontvangsten
Rollend materieel	2.500	0
Investeringssubsidies KT Provincie	2.500	0
Totaal	2.500	0



MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Rollend materieel	309.000	252.269	304.930	712.094	337.347	363.506
	65.302	109.678	196.295	165.000	105.000	0
Totaal	374.302	361.947	501.225	877.094	442.347	363.506

MJP - ONTVANGSTEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Rollend materieel	1.309	0	0	0	0	0
	0	0	0	2.500	0	0
Totaal	1.309	0	0	2.500	0	0



NIET PRIO - WEGENWERKEN

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Subproject	Budget	Verbruik	Factuur
Gentstraat	13.000	0	0
KMO zone Heirweg Zuid	10.000	0	0
Nihil	38.700	7.009	0
Nijverheidsstraat	383.034	183.880	734
Onze Lieve Vrouwstraat	30.000	0	0
Oostrozebekestraat/Warandestraat	130.000	0	0
Parking brandweer	255.500	163.976	0
Rozestraat & Zandbergstraat	421.355	416.382	204.984
Totaal	1.281.590	771.247	205.719



Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Bruggestraat_VanBierliet	17.331	91.110	14.408	38.700	0	0
Gentstraat	0	26.501	0	0	0	0
KMO zone Heirweg Zuid	175.554	-375	0	13.000	0	0
Mandelstraat	0	0	0	10.000	48.000	0
Nijverheidsstraat	66	0	28.931	383.034	419.034	0
Onze Lieve Vrouwstraat	0	0	0	30.000	0	0
Oostrozebekestraat/Warandestraat	35.426	-10.198	0	130.000	0	0
Parking brandweer	0	0	0	255.500	0	0
Rodenbachwijk	93.789	0	23.159	0	0	0
Rozestraat & Zandbergstraat	0	0	7.968	421.355	0	0
Visbloemstraat	0	0	0	0	50.000	0
Wegbeheersingswerken	0	0	8.039	0	0	0
Totaal	322.165	107.038	82.505	1.281.590	541.034	0



NIET PRIO - PATRIMONIUM

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Funcitie gebouw	Tot.Budg.	Verbruik	Factuur
Administratieve diensten	77.243	45.257	28.257
Begraafplaatsen	82.357	70.577	65.838
Bib - Fietsbib	10.000	0	0
Bib - Openbare bibliotheken	80.000	17.696	3.902
Bijdrage aan de besturen van de erediensten	135.105	18.940	0
Cultuur - Cultuurfabriek	13.769	13.032	0
Cultuur - Gemeenschapscentrum	100.000	27.479	7.955
Cultuur - Huis 1	6.000	6.011	2.658
Feesten en plechtigheden	5.000	0	0
Jeugd - Infrastructuur - De Zolder	15.000	3.200	102
Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	58.722	1.929	929
Onderwijs - Buitengewoon onderwijs	405.255	2.138	786
Onderwijs - Gewoon basisonderwijs	405.900	11.522	11.338
Ouderenwoningen	17.981	7.425	6.680
Overig algemeen bestuur	59.472	1.972	0
Serviceflats	62.933	19.752	2.035
Sociale bijstand	50.909	500	500
Sociale huisvesting	5.500	2.277	0
Sportinfrastructuur	41.100	38.081	28.857
Totaal	1.659.747	296.230	163.678

BUDGET 2023 - ONTVANGSTEN

Funcitie gebouw	Tot.Budg.	Ontvangsten
Overig algemeen bestuur	669.000	0
Onderwijs - Gewoon basisonderwijs	253.640	0
Onderwijs - Buitengewoon onderwijs	240.167	0
Patrimonium zonder maatschappelijk doel	138.000	5.000
Bijdrage aan de besturen van de erediensten	48.374	0
Totaal	1.349.181	5.000

Vervolg zitting van 19 september 2023

MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
	184.702	197.445	517.223	1.659.747	871.500	95.000
Totaal	184.702	197.445	517.223	1.659.747	871.500	95.000

MJP - ONTVANGSTEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
	197.874	12.835	-810	542.181	387.083	0
Totaal	197.874	12.835	299.190	1.349.181	387.083	0



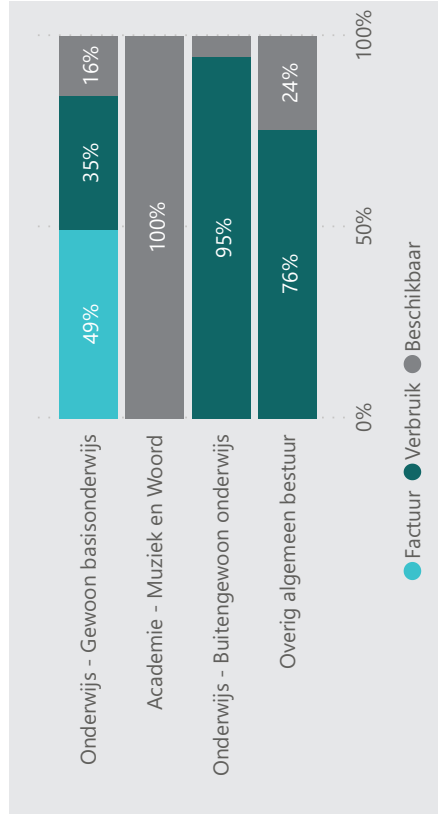
NIET PRIO - LOSSE PROJECTEN

BUDGET 2023 - UITGAVEN

Soort	Budget	Verbruik	Factuur
Onderwijs - Gewoon basisonderwijs	103.510	87.441	51.032
Informaticamaterieel	93.510	81.607	45.367
Ander meubilair	10.000	5.835	5.665
Overig algemeen bestuur	76.900	58.078	0
Informaticamaterieel	76.900	58.078	0
Onderwijs - Buitengewoon onderwijs	10.000	9.453	0
Ander meubilair	10.000	9.453	0
Academie - Muziek en Woord	5.000	0	0
Installaties, machines en uitrusting	5.000	0	0
Totaal	195.410	154.972	51.032

BUDGET 2022 - ONTVANGSTEN

Soort	Budget	Ontvangen
Nihil	16.900	0
Investeringsubsidies KT Andere overheden	16.900	0
Totaal	16.900	0



MJP - UITGAVEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Gezondheid	66.808	53.846	83.862	135.410	48.000	35.000
IT projecten	0	4.306	0	0	0	0
Totaal	283.663	86.441	83.862	195.410	98.000	185.000

MJP - ONTVANGSTEN

Subproject	JR 2020	JR 2021	JR 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
	108.206	3.045	1.250	16.900	0	0
Totaal	108.206	4.645	1.250	16.900	0	0



LIQUIDITEITEN BUDGET

UITGAVEN 2023

Type	Budget	Verbruik
Aflossingen leningen		
Aflossingen leasingschulden en soortgelijke rechten		
Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP S-overeenkomsten	82.541	0
Aflossingen schulden aan kredietinstellingen		
Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	768.106	222.025

ONTVANGSTEN 2023

Type	Budget	Ontvangen
Aflossingen leningen		
Vordering wegens toegestane lening		
Vordering wegens toegestane leningen aan andere entiteiten die binnen het jaar vervallen	879	879
Leningen		
Leasingschulden en soortgelijke rechten		
Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP S-overeenkomsten - ten laste van bestuur	354.883	0



KREDIETOVERSCHRIJDINGEN

JITGAVEN		Aantal	Beschikbaar
Soort budget			
<input type="checkbox"/> Exploitatie		119	-203.043
Energie		2	-300
Verzekeringen		37	-22.143
Overige diensten (huur, onderhoud en outsourcing)		6	-3.067
Kosten verbonden aan personeel		15	-18.511
Overige diensten en leveringen		14	-21.000
Kosten eigen aan de dienst		3	-1.175
Bezoldigingen en rechtstreekse voordelen		21	-66.580
Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen		6	-20.256
(On)roerende voorheffing, ...		3	-5.303
Schadevergoedingen uitgaven		1	-114
Leefloon en steun		9	-43.718
Subsidies, toelagen, dotaties, ...		1	-800
Kosten van schulden		1	-77
<input type="checkbox"/> Investerings		7	-34.930
Plannen en studies		2	-3.932
Gebouwen		2	-3.455
Wegen		2	-18.613
Installaties, machines en uitrusting		1	-8.930
Totaal		126	-237.973

ONTVANGSTEN		Aantal	Beschikbaar
Soort budget			
<input type="checkbox"/> Exploitatie		59	-386.469
Verhuring		1	-2.400
Prestaties, opbrengsten uit de werking		5	-9.806
Tussenkomsten		5	-9.321
Aanvullende belastingen		1	-93.709
Overige en lokale belastingen		3	-5.982
Werkingsubsidies		27	-205.693
Diverse operationele opbrengsten		2	-1.181
Schadevergoedingen ontvangsten		1	-5.830
Recup leefloon en steun		9	-22.897
Opbrengsten uit financieel vast actief		1	-6.597
Opbrengsten uit vlottend actief		3	-23.050
Betalingskorting		1	-4
<input type="checkbox"/> Investerings		1	-2.889
Investeringsubsidies KT		1	-2.889
Totaal		60	-389.358





Opvolging meerjarenplan

Schema's T1 en T2

- T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**
- T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

Angelmunster
Oostrozebekestraat 4
KBO : 0207485473

Angelmunster
Oostrozebekestraat 6
KBO : 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik
Financieel directeur : Dhont Tine

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Meerjarenplan

Afdrukdatum : 12/07/2023
Volgnummer Budgettaire Journaal : 10034635

Bz. 79/379

Ingelmunster
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
ALGEMENE FINANCIERING						
Exploitatie						
Uitgaven	325.436	306.730	310.544	392.662	355.337	328.348
Ontvangsten	11.694.463	11.774.007	12.324.008	13.842.485	13.279.152	13.750.416
Saldo	11.369.026	11.467.277	12.013.464	13.449.823	12.923.815	13.422.067
Investerings						
Uitgaven	763	4.158	0	215.000	0	0
Ontvangsten	0	0	300.000	303.410	0	0
Saldo	-763	-4.158	300.000	88.410	0	0
Financiering						
Uitgaven	878.745	890.984	886.879	855.454	861.702	867.611
Ontvangsten	612.297	291.238	3.545.117	354.883	200.000	200.000
Saldo	-266.448	-599.746	2.658.238	-500.571	-661.702	-667.611
ALGEMEEN BESTUUR						
Exploitatie						
Uitgaven	6.028.319	6.424.085	6.827.433	7.823.050	7.910.264	7.954.115
Ontvangsten	653.895	754.550	640.659	680.341	625.099	630.144
Saldo	-5.374.424	-5.669.535	-6.186.775	-7.142.710	-7.285.164	-7.323.972
Investerings						
Uitgaven	513.662	273.526	490.410	765.958	371.847	315.006
Ontvangsten	205.609	17.480	-6.274	736.774	0	0
Saldo	-308.053	-256.046	-496.685	-29.183	-371.847	-315.006
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
INFRASTRUCTUREN						
Exploitatie						
Uitgaven	362.249	498.024	591.091	632.960	585.982	554.398
Ontvangsten	1.165.268	674.398	721.370	517.252	519.237	521.231
Saldo	803.019	176.374	130.279	-115.708	-66.745	-33.167
Investerings						
Uitgaven	2.248.721	1.016.601	879.315	3.887.009	1.962.034	2.121.000
Ontvangsten	556.338	41.366	62.998	255.076	32.502	207.502
Saldo	-1.692.383	-975.235	-816.317	-3.631.933	-1.929.532	-1.913.498
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

page om te worden gevoegd bij punt 1 van de agenda

Ingelmunster
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
BEBEDIENSWERKING						
Exploitatie						
Uitgaven	1.168.026	1.259.575	1.276.974	1.431.163	1.510.266	1.552.851
Ontvangsten	410.349	471.138	483.893	432.289	379.277	379.277
Saldo	-757.678	-788.437	-793.080	-998.875	-1.130.990	-1.173.575
Investerings						
Uitgaven	73.024	110.883	127.194	80.700	35.000	100.000
Ontvangsten	4.047	4.047	11.937	0	0	0
Saldo	-68.977	-106.836	-115.258	-80.700	-35.000	-100.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
VRIJE TIJD						
Exploitatie						
Uitgaven	1.528.424	1.624.194	2.047.946	2.330.527	2.366.950	2.295.702
Ontvangsten	320.530	387.654	493.341	485.673	489.964	491.579
Saldo	-1.207.893	-1.236.540	-1.554.605	-1.844.854	-1.876.987	-1.804.123
Investerings						
Uitgaven	178.146	1.001.829	351.702	3.881.167	5.082.500	137.500
Ontvangsten	0	0	1.250	0	992.250	0
Saldo	-178.146	-1.001.829	-350.452	-3.881.167	-4.090.250	-137.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	879	879	879	879	879	0
Saldo	879	879	879	879	879	0
ONDERWIJS						
Exploitatie						
Uitgaven	1.897.353	1.962.966	2.069.114	2.261.765	2.203.210	2.247.195
Ontvangsten	1.932.618	2.071.601	2.146.698	2.208.715	2.216.726	2.272.699
Saldo	35.265	108.635	77.584	-53.051	13.515	25.504
Investerings						
Uitgaven	75.334	15.959	423.358	924.666	691.500	30.000
Ontvangsten	0	0	5.464	493.807	387.083	0
Saldo	-75.334	-15.959	-417.894	-430.859	-304.418	-30.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Page om te worden gevoegd bij punt 1 van de agenda

Ingelmunster
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
SOCIALE DIENSTVERLENING						
Exploitatie						
Uitgaven	1.883.953	1.876.924	2.120.953	2.271.610	2.201.583	2.224.508
Ontvangsten	1.394.652	1.296.524	1.448.272	1.322.427	1.272.631	1.252.983
Saldo	-489.301	-580.401	-672.681	-949.183	-928.952	-971.525
Investerings						
Uitgaven	42.795	31.731	15.473	115.131	23.500	23.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-42.795	-31.731	-15.473	-115.131	-23.500	-23.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
ZORG						
Exploitatie						
Uitgaven	1.520.554	1.543.523	1.769.100	2.040.461	2.106.320	2.139.639
Ontvangsten	1.462.137	1.446.159	1.593.570	1.528.960	1.544.683	1.549.131
Saldo	-58.417	-97.364	-175.530	-511.501	-561.637	-590.508
Investerings						
Uitgaven	31.693	62.333	83.957	80.914	166.500	51.500
Ontvangsten	100.471	0	0	0	0	0
Saldo	68.779	-62.333	-83.957	-80.914	-166.500	-51.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	-100.471	0	0	0	0	0
Saldo	-100.471	0	0	0	0	0

De pagina om te worden gevoegd bij punt 1 van de agenda

Angelmunster
Oostrozebekestraat 4
KBO : 0207485473

Angelmunster
Oostrozebekestraat 6
KBO : 0212221845

NIS-code 36007

Algemeen directeur : ir. Ronse Dominik
Financieel directeur : Dhont Tine

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Meerjarenplan

Afdrukdatum : 12/07/2023
Volgnummer Budgettair Journaal : 10034635

Bz. 83/379

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Operationele uitgaven	14.429.986	15.242.998	16.784.542	18.856.668	18.940.220	19.025.777
1. Goederen en diensten	2.627.709	3.053.471	3.482.573	4.287.440	4.112.304	3.913.507
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.475.801	8.888.904	9.594.095	10.522.396	10.831.037	10.983.622
a. Politiek personeel	339.395	348.371	372.708	404.369	417.639	427.363
b. Vastbenoemd niet-ondervijzend personeel	3.039.176	3.145.817	3.363.117	3.597.219	3.708.183	3.625.312
c. Niet-vasbenoemd niet-ondervijzend personeel	3.161.215	3.410.253	3.824.434	4.414.513	4.556.108	4.740.024
d. Ondervijzend personeel ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0	0
e. Ondervijzend personeel ten laste van andere overheden	1.570.505	1.601.915	1.633.954	1.666.633	1.699.965	1.733.965
f. Andere personeelskosten	227.476	237.613	247.701	279.871	281.361	280.788
g. Pensioenen	138.034	144.935	152.182	159.791	167.781	176.170
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	738.343	707.846	871.033	836.250	722.750	722.750
4. Toegestane werkingssubsidies	2.569.033	2.561.514	2.777.314	3.177.583	3.241.128	3.372.899
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politieke zone	871.603	902.108	933.682	1.103.613	1.142.240	1.182.219
- aan de hulpverleningszone	200.763	210.295	220.019	229.936	240.052	287.778
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	898.918	988.864	972.437	1.066.005	1.152.784	1.185.800
- aan besturen van de eredienst	61.817	51.468	38.063	54.553	56.113	57.687
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	535.932	408.779	613.113	723.476	649.939	659.415
5. Andere operationele uitgaven	19.101	31.263	59.526	33.000	33.000	33.000
B. Financiële uitgaven	284.329	253.024	228.614	327.531	299.693	270.980
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	277.657	242.536	216.836	318.831	290.993	262.280
- aan financiële instellingen	276.587	241.323	215.525	313.159	284.203	254.464
- aan andere entiteiten	1.070	1.213	1.310	5.671	6.790	7.815
2. Andere financiële uitgaven	6.672	10.488	11.778	8.700	8.700	8.700
C. Rechtenbepanden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Operationele ontvangsten	18.420.219	18.250.381	19.379.115	20.561.511	19.870.211	20.390.901
1. Ontvangsten uit de werking	1.471.463	1.751.892	1.856.404	1.871.476	1.824.278	1.825.693
2. Fiscale ontvangsten en boetes	8.350.561	8.430.603	8.731.945	10.103.733	9.399.467	9.766.140
a. Aanvullende belastingen	7.636.585	7.773.300	8.061.230	9.462.232	8.757.966	9.124.639
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.110.039	4.161.522	4.428.487	4.699.438	4.803.430	4.966.449
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	3.333.604	3.405.714	3.430.425	4.539.299	3.727.062	3.919.500
- Andere aanvullende belastingen	192.941	206.064	202.317	223.496	227.474	238.690
b. Andere belastingen en boetes	713.976	657.304	670.716	641.501	641.501	641.501
3. Werkingssubsidies	7.896.300	7.902.286	8.441.408	8.449.902	8.507.935	8.658.564
a. Algemene werkingssubsidies	3.330.564	3.328.005	3.577.044	3.733.502	3.874.436	3.979.026
- Gemeentefonds	2.746.269	2.847.031	2.915.993	3.023.703	3.116.546	3.212.723
- Andere algemene werkingssubsidies	584.295	480.975	661.052	709.799	757.890	766.303
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	584.295	480.975	661.052	709.799	757.890	766.303
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.565.736	4.574.281	4.864.363	4.716.401	4.633.499	4.679.539
- van de federale overheid	1.732.846	1.590.230	1.723.861	1.651.488	1.601.692	1.601.692
- van de Vlaamse overheid	2.783.902	2.981.233	3.105.467	3.029.612	3.031.807	3.077.846
- van de provincie	22.209	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	2.317	2.387	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	26.779	500	32.648	35.300	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	50.377	63.708	72.435	36.700	36.700	36.700
5. Andere operationele ontvangsten	651.519	101.892	276.924	99.699	101.831	103.803
B. Financiële ontvangsten	613.693	625.651	472.696	456.630	456.558	456.558
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	4.319.597	3.380.010	2.838.655	1.833.942	1.086.856	1.550.702

De cijfers om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Investeringsoort	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
A. Investeringsuitgaven	390.025	24.107	0	0	0	0
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	390.025	24.107	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	2.551.624	2.264.155	1.541.330	7.898.123	7.781.000	2.283.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.551.624	2.264.155	1.541.330	7.898.123	7.781.000	2.283.500
a. Terreinen en gebouwen	249.759	951.818	596.925	4.205.003	4.508.000	83.500
b. Wegen en andere infrastructuur	1.207.199	734.819	494.846	2.753.331	2.425.000	1.735.000
c. Roerende goederen	482.369	310.387	404.442	584.907	648.000	265.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	612.297	267.131	45.117	354.883	200.000	200.000
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	109.663	94.734	399.319	898.313	342.034	115.000
D. Toegestane investeringssubsidies	112.825	134.023	430.762	1.154.108	209.847	380.006
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	57.975	59.134	60.293	61.452
- aan de hulpverleningszone	68.534	68.534	68.534	68.554	68.554	68.554
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	170.618	390.420	36.000	140.000
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	11.000	0	0
- aan andere begunstigden	44.291	65.490	133.635	625.000	45.000	110.000

De cijfers om te worden ingevuld bij punt 3 van de agenda

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Vervolg zitting van 19 september 2023

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	32.502	32.502	32.502	32.502	32.502	32.502
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.502	32.502	32.502	32.502	32.502	32.502
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	527.786	4.645	301.250	807.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	527.786	4.645	1.250	749.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	749.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	520.051	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	7.735	4.645	1.250	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	300.000	58.000	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	300.000	58.000	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	306.177	25.746	41.622	949.565	1.379.333	175.000
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	205.706	21.693	35.960	849.336	1.379.333	175.000
- van de provincie	0	0	8.937	77.229	0	0
- van de gemeente	100.471	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	4.053	-3.274	23.000	0	0
III. Investeringsaldo	-2.297.672	-2.454.126	-1.996.037	-8.161.478	-6.921.046	-2.571.003
Saldo exploitatie en investeringen	2.021.925	925.883	842.619	-6.327.536	-5.834.190	-1.020.302

De informatie op deze pagina is te vinden op de website van de gemeente Ingelmunster.

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

J. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
A. Vereffening van financiële schulden	878.745	890.984	886.879	855.454	861.702	867.611
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	878.745	890.984	886.879	855.454	861.702	867.611
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
A. Aangaan van financiële schulden	612.297	291.238	3.545.117	354.883	200.000	200.000
- opname van leningen en leaseings bij financiële instellingen	0	0	3.500.000	0	0	0
- opname van leningen en leaseings bij andere entiteiten	612.297	291.238	45.117	354.883	200.000	200.000
B. Aangaan van niet-financiële schulden	-100.471	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	879	879	879	879	879	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	879	879	879	879	879	0
a. Periodieke terugvorderingen	879	879	879	879	879	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-366.040	-598.867	2.659.117	-499.692	-660.823	-667.611
Budgettair resultaat van het boekjaar	1.655.885	327.016	3.501.735	-6.827.227	-6.495.013	-1.687.913



Opvolging meerjarenplan

Financiële risico's

Financiële risico's

Financiële risico's moeten expliciet worden opgenomen in de toelichting van het meerjarenplan. De decreetgever beschouwt dit als cruciale info voor de raadsleden. Ook in de opvolgingsrapportering dient bij deze financiële risico's te worden stilgestaan.

Wat zijn financiële risico's? De zaken die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur indien deze zich zouden voordoen. Daarom is het interessant om een overzicht te geven van de mogelijke risico's voor het bestuur, de omvang ervan en de middelen/oplossingen om die af te dekken.

De financiële risico's zijn divers van aard en voor elk bestuur verschillend.

Risico's inzake thesauriebeheer.

Het bestuur kiest enkel voor beleggingen met kapitaalsgaranties, waardoor deze risico's beperkt blijven. Als openbaar bestuur zou het niet te verantwoord zijn om in te stappen in beleggingen zonder kapitaalsgarantie. Het rendement is vaak lager, maar dit heeft geen groot effect op het financieel evenwicht.

Het verhaal van de negatieve creditintresten is van de baan, gezien de huidige economische situatie. De Europese Centrale Bank probeert immers door middel van de renteverhogingen de inflatie onder controle te krijgen. Dit heeft een positieve impact op de rendementen van termijnbeleggingen.

Risico's inzake schuldbeheer.

De risico's inzake schuldbeheer zitten vooral in de mogelijke stijging van de rentevoeten.

De risico's door rentevoetherziening zijn voor Ingelmunster verwaarloosbaar aangezien alle leningen in een vast tarief zitten. Ook voor de laatste lening is opnieuw geopteerd voor een vast tarief. Voorlopig is in het huidige meerjarenplan geen bijkomende lening meer voorzien.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten.

De voornaamste inkomsten van het bestuur zijn de ontvangsten uit belastingen (45%) en werkingssubsidies (42%).

92% van de **fiscale ontvangsten** zijn inkomsten uit aanvullende belastingen: de opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV), de aanvullende personenbelasting (APB) en de opcentiemen op de verkeersbelasting. Een bestuur is heel afhankelijk van de eerste twee aanvullende belastingen (OOV en APB).

De inkomst uit opcentiemen op de onroerende voorheffing (1.228 opcentiemen) is vrij constant en stijgt naarmate er meer woonwijken/verkavelingen of industrieterreinen op het grondgebied ontwikkelen of zoals recent is gebeleden als gevolg van de inflatie.

In de derde aanpassing van het meerjarenplan zijn deze ontvangsten sterk toegenomen door de hoge inflatie. In het boekjaar 2023 zijn deze inkomsten opgetrokken in overeenstemming met de raming van de hogere overheid. Voor de jaren 2024-2025 is er een berekening gemaakt, rekening houdende met de voorspelde inflatie van het federaal planbureau. Aangezien het hier om voorspellingen gaat, is er veiligheidshalve een onzekerheidsfactor van 10% ingebouwd.

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting (8%) zijn meer risicovol. De inkomsten uit de aanvullende personenbelasting zijn immers beïnvloed door meerdere factoren.

Een eerste belangrijke factor is het gemiddeld belastbaar inkomen van de bevolking van Ingelmunster. Hoe hoger het gemiddeld belastbaar inkomen van de bevolking, hoe hoger de inkomsten van de aanvullende personenbelasting. Het bouwen van nieuwe woonwijken en nieuwe appartementen zorgt voor een aangroei van de bevolking van Ingelmunster. In de veronderstelling dat deze nieuwe inwoners beschikken over een belastbaar beroepsinkomen is dit uiteraard positief voor de inkomsten van de gemeente. De vergrijzing van de bevolking heeft een negatieve impact op het gemiddeld belastbaar inkomen en dus bijgevolg op de inkomsten uit de personenbelasting. Pensionering betekent immers automatisch een daling van het belastbaar inkomen. Geen te negeren tendens in een gemeente zoals Ingelmunster. Volgens de meest recente studie van Belfius noteerde Ingelmunster de voorbije legislatuur een stijging van het gemiddeld inkomen per inwoner. Dus de aangroei van de bevolking weegt voorlopig meer door dan de vergrijzing.

In diezelfde studie heeft BELFIUS berekend wat de impact van de vergrijzing voor Ingelmunster zou betekenen indien alle andere parameters dezelfde blijven (geen nieuwe inwoners, zelfde economische conjunctuur, ...). De evolutie van deze vergrijzing wordt berekend door de ratio van het aantal 60+'ers ten opzichte van het aantal 45- tot 54-jarigen. Uit de studie blijkt dat Ingelmunster tegen 2030 18% minder inkomsten uit de aanvullende personenbelasting zou binnenhalen ten gevolge van deze vergrijzing. Dit beeld moet zeker genuanceerd worden door de impliciete veronderstellingen (ratio en gelijkblijvende parameters), maar het toont duidelijk aan dat de vergrijzing wel een belangrijke impact kan hebben op de inkomsten van de gemeente. Tenslotte vraagt deze vergrijzing ook aan uitgavenzijde een grotere inspanning van het bestuur. De zorgvraag zal bijvoorbeeld ook stijgen.

Een tweede belangrijke invloed op de evolutie van de inkomsten uit de personenbelasting is de federale overheidsdienst zelf. Het inkohieringsritme van de FOD heeft uiteraard een invloed op de budgetten van de gemeente. Het effect op de liquiditeiten heeft de FOD opgelost door het verschaffen van voorschotten. Maar een tragere of snellere inkohiering zorgt ook voor budgettaire schommelingen. Gelukkig zijn de schommelingen nooit van die aard dat er

uitgaven onder druk komen te staan. Ook indien er iets verandert aan de boekhoudprincipes van de federale overheid, stroomt dit door naar de lokale overheden.

Ook sommige maatregelen van de federale overheid hebben een invloed op de inkomsten van deze belasting. Een voorbeeld hiervan is het invoeren van de taxshift. De derving van inkomsten door het invoeren van de taxshift is vrij beperkt gebleven in Ingelmunster. Deze daling is voor een groot stuk gecompenseerd door een stijging van het gemiddeld inkomen en door de terugverdieneffecten van de taxshift zelf. In de raming van de personenbelasting is al rekening gehouden met de effecten van de taxshift, dus dit risico is meegenomen in het meerjarenplan.

In de aanpassing van het meerjarenplan zijn de inkomsten uit de personenbelasting sterk gestegen, als gevolg van de hogere inflatie. Door de hoge inflatie is de spilindex overschreden, waardoor ook de lonen van de burgers zijn geïndexeerd. Dus dit heeft meteen positieve gevolgen voor de inkomsten van de gemeente. Uiteraard in de veronderstelling dat alle bedrijven ook alle werknemers aan boord houden. Ondanks de hogere ramingen van de hogere overheid, blijft het afwachten of dit ook effectief zo hoog zal zijn. Als bedrijven er bijvoorbeeld zouden voor kiezen om hun werknemers tijdelijk werkloos te zetten, dan heeft dit uiteraard een impact op hun inkomsten en dus ook op de belastinginkomsten voor de gemeente. Dus er is toch enige vorm van voorzichtigheid ingebouwd in het meerjarenplan, zeker voor de jaren 2024 en 2025 is er een veiligheidsmarge van 10% ingebouwd.

De **werkingssubsidies** blijven min of meer constant over de jaren heen, wat uiteraard heel belangrijk is voor het financieel evenwicht van het meerjarenplan. De bijkomende middelen van Vlaanderen voor open ruimte, de compensatie voor het verlies aan inkomsten uit dividenden en de middelen in kader van het lokaal energie- en klimaatpact zijn dankbaar ingeschreven. Hopelijk zijn deze bijkomende middelen blijvend in de volgende legislatuur. Door de energiecrisis heeft Vlaanderen extra middelen vrij gemaakt voor de lokale besturen.

De inkomsten uit **opbrengsten van het financieel actief (dividenden)** zijn meer onderhevig aan schommelingen. Voornaamste partner hierbij is FLUVIUS. Intussen is de daling van de dividenden elektriciteit en gas een feit, zoals eerder al voorspeld in deze financiële risico's. De tariefmethodologie van de VREG voor de distributie van elektriciteit en gas gedurende de periode 2021-2024 heeft zwaar ingehakt op de inkomsten uit dividenden voor elektriciteit en gas. Er is geen verwachting dat de inkomsten uit dividenden terug zullen stijgen, ook al zijn de bedragen lichtjes opgetrokken in het jaar 2025 in de laatste raming van FLUVIUS. Ondanks het feit dat deze inkomsten slechts 3% van alle exploitatie ontvangsten bedragen, is de compensatie van de Vlaamse overheid toch heel erg welkom voor zowel de autofinancieringsmarge als de spaarpot van de gemeente.

De **inkomsten uit de eigen werking** zijn vrij constant en zijn aan weinig schommelingen onderhevig zolang de dienstverlening/tarifiering niet wijzigt. Dit zijn ook inkomsten die afhankelijk zijn van de daarmee gepaard gaande uitgaven.

In de derde aanpassing van het meerjarenplan is er stilgestaan bij de inkomsten uit de werking en dus de tarifiering. De huurinkomsten stijgen sowieso door de hogere inflatie, maar ook andere tarieven zijn opgetrokken zodat deze meer marktconform zouden zijn.

De financiële dienst volgt de inkomsten uit de werking heel sterk op. Het debiteurenbeheer (de inning van allerhande inkomsten: van belastingen tot retributies) is één van de prioriteiten van de financiële dienst, dit zowel voor de entiteit gemeente als de entiteit OCMW. De ontvangsten, maar ook het debiteurenbeheer, worden op kwartaalbasis gemonitord. De procedures rond het debiteurenbeheer liggen vast voor zowel de gemeente als het OCMW. Er is ook een duidelijke wisselwerking met de sociale dienst zodat altijd correct kan ingespeeld worden op de problemen die zich voordoen.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven.

De categorie **bezoldigingen** is vanuit de belangrijkste categorie uitgaven (57% van de totale exploitatie-uitgaven). Openbare besturen dragen een grote last, aangezien ze niet enkel instaan voor de uitbetaling van de lonen van de actieve werknemer, maar ook voor de uitbetaling van de pensioenen van de mandatarissen en onrechtstreeks de pensioenen van de statutaire personeelsleden.

De berekeningen voor het meerjarenplan zijn per personeelslid uitgevoerd, waardoor de risico's in schommelingen eerder beperkt zijn. Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat personeelsleden de organisatie verlaten of langdurig ziek worden, maar dat is geen financieel risico.

De risico's in deze categorie hebben vooral te maken met externe factoren, zoals de inflatie en de daarmee gepaard gaande overschrijding van de spijindex. Hierdoor worden de lonen geïndexeerd. Dit is iets waarop een bestuur geen vat heeft en iets wat ook moeilijk te voorspellen is. Om dit risico in te dekken, is er rekening gehouden met de voorspellingen van het federaal planbureau en zijn deze maximaal meegenomen in de aanpassing van het meerjarenplan.

Voor de derde aanpassing van het meerjarenplan is er heel nauwgezet gebudgetteerd. Uiteraard zijn de overschrijdingen van de spijindex en de daarmee gepaard gaande loonstijgingen verwerkt in het meerjarenplan. Elke maand geeft het federaal planbureau haar verwachtingen door. In de huidige aanpassing van het meerjarenplan, is alles vertaald tot en met de forecast van de maand november. Als er nadien nog zaken veranderen (een overschrijding van de spijindex meer of minder), zal dit in een volgende wijziging van het meerjarenplan worden aangepast.

Ook is er door de financiële situatie nog meer kritisch stil gestaan bij de ramingen van de personeelskosten. Zo is er stil gestaan bij de vervanging bij pensionering van een personeelslid. Het is heel belangrijk dat er steeds een gezonde afweging wordt gemaakt tussen aanwerving en outsourcing. Het zijn niet altijd de meest populaire maatregelen en eenvoudige denkoefeningen, maar deze kritische blik is noodzakelijk. Tegelijk is de wedde van een vervangend personeelslid meer realistisch ingeschreven. Voorheen werd de wedde van de vervanger gelijk gezet met de laatst uitbetaalde wedde van het personeelslid

dat op pensioen ging. Dit is niet realistisch en verzwaaarde nodeloos het personeelsbudget. Ook bij de langdurig zieken is er meer kritisch stil gestaan en zijn de lonen van deze mensen ook zo realistisch mogelijk ingeschat.

In het meerjarenplan is voorlopig geen rekening meer gehouden met de uitbetaling van een responsabiliseringsbijdrage door de gemeente en het OCMW.

Deze bijdrage ontstaat als de pensioenlast van de gewezen statutaire gepensioneerde ambtenaren hoger is dan de wettelijke basispensioenbijdrage van het bestuur¹. Het verschil tussen beide bedragen wordt vermenigvuldigd met de responsabiliseringscoëfficiënt en zo bekom je het bedrag van de responsabiliseringsbijdrage. Deze coëfficiënt is een tijdelijke korting, want zo moet niet het volledige verschil worden betaald. Er is sprake van het optrekken van deze coëfficiënt tot 75% en meer.

Volgens een studie die het bestuur heeft laten uitvoeren voor de gemeente en het OCMW, zullen beide entiteiten pas in 2033 voor het eerst een responsabiliseringsbijdrage moeten betalen. Dus voorlopig worden de responsabiliseringsbijdragen, geraamd door de federale pensioendienst, niet ingeschreven. De studie geniet de voorkeur op de ramingen van de federale pensioendienst omwille van de manier van berekenen: de federale pensioendienst berekent deze responsabiliseringsbijdragen op werkgeversniveau aan de hand van geaggregeerde gegevens voor de loonmassa en de pensioenlast. De studie daarentegen gaat uit van persoonsgegevens en houdt dus rekening met verwachte statutaire aanwervingen, pensioneringen, pensioendata, vervangingsratio's, enz.

De verhoging van de wettelijke pensioenleeftijd heeft een tijdelijk positief gevolg op de mogelijke discrepantie tussen pensioenbijdragen en werkelijk uit te betalen pensioenen. De statutaire personeelsleden gaan immers een paar jaar later met pensioen en dragen dus langer bij aan het wettelijk pensioenfonds.

Vaak komt een contractueel ambtenaar in de plaats van een statutair ambtenaar bij pensionering of bij vertrek uit de organisatie. Dit houdt een risico in op een hogere responsabiliseringsbijdrage aangezien een contractueel personeelslid minder bijdraagt aan het wettelijk pensioenfonds.

De categorie **goederen en diensten** (22% van de exploitatie-uitgaven) is voornamelijk onderhevig aan de invloed van de economie. Als de inflatie stijgt, stijgen de prijzen automatisch mee en rekenen de leveranciers en aannemers deze door aan de gemeente en het OCMW. In de aanpassing van het meerjarenplan is er maximaal rekening gehouden met de voorspellingen van het federaal planbureau. Op die manier is het risico om voor verrassingen te komen staan midden in het jaar beperkt. Maar de huidige economische situatie heeft aangetoond dat niet op alles kan geanticipeerd worden. Niemand had de oorlog in Oekraïne verwacht en al zeker niet de impact op de economie.

¹ De wettelijke basispensioenbijdragen worden bekomen door het vermenigvuldigen van de loonmassa van de statutaire personeelsleden met het wettelijke basisbijdragepercentage voor het beschouwde jaar (in 2021 is dit percentage 38,5%: bestaande uit 7,5% werknemersbijdrage en 34% werkgeversbijdrage min 3% korting – vanaf 2022 is er sprake van 43%).

In de aanpassing van het meerjarenplan is deze kost sterk gestegen, zeker in vergelijking met de jaren 2020 en 2021. Ondanks het maximaal afromen van de marges, is er toch een sterke stijging door de hoge inflatie. Er is rekening gehouden met de voorspelde inflatie van het jaar 2022 en ook de toekomstige jaren, om op die manier de meeste schokken te kunnen opvangen. De vraag is gesteld aan elke budgethouder om de grenzen van elk uitgavenkrediet te respecteren. Indien een budgethouder geld tekort komt voor een bepaalde geraamde uitgave, dient hij/zij geld van een andere budgetpost te minderen. Dit is uiteraard niet altijd mogelijk, maar door deze vraag blijft iedereen spaarzaam en kunnen er nog extra spaarmiddelen gegenereerd worden voor de volgende legislatuur.

De **toelagen** (16%) blijven ook stijgen doorheen de jaren. Dit heeft alles te maken met de bijdragen die het bestuur betaalt aan verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, de brandweerzone, de politiezone, de kerkfabriek, IVIO en andere. Samenwerkingsverbanden die ook onderhevig zijn aan stijgende kosten, voornamelijk personeelskosten. In het meerjarenplan is steeds maximaal rekening gehouden met de meerjarenplannen van bovenstaande instanties. Dit zijn cijfers die ook zij hebben voorgelegd aan hun raden van bestuur. Dus in principe zijn op die manier de risico's beperkt.

Maar natuurlijk zijn deze entiteiten ook onderhevig aan de economische situatie. Dus als de inflatie stijgt met hogere kosten tot gevolg, dan zal dit ook een impact hebben op ons meerjarenplan. Een aantal van bovenstaande entiteiten hebben extra middelen gevraagd bovenop hun ingediende meerjarenplannen. De opgemaakte meerjarenplannen konden uiteraard geen rekening houden met de huidige economische situatie ten gevolge van de energiecrisis.

Specifieke kosten sociale dienst zijn kosten die heel sterk kunnen schommelen. Deze kosten zijn afhankelijk van het aantal mensen dat zich aandient bij het OCMW. Een groot deel van de individuele hulpverlening van het OCMW is (gedeeltelijk) gesubsidieerd, wat de impact van het risico meteen vermindert. In het meerjarenplan is het vooraf niet in te schatten wat de werkelijke uitgaven zullen zijn. In de aanpassing van het meerjarenplan zijn de ramingen voor leefloon en steun opgetrokken voor de jaren 2022 en 2023.

Risico's inzake de gevolgen van investeringen op exploitatie.

In deze aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 staan nog twee patrimoniumprojecten gepland met een rechtstreekse invloed op het exploitatiebudget: de aanbouw van een nieuwe sporthal en de uitbreiding van de gemeenteschool de Zon.

Eenmaal de bouwwerken concreet zijn opgestart, is er zicht op de timing van ingebruikname en kan de impact op de exploitatie in kaart worden gebracht.

Momenteel bevat het exploitatiebudget doorheen het meerjarenplan dus nog een huidige stand van zaken met het huidig patrimonium. De impact op exploitatie zal eerder beperkt blijven, aangezien maximaal energie-neutraal bouwen voorop staat. Dit zowel voor de sporthal, maar ook voor de uitbreiding

van de klaslokalen. Bij beide projecten horen ook (energetische) renovaties van bestaande gebouwen, waardoor de exploitatiekosten op die manier onder controle blijven.

In deze aanpassing van het meerjarenplan zijn er investeringsuitgaven voorzien voor de inrichting van een fietsbibliotheek en een clubhuis voor de tienerwerking, 'De Zolder'. Van zodra deze twee ruimtes zijn ingericht, worden de nodige exploitatiebudgetten voorzien voor onder andere elektriciteit, gas, water en andere onderhoudskosten...

Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen.

Als bestuur heb je niet altijd vat op de meerjarenplannen van de verbonden partijen, zeker ook omdat deze onderhevig zijn aan een andere regelgeving (hetzij federaal, hetzij Vlaams). Ook is het een feit dat de lokale besturen de politiezone en de brandweerzone helpen financieren, maar dat de krijtlijnen van de werking van de zones worden bepaald door de federale overheid. Dit zorgt voor onzekerheid bij de lokale besturen aangezien ze zelf de touwtjes niet in handen hebben. Het is ook heel moeilijk om dit risico in te dekken.

In principe zouden deze risico's moeten afgedekt zijn voor de huidige legislatuur aangezien het meerjarenplan uitgaat van de meerjarenplannen van elke verbonden partij. Zowel de politiezone MIDOW, brandweerzone MIDWEST, woondienst regio IZEGEM, afvalintercommunale IVO, kerf fabriek Sint-Amand, ... hebben een meerjarenplan voor de komende legislatuur neergelegd en laten goedkeuren door hun eigen raden van bestuur. Deze plannen zijn overgenomen in het meerjarenplan van het bestuur. Er wordt verondersteld dat elke partij zijn/haar huiswerk goed heeft gemaakt en zelf ook met allerhande risico's rekening houdt. Van zodra de gemeente en/of het OCMW zicht krijgen op aangepaste cijfers van de verbonden entiteiten, worden deze cijfers ook vertaald in het meerjarenplan van de gemeente.

Risico's als gevolg van de overdracht van het openbaar verlichtingsnet

Tijdens deze legislatuur is het openbare verlichtingsnet overgedragen aan FLUVIUS met het oog op de ombouw van het verlichtingspark naar led tegen 2030. Hiervoor is een financieel plan opgemaakt door FLUVIUS, gebaseerd op het masterplan openbare verlichting. Het risico van deze overdracht huist vooral in het feit dat elke afwijking van het masterplan openbare verlichting een financiële impact heeft op de financiën. Stel dat het bestuur kiest om de verlichting te dimmen in plaats van te doven op bepaalde locaties, zorgt dit uiteraard voor een extra kost.

De werken worden van nabij opgevolgd en gemonitord. Meermaals per jaar geeft FLUVIUS een stand van zaken inzake de geplande investeringen en de eventuele extra investeringen. Op die manier kan indien nodig de financiële weerslag ervan worden vertaald in een eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan. In de huidige aanpassing van het meerjarenplan zijn de cijfers voor het leasing-actief en de lease-schuld opgetrokken voor de komende jaren om op die manier de meerkosten van extra ledverlichting (op bijvoorbeeld trage wegen) op te vangen. Het is moeilijk om vooraf in te schatten wat de precieze impact zal zijn, gezien de boekhoudkundige verwerking van deze overdracht OV, maar deze extra marge zorgt toch voor wat ruimte.

Andere risico's.

In het meerjarenplan is de verkoop voorzien van meerdere panden. Een mogelijk risico zit hier in de verkoopprijs. Wat als een pand wordt verkocht onder de geraamde opbrengst? Voorzichtig ramen is de boodschap. Bij enkele panden is de verkoopprijs gelijk gesteld aan de aankoopprijs van het pand. Het blijft natuurlijk ook altijd afwachten of het pand al dan niet verkocht geraakt. Ook dat is een risico.

Een bijkomend risico zit ook in het eventueel bijsturen van de verkoopplannen. Wat als een pand toch nog nuttig blijkt voor de organisatie, waardoor last minute wordt beslist dat deze verkoop niet doorgaat? Uiteraard heeft dit meteen een grote impact op het meerjarenplan. Vandaar ook dat er jaarlijks bij de aanpassing van het meerjarenplan wordt stilgestaan bij elke verkoop in het verschiet, zodat er tijdig kan worden bijgestuurd en onmiddellijk de berekening kan worden gemaakt of dit financieel haalbaar is.



Debiteurenbeheer

Visum

Visum

Volgens artikel 177 DLB rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

In de praktische uitvoering bestaan er drie soorten visums: (i) visum voor aanvaarde factuur (alles < 30.000 euro), (ii) visum voor overheidsopdrachten en (iii) visum personeel.

Visum voor aanvaarde factuur wordt aangevraagd bij opmaak bestelbon. De twee andere visums worden aangevraagd bij de beslissing CBS of VB.

	JAN-MRT	APR-JUN
(1) aanvaarde factuur	6	8
(2) overheidsopdracht	5	7
(3) personeel	0	4
Totaal	11	19


Provincie **WEST-VLAANDEREN**
GEMEENTE **INGELMUNSTER**



Rapportage Q2 – 2023

Opvolging prioritair beleid

(uitgebreid tot de 10 Grote Werken)

	Beleidsvaluatie 2023	
	Ingelmunster	
Algemeen directeur:	ir. Ronse Dominik	
Financieel directeur:	Dhont Tine	

Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)

Bouwen van het huis van de vrije tijd

De gemeente wil een nieuw Cultuurhuis bouwen. De doelstelling is om hier alles van cultuur te laten samenkomen. Zowel voor volwassenen als kinderen, in een open huis waar iedereen vrij in en uit loopt.

Ook de bibliotheek komt hier terecht. Een belevingscentrum met brede openingsuren. In samenspraak en overleg met alle betrokkenen willen we tot een concrete omschrijving van dit project komen. Investeren kost geld. Daarom moeten we deze nieuwbouw in het breder geheel durven bekijken van het gemeentelijke patrimonium. Een globale doorlichting dringt zich op. Eventuele verkopen horen daar ook bij. Tegelijk wil de gemeente ook blijven investeren in de Cultuurfabriek. Ook de Cultuurfabriek blijft immers een belangrijke schakel voor de vrijetijdsbeleving in Ingelmunster.

<i>Investeringen</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjpp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	21.066	412.143	233.148	8.652	102.898
Saldo	-21.066	-412.143	-233.148	-8.652	-102.898

Beleidsdoelstelling: BD_2.1 (prioritair)

Bouwen van een nieuwe Cultuurhuis, uitrusten van de Cultuurfabriek en voorzien in een centraal Infopunt

De gemeente wil een Cultuurhuis bouwen. Het Cultuurhuis zal de gepaste accommodatie voor allerlei activiteiten en culturele evenementen bieden. Ook een hedendaagse en aantrekkelijke bibliotheek krijgt er onderdak. De bouw van het Cultuurhuis moet zorgen voor een ontlasting van de evenementenhal en sluit aan op het aanbod van de Cultuurfabriek. Ook voor de Cultuurfabriek wordt een grondige renovatie voorzien. Samenhangend met dit verhaal komt er in de toekomst ook een centraal Infopunt met ruime openingsuren.

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	21.066	412.143	233.148	8.652	102.898
Saldo	-21.066	-412.143	-233.148	-8.652	-102.898

Actieplan AP_2.1.1: CULTUURHUIS (Prioritair)

Bouwen van het Cultuurhuis

De gemeente wil een Cultuurhuis bouwen. Het Cultuurhuis zal de gepaste accommodatie voor allerlei activiteiten en culturele evenementen bieden. Er worden twee volledig uitgeruste polyvalente zalen voorzien die kunnen gebruikt worden voor allerlei activiteiten en evenementen. Enerzijds komt er een zaal met uitschuifbare zittribune en anderzijds een kleine zaal met opstel mogelijkheden. Deze zalen moeten voor een ontlasting zorgen voor de evenementenhal en sluiten aan op het aanbod van de cultuurfabriek. Voor de hedendaagse bibliotheek ligt de nadruk meer en meer op ontmoeten en informatie delen via lezingen, workshops, ... naast de traditionele functie van een verzamelplaats van boeken en tijdschriften. Een bibliotheek met brede openingsuren en een aanspreekpunt voor de bezoekers.

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	21.066	412.143	233.148	8.652	102.898
Saldo	-21.066	-412.143	-233.148	-8.652	-102.898

Actieplan AP_2.1.2: CULTUURFABRIEK (Prioritair)

Verbouwen van de cultuurfabriek

Om te garanderen dat deze locatie ook in de toekomst een aanvulling vormt op het Cultuurhuis, krijgt dit gebouw een facelift. De benedenzaal is en blijft een polyvalente ruimte. Er zal worden geïnvesteerd in betere bar- en cateringmogelijkheden, optimaliseren van de nooduitgangen en een herinrichting van de huidige sacristie. De bovenzaal is een vaste repetitieruimte voor enkele muziekverenigingen en de kunstacademie. Deze bovenzaal zal echter ook ingezet worden als polyvalente ruimte als de andere zalen bezet zijn. Er zal worden geïnvesteerd in een betere toegankelijkheid van deze zaal en voldoende opbergruimte voor tafels, stoelen en instrumenten.

Actieplan AP_2.1.3: INFOPUNT (Prioritair)

Inrichten van een centraal Infopunt.

In de toekomst komt er een centraal Infopunt met ruime openingsuren in of bij het gemeentehuis waar de burger terecht kan met zijn/haar vragen. In de mate van het mogelijke brengen we in de back-office zoveel mogelijk administratieve diensten samen. Om een concrete visie op te maken over de toekomstige organisatie van de gemeentelijke dienstverlening wordt een extern adviseur ingeschakeld in boekjaar 2021.

Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

Uitbouw gemeentelijk sport- en vrijetijdspark

Het sportcentrum moet evolueren naar een sport- en vrijetijdspark. Een park met de nodige hedendaagse sportinfrastructuur en infrastructuur voor de jeugdverenigingen en speelpleinwerking. Het sportpark moet voor alle vervoersmodi goed en vlot bereikbaar zijn, dit impliceert ook het voorzien van de nodige parkeervoorzieningen voor wagens én fietsers.

Investerings					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0	0	0	0	0
Uitgaven	99.944	441.295	93.633	206.751	3.479.900
Saldo	-99.944	-441.295	-93.633	-206.751	-3.479.900

Beleidsdoelstelling: BD_3.1 (prioritair)

Sport- en vrijetijdspark

Het sportcentrum moet evolueren naar een sport- en vrijetijdspark. Een park met de nodige hedendaagse sportinfrastructuur en infrastructuur voor de jeugdverenigingen en speelpleinwerking. Het sportpark moet voor alle vervoersmodi goed en vlot bereikbaar zijn, dit impliceert ook het voorzien van de nodige parkeervoorzieningen voor wagens én fietsers.

Investerings					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0	0	0	0	0
Uitgaven	99.944	441.295	93.633	206.751	3.479.900
Saldo	-99.944	-441.295	-93.633	-206.751	-3.479.900

Actieplan AP_3.1.1: SPORTPARK (Prioritair)

Investeren in een sport- en vrijetijdspark

De gemeente stelt met de hulp van een studie bureau een masterplan op voor het park. Dit plan legt vast welke ingrepen er nodig zijn om de toekomstige in- en outdoor sportvoorzieningen te kunnen realiseren. Bijzondere aandacht gaat ook naar het versterken van de beeldkwaliteit en vergroening van het park. Voor de uitbreidingsmogelijkheden aan de overzijde van de Ring vast te leggen wordt een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt. Na overleg met de sportraad wordt een bouwprogramma opgesteld voor de (ver)bouw. Na het aanstellen van de ontwerper kan de uitvoering aangevat worden. Parallel met de (ver)bouw worden reeds ingrepen uitgevoerd aan de omgevingsaanleg.

Investerings					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0	0	0	0	0
Uitgaven	63.072	66.889	82.120	206.751	3.441.900
Saldo	-63.072	-66.889	-82.120	-206.751	-3.441.900

Actieplan AP_3.1.2: BEREIKBAARHEID SPORTPARK (Prioritair)

Bereikbaarheid sport- en vrijetijdspark

De huidige parking wordt heraangelegd in het kader van rioleringswerken in opdracht van Aquafin. De vernieuwde parking zal meer parkeerplaatsen bevatten en wordt aangelegd in waterdoorlatende materialen. Om op piekmomenten zoals wandeltochten of evenementen de grote parkeerdruk aan te kunnen worden aan de buitenzijde van de Ring een overloopparking in een groen kader aangelegd. Het sportpark is reeds vlot toegankelijk voor zwakke weggebruikers. Door de verbindingsweg voor voetgangers en fietsers over de brouwerijsite zal dit nog versterkt worden. Aanvullend worden de nodige fietsstallingen voorzien.

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	36.872	374.405	11.513	0	38.000
Saldo	-36.872	-374.405	-11.513	0	-38.000

Ingelmunster

Algemeen directeur: ir. Ronse Dominik

Financieel directeur: Dhont Tine

J1 : Doelstellingenrekening

Jaarrekening 2023

Financiële nota Jaarrekening 2023

AfdrukDatum : 18/07/2023

Volgnummer budgettaire boekhouding : 30925

Volgnummer algemene boekhouding : 9955

Ingelmunster / Ingelmunster

Schema J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling BD_2.1		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	8.652	102.898
Ontvangsten	0	0
Saldo	-8.652	-102.898
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD_3.1		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	206.751	3.479.900
Ontvangsten	0	0
Saldo	-206.751	-3.479.900
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	60.883	239.426
Ontvangsten	89.940	169.355
Saldo	29.056	-70.071
Investerings		
Uitgaven	32.824	826.310
Ontvangsten	0	16.900
Saldo	-32.824	-809.410
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	7.734.695	18.944.773
Ontvangsten	14.255.146	20.848.786
Saldo	6.520.451	1.904.013

Investerings		
Uitgaven	1.063.326	5.541.437
Ontvangsten	7.889	1.772.167
Saldo	-1.055.437	-3.769.270
Financiering		
Uitgaven	283.082	855.454
Ontvangsten	879	355.762
Saldo	-282.203	-499.692
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	7.795.578	19.184.199
Ontvangsten	14.345.085	21.018.141
Saldo	6.549.507	1.833.942
Investerings		
Uitgaven	1.311.553	9.950.545
Ontvangsten	7.889	1.789.067
Saldo	-1.303.664	-8.161.478
Financiering		
Uitgaven	283.082	855.454
Ontvangsten	879	355.762
Saldo	-282.203	-499.692



10 GROTE WERKEN

Inhoudsopgave

10 GROTE WERKEN	1
Inhoudsopgave	2
Afwerken Dorpskernvernieuwing	3
Afwerken dorpsbrug, stations- en kanaalomgeving	3
Bouwen van een Cultuurhuis, aanpassingen aan de Cultuurfabriek en inrichten van een Infopunt	13
Bouwen van een Cultuurhuis.....	13
Aanpassingen aan de Cultuurfabriek	17
Inrichten van een Infopunt	19
Sport- en vrijetijdspark	20
Sport- en vrijetijdspark	20
Bereikbaarheid Sportpark	26
Iedereen doet mee	29
Iedereen doet mee	29
Ontwikkelen van een zorgcampus.....	43
Ontwikkelen van een zorgcampus.....	43
Een veilige, nette en fijne buurt.....	44
Een veilige, nette en fijne buurt.....	44
Fietsmaatregelen.....	59
Fietsmaatregelen.....	59
Groen en ecologisch Ingelmunster	71
Groen en ecologisch Ingelmunster	71
Aanbod voor kinderen	80
Aanbod voor kinderen	80
Gemeente als organisator en als dienstverlener.....	88
Gemeente als organisator en als dienstverlener.....	88
Jaarlijks terugkerende investeringen	93
Jaarlijks terugkerende investering	93
Infrastructuurprojecten	103
Werken op het openbaar domein	103
Patrimonium investeringen	114
Patrimonium	114
Terreinen.....	135
Losse investeringsprojecten	137
Losse projecten	137

Afwerken Dorpskernvernieuwing

Afwerken dorpsbrug, stations- en kanaalomgeving

Actieplannen

Lysbrug

De vroegere Lysbrug bleek bouwfysisch in slechte staat en werd uit veiligheidsoverwegingen afgebroken door de Vlaamse Waterweg die beheerder is van de waterloop en bruggen. Parallel is ook de studie opgestart voor een nieuwe Lysbrug.

Acties

Lysbrug

Omschrijving (toelichting)

Omdat de Lysbrug in slechte staat was, besloot de Vlaamse Waterweg om de brug uit veiligheidsoverwegingen te verwijderen. Tegelijk startte een studie om een nieuwe brug te voorzien. Na overleg met alle betrokkenen werd ervoor gekozen om een fietsbrug te voorzien in plaats van een voetgangersbrug. Zo zal de nieuwe brug aansluiten bij de toekomstige fietsnelweg en sluit ze aan bij de visie van het gemeentebestuur om fietsen te stimuleren.



Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: de gemeenteraad stelt de rooilijn voor de nieuwe Lysbrug definitief vast.
- Maart: de gemeenteraad stelt de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan vast.
- Opstart van de studie en het uitvoeringsdossier Lysbrug.
- Onderhandelingen voor de noodzakelijke grondverwerving.
- De voorbereidingen voor het aanvragen van de omgevingsvergunning gaan van start.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2023

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Afwerken Dorpsbrug

De Vlaamse Waterweg NV die verantwoordelijk is voor het kanaal Roeselare-Leie, voorziet in de toekomst een sterke groei van de scheepvaart op het kanaal Roeselare Leie. Hiervoor is geïnvesteerd in de Brigandsbrug, een nieuwe centrumbrug die hogere en bredere doorvaart mogelijk maakt.

Acties

Afwerken dorpsbrug

Omschrijving (toelichting)

In de huidige legislatuur wordt de nieuwe dorpsbrug afgewerkt.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2021

- Januari 2021: de verlichting op de brug en de trappen ernaast zijn afgewerkt.

2020

- September 2020: plaatsen van de trappen.
- 9 juli 2020: de nieuwe brug krijgt de naam 'Brigandsbrug' en gaat open voor het doorgaand verkeer.

- Begin juli 2020: belastingsproef op de brug - indien de resultaten van deze test oké zijn gaat de brug open voor het doorgaand verkeer.
- Januari 2020: de afleiders voor regenwater onder de brug worden geplaatst zodat de parking onder de brug helemaal gebruiksklaar is.

2019

- Eindejaar 2019: parkeren kan onder de nieuwe brug.
- Zomer 2019: start betonneringswerken.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2020

Actieplannen

Aanleg stationsomgeving

Na het afwerken van de dorpsbrug is de stationsomgeving de volgende stap. Fietzers en voetgangers moeten er primeren. Gezellige terrassen maken de buurt opnieuw aantrekkelijk voor horeca en winkels. Voor de herinrichting van het kruispunt aan het station wordt bekeken hoe de doorstroom en de veiligheid van het verkeer optimaal kan verlopen.

Acties

Stationsomgeving

Omschrijving (toelichting)

Bij het station streven we ernaar om alle vervoersmodi te groeperen in een nieuwe omgeving waar bussen, treinen, voetgangers, fietsers en automobilisten elkaar perfect aanvullen. Ook van het stationsplein wil het ontwerpteam een echt plein maken door het beeld van het marktplaatsplein door te trekken. Er komen brede voetpaden, smallere wegen, ruimte om te parkeren en om terrassen te plaatsen. Het wonen langs een drukke doorgangsweg wordt verleden tijd. Lees alles over het ontwerp van de stationsomgeving



Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Mei: de gemeenteraad stelt het rooilijnplan voor de stationsomgeving voorlopig vast.
- Februari: de gemeente brengt een bod uit in de laatste biedingsronde. Daarnaast is er een overleg met alle stakeholders over de verkeerstechnische inrichting.

2022

- December: de gemeente brengt een bod uit op de openbare verkoop van het stationsgebouw
- September: de visie van het gemeentebestuur op de nieuwe stationsomgeving wordt bekend gemaakt, de NMBS start de verkoopprocedure voor het stationsgebouw en de bijhorende grond. (visie aangepaste stationsomgeving)
- April - juni: overleg met de NMBS over de verwerving van gronden in de stationsomgeving.
- Januari - februari: uitwerking van verschillende scenario's over de herinrichting van de stationsomgeving. De haalbaarheid van deze scenario's wordt besproken met verschillende partners.

2021

- Najaar: meerdere overlegmomenten met de verschillende partners (De lijn, NMBS, enz.). Opstellen van een matrix voor het eisenprogramma met onder andere de vraag naar een mobipunt waar deelfietsen en -wagens worden aangeboden.

2020

- December: opstarten van de gesprekken met het studie bureau, NMBS, De Lijn en het gemeentebestuur over de toekomstplannen van de stationsomgeving.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Startfase

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 2.750.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Kanaalomgeving

Onder de noemer 'Park aan het water' wil het bestuur werk maken van een uitgestrekte groene long in het centrum van Ingelmunster. Tijdens een participatietraject konden Ingelmunsternaren hun suggesties, tips en visie over dit project doorgeven. Op basis van de resultaten werkte landschapsarchitect Buro Bossaert een concreet inrichtingsplan uit. De zone voor de Valoratoren krijgt een groene invulling. De kleine zwaairom verkleint en krijgt een nieuwe inrichting, de voormalige werfzone wordt onthard. In de plaats komt er een grote grasvlakte met bloemenweides en bomen aan de zijkanten. Hier kan af en toe een klein evenement doorgaan. Daarnaast is er ruimte voor taluds met zitbanken, een speelomgeving voor kinderen en picknickbanken.



Langs de noordoever van het kanaal wordt de fietsverbinding tussen Ingelmunster en Emelgem verder doorgetrokken. Tussen de Brigandsbrug en de Nijverheidsstraat moet het asfalt plaats maken voor **een waterdoorlatend pad waar wandelaars, joggers en recreatieve fietsers** in een oase van rust hun weg verder kunnen zetten. Dit pad zal verder doorlopen tot aan het waterzuiveringsstation. Vanaf de Nijverheidsstraat loopt parallel een hindernissenparcours met wasbord voor mountainbikers en fietsers. Ter hoogte van de grote zwaairom komen extra picknickbanken die toegankelijk zijn voor mensen met een rolstoel. Via kleine ruimtes vlakbij het water kunnen vissers er in alle rust hun sport beoefenen.

Aan de zuidkant van het kanaal, de kant van het station, komt **een groen, geïntegreerd skatepark**. Op deze locatie, net naast de Brigandsbrug kunnen kinderen en jongeren naar hartenlust skaten, steppen of skeeleren. Naast het skatepark is een speelzone met kleine heuveltjes voorzien en een open, groen vlakte om te ravotten. Tussen de appartementen in de Broekhoek en Vaartstraat zullen jong en oud kunnen bewegen en sporten met een beweegbank. In de omgeving van het speelbos zorgen kleine aanpassingen voor een betere toegankelijkheid.

Acties

Kanaalomgeving-Waterstraat

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2020

- Bouwverlof 2020: de Waterstraat is afgewerkt.
- Januari 2020: aanleg van nieuwe rioleringen, nutsleidingen en voetpaden in de Waterstraat.

2019

- Eindejaar 2019: de zone rond café De Fagot is opnieuw bereikbaar via het marktplein.
- Zomer 2019: de omgevingswerken in de zone rond café De Fagot gaan van start.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven: 253.019 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

01-10-2020

Toeristische kanaalomgeving

Omschrijving (toelichting)

Na de afwerking van de Brigandsbrug kan de gemeente werk maken van een nieuw park aan het water, de groene long in het centrum van onze gemeente.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juli: goedkeuren gunning skatepark.
- Mei: goedkeuren gunning groenaanleg rond skatepark.
- Maart: goedkeuren gunningswijze en lastvoorwaarden skatepark en de groenaanleg errond.
- Maart: volledig en ontvankelijk verklaren van de omgevingsvergunningsaanvraag van de Vlaamse Waterweg door het Departement omgeving voor de noordelijke zijde van het kanaalpark. Ook de gunningswijze en lastvoorwaarden voor de aanleg van het skatepark en de groene omgeving wordt goedgekeurd.

2022

- December: inspraakmoment skatepark, indienen van de omgevingsvergunning noordkant en aanbesteding van omgevingswerken noordkant door De Vlaamse Waterweg
- September: in overleg met Buro Bossaert wordt het inspraaktraject jeugd en bewonersoverleg omgeving zuidkant voorbereid.
- Augustus: de omgevingsvergunning voor de zuidkant (skatepark en groenzone) is definitief.
- Juni: goedkeuring aanvraag subsidie herstelfonds.
- Juni: indiening van de omgevingsvergunning bij het departement ruimte van de Vlaamse overheid voor het noordelijk gedeelte van de kanaalomgeving.
- April: indiening omgevingsvergunning voor het zuidelijk gedeelte van de kanaalomgeving bij de gemeente als vergunningverlenende overheid.
- Januari - maart: voorbereiden omgevingsvergunning(en) kanaalomgeving.
- Aankoop beweegbank
- Aankoop terreinmeubilair

2021

- December: de gemeente stelt een projectdossier samen voor het herstelfonds plattelandprojecten. Er is een overleg met de bewoners van de woonkorrel rond café de Fagot over de eerste ontwerpplannen van de nieuwe kanaalomgeving.
- Oktober: toelichting met stand van zaken over het kanaalpark aan de buurtbewoners van de Waterstraat.
- Mei: het schepencollege stelt Buro Bossaert aan als landschapsarchitect voor de kanaalomgeving.
- Februari: voorlopige goedkeuring van het Kanaalpark als projectzone voor recreatieve hotspots-toeristische impulsen in West-Vlaanderen. Het bestek voor het aanstellen van een landschapsarchitect in functie van de inrichting van de kanaalomgeving wordt opgemaakt.
- Januari: indienen van het project recreatieve hotspots (Westtoer).

2020

- November: participatieproject 'park aan het water' gaat van start. Via dit project kan de bevolking zijn visie geven over de herinrichting van verschillende gebieden in de omgeving van het kanaal.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 280.500 euro

Subsidies: 74.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2022

Overmandelpad

Omschrijving (toelichting)

Het ecologisch wandelpad tussen de Beukendreef en de Waterstraat is een nieuwe trage weg in Ingelmunster. Deze trage weg loopt door natuurgebied de Mandelmeersen en zorgt voor een noord-zuidverbinding.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Oktober 2022: de aannemer zorgt voor extra inox kabels als valbeveiliging en past de brug aan zodat deze toegankelijker is voor rolwagens.
- September 2022: de aannemer brengt extra oeverversteving aan.

2021

- Oktober 2021: officiële opening van het Overmandelpad tijdens de Dag van de Trage Weg.
- Mei 2021: opening van het ecologisch wandelpad 'Overmandelpad' door de Mandelmeersen, een mooie verbinding tussen de Beukendreef en de Waterstraat.
- Februari 2021: plaatsen van oeverversteving in de Mandel, ter hoogte van de Mandelbrug.

2020

- December 2020: de gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de VMM goed voor het bouwen van een brug langs het wandelpad door de Mandelmeersen.
- September 2020: start van de aanleg van een ecologisch wandelpad tussen Waterstraat en Beukendreef.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal investering: 179.346 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2019

Einddatum

01-07-2022

Bouwen van een Cultuurhuis, aanpassingen aan de Cultuurfabriek en inrichten van een Infopunt

Bouwen van een Cultuurhuis

Actieplannen

Cultuurhuis



Update: Omwille van de hoge energiekosten en de vele loonindexaties heeft het gemeentebestuur beslist om de bouw van een nieuw cultuurhuis on hold te zetten.

Vanuit de Ingelmunsterse verenigingen is er al langer vraag naar betere of grotere zalen voor hun activiteiten. Daarom starten deze legislatuur de bouwwerken voor een nieuwe cultuurhuis.

Het Cultuurhuis wordt een gebouw op maat van onze gemeente. Met **twee volledig uitgeruste polyvalente zalen**: een grote zaal met ongeveer 300 zitplaatsen of 600 staanplaatsen en een uitschuifbare zittribune. En een kleine zaal met zo'n 100 zitplaatsen en diverse opstel mogelijkheden. Zo zijn beide zalen bruikbaar voor allerlei activiteiten zoals een optreden, kleine fuif, voorstelling of barbecue van een vereniging.

Naast de foyer vind je **het leescafé**. Daar kunnen bezoekers iets lezen terwijl ze wachten.

Op de eerste verdieping krijgt een **hedendaagse bibliotheek** een plaatsje. Naast de traditionele functie van een verzamelplaats van boeken en tijdschriften ligt de nadruk er meer en meer op ontmoeten en informatie delen via lezingen, workshops, De 'Open bib+': een bibliotheek met brede openingsuren, waar je dankzij een technisch systeem ook terecht kan als er geen personeel aanwezig is.

Het nieuwe Cultuurhuis komt in de Oostrozebekestraat, vlakbij de centumparking. Vanuit verschillende ruimtes zal je een prachtig uitzicht hebben op het kasteelpark. Het wordt **een**

toegankelijke locatie waar iedereen vrij binnen en buiten loopt om te beleven en te ontmoeten!

Het is de bedoeling om **in het najaar van 2023** met de bouwwerken te starten.

Het Cultuurhuis moet voor een ontlasting zorgen van de evenementenhal. De Cultuurfabriek sluit aan op het aanbod van het cultuurhuis. Deze locatie krijgt deze legislatuur een facelift met onder andere een betere toegankelijkheid, voldoende opbergruimte, enz. (lees meer over de aanpassingswerken aan de Cultuurfabriek)

Acties

Cultuurhuis - Bouwen

Omschrijving (toelichting)

Update: **omwille van de stijgende energiekosten en de vele loonindexaties, heeft het gemeentebestuur beslist om de bouw van een nieuw cultuurhuis on hold te zetten.**

Het cultuurhuis wordt een gebouw op maat van onze gemeente. Met twee volledig uitgeruste polyvalente zalen: een grote zaal met ongeveer 300 zitplaatsen of 600 staanplaatsen en een uitschuifbare zittribune. En een kleine zaal met zo'n 100 zitplaatsen en diverse opstel mogelijkheden. Zo zijn beide zalen bruikbaar voor allerlei activiteiten zoals een optreden, kleine fuif, voorstelling of barbecue van een vereniging.

Naast de foyer vind je het leescafé. Daar kunnen bezoekers iets lezen terwijl ze wachten.

Op de eerste verdieping krijgt een hedendaagse bibliotheek een plaatsje.

Het nieuwe cultuurhuis komt in de Oostrozebekestraat, vlakbij de centumparking. Vanuit verschillende ruimtes zal je een prachtig uitzicht hebben op het kasteelpark. Het wordt een toegankelijke locatie waar iedereen vrij binnen en buiten loopt om te beleven en te ontmoeten!

Het is de bedoeling om in het najaar van 2023 met de bouwwerken te starten.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Oktober 2022: omwille van de stijgende energiekosten en de vele loonindexaties, heeft het gemeentebestuur beslist om de bouw van een nieuw cultuurhuis on hold te zetten
- September 2022: goedkeuren voorontwerp - opstart begeleiding Inter
- Augustus - september 2022: uitvoering bodemsaneringsproject
- Juni 2022: startvergadering bodemsaneringsproject.
- April - juni 2022: opmaak voorontwerp samen met Bildt.-architecten en projectteam.
- Maart 2022: toelichting wedstrijdontwerp aan gemeenteraad en andere betrokken actoren (cultuurraad, jeugdraad,...).
- Februari 2022: aanstellen van het ontwerpteam voor nieuwe cultuurhuis: Bildt.architecten - Ingenium - Blasco - Abicon - BurO Groen - Feys.
- Januari 2022: afbreken van de voormalige loods van brouwerij Vanhonsebrouck.

2021:

- November 2021: bezoek aan Arhus in Roeselare.
- Oktober 2021: de jury bekijkt de ingestuurde ontwerpen.
- September 2021: goedkeuren van de ontwerpakte voor het aankopen van grond voor het cultuurhuis.
- September 2021: bezoek aan gelijkaardige projecten in Lauwe, Deinze, Aalst en Zaventem.

- Juni 2021: het schepencollege keurt een selectie van 5 kandidaten goed voor het aanstellen van een ontwerper.
- Juni 2021: het schepencollege keurt het bestek goed met het bouwprogramma en het programma van eisen voor de ontwerpwedstrijd.
- Maart 2021: het schepencollege keurt de selectieleidraad voor het aanstellen van een ontwerper goed.
- Januari 2021: roadshow voor de politieke partijen, verenigingen en de betrokken adviesraden met toelichting over de stand van zaken in verband met het cultuurhuis.
- Januari 2021: opstart van de samenwerking in verband met de administratieve en juridische ondersteuning van de architectuurwedstrijd.

2020:

- November 2020: de werkgroep brengt een bezoek aan gelijkaardige projecten in Tervuren, Aartrijke en Middelkerke.
- Oktober 2020: alle politieke fracties krijgen een toelichting over de stand van zaken.
- September 2020: het schepencollege keurt de samenwerking met Umpalumpa goed voor procesbegeleiding bij het ontwikkelen van een nieuw cultuurhuis. De voorbereidingen voor een projectdefinitie gaan van start.
- Juni 2020: roadshow voor de politieke partijen, verenigingen en de betrokken adviesraden met toelichting over het concept van het huis van van de vrije tijd.

2019:

- Oktober 2019: bezoek aan gelijkaardige projecten in Bornem, Tilburg, Marcq-en Baroeul en Anzin.
- Voorjaar 2019: de denkgroep gaat van start met het uitwerken van een projectdefinitie en het opstarten van een patrimoniumstudie.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Maart 2022: toelichting wedstrijdontwerp aan betrokken actoren (cultuurraad, jeugdraad,...)
April 2022 - Juni 2022: opmaak voorontwerp - projectteam en ontwerpteam

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 8,36 miljoen euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Cultuurhuis - Aankoop grond

Omschrijving (toelichting)

De aankoop van de grond van de voormalige loods van bvba kasteel Ingelmunster is noodzakelijk voor het bouwen van het cultuurhuis.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Plaatsen van een afsluiting rond het terrein omwille van de veiligheid.

2022

- Zomer 2022: bodemsaneringswerken
- Januari - februari 2022: afbraak loods en oude cinema.

2021

- Oktober 2021: het schepencollege keurt de bestelaanvraag voor het slopen van de bestaande bebouwing goed.
- September 2021: de gemeenteraad keurt de ontwerpakte voor de aankoop van de grond voor het cultuurhuis goed.
- Juni 2021: het schepencollege keurt de omgevingsvergunning goed voor het slopen van de bestaande bebouwing in functie van het geplande bodemsaneringsproject.
- April 2021: indienen van de omgevingsvergunning voor de sloop van de bestaande bebouwing in functie van het geplande bodemsaneringsproject.
- Februari 2021: de gemeenteraad keurt de verkoopbelofte voor de grondverwerving van de voormalige loods van bvba kasteel Ingelmunster goed.
- Januari 2021: ondertekening van de verkoopbelofte voor de grondverwerving van de voormalige loods van bvba kasteel Ingelmunster in de Oostrozebekestraat.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale investering: 366.166 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

01-07-2022

Cultuurhuis - Verkoop patrimonium

Omschrijving (toelichting)

Eenmaal het cultuurhuis is geopend, zal de huidige bibliotheek worden verkocht.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Het patrimonium is op heden nog in gebruik waardoor de verkoop pas later zal opgestart worden.

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

Op te starten

Startdatum

01-01-2025

Einddatum

31-12-2025

Aanpassingen aan de Cultuurfabriek

Actieplannen

Cultuurfabriek

Om te garanderen dat deze locatie ook in de toekomst een aanvulling vormt op het Cultuurhuis, krijgt de Cultuurfabriek in de Kortrijkstraat een facelift. We voorzien investeringen in betere bar- en cateringmogelijkheden, het optimaliseren van de nooduitgangen en een herinrichting van de huidige sacristie. De bovenzaal is een vaste repetitieruimte voor enkele muziekverenigingen en de kunstacademie en is ook bruikbaar als polyvalente ruimte wanneer de andere zalen bezet zijn. Daarom investeert het bestuur in een betere toegankelijkheid van deze zaal en voldoende opbergruimte voor tafels, stoelen en instrumenten.

Acties

Cultuurfabriek - Verbouwen

Omschrijving (toelichting)

Om te garanderen dat deze locatie ook in de toekomst een aanvulling vormt op het Cultuurhuis, krijgt dit gebouw een facelift. De benedenzaal is en blijft een polyvalente ruimte. Er zal worden geïnvesteerd in betere bar- en cateringmogelijkheden, optimaliseren van de nooduitgangen en een herinrichting van de huidige sacristie. De bovenzaal is een vaste repetitieruimte voor enkele muziekverenigingen en de kunstacademie. Deze bovenzaal zal echter ook ingezet worden als polyvalente ruimte als de andere zalen bezet zijn. Er zal worden geïnvesteerd in een betere toegankelijkheid van deze zaal en voldoende opbergruimte voor tafels, stoelen en instrumenten.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Aanpassen van de convectorputten voor betere warmteafgifte.
- Plaatsen van een wifi-thermostaat met bediening vanop afstand.
- Herstellen van de circulatiepomp.

2022

- Dossier 'on hold' om budgettaire redenen.

2021

- April 2021: opstart haalbaarheidsstudie voor het Vlaams Energiebedrijf over het vernieuwen van de technische installaties van de Cultuurfabriek.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 385.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2025

Inrichten van een Infopunt

Actieplannen

Infopunt

In de toekomst komt er een centraal Infopunt met ruime openingsuren in of bij het gemeentehuis. Daar kan de burger terecht met zijn/haar vragen. In de backoffice brengen we zoveel mogelijk administratieve diensten samen. Om een concrete visie op te maken over de toekomstige organisatie van de gemeentelijke dienstverlening schakelen we in 2022 een extern adviseur in.

Acties

Infopunt - Studie

Omschrijving (toelichting)

In de toekomst komt er een centraal Infopunt met ruime openingsuren in of bij het gemeentehuis. Daar kan de burger terecht met zijn/haar vragen. In de mate van het mogelijke brengen we in de backoffice zoveel mogelijk administratieve diensten samen. Om een concrete visie op te maken over de toekomstige organisatie van de gemeentelijke dienstverlening schakelen we in 2022 een extern adviseur in.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Op te starten

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Op te starten

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 20.000 euro

Status

Op te starten

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2025

Sport- en vrijetijdspark

Sport- en vrijetijdspark

Actieplannen

Sportpark

Op het sportcentrum vind je een mix van bebouwing, verharding en groenzones. Er is ruimte voor kinderen, sporters, wandelaars, enz. Om deze locatie verder uit te bouwen naar een sport- en vrijetijdspark stelde het gemeentebestuur een studiebureau aan. In overleg met een projectgroep met vertegenwoordigers van de sport- en jeugdverenigingen stelden zij een **masterplan 'sportpark'** op. Dit plan is geen concreet uitvoeringsplan maar **een leidraad en langetermijnsvisie**.

Omdat het huidige sportcentrum uit zijn voegen barst, voorziet het masterplan **een uitbreiding van de sporthallen** aan de kant van de Ring. Daarnaast is er aandacht voor een betere zichtbaarheid van het huidige speelplein vanuit de cafetaria, grasvlaktes als **openspeelruimtes** en zones voor nieuwe speelelementen. In het plan zijn verschillende fietsslussen en afgescheiden wandelpaden voorzien en is er oog voor **de vergroening** van deze locatie.

Op basis van het masterplan maakte het bestuur een projectdefinitie op voor de uitbreiding van het sportcentrum met een gloednieuwe **gym- en trampolinehal**. De projectdefinitie kwam er na overleg met de plaatselijke turnverenigingen. Dankzij deze nieuwe sporthal kunnen sportverenigingen de huidige evenementenhal in de toekomst volledig gebruiken. Bovendien zullen sportclubs minder moeten uitwijken voor events door de komst van het nieuwe cultuurhuis.

Binnenkort volgt de aanstelling van een architect. De start van de werken is voorzien midden 2023.

Acties

Sportcentrum - Kunstgrasveld

Omschrijving (toelichting)

Er komt een kunstgrasveld op terrein 3 van het sportcentrum, het voetbalveld aan de overkant van de Ring. Terrein 3 is nu in slechte staat, maar wordt binnenkort een ideaal trainingsveld voor de jeugd en de eerste ploeg. De jongeren kunnen er ook hun matches spelen. In ideale omstandigheden start de aanleg nog in 2023.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

Juni: de gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met SV Ingelmunster goed voor de aanleg van een kunstgrasveld.

Maart: onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om een kunstgrasveld te voorzien.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-07-2023

Einddatum

31-12-2023

Sportcentrum - Masterplan en RUP

Omschrijving (toelichting)

Op het sportcentrum vind je een mix van bebouwing, verharding en groenzones. Er is ruimte voor kinderen, sporters en wandelaars. Om deze locatie verder uit te bouwen naar een sport- en vrijetijdspark stelde het gemeentebestuur een studiebureau aan. In overleg met een projectgroep met vertegenwoordigers van de sport- en jeugdverenigingen stelden zij een masterplan 'Sportpark' op.

Dit masterplan is geen concreet uitvoeringsplan maar een leidraad en langetermijnsvisie. Het plan beschrijft een streefbeeld waarbinnen toekomstige ingrepen op de site moeten passen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Mei: overleg departement omgeving, departement landbouw en dienst planning van de provincie over RUP uitbreiding sportcentrum.
- Maart: onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om een kunstgrasveld te voorzien.
- Februari: uitwerking van het aanbestedingsdossier sportvelden oostelijke kant N50.
- Januari: goedkeuring van de omgevingsvergunning uitbreiding sportvelden oostelijke kant N50.

2022:

- September: indienen van de omgevingsvergunning voor de uitbreiding van de sportvelden aan de oostelijke kant van de N50.
- April: Infrabureau Demey start met de opmaak van een omgevingsvergunning voor de uitbreiding van de sportvelden aan de oostelijke kant van de N50.
- Februari: de gemeenteraad keurt het masterplan Sportpark goed.
- Januari: de projectgroep bespreekt het masterplan Sportpark.

2021:

- December: het masterplan Sportpark is klaar.
- Februari: overleg met de projectgroep sportpark voor de eerste aanzet van een masterplan. Het schepencollege keurt de omgevingsvergunning voor de regularisatie van de voetbalvelden op terrein 3 en 4 goed.

2019:

- Najaar: de adviesgroep is samengesteld, de voorstudie 'van sportcentrum naar open sportpark' is gestart.
- Voorjaar: de denkgroep gaat van start.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 40.500 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2019

Einddatum

31-12-2024

Sportcentrum - Nieuw zaaldeel

Omschrijving (toelichting)

Het huidige sportcentrum barst uit zijn voegen. Er is nood aan een nieuwe overdekte sportlocatie. Het masterplan Sportpark voorziet deze verruiming ter hoogte van de oude sporthal en kleedkamers, aan de kant van de Ring.



Op basis van het masterplan maakte het bestuur een projectdefinitie op voor de uitbreiding van het sportcentrum met een gloednieuwe gym- en trampolinehal. De projectdefinitie kwam er na overleg met de plaatselijke turnverenigingen. Dankzij deze nieuwe sporthal kunnen sportverenigingen de huidige evenementenhal in de toekomst volledig gebruiken. Bovendien zullen sportclubs minder moeten uitwijken voor events door de komst van het nieuwe cultuurhuis.

De start van de werken is voorzien midden 2023.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: goedkeuring gunningswijze en lastvoorwaarden voor de onderdelen ruwbouw, omgevingsaanleg, elektriciteit, HVAC en sanitair
- Juni: goedkeuring omgevingsvergunningaanvraag
- Maart-april: openbaar onderzoek van de omgevingsvergunningaanvraag.
- Maart: volledig en ontvankelijk verklaren van de omgevingsvergunningaanvraag.
- Januari-februari: overleg over integrale toegankelijkheid.

2022:

- December: Sport Vlaanderen kent een subsidie van ongeveer 992.000 euro toe.
- September: toelichting van het voorontwerp aan de gymclubs, indienen van het subsidiedossier 'bovenlokale sportinfrastructuur' en opstarten van de trajectbegeleiding Inter inzake integrale toegankelijkheid.
- Juni : ondertekenen intentieverklaring door Ingelmunster, Ledegem en Lendeledede voor de samenwerking inzake medegebruik van de nieuwe gym-en trampolinezaal.
- Juni: opstarten van het voorontwerp met GC-architecten en het ontwerpteam.
- Mei: het schepencollege stelt GC-architecten aan als ontwerper voor de uitbreiding van de sportinfrastructuur.
- Januari: het schepencollege keurt de lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's goed voor de uitbreiding van het sportcentrum

2021:

- December: het masterplan is afgewerkt.
- Vergadering met de projectgroep Sportpark voor de eerste aanzet van het masterplan.

2020:

- Het masterplan 'Sportpark' is in volle ontwikkeling.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Startfase

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 6,05 miljoen euro

Subsidies: 992.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2024

Sportcentrum - Beregeningsinstallatie

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

- 2020: de problematiek van de beregening van enkele sportvelden is aangepakt.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale investering: 4.583 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2020

Sportcentrum - Omgeving/herstelling

Omschrijving (toelichting)

Het sportcentrum moet deze legislatuur evolueren naar een echt Sportpark met nadruk op groen, natuur en outdoor recreatie. Bijzondere aandacht gaat dus ook naar het versterken van de beeldkwaliteit en vergroening van het park.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met SV Ingelmunster voor de aanleg van een kunstgrasveld
- Juni: goedkeuren gunning aanleg krachtbalvelden
- Mei: goedkeuren gunningswijze en lastvoorwaarden aanleg krachtbalvelden
- Maart: in de ingediende omgevingsvergunning voor de bouw van de nieuwe sporthal zijn ook omgevingswerken voorzien.

2022

- September 2022: herstellen van de omheining aan de voetbalvelden na stormschade.
- Maart 2022: plaatsen nieuwe afsluiting rond tennisvelden.

- Januari 2022: plaatsen nieuwe omheining voetbalterreinen 3 en 4 van het Ingelmunsterse sportcentrum. Netten van 5 meter hoog moeten vermijden dat ballen nog op de parking terechtkomen.

2021

- Aankoop nieuwe omheining voetbalterreinen 3 en 4.
- December 2021: opstart vernieuwen dug-outs voetbalterreinen 3 en 4.
- Februari 2021: het schepencollege keurt de omgevingsvergunning voor de regularisatie van de voetbalvelden op terrein 3 en 4 goed.
- Januari: vergadering met de projectgroep Sportpark voor de eerste aanzet van het masterplan.

2020

- Indienen van een omgevingsvergunning voor de regularisatie van de voetbalvelden op terrein 3 en 4.
- Nieuwe ledverlichting op voetbalterreinen 3 en 4.
- Tuinberging jeugdlokalen.
- Aanleg HDPE wachtbuis glasvezelverbinding BKO-sportcentrum.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 58.448 euro

Totale uitgaven 2021: 57.046 euro

Totale uitgaven 2020: 54.715 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2024

Bereikbaarheid Sportpark

Actieplannen

Bereikbaarheid Sportpark

In opdracht van Aquafin krijgt de huidige parking aan het sportcentrum een facelift. De vernieuwde parking bevat meer parkeerplaatsen en bestaat uit waterdoorlatende materialen. Om op piekmomenten, zoals bij wandeltochten of evenementen, de grote parkeerdruk aan te kunnen, komt er aan de buitenzijde van de Ring een overloopparking in een groen kader. Het Sportpark is reeds vlot toegankelijk voor zwakke weggebruikers. De nieuwe verbindingsweg voor voetgangers en fietsers via de brouwerijsite in de Bollewerpstraat sluit hier perfect op aan. Er komen ook extra fietsstallingen.

Acties

Sportcentrum - Fietsenstalling

Omschrijving (toelichting)

Het Sportpark moet voor alle vervoersmodi goed en vlot bereikbaar zijn, met de nodige parkeervoorzieningen voor wagens én ook voor fietsers.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Juni: goedkeuren gunningswijze en lastvoorwaarden bouw sporthal en omgevingsaanleg.
- Juni: goedkeuren omgevingsvergunning
- Maart: volledig en ontvankelijk verklaren van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de verbouwing van de sportinfrastructuur. Op het voorplein voorzien de plannen een grote overdekte fietsstalling van ongeveer 50 fietsen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

De bouw van de overdekte fietsstalling wordt meegenomen in de omgevingsaanleg van de verbouwing van de overdekte sportinfrastructuur.

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 37.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-02-2023

Einddatum

31-12-2025

Sportcentrum - Grondverwerving

Omschrijving (toelichting)

In het kader van de aanleg van de nieuwe parking Sport 2 moet er grond aangekocht worden om de op- en afritten van het sportcentrum te realiseren.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2021

- September 2021: goedkeuren van de ontwerpakte voor de aankoop van grond voor de ontsluiting van de nieuwe parking.
- Februari 2021: de gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed voor de grondruil in functie van de nieuwe parking Sport 2.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 50.000 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

01-07-2022

Sportcentrum - Parking 2

Omschrijving (toelichting)

Om de grote parkeerdruk aan te kunnen op piekmomenten zoals tijdens wandeltochten of evenementen voorzien we aan de buitenzijde van de Ring een overloopparking in een groen kader, parking Sport 2.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Maart: om te vermijden dat mensen oversteken op de Ring zorgen we voor bijkomende signalisatie voor het aanduiden van de voetgangerstunnel.

2021

- Juni: ingebruikname van de nieuwe parking.
- Februari: plaatsen van nieuwe ledverlichting, bomen en afsluiting bij parking Sport 2.

2020

- December: de nieuwe parking Sport 2 krijgt een onderlaag in asfalt.
- September: de voorbereidende werken voor de nieuwe parking Sport 2 gaan van start.
- April: het schepencollege keurt de gunning en de lastvoorwaarden voor de uitbreiding van de parking buiten de Ring goed (parking Sport 2).

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 440.000 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2022

Iedereen doet mee

Iedereen doet mee

Actieplannen

Iedereen doet mee

Via verschillende activiteiten en samen met een intergemeentelijke gezondheidsmedewerker wil de gemeente gezondheid en beweging stimuleren voor personeel en inwoners. Het organiseren van evenementen voor een breed doelpubliek, laagdrempelige opleidingen om de digitale kloof te dichten en extra aandacht voor mensen met een beperking moeten zoveel mogelijk Ingelmunsternaren betrekken. Via een ondersteunend vrijwilligersnetwerk kunnen inwoners op verschillende vlakken hun steentje bijdragen. Ook het sterke verenigingsveld dat onze gemeente rijk is, krijgt steun bij het organiseren van hun activiteiten. Daarnaast heeft de Lokale Economische Raad aandacht voor nieuwe ondernemers in onze gemeente.

Acties

Gezonde gemeente

Omschrijving (toelichting)

Het huidige aanbod van dienstverlening en informatie/sensibilisatie willen we uitbreiden met een programma van bewegingsactiviteiten.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- 8 juni: slotevent van de testkaravaan met prijsuitreiking en trap je smoothie.
- 31 mei: stichting tegen kanker en smeerem actie in het kader van de warme dagen.
- 25 mei t.e.m. 8 juni: gezond naar het werk met de testkaravaan.
- 16 mei: een week zonder leven i.s.m. diabetes Liga.
- 9 mei: workshop ergonomie voor alle gemeente- en OCMW-personeel.
- 21 t.e.m. 28 april: logistieke en materiële ondersteuning vanuit de gemeente met FIT-ballen en valmatten tijdens de week van de valpreventie.
- 19 april: tijdens de buitenspeeldag kregen de aanwezigen gratis water
- April en mei : doorlopend deelname van alle beweeg - en gezondheidsklassen aan de beweegroute Moevie de Kikker en wekelijks 3 x fruit voor de kinderen.
- 21 maart: de gemeenteraad keurt het reglement goed voor het toekennen van fietssubsidies om zo het gebruik van de fiets te stimuleren.
- 1 maart: complimentendag.
- 13 januari: overleg gezondheid en bespreking jaarplan gezondheid 2023.

2022

- 16 december: City run for life
- November: opmaak beleid en actieplan gezondheid 2023
- 28 oktober : plaatsing Ipitup Beweegbank
- 28 oktober: soep met babbeltjes met Warme William tijdens de wekelijkse markt
- 17-21 oktober: inleefweek armoede en gezondheid, met o.a. op 20 oktober filmavond

- Oktober: infosessie over prostaatkanker
- September: preventie en promo voor de griepquiz en de borstkankerlintjes
- Juni tijdens de 'Doe aan Sport beurs' opent de beweegroute 'Met Movie de Kikker op Stap' in het kader van 10.000 stappen. We organiseren 4 infosessie voor het personeel over de werking van een AED-toestel.
- Mei: het personeel wordt geïnformeerd over de update van het gezondheidsplan 'warme dagen'
- April: aandacht voor valpreventie met filmpjes van het expertisecentrum
- Maart: complimentendag voor het personeel, preventieaandacht voor dikke darmkanker en opstart van een nieuwe beweegroute voor kinderen
- Februari: personeel aanzetten tot meer bewegen gekoppeld aan een goede doel sportactie (wie deelneemt aan enkele gezonde sportacties steunt automatisch een goed doel), preventieaandacht voor deelname aan Tournee Minerale en bewustmaking van het belang om ook gezonde snacks aan te bieden op events.
- Januari: goede voornemens geestelijke gezondheid
- Gans het jaar door: maandelijks fruit voor het personeel

2021:

- December : opmaak jaarplanning 2022, sensibilisering bevolking m.b.t. ventileren en verluchting, relance Bewegen op Verwijzing.
- Oktober-november: bewegwijzering en persmoment 10.000 stappen: Elke stap telt!, fruitbedeling personeel.
- 22 oktober: uitrol en bespreking gezondheidsrapport gemeente Ingelmunster.
- Oktober: infosessie 'burn-out en depressie' door dr. A. Gazziano.
- September: preventiestand Gezonde Gemeente tijdens de braderie met o.a. sappenrappers en quiz.
- Juni: uitdelen zonnecrème tijdens het BK tijdrijden in het kader van het hitteplan.
- Mei: DoeDePuntKomma, een interactieve wandeling voor jongeren, in het kader van het algemeen welbevinden voor jongeren.
- April: verlenging van de erkenning van Logo Midden-West-Vlaanderen om de gezondheidsdoelstellingen te realiseren.
- April: vaststellen van de acties te ondernemen bij hittedagen - onderdeel van het hitteplan.
- April: communicatiecampagne om Ingelmunsternaren te stimuleren zich te laten vaccineren.
- April: drie beweegfilmpjes in het kader van valpreventie voor senioren.Maart 2021: opmaak van 'gezondheidsplan warme dagen' op maat van Ingelmunster.
- Maart: ondertekenen van de engagementsverklaring en opstarten van het signalisatieplan voor 'Elke stap telt'.
- Maart: complimentendag, met kaartjes voor alle medewerkers voor een persoonlijke boodschap aan de collega's.
- Februari: het gemeentepersoneel ontvangt maandelijks fruit op de werkvloer.
- Februari : aanmaak nieuwe folder 'Bewegen op Verwijzing'.

2020:

- December : het schepencollege beslist om verder mee te werken aan het project 'bewegen op verwijzing'.
- Oktober: opening van de 'troostplek' in de groene zone tussen de Ermitage en het RVT Maria Rustoord in de Weststraat. Een groen plekje, toegankelijk voor iedereen, waar mensen dierbaren kunnen herdenken.
- Augustus: aanstelling van een intergemeentelijke gezondheidsmedewerker die ook in Ingelmunster aan de slag gaat. De jaarplanning en meerjarenplanning worden opgesteld in afspraak met de stuurgroep Logo en 3 andere Midwestgemeenten (Lendeledede, Izegem en Oostrozebeke).

- April: wie langsgaat bij een erkend psycholoog of psychotherapeut kan een toelage in het remgeld aanvragen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

De niet-computer specialist

Omschrijving (toelichting)

Door de versnelde digitalisering mag er geen kenniskloof ontstaan. Daarom organiseert het bestuur allerlei activiteiten en initiatieven om mensen die niet vertrouwd zijn met computers te informeren.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Juni: dag van het digipunt en vorming in samenwerking met de seniorenraad over cybercriminaliteit.
- Maart: 3 vormingsmomenten over de gevaren van het internet voor 3de graad lager onderwijs, eerste graad middelbaar onderwijs en ouders. Daarnaast start een proeftuin over 'vormingsaanbod digitale geletterdheid' en 'digihulp voor vrijwillige digihelpers'.
- Februari: bijeenkomst interne stuurgroep e-inclusie.
- Opstart digitale oefenkansen in de bib.
- Januari-maart: digidokters.

2022:

- 19 december: het schepencollege keurt de voorstellen voor de proeftuinen in Ingelmunster goed en dient het project in bij Midwest.
- 1 december: Midwest netwerkmoment over e-inclusie met toelichting over mogelijke proeftuinen.
- November-december: digitale vormingen en digihulp gericht naar inwoners met geen of weinig digitale kennis.
- Voorstelling en toelichting over subsidiestromen in verband met e-inclusie en digibanken.
- September - december: 4 sessies van de Digidokters.
- Juni 2022: het college keurt de samenwerkingsovereenkomst goed voor de opstart van een digibank in de subregio Izegem binnen Midwest. Hiervoor wordt bij de Vlaamse overheid een subsidie aangevraagd van 500.000 euro.

- Maart 2022: startvergadering e-inclusie regio Midwest.
 - Januari 2022: e-inclusieproject wordt goedgekeurd voor de ganse regio Midwest.
- 2021:
- Intern overleg: wat kunnen we doen om iedereen mee te krijgen op de digitale trein?
 - November-december: digitale vormingen met extra aandacht voor het installeren van het digitaal covid safe ticket. Mei-juni 2021: aanbieden van online digitale cursussen in samenwerking met Avansa.
 - November 2021: Ingelmunster dient samen met verschillende andere gemeenten uit de regio een aanvraag voor projectsubsidie in voor het organiseren van een lokaal e-inclusiebeleid.
 - November 2021: Ingelmunster ondertekent de engagementsverklaring als partner voor het project Digibanken. Dit project wil via e-inclusie de digitale kloof bij bepaalde doelgroepen dichten.
 - September 2021 - maart 2022: maandelijkse digidoktersessies in de bibliotheek.
- 2020:
- September - maart 2021: maandelijkse digidoktersessies in de bibliotheek.
 - April 2020-27 juni 2020: wekelijks digitale sessie met de digidokter op zaterdag.
 - Voorjaar 2020: de Wijze Gids krijgt een update en nieuwe lay-out en wordt verspreid onder de 65-jarigen.
- 2019:
- 65-jarigen en ouderen ontvangen een Wijze Gids vol nuttige info.
 - November - december 2019: digitale 14-daagse in de bibliotheek met verschillende cursussen die mensen digitale vaardigheden bijbrengen.
 - September 2019 - maart 2020: maandelijkse digidoktersessies in de bibliotheek.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Uitbouwen vrijwilligersnetwerk

Omschrijving (toelichting)

De verdere en bredere uitbouw van het vrijwilligersnetwerk is nodig. Daarnaast moeten mensen vanuit het OCMW gestimuleerd worden om zich in te zetten voor de maatschappij. Activatie naar het vrijwilligerswerk is een goede vorm van participatie.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Voorjaar: opstart van het project e-inclusie en proeftuin e-buurtbuddy's, nieuwe vrijwilligerswerking buddy anderstaligen
- Juni: wegwijs in welzijnsbeurs
- Maart: vrijwilligersfeest, zwerfvuilactie 'de grote lenteschoonmaak' en bijeenkomst met de straatburgemeesters.
- Februari: weldoenersactie waarbij geïnteresseerden kunnen kennis maken met enkele vrijwilligerswerkingen.
Vrijwilligers en mensen vanuit het lokaal opvanginitiatief krijgen een toelichting tijdens de woonclub over een huis huren in Vlaanderen.
- Januari: we voorzien een bedanking voor wie stopt als vrijwilliger.

2022:

- November: opleiding voor nieuwe gemachtigd opzichters. Artikel in het infomagazine met de voorstelling van de nieuwe vrijwilligerscoördinator.
- Oktober: vergadering mindermobielen centrale. Start van coördinatiefunctie mindermobielen centrale binnen de gemeente.
- September: start nieuwe vrijwilligerscoördinator.
- Juni: aanpassing van de vergoeding voor de mindermobielen centrale en infomoment voor de vrijwilligers van de mindermobielen centrale.
- Mei: herstart van het vervoer van minder mobiele mensen naar het vaccinatiecentrum.
- Maart: vrijwilligersfeest als bedanking van de vrijwilligers.
- Maart: heropstart vrijwilligerswerkingen na corona bv. 't babbelingske.
- Maart: grote zwerfvuilactie met vrijwilligers en de bevolking.
- Januari: vrijwilligers blijven helpen bij het vervoer van minder mobiele mensen naar het vaccinatiecentrum.

2021:

- November: bedankingskaartje voor de internationale dag van de vrijwilliger.
- September: vorming 'assertiviteit en grenzen stellen' voor de vrijwilligers, in samenwerking met ZorgSaam.
- Augustus: infosessie mindermobielen centrale.
- Voorjaar: vervoer van minder mobiele mensen naar het vaccinatiecentrum. Vrijwilligers helpen bij boodschappen en andere kleine klusjes.
- April: alle 75+'ers worden opgebeld.
- Maart: iedere actieve vrijwilliger ontvangt een attentie tijdens de week van de vrijwilliger. Alleenstaande Ingelmunsternaren tussen 60 en 75 jaar ontvangen een kaartje met het aanbod van de vrijwilligerswerking.
- Februari: vrijwilligers helpen bij het sneeuwvrij maken van de stoep, boodschappen en andere kleine klusjes. Opstart van het project 'telefoonsterren'.
- Januari: artikel in het Infomagazine met oproep voor nieuwe vrijwilligers + opbellen van 75+'ers door vrijwilligers.

2020:

- December: alle vrijwilligers ontvangen een bedankingskaartje naar aanleiding van de dag van de vrijwilliger.
- Oktober: vrijwilligers bellen 80+'ers op, doen boodschappen en houden toezicht tijdens de wekelijkse markt.
- September: oproep voor telefoonsterren, vrijwilligers die senioren opbellen.
- Juli: vrijwilligers houden toezicht tijdens de wekelijkse markt.
- Juni: versturen van bedankingskaarten aan alle vrijwilligers die meehielpen tijdens de coronacrisis + plantenactie voor alle Ingelmunsternaren met helpende hand van verschillende vrijwilligers.

- Maart: bedankingsreceptie voor alle vrijwilligers van het gemeentebestuur.
- Maart: vrijwilligersacties in het kader van corona: opbellen 80+'ers, aan huis pakketten bezorgen.

2019:

- Oktober: oproep naar vrijwilligers die een luisterend oor willen bieden.
- Oktober: opstart van een nieuwe vrijwilligerswerking: 'leren fietsen' voor volwassenen.
- Juni: infosessie over de mindermobielen centrale.
- Maart: grote zwerfvuilactie.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Verenigingen

Omschrijving (toelichting)

Een actualisatie van de relatie gemeente-verenigingen dringt zich op. Een evenementencoördinator neemt de rol van centraal aanspreekpunt op zich. De gemeente wil de verenigingen ondersteunen via subsidies, kadobonnen, gratis materiaal van de uitleendienst en lage huurprijzen van de gemeentelijke zalen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Juni: toelichting gewijzigde regelgeving herbruikbare bekertjes aan de cultuurraad.
- Februari: de gemeenteraad keurt de mogelijkheid goed om een technicus in te schakelen tijdens een voorstelling.

2022:

- December: voorstel aanpassing zalenreglement met de mogelijkheid om een technicus in te schakelen tijdens de voorstelling en toelichting aan de verenigingen over het gebruik van de Uitkalender.
- September: evaluatie Eagle
- September: aankoop nieuw doek voor scherm (uitleendienst)
- April: aankoop nieuwe projector voor de uitleendienst
- Maart: implementatie van EagleBE voor het aanvragen van activiteiten en evenementen. Het subsidiereglement voor herbruikbare bekertjes wordt goedgekeurd.

- Februari: uitleg over het gebruik van het reservatiepakket en EagleBE aan de adviesorganen.

2021:

- September: opstarten van de implementatie van een nieuwe toepassing (EagleBE) voor het aanvragen van evenementen.

2020:

- Augustus: Bert Coucke start als podiumtechnicus en biedt technische ondersteuning bij alle activiteiten in het ontmoetingscentrum en andere gemeentelijke evenementen.
- Juni: bevraging van alle verenigingen over de gevolgen van de coronacrisis. Vlaanderen voorziet, naar aanleiding van deze crisis, via een noodfonds subsidies voor verenigingen. Op basis van de resultaten van de bevraging verdeelt het bestuur dit bedrag onder alle verenigingen.
- Februari : de gemeenteraad keurt het aangepast, vereenvoudigd reglement voor het Cultuurfonds goed.

2019:

- De reglementen uit de dienst vrije tijd worden opnieuw bekeken en herwerkt om de werking zo efficiënt mogelijk te organiseren.
- Mei: Anja Delarue is aangesteld als evenementencoördinator.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Jonge ondernemers

Omschrijving (toelichting)

Starters verdienen een duwtje in de rug. We willen de kosten terugbetalen voor de registratie in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) en voorzien een jaarlijkse trofee voor de meest beloftevolle onderneming.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- 18-19 maart: 40 lokale standhouders stellen zich voor tijdens de Handelbeurs op het marktplein.
- Februari: Anouschka Baeckelandt van Interbrickx valt tijdens de uitreiking van de Uitblinkers in de prijzen als ondernemer van het jaar 2022.

2022

- November: voetbalpronostiek bij lokale handelaars. Er werden beleefpakketten (WK-sfeer) aangekocht door de Lokale Economische Raad voor de deelnemende handelaars.
- September: netwerkavond voor ondernemers bij RS Motors georganiseerd door de Lokale Economische Raad en het gemeentebestuur.
- Juni: slagerij Stols is het gezicht van de campagne 'Ik koop lokaal bij een winkelier van hier'.
- Maart: na evaluatie wordt de procedure voor terugbetaling inschrijvingsgeld KBO herzien. De ondernemer ontvangt een brief met de oproep om zijn aanvraag in te dienen via het e-loket en een loopbaanattest van het sociaal verzekeringsfonds (bewijs bijberoep/hoofdberoep) op te laden.
- Februari: tijdens de verkiezing van de Uitblinkers vallen Bart, Nathalie en Laura Buyse van Butcher Buyse in de prijzen als ondernemer van het jaar 2021.

2021

- Februari: tijdens het digitale Gala van Ingelmunster op 12 februari 2021 wint Martijn D'Hoop van 't Waterhof de award voor ondernemer van het jaar 2020.
- Juni: Butcher Buyse is het gezicht van de campagne 'Ik koop lokaal bij een winkelier van hier'.

2020

- De website biedt een overzicht van het aanbod van de lokale Ingelmunsterse ondernemers tijdens de coronacrisis.
- Februari: tijdens het Gala van Ingelmunster wint Niels Haverbeke van fietsen Haverbeke de eerste award voor ondernemer van het jaar 2019.
- Sinds januari betaalt het gemeentebestuur het inschrijvingsgeld voor de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) terug.
- Het gemeentebestuur en de lokale economische raad (LER) brengen nieuwe ondernemers een bezoek.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

De nieuwe inwoner

Omschrijving (toelichting)

Een vernieuwde formule moet nieuwe inwoners snel kennis laten maken met onze gemeente en hen betrekken bij 'het leven' in Ingelmunster. We ontvangen de nieuwe inwoners met een hapje en een drankje en informeren hen over de gemeente en de werking van verschillende diensten.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: ontvangst nieuwe inwoners met een ontbijt.

2022

- Juni 2022: ontvangst nieuwe inwoners met een ontbijt.

2021

- De geplande ontvangst nieuwe inwoners in het najaar kon niet doorgaan omwille van corona.

2020

- Omwille van de coronacrisis is er geen ontvangst voor de nieuwe inwoners maar brengt het schepencollege hen thuis een bezoekje, als de coronaregels dit toelaten.

2019:

- December 2019: ontvangst nieuwe inwoners in de Brasserie.
- Juni 2019: ontvangst nieuwe inwoners in de Brasserie.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Mensen met een beperking

Omschrijving (toelichting)

Toegankelijkheid voor mensen met een beperking geniet onze permanente waakzaamheid.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Voorjaar 2023: opstart van het project e-inclusie, waarbij rekening wordt gehouden met digitale toegankelijkheid.
Op ingelmunster.be verschijnt info over de werkgroep toegankelijkheid en de European Disability Card.
- 22 Maart 2023: heropstart van de werkgroep toegankelijkheid.

2022

- Enkele rolstoelvriendelijke banken worden aangekocht, bestaande banken worden vervangen.

2021

- December 2021: de eerste rolstoelvriendelijke picknickbank vind je aan het speelpleintje van de Olmenstraat/Wilgenstraat.
- September 2021: aanbod van sporten voor mensen met een beperking tijdens de Ladies Sports Night.

2020

- December 2020: lokaal toewijzingsreglement goedgekeurd op de gemeenteraad.
- November 2019: aangepast reglement zorgwonen goedgekeurd op de gemeenteraad.

2019-2020

- De werkgroep toegankelijkheid is opnieuw opgestart bij het begin van de nieuwe legislatuur en volgt de werken in de gemeente en aan eigen patrimonium op.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Allemaal samen

Omschrijving (toelichting)

Laagdrempelige en grotere activiteiten met een regionale uitstraling moeten mogelijk zijn in onze gemeente.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Aanbod voor diverse doelgroepen in onze gemeente.

- Wekelijks sporteluurtje voor 50-plussers.
- Aanbod van sport- en gezondheidsklassen voor de jeugd.
- Scholenveldloop.
- Verkeersactiviteiten op 'Strapdag'.

2023:

- Juli: Ingelmunster zomert met o.a. Les Truttet, volksfeest op het marktplein met passage van het BK Wielrennen en de Ladies Sports Night
- April: buitenspeeldag
- Maart: jeugdboekenmaand, vrijwilligersfeest, handelsbeurs.
- Februari: uitreiking Uitblinkers, straffe Ingelmunsternaren in de kijker.
- Januari: nieuwjaarsreceptie voor de inwoners.
- Januari-maart: voorleeskwartiertjes.

2022:

- December: Cityrun en sinterklaasfeest.
- November: uitzending WK voetbal op het marktplein en 'Troost' op de begraafplaats.
- Oktober: verwendag bibliotheek.
- September: kermisweekend en seniorenfeest.
- Juli: Vlaanderen Feest met o.a. Guido Belcanto.
- April: buitenspeeldag, Ingelmunster aperitief met Will Sommers, online paasbingo en erfgoedweek met schoolproject, tentoonstelling, wandeling WZC - buitenspeeldag.
- Maart: jeugdboekenmaand en vrijwilligersfeest.
- Februari: verkiezing van de Uitblinkers, straffe Ingelmunsternaren in de kijker.
- Januari: online nieuwjaarsbingo.

2021:

- December: Cityrun.
- November: Reveil op de begraafplaats.
- September: kermisweekend.
- September: open monumentendag met een tentoonstelling in de St. Amandskerk. Mei 2021: Ingelmunster Aperitief met The Blik Dooze band, Die Verdampte Spielerei, The White Horsemen en Café Noir.
- Juli uitzending van het EK 2021 van de Rode Duivels op groot scherm op het marktplein.
- Juli: optredens van Appelblauwzjigroen, Filet Americana en Soulsister op het marktplein tijdens 'Vlaanderen Feest'.
- Juni : organisatie van het BK Tijdrijden in Ingelmunster.
- Februari: straffe Ingelmunsternaren in de kijker tijdens een online show van het 'Gala van Ingelmunster'.

2020:

- December: bedeling van kraslotjes onder alle Ingelmunsternaren waarmee Kadobonnen te winnen zijn.
- Najaar: online activiteiten zoals online bingo, filmpjes voor Sinterklaas, enz.

- Juli-september: Ingelmunster zomert.
- Mei-juni: 'Iedereen beweegt'-programma.
- Maart: 'Samen sterk'-campagne naar aanleiding van de coronacrisis.

2019:

- December: kerstmarkt (met ondersteuning van het gemeentebestuur).
- December: Studio Kontrabas (met ondersteuning van het gemeentebestuur).
- Juli: 11 juli viering op het marktplein met De Wilfrieds en Les Copines.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Participatie

Info- en inspraaksessies voor belangrijke infrastructuurwerken, groenaanplantingen of de inrichting van een wijkspeelplein geven Ingelmunsternaren de kans om mee te denken over het beleid. De tientallen straatfeesten kunnen niet enkel rekenen op gemeentelijke ondersteuning. De ideeën die er opborrelen stromen door naar het gemeentelijk beleid via een soort volksparlement van straatburgemeesters.

Acties

Straatburgemeester

Omschrijving (toelichting)

Elke wijk, buurt of straat met een actieve buurtwerking kan een straatburgemeester aanduiden. Hoe dit gebeurt, bepaalt de buurt. Enige voorwaarde: de verkozen straatburgemeester moet gedragen zijn door een meerderheid van de buurtbewoners. De straatburgemeester treedt op als tussenpersoon.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Februari: de straatburgemeesters komen opnieuw samen en maken enkele afspraken voor de toekomst.

2022

- Oktober: de nieuwe vrijwilligerscoördinator en tevens het aanspreekpunt voor de straatburgemeesters stelt zich voor via een mailing aan alle straatburgemeesters en een artikel in het Infomagazine.

2020

- Najaar: eerste bijeenkomst met alle straatburgemeesters.

2019

- Oktober: alle Goede Buur(t)straten van 2019 en de erkende wijken krijgen een uitnodiging om een straatburgemeester af te vaardigen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Participatie

Omschrijving (toelichting)

Via info- en inspraaksessies voor belangrijke infrastructuurwerken, groenaanplanting of de inrichting van een wijkspeelplein kunnen burgers meedenken.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- December: inspraakmoment voor het nieuwe skatepark naast de Brigandsbrug.
- April 2022: Midwest coördineert een publieksbevraging over het gebruik van openbare zwembaden en een bevraging over de bibliotheken.
- Februari 2022: inspraakmoment over een nieuw speeltoestel op het speelplein aan de Bloemenwijk.

2021

- Maart 2021: iedereen kan mee beslissen hoe de nieuwe speelterreinen aan het De Montblancplein, Robrecht de Friesplein en het Von Plothoplein er zullen uitzien.
- Januari 2021: roadshow voor de politieke partijen, verenigingen en de betrokken adviesraden met toelichting over de stand van zaken in verband met het Cultuurhuis.

2020

- November 2020: de gemeenteraad keurt het participatiereglement goed.
- November 2020: het participatieproject 'park aan het water' gaat van start. Hierbij kan de bevolking zijn visie geven over de herinrichting van verschillende gebieden in de omgeving van het kanaal.

- September 2020: toelichting aan alle adviesraden in verband met het nieuwe participatiereglement.
 - Juni 2020: roadshow voor de politieke partijen, verenigingen en de betrokken adviesraden met toelichting over het concept van het huis van de vrije tijd.
 - Februari 2020: inspraakmoment over het nieuwe speelplein op de Molenhoek.
- 2019
- Oktober 2019: bewonersvergadering voor de bewoners van de woonkorrel aan de Dorpsbrug.
 - Oktober 2019: bewonersvergadering over de werken op de brouwerijsite.
 - April 2019: inspraakmoment voor de bewoners van de Europawijk over het heraanleggen van de groenzones.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Ontwikkelen van een zorgcampus

Ontwikkelen van een zorgcampus

Actieplannen

Ontwikkelen van een zorgcampus

Het is de doelstelling van het gemeentebestuur om de globale ouderenzorg optimaal te organiseren.

Daarvoor zetten we onze schouders onder de uitbouw van een zorgcampus aan de assistentiewoningen De Ermitage in de Weststraat. Op die site voorzien we een centralisatie van de verschillende facetten van dienstverlening aan ouderen. Het nabij gelegen woonzorgcentrum is hierbij een belangrijke partner.

In het begin van de legislatuur vonden de eerste verkennende gesprekken plaats. Dit verliep in een constructieve sfeer. Een interne reorganisatie binnen het bestuur van het woonzorgcentrum vraagt echter extra tijd om het project te realiseren. De ambitie blijft om het dossier een doorstart te geven, desnoods in de volgende legislatuur.

Een veilige, nette en fijne buurt

Een veilige, nette en fijne buurt

Actieplannen

Camerabewaking

Op plaatsen met een verhoogd risico komt camerabewaking, zowel in en rond ons eigen patrimonium, als op ons grondgebied. Het gemeentebestuur zorgt voor de registratie. Enkel de politie kan de beelden bekijken bij een formele klacht. Zij zijn het best geplaatst om de beelden te lezen en op die manier gemeentegrensoverschrijdende criminaliteit aan te pakken. In de toekomst bekijken we ook de mogelijkheid om camera's in te zetten voor de controle op het naleven van de verkeersvoorschriften.

Acties

Camera's: eigen patrimonium/grondgebied

Omschrijving (toelichting)

Op plaatsen met een verhoogd risico komt camerabewaking, zowel op ons grondgebied (bijv. in de stationsomgeving) als in en rond ons eigen patrimonium (bijv. assistentiewoningen, kerk en sportcentrum). Het gemeentebestuur zorgt voor de registratie. Enkel de politie kan de beelden bekijken bij een formele klacht. Zij zijn het best geplaatst om de beelden te lezen en op die manier gemeentegrensoverschrijdende criminaliteit aan te pakken.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Voorbereiding camerabewaking Sportpark.
- Maart: aansluiting FluviusNET operationeel.
- Voorbereiding camerabewaking loods technische dienst.

2022

- September: activering FluviusNET in voorbereiding.
- Juni: tracé voor aansluiting op FluviusNET is af. Inblazen glasvezel is in uitvoering.
- April: de verbinding onder het marktplein en de extra leidingen voor de latere verbinding richting station zijn afgewerkt.
- Januari/februari: verbinding met het glasvezelnetwerk FluviusNET, de voorbereidingen voor de verbinding richting stationsomgeving, onder het kanaal door, zijn volop bezig.

2021

- Juni: de camera's aan de kerk worden gebruikt tijdens het BK Tijdrijden.
- Voorjaar: plaatsing van camera's in de inkomhal van assistentiewoningen De Ermitage en aan de achterkant van de kerk. Deze camera's zijn geplaatst in overleg met politiezone Midow.

- Maart: het dossier over het plaatsen van camera's bij verschillende gemeentelijke gebouwen wordt goedgekeurd op de gemeenteraad. Registratie, plaatsing en testfase staan op de planning.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale investering camera's kerk en Ermitage: 12.969 euro

Totaal budget 2022-2025: 135.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2023

Actieplannen

Inrichten veilige, nette en fijne groenzones

Het bestuur wil verder inzetten op groene omgevingen waar mensen het aangenaam vinden om samen te komen. Zo vernieuwen we per wijk de speelpleintjes. Via inspraaktrajecten bepalen kinderen mee welke speeltoestellen er komen, inclusief toestellen voor kinderen met een beperking.

Op verschillende plaatsen komen zitbanken, insectenhôtels en plantbakken voor kruiden of groenten. Aangename fiets- en wandelpaden zorgen voor de verbinding tussen al deze zones. Langs het kanaal komt een hondenweide. Om onze groene gemeente ook groen te houden, strijden we met IVIO en tal van vrijwilligers verder tegen het zwerfvuil.

Acties

Groenzones: speelpleintjes per wijk

Omschrijving (toelichting)

We gaan verder met de uitrol van speelpleintjes per wijk. Via inspraaktrajecten kunnen de kinderen meebepalen welke toestellen er komen. Ook speeltoestellen voor kinderen met een beperking worden voorzien.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Maart: bestellen van 2 voetbaldoelen voor het terrein aan de Elfjulsingel.
- Februari: bespreken van mogelijke locaties voor het plaatsen van speelinfrastructuur.

2022

- Juni: feestelijke inhuldiging met receptie op het speelplein van de Bloemenwijk.
- Mei: plaatsen van een nieuw klimtoestel op het speelplein van de Bloemenwijk.
- Februari: inspraakmoment voor een nieuw speeltoestel op de groenzone aan de Bloemenwijk.

2021

- Augustus: de nieuwe speeltoestellen op de groenzones Montblanc plein, R. de Friesplein en de Bakkerstraat zijn geplaatst en kunnen gebruikt worden.
- Maart: inspraakmoment voor nieuwe speeltoestellen op de groenzone aan de Korenbloem.

2020

- Juni: de nieuwe speeltoestellen op de groenzone aan de Molenhoek zijn geplaatst en kunnen gebruikt worden.
- Februari: inspraakmoment voor nieuwe speeltoestellen op de groenzone aan de Molenhoek.

2019

- Opening van het speelplein tussen de Hendrik Consciencestraat en de Onzelvevrouwstraat.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale investering 2020: 22.349 euro

Totale investering 2021: 78.750 euro

Totaal budget 2020-2023: 73.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Groenzones: zitbanken, insectenhôtels en plantenbakken

Omschrijving (toelichting)

Zitbanken, insectenhôtels en plantbakken voor kruiden of groenten brengen de mensen samen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Mei: goedkeuren gunning groenaanleg omgeving skatepark

2022

- December: aanbesteding omgevingsaanleg noordkant kanaalomgeving door De Vlaamse Waterweg
- Oktober: plaatsen beweegbank Ipitup aan de Vaartstraat
- Augustus: omgevingsvergunning voor skatepark en groenzone zuidkant kanaal is vergund
- Maart: Buro Bossaert werkt de omgevingsvergunningen uit voor kanaalomgeving.
- Januari - februari: bij de opmaak van een herinrichtingsplan voor de kanaalomgeving staan ook ontmoetingsplaatsen aangeduid waar zitbanken of picknickbanken voorzien zullen worden.

2021

- Aan het Overmandelpad en de speelpleintjes in de Olmenstraat en Wilgenstraat plaatsen we picknickbanken.
- December: de gemeenteraad keurt het aangepaste reglement voor de geveltuintjes goed. Voortaan staat het gemeentebestuur gratis in voor het aanleggen van dergelijke tuintjes.
- December: aan het gemeentehuis worden verschillende geveltuintjes aangeplant.

2020

- November: de provincie keurt een subsidie goed voor een gratis picknickruimte op de voormalige site van bouwstoffen Desmet langs het kanaal.
- September: de gemeenteraad keurt het reglement voor het aanleggen van tegeltuintjes goed.
- Juni: aan de hondenweide in de Nijverheidsstraat staat een nieuw insectenhotel.
- Maart: aan de ingang van Villa Max staat een nieuw insectenhotel.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Groenzones: fiets- en wandelpaden

Omschrijving (toelichting)

Het is belangrijk dat de gemeenschapsfuncties zich concentreren in de centra en dat die onderling goed verbonden zijn met fiets- en wandelpaden of groene functionele belevingstrajecten (GFB).

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- 4 juli : het aanvangsbevel werd gegeven voor de inrichtingswerken van sentier. nr. 50. De werken moeten aangevat worden op 1 september.
- 15 mei : het schepencollege keurt de gunning van de inrichtingswerken voor sentier nr. 50 goed. De werken worden gegund aan NV Vanden Bouverie & Co uit Desselgem voor een bedrag van 150.881,86 euro.
- 27 maart: het schepencollege keurt de gunningswijze en aan te schrijven firma's goed op basis van het bestek dat werd opgemaakt door Infrabureau Demey (Sentier nr. 50).
- Februari: de riolerings- en wegeniswerken in een deel van Sentier nr.42 (tussen de Industrielaan en Bruggestraat) gaan van start. Infrabureau Demey ontwerpt het plan voor de herinrichting van het deel Sentier 50 tussen de Kruisstraat en Kleine Weg.

2022

- December: aanbesteding omgevingswerken noordelijke kanaaloever door De Vlaamse Waterweg, ook de omgevingsvergunning is ingediend. De Vlaamse Waterweg stelt studie bureau SBE aan voor de herbouw van de Lysbrug.
- November: overleg met AWV over het heraanleggen van de fietspaden tussen Aviflora en de rotonde N50-N357 . Tussen de Bollewerpstraat en de rotonde N50-N357 (zijde sportcentrum) zou een dubbelrichtingsfietspad komen. Omdat boomwortels zorgen voor schade aan het fietspad stelt AWV een totaalproject voor met nieuwe fietspaden en het vervangen van de bestaande bomen door nieuwe exemplaren.
- November: bilateraal overleg met de provincie, MOW en Arcadis over de opmaak van het masterplan Fiets van de VVR Midwest.
- Oktober: aanleggen van verkeersveilige fietsoversteken op het kruispunt Izegemstraat-Spoorwegstraat door AWV.
- April : wegwerken van opgestuwde asfalt ter hoogte van de naden tussen beton en fietspad aan de rotonde N50-Bruggestraat.
- Maart: plenair overleg over de lichtvisie langs het kanaal Roeselare-Leie voor de toekomstige fietssnelweg.
- Voorjaar: de provincie West-Vlaanderen start met de opmaak van een Masterplan Fiets Midwest.
- 14 februari: het schepencollege keurt de startnota van de provincie West-Vlaanderen goed over het fietsfondsproject Roeselare-Meulebeke.

2021

- December: eerste plenair overleg over de lichtvisie van de toekomstige fietssnelweg langs het kanaal met provincie, Sweco (die aangesteld werd voor de opmaak van de visie) en de betrokken gemeenten.
- November: renovatie van het fiets- en wandelpad in de Vierbunderwijk.
- Najaar: heraanleg rotonde N50-N399 met fietspaden buiten de rotonde en een nieuwe voetgangersoversteek
- Oktober: officiële opening van het Overmandelpad tijdens de Dag van de Trage Weg.

- Mei : opening wandelpad 'Overmandelpad' door het natuurgebied de Mandelmeersen.
- Maart: renovatie van het fiets- en wandelpad tussen de Weststraat en de Elfjulisingel.
- Voorjaar: de fiets- en wandelverbinding van BKO Villa Max naar het sportcentrum krijgt een betonverharding.
- Februari: het schepencollege stelt de provincie aan als trekker voor de opmaak van de startnota in kader van het fietsfondsproject Roeselare-Meulebeke. De Grote Roeselarestraat maakt deel uit van deze prioritaire verbinding.

2020:

- November: officiële opening van de hondenweide en de nieuwe verbinding vanuit de Nijverheidsstraat tot aan het kanaal.
- September: start van de aanleg van een ecologisch wandelpad tussen de Waterstraat en de Beukendreef.
- Verbindingsstraat tussen de Nijverheidsstraat en de Oostrozebekestraat krijgt een nieuwe toplaag.
- Er is een nieuwe doorsteek voor fietsers en voetgangers aangelegd vanuit de Nieuwstraat.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Groenzones: hondenweiden

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheden om in Ingelmunster een hondenweide aan te leggen. Plezier voor de hond én het baasje.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2020

- November 2020: officiële opening van de hondenweide. De gemeenteraad keurt het reglement hondenweide goed. In het kader van de Dag van de Natuur worden er geboortebomen aangeplant op de hondenweide. De Gezinsbond van Ingelmunster maakt een gedenkplaatje met de namen van alle kinderen die geboren zijn tussen oktober 2019 en september 2020.
- Najaar 2020: de inrichtingswerken van de hondenweide zijn volop bezig.

2019

- November 2019: het gemeentebestuur koopt een stuk grond van 5.000 m² vlakbij het kanaal om in te richten als hondenweide. Er komen twee weiden, voor grote en kleinere honden.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale investering: 65.086 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-07-2019

Einddatum

31-12-2020

Groenzones: strijd tegen zwerfvuil en onkruid

Omschrijving (toelichting)

De gemeentediensten strijden samen met tal van vrijwilligers en de scholen tegen het zwerfvuil. Een netwerk dat we in de toekomst nog wensen uit te breiden. In samenwerking met de afvalintercommunale IVIO investeren we in een mobiele camera om kritieke punten aan te pakken. Voor het bestrijden van onkruid dringen nieuwe methodes zich op.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Maart: grote lenteschoonmaak

2022

- September: de scholen ruimen zwerfvuil op ter gelegenheid van de World Cleanup Day op 17 september
- Maart: grote lenteschoonmaak

2021

- De mobiele camera van IVIO staat drie keer opgesteld bij een glasbol waar regelmatig sluikestort achterblijft.

2020-2021

- verschillende inwoners melden zich als vrijwilliger om zwerfvuil op te ruimen in de gemeente tijdens de coronalockdowns.

2019

- aankoop van een onkruidbestrijdingsmachine die op basis van heet water het onkruid vernietigt.
- Maart: grote lenteschoonmaak met vrijwillige Ingelmunsternaren.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Opmaak mobiliteitsplan

Het gemeentelijk mobiliteitsplan is aan een herziening toe. Zo kunnen we een toekomstvisie ontwikkelen voor de mobiliteit in Ingelmunster met aandacht voor alle factoren die dit beïnvloeden.

Acties

Herziening mobiliteitsplan

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: het schepencollege neemt het beleidsplan en de actietabel voor de laatste keer door. De opmerkingen worden bezorgd aan Vectris.
- Februari: het beleidsplan wordt verspreid en op de agenda gezet van een volgend mobiliteitsoverleg.
- Vectris werkt de actietabellen uit.

2022:

- December: de uitvoeringsnota wordt toegelicht op de projectstuurgroep van 20 december.
- Augustus: de verkenningsnota is afgerond. Studiebureau Vectris maakt een uitvoeringsnota op.
- Juni : voorstelling van de doelstellingen en verwerking van de gegevens van parkeeronderzoek en de 4 thema's (impact van de nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen, netwerken langzaam verkeer, netwerk gemotoriseerd verkeer, integraal parkeerbeleid).
- 26 april : tweede participatiemoment met de leden van het lokaal overlegplatform fiets en bewoners.
- april: parkeerduuronderzoek.

- 24 maart: eerste participatiemoment met de leden van het lokaal overlegplatform fiets en bewoners. Dit zijn Ingelmunsternaren die bij het invullen van de enquête aangegeven hebben betrokken te willen worden in het verdere proces van het mobiliteitsplan.
- 15 maart: de projectstuurgroep komt samen voor de opmaak van de verkenningnota door Vectris.

2021:

- Najaar: op basis van de resultaten van de enquête volgt een brainstorm over het nieuwe mobiliteitsplan.
- Juni - augustus: enquête bij de bevolking als voorbereiding voor het mobiliteitsplan.
- April: het schepencollege stelt de firma Vectris uit Leuven aan als ontwerper voor de herziening van het mobiliteitsplan.

2020:

- Mei: het schepencollege keurt de oriëntatienota's voor openbaar vervoer en het regionaal mobiliteitsplan goed. Deze zullen ook invloed hebben op het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 22.500 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2022

Actieplannen

Reconversie openbare verlichting

Tegen 2030 moet alle openbare verlichting omgebouwd zijn naar ultrazuinige ledverlichting. Om dit mogelijk te maken, dragen we het openbaar verlichtingsnet over aan Fluvius. Er komen spaarlampen met dimfuncties, gestuurd vanuit een intelligent systeem. Zo zal het mogelijk zijn om de lichtsterkte te bepalen in functie van de noodzaak. Hierdoor kan op meer plaatsen openbare verlichting ingeschakeld worden, terwijl er toch een pak minder verbruik is.

Volg hier de stand van zaken.

Acties

Reconversie openbare verlichting

Omschrijving (toelichting)

Tegen 2030 moet alle openbare verlichting zijn omgebouwd naar ultrazuinige ledverlichting. Om dit doel te bereiken dragen we het openbaar verlichtingsnet over aan Fluvius.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: 44% van de lichtarmaturen is ondertussen omgeschakeld naar ledverlichting.
- April: overzicht verledning 2023 ontvangen van Fluvius.
 - 32 lichtpunten vervangen door ledarmaturen en 10 palen vervangen : Kleine Weg, Albrecht Rodenbachstraat, Robert Bultynckstraat, Besparing van 4.273Kwh/jaar en 991 kg/jaar CO2.
 - 59 lichtpunten vervangen door ledarmaturen en vervangen van 20 palen: Heirweg-Zuid, Boerderijstraat, Koetsstraat, Ploegstraat, Tarwestraat, Klaverstraat, Hoveniersstraat, Besparing van 6.733 Kwh/jaar en 1.562 kg/jaar CO2.
- April : nieuwe dossiers met ledverlichting
 - Waterstraat - Valora, Waterstraat-Nijverheidstraat -Aquafin, wandel- en fietspad ex Astrid, Schoolstraat-brandweer, wandel- en fietspaden Bruinbeekstraat. het gaat om 39 lichtpunten voor een investeringsbudget van 40.275 euro (excl. btw)
- Maart: plannen ontvangen van Fluvius om
 - 51 lichtpunten te vervangen door ledarmaturen: Doelstraat (tussen Korenbloemstraat en Weststraat), Nieuwstraat, Koning Boudewijnstraat, Sint-Amandstraat - en park, Hugo Verrieststraat. Besparing 5.580,12Kwh/jaar en 1294,59 kg/jaar besparing CO2.
 - de openbare verlichting te verleden in de Oliekouterstraat , Zuster Coopmanstraat , Kardinaal Cardijnstraat, Kloosterhof, Doelstraat(tussen Hazekapel en Korenbloemstraat), Boterbloemstraat, Madeliefjesstraat, Weststraat (tussen Bruinbeek en Doelstraat), Korenbloemstraat, trage weg tussen Weststraat en Doelstraat (achter Kardinaal Cardijn en Zuster Coopman). Het gaat in totaal om 80 lichtpunten. Besparing 11.875,3 Kwh/jaar en 2.755,07 kg/jaar CO2.

2022

- November: het schepencollege beslist de openbare verlichting te doven van 23u tot 6u met uitzondering van vrijdag- en zaterdagavond. Het voorstel van Fluvius om in 2023 de openbare verlichting in de Heirweg-Zuid, Hoewewijk, Kleine Weg, Albrecht Rodenbachstraat en Robert Bultynckstraat te verleden en te doven tussen 23u en 6u krijgt een positief advies van het schepencollege.
- September: het gemeentebestuur vraagt aan Fluvius om, in het kader van de energiecrisis, de openbare verlichting te doven tussen 23u en 6u (uitgezonderd op vrijdag en zaterdag).
- Februari: Fluvius laat weten dat het verledingsprogramma voor 2022 in het gedrang komt door leveringsproblemen van de ledarmaturen.

2021

- Het tweede deel van het buitengebied krijgt nieuwe armaturen met ledverlichting.

2020

- December 2020: de openbare verlichting wordt overgedragen aan Fluvius.
- Een eerste deel van het buitengebied krijgt nieuwe armaturen met ledverlichting. Na de omschakeling is het in deze straten niet meer donker tussen 23u. en 6u. maar wordt de straatverlichting gedimd.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Sale & Lease back overeenkomst met Fluvius.

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2030

Actieplannen

Veiligheid op de weg

Nog veel te vaak lappen automobilisten snelheidsregimes aan hun laars, zowel in de centrumstraten als in het buitengebied. Enkel een combinatie van verschillende maatregelen kunnen hier paal en perk aan stellen.

Een goeie bewegwijzering en moderne technologieën moeten het zwaar verkeer uit het centrum houden.

We maken werk van een duidelijke aanduiding van de parkings in het centrum. Bij de aanleg van nieuwe parkings moeten we de formules van ondergronds of in de hoogte onderzoeken. Zorgverstrekkers willen we de mogelijkheid geven om te parkeren voor een privépoort wanneer de eigenaar dat via een sticker aangeeft.

Acties

Naleven snelheidsregimes

Omschrijving (toelichting)

Nog veel te vaak lappen automobilisten snelheidsregimes aan hun laars, zowel in de centrumstraten als in het buitengebied. Enkel een combinatie van verschillende maatregelen kunnen hier paal en perk aan stellen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Politiezone Midow organiseert regelmatig snelheidscontroles op locaties die wij op basis van onder andere meldingen van inwoners aan hen bezorgen.

2022

- Politiezone Midow houdt regelmatige snelheidscontroles op de landelijke wegen.
- Politiezone Midow houdt op regelmatige tijdstippen snelheidscontroles. De 3 snelheidsinformatieborden die de gemeente in zijn bezit heeft, worden regelmatig op andere locaties ingezet.
- Januari 2022: overdracht van een snelheidsinformatiebord door de politiezone aan de gemeente.

2021

- Februari 2021: vanaf nu kunnen er GAS-boetes uitgeschreven worden voor lichte snelheidsovertredingen in de zone 30, zone 50, bebouwde kom en schoolomgevingen. Dit wordt verder bekeken binnen de politiezone om op zoneniveau te implementeren.

2020

- Najaar 2020: de politiezone bezorgt ons maandelijks een overzicht van de gehouden snelheidsacties en de resultaten. We publiceren dit overzicht op onze sociale media, om burgers te sensibiliseren.
- Politiezone MIDOW beschikt over een nieuw flitstoestel dat wordt ingezet op de landelijke wegen, ook in Ingelmunster.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Aanpak zwaar vervoer

Omschrijving (toelichting)

Een goeie bewegwijzering en moderne technologieën moeten het zwaar verkeer uit het centrum houden.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Ondanks de tonnagebeperking negeren nog veel vrachtwagens in de Lysbrugstraat deze verkeersrichtlijnen . Daarom werd in maart 2022 een extra bord geplaatst aan de linkerkant van de rijweg. Zo is de beperking beter zichtbaar voor indraaiend vrachtverkeer.

2020

- 17 november 2020: de gemeenteraad keurt de tonnagebeperking goed naar 3,5 ton in de Gentstraat, tussen de Ring en de Oostrozebekestraat en de Lysbrugstraat.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Parkeren

Omschrijving (toelichting)

We maken werk van een duidelijkere aanduiding van de parkings in het centrum. Bij de aanleg van nieuwe parkings moeten we de formules van ondergronds of in de hoogte onderzoeken. Zorgverstrekkers willen we de mogelijkheid geven om te parkeren voor een privépoort wanneer de eigenaar dat via een sticker aangeeft.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juli: de parking aan de brandweerkazerne is onthard en opnieuw ingericht. Met 22 parkeerplaatsen waarvan 2 voor mindervaliden en 2 voor het opladen van elektrische wagens.
- Juni : de gemeenteraad keurt het invoeren van parkeerplaatsen met beperkte parkeertijd in de Bruggestraat ter hoogte van de huisnummers 79 tot en met 91 goed. Het schepencollege keurt de definitieve oplevering voor de uitbreiding van de parking sportcentrum goed.
- Februari: 4 parkeerplaatsen voor mindervaliden worden verplaatst ter hoogte van de in- en uitrit van de Centruumparking. Het heraanleggen van de parking voor de brandweerkazerne gaat van start.
- Januari: aanleg van parkeerplaatsen (kunststofmatten opgevuld met fijne steenslag) naast de Ringbrug op de hoek met de Gentstraat. Daarnaast keurt de gemeenteraad een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot het parkeren op de Centruumparking goed.

2022

- December: het schepencollege keurt de gunning voor het onderhoud van diverse wegen en de heraanleg van de parking brandweer goed voor een bedrag van 428.604,34 euro.
- December: door de vraag om mindervalidenparkeerplaatsen te voorzien aan de in- en uitrit van de Centruumparking vormen we 4 mindervalidenparkeerplaatsen aan de kasteelmuur om naar 6 parkeerplaatsen en transformeren we 6 parkeerplaatsen aan de in- en uitrit van de centruumparking naar 4 mindervalidenparkeerplaatsen.
- Juni: de technische dienst plaatst de borden met aanduiding van de parkings. Studiebureau Demey bezorgt een raming voor het heraanleggen van 'parking brandweer' van 190.322,41 euro (incl. btw).
- Maart: AWV staat de aanleg van waterdoorlatende parkeerplaatsen naast de Ringbrug goed. Er moet een overeenkomst of kosteloze vergunning worden opgemaakt tussen beide partijen en er moet ook een ontwerpplan voorgelegd worden aan AWV.
- Februari - april- mei: in het kader van de opmaak van het mobiliteitsplan wordt een parkeeronderzoek uitgevoerd. Vectris verwerkt de telgegevens.
- Februari: het schepencollege keurt de voorlopige oplevering voor de uitbreiding van parking sportcentrum goed.
- Februari: AWV keurt de proefdruk voor de aanduiding van de parkings langs gewestwegen goed.
- Januari: het gemeentebestuur informeert bij AWV over het aanleggen van een parking naast de Ringbrug.

2021

- Oktober 2021 : de gemeenteraad keurt de aanleg van een mindervalidenparkeerplaats in de Bollewerpstraat goed.

- Juni 2021: ingebruikname van de nieuwe parking Sport 2 (buiten de Ring).
- Maart 2021 : de gemeenteraad keurt 2 parkeerplaatsen voor elektrische wagens goed in de Weststraat (Ermitage).

2020

- November 2020: de gemeenteraad keurt de uitbreiding van de blauwe zone goed.
- Mei 2020: het schepencollege keurt het voorstel goed om parkings aan te duiden op de gewestwegen. Het plan van de bewegwijzering wordt voorgelegd aan het Agentschap Wegen en Verkeer.

2019

- December 2019: de vernieuwde parking Sport 1 op het sportcentrum is afgewerkt.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Fietsmaatregelen

Fietsmaatregelen

Actieplannen

Elektrische fiets

Ingelmunster is een groene gemeente waar het aangenaam en veilig fietsen is. Samen met de medewerkers van het gemeentebestuur en het OCMW willen we het goede voorbeeld geven door bijvoorbeeld het aankopen van elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen en de installatie van laadpalen.

Acties

Aankoop elektrische fiets

Omschrijving (toelichting)

Ook de medewerkers van het gemeentebestuur en OCMW moeten het goede voorbeeld geven!

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- mei: aankoop bijkomende elektrische deelfiets voor het personeel

2019

- aankoop van 2 elektrische deelfietsen voor het personeel.

Algemeen: fietsvergoeding voor wie met de fiets komt werken.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2021

Laadpalen elektrische fiets

Omschrijving (toelichting)

Om ook het elektrisch fietsen in Ingelmunster te stimuleren, zal de gemeente voorzien in laadpalen voor elektrische fietsen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Op te starten

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Op te starten

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

Op te starten

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Fietsmaatregelen in het verkeer

Fietsers hebben een belangrijke plaats in ons verkeer. Als bestuur blijven we dan ook bouwen aan een gemeente waar het veilig fietsen is, door de aanleg van fietsstraten, fietssuggestiestroken, oversteekplaatsen, verkeersdrempels, ...

Acties

Fietsstraten

Omschrijving (toelichting)

De nabije omgeving van de scholen wordt ingericht als fietsstraat, waar fietsers prioriteit hebben op het andere verkeer.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: aanbrengen markeringen bij het begin en einde van de fietsstraten
- Mei: de gemeenteraad keurt het aanvullend reglement voor het inrichten van fietsstraten goed.

2022

- In het kader van de opmaak van het mobiliteitsplan werden 2 participatiemomenten georganiseerd. Hierbij werd vastgesteld dat er een groot draagvlak is om het aantal fietsstraten in het centrum uit te breiden.
- Het gemeentebestuur ontvangt subsidies voor het omvormen van verschillende straten naar fietsstraten. De raming van de werken bedraagt 121.983,17 euro, de toegekende subsidie 60.991,59 euro.

2021

- September 2021: fietsstraten in de Jan Breydelstraat en het Acaciaplein.

2019

- September 2019: fietsstraten in de Guido Gezellestraat, Schoolstraat, Brigandstraat en Hendrik Consciencestraat.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 150.000 euro

Subsidies: 60.991 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Iedereen op de fiets

De gemeente blijft inzetten op de fiets. Een lokaal overlegplatform voor ons fietsbeleid moet bijdragen tot de verruiming van het draagvlak en de uitrol van het fietsbeleid verbreden. Ook via activiteiten stimuleren we het fietsen. Daarnaast leggen we zoveel mogelijk fietsparkings aan, zeker op plaatsen waar veel mensen samenkomen. Om het fietscomfort te verhogen, zetten we in op overdekte fietsstallingen.

Samen met de medewerkers van het gemeentebestuur en het OCMW moeten we het goede voorbeeld geven. Maar ook voor de burger zorgen we voor een extra stimulans: wie in 2020 en 2023 een fiets koopt, kan rekenen op een fietssubsidie. Het fietsbeleid kent een apotheose in 2023 met het jaar van de fiets!

Acties

Bewegwijzering parcours fietsexamen

Omschrijving (toelichting)

Na de afwerking van de dorpsbrug komt er een permanente bewegwijzering voor het fietsexamen zodat leerlingen altijd kunnen oefenen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Voorjaar 2022: de bewegwijzering van het fietsexamen is geplaatst. De scholen controleerden het parcours. Midden mei legden de zesdejaars hun fietsexamen af.

2021

- Najaar 2021: het parcours en de bewegwijzering van het fietsexamen is vastgelegd tijdens het interscolair overleg.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgave: 657 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2022

Kijk! Ik fiets!

Omschrijving (toelichting)

Ook de komende jaren willen we jonge ouders een handje helpen bij het aanleren van het fietsen bij kleuters. 'Kijk ik fiets' is een wonderbaarlijke opleiding waarbij kindjes er in één voormiddag in slagen om zonder steunwielletjes te fietsen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- 10 juni: 18 kleutertjes nemen deel aan Kijk! Ik fiets!
- 29 april: 13 kleutertjes nemen deel aan Kijk! Ik fiets!

2022

- Mei: Kijk! Ik fiets! in het sportcentrum.
- April: Kijk! Ik fiets! in het sportcentrum.

2021

- Mei: Kijk! Ik fiets! in het sportcentrum.

2019

- Mei: Kijk! Ik fiets! in het sportcentrum.

Inschrijven kan telkens via het loket vrije tijd

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Goed verlopen : 1ste sessie op 30 april '22 : 10 deelnemers en 2de sessie op 14 mei waren er 9 deelnemers. Ongeveer de helft van de deelnemertjes kon na de sessie fietsen zonder steunwielletjes.

De twee sessie zijn opgenomen in de sportpromotiekalender van 2023

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Aanleggen fietsparkings

Omschrijving (toelichting)

We leggen zoveel mogelijk fietsparkings aan, zeker op de plaatsen waar veel mensen samenkomen. Om het fietscomfort te verhogen, draagt de overdekte fietsstalling de voorkeur.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2020

- Het gemeentebestuur koopt fietsnadars aan die ingezet worden als fietsparkings tijdens evenementen.
- September 2020: de gemeenteraad keurt een aanvullend verkeersreglement goed waarbij een parkeerplaats voor gemeenteschool de Wingerd wordt omgevormd naar een fietsparkeerplaats.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Lokaal overlegplatform fietsbeleid

Omschrijving (toelichting)

Een lokaal overlegplatform fietsbeleid moet bijdragen tot verruiming van het draagvlak en de uitrol van het fietsbeleid verbreden.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Maart: derde vergadering van het LOF.

2022

- April: de leden van het LOF komen langs tijdens het tweede participatiemoment over de opmaak van het mobiliteitsplan.
- Maart: de leden van het LOF worden uitgenodigd op het participatiemoment over de opmaak van het mobiliteitsplan.
- Februari: tweede vergadering van het LOF.

2021

- September: eerste vergadering van het lokaal overlegplatform voor fietsbeleid (LOF) en de gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het LOF goed.
- Maart: de gemeenteraad keurt de samenstelling van het lokaal overlegplatform goed voor 2019-2025.

2020

- December: de gemeenteraad keurt de oprichting van een lokaal overlegplatform voor fietsbeleid (LOF) goed.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-12-2020

Einddatum

31-12-2025

Fietssubsidies

Omschrijving (toelichting)

Wie in 2020 en 2023 een fiets koopt, kan rekenen op een fietssubsidie. Het fietsbeleid kent een apotheose in 2023 met het jaar van de fiets.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Maart 2023: de gemeenteraad keurt het reglement voor het toekennen van fietssubsidies goed. Inwoners die in 2023 een fiets kopen, krijgen een terugbetaling van het gemeentebestuur in de vorm van Kadobonnen. Zo ontvang je een Kadobon van 50 euro bij de aankoop van een niet-elektrische fiets of 100 euro voor een elektrische fiets of speedpedelecs.

2021

- December 2021: het gemeentebestuur schonk in 2021 422 Kadobonnen, waarvan 107 voor een gewone fiets en 315 voor een elektrische fiets.
- Juni 2021: de gemeenteraad keurt de verlening van de fietssubsidies goed omwille van corona. Ingelmunsternaren kunnen tot 31 december 2021 een aanvraag indienen.

2020

- December 2020: het gemeentebestuur schonk in 2020 492 Kadobonnen, waarvan 128 voor een gewone fiets en 359 voor een elektrische fiets. De gemeenteraad keurt

de verlenging van de fietssubsidies goed omwille van corona. Ingelmunsternaren kunnen zo tot 15 juli 2021 een aanvraag indienen.

- Ingelmunsternaren die in 2020 een fiets kopen, krijgen een terugbetaling van het gemeentebestuur in de vorm van Kadobonnen. Zo ontvang je een Kadobon van 50 euro bij de aankoop van een niet-elektrische fiets of 100 euro voor een elektrische fiets. Ook voor de populaire speed pedelecs is er een bon van 100 euro.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgave 2020: 42.550 euro

Totale uitgave 2021: 36.900 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Trage wegen

De gemeente blijft investeren in fiets- en wandelwegen, zowel in het centrum als in het buitengebied. Het wegwerken van gevaarlijke punten zoals aan de Zuidkaai ter hoogte van de Kanaalstraat staat op de agenda. Ook het opnieuw openstellen van de traditionele buurtwegen in het buitengebied blijft voor de gemeente belangrijk maar blijkt een moeilijke oefening. Ingelmunster kan niet eeuwig achter blijven. We stellen ons realistisch op, maar rekenen op de goodwill van alle betrokkenen.

Acties

Wegwerken gevaarlijke kruispunten jaagpad

Omschrijving (toelichting)

Het wegwerken van gevaarlijke kruispunten zoals aan de Zuidkaai ter hoogte van de Kanaalstraat staat op de agenda.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: de gemeenteraad stelt het rooilijnplan van 'de herbouw van de Lysbrug' definitief vast. Bij het bouwen van de Lysbrug wordt ook het knelpunt jaagpad-Zuidkaai-Kanaalstraat aangepakt op kosten van De Vlaamse Waterweg.

- Januari: de Vlaamse Waterweg stelt voor om geen fietsstraat in te richten maar wel een rode laag op het asfalt te voorzien aan de waterzijde van de kaai te overwegen. Deze oplossing wordt uitgerold met de herbouw van de Lysbrug.

2022

- September - oktober: herinrichting kruispunt Izegemstraat-Spoorwegstraat ifv veilige fietsoversteek ikv MIA-project in opdracht van AWV.
- September: het gemeentebestuur vraagt na aan De Vlaamse Waterweg of we in afwachting van de bouw van de nieuwe Lysbrug een fietsstraat mogen inrichten tussen de 2 jaagpaden.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Op te starten

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

Op te starten

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Heraanleg trage wegen

Omschrijving (toelichting)

Het opnieuw openstellen van de traditionele buurtwegen in het buitengebied blijkt een moeilijke oefening.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- 4 juli : het aanvangsbevel werd gegeven voor de inrichtingswerken van sentier. nr. 50. De werken moeten aangevat worden op 1 september.
- Juni: overleg met kerkfabriek omtrent de optimalisatie van sentier 42 tussen de Bruggestraat en Ring.
- 15 mei : het schepencollege keurt de gunning van de inrichtingswerken van sentier nr. 50 goed. De werken worden gegund aan NV Vanden Boverie & Co uit Desselgem voor een bedrag van 150.881,86 euro.
- Maart: het schepencollege keurt de gunningswijze en lastvoorwaarden goed voor het heraanleggen van Sentier 50.

2022:

- December: opstart van het aanbestedingsdossier sentier 50 en sentier 67 - Rozestraat naar Izegem
- Oktober: definitieve toekenning omgevingsvergunning
- September: indiening dossier 'sentier 50' voor Kopenhagenplan
- April: indienen van de omgevingsvergunning voor het heraanleggen van 'sentier 50'

- Februari: principieel akkoord met kerkfabriek Sint-Amand over het aanleggen van trage weg 'Sentier 50' en toekomstige grondoverdracht.
- Januari: de wandel- en fietsverbinding doorheen de brouwerijsite wordt in gebruik genomen.
- Januari- maart: voorstudie rond de herinrichting van 'sentier 50 Ouden Aerdeweg'.
- Januari - februari: opmaak van een plan voor de (her)aanleg van trage wegen in de kanaalomgeving door Buro Bossaert.

2021:

- Oktober: officiële opening van het Overmandelpad tijdens de Dag van de Trage Weg.
- Mei: opening van het ecologisch Overmandelpad, tussen de Waterstraat en de Beukendreef.
- Maart: renovatie van het fiets- en wandelpad tussen de Weststraat en Elfjulisingel.

2020:

- Nieuwe doorsteek voor fietsers en wandelaars vanuit de Nieuwstraat.
- De verbindingsstraat tussen de Nijverheidsstraat en de Oostrozebekestraat krijgt een nieuwe toplaag.
- November: de gemeenteraad keurt een wandel- en fietsverbinding goed tussen de Weststraat en de Beukendreef bij de reconversie van de site Astrid Meubelen.
- December: de gemeenteraad keurt een kosteloze grondafstand goed in functie van een fietsverbinding tussen de Nieuwstraat en het Montblancplein. De raad beslist eveneens over het aanpassen en wijzigen van sentier 50 Ouden Aerdeweg.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 9.042 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Investeren in fiets- en wandelwegen

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- 4 juli: aanvangsbevel werd gegeven. De werken aan de sentier nr. 50 starten op 1 september.
- 15 mei: het schepencollege keurt de gunning voor de inrichtingswerken van sentier nr. 50 aan NV Vanden Buverie & Co uit Desselgem voor een bedrag van 150.881,86 goed.
- 27 maart : het schepencollege keurt de gunningswijze, lastvoorwaarden en aan te schrijven firma's voor de herinrichting van sentier nr. 50 goed.
- Maart: Infrabureau Demey maakt het bestek en de raming op voor de herinrichting van Sentier nr. 50.
- Februari : start van de riolerings- en wegeniswerken in Sentier nr. 42 (deel tussen Industrielaan en Bruggestraat). Infrabureau Demey maakt het ontwerpplan, grondverwervingsplan en rooilijnplan op voor de herinrichting van het deel tussen de Kruisstraat en Kleine Weg.

2022:

- November: voorlopige oplevering van het ecologisch Overmandelpad.
- Oktober: in het kader van de oproep van de Vlaamse Regering wordt een subsidieaanvraag ingediend voor investeringen in fietsinfrastructuur op gemeentewegen (Kopenhagenplan). Het gaat over
 - het wegwerken van de problematiek voor de geleiding van fietsers komende van de Brigandsbrug over een afstand van 30 m voor een bedrag van 6.440,71 euro
 - het plaatsen van openbare verlichting aan de noordzijde van het kanaal Roeselare-Leie over een afstand van 850 m voor een bedrag van 33.213,79 euro
 - het opwaarderen van buurtweg nr. 67 over een afstand van 150 m voor een bedrag van 33.464,06 euro
 - het opwaarderen van buurtweg nr. 64 over een afstand van 210 m voor een bedrag van 25.000 euro.
- September: aanpassingen aan het voorontwerp voor het wegwerken van de problematiek voor de geleiding van fietsers in de Stationsstraat, komende van de Brigandsbrug.
- September: in het kader van de oproep van de Vlaamse Regering wordt een subsidieaanvraag ingediend voor investeringen in fietsinfrastructuur op gemeentewegen (Kopenhagenplan). Het betreft het opwaarderen en verplaatsen van buurtweg nr. 50 - Ouden Aerdeweg over een afstand van 600 m voor een bedrag van 88.910,80 euro.
- Juni: Infrabureau Demey heeft het ontwerp klaar voor het wegwerken van de problematiek voor de geleiding van fietsers in de Stationsstraat, komende van de Brigandsbrug.
- Juni: in het kader van de oproep van de Vlaamse Regering wordt een subsidieaanvraag ingediend voor investeringen in fietsinfrastructuur op gemeentewegen (Kopenhagenplan). Het betreft het aanleggen van openbare verlichting langs een pad in de Bruinbeekwijk van 1.155 m lang voor een bedrag van

48.733,34 euro en langs de Beukendreef van 150 m lang voor een bedrag van 9.351,13 euro.

- Juni: de gemeenteraad keurt de definitieve vaststelling van het rooilijnplan 'Ecologisch wandelpad Mandelmeersen' of het Overmandelpad goed.
- April: de opstulpende asfalt ter hoogte van de naden tussen beton en asfalt op de fietspaden op de rotonde N50-Bruggestraat wordt weggevoerd.

2021:

- Najaar: bij het heraanleggen van de rotonde N50-N399 komen er fietspaden buiten de rotonde. Daarnaast werd er een voetgangersoversteek gerealiseerd op de N50.
- November: renovatie van de fiets- en wandelverbinding in de Vierbunderwijk.
- Oktober: officiële opening van het Overmandelpad tijdens de Dag van de Trage Weg.
- Juni: de gemeenteraad keurt een aanvullend verkeersreglement goed betreffende het invoeren van een fietsstraat in de Jan Breydelstraat en Acaciaplein.
- Mei: opening van het ecologisch Overmandelpad, tussen de Waterstraat en de Beukendreef.
- Maart: renovatie van het fiets- en wandelpad tussen de Weststraat en Elfjulisingel.
- Voorjaar: de fiets- en wandelverbinding tussen Villa Max en het sportcentrum krijgt een betonverharding. De schoolfietsroutekaart voor schoolkinderen krijgt een opfrissing.

2020:

- Nieuwe doorsteek voor fietsers en wandelaars vanuit de Nieuwstraat.
- De verbindingsstraat tussen de Nijverheidsstraat en de Oostrozebekestraat krijgt een nieuwe toplaag.
- December: de gemeenteraad keurt een kosteloze grondafstand goed in functie van een fietsverbinding tussen de Nieuwstraat en het Montblancplein.
- November: de gemeenteraad keurt een wandel- en fietsverbinding goed tussen de Weststraat en de Beukendreef bij de reconversie van de site Astrid Meubelen. De hondenweide en de nieuwe verbinding vanuit de Nijverheidsstraat tot aan het kanaal wordt officieel geopend.
- September: de gemeenteraad keurt een aanvullend verkeersreglement goed voor het aanbrengen van een fietsoversteek op het kruispunt Bruinbeekstraat/Weststraat en het kruispunt Bruggestraat/Doelstraat.
- Voorjaar: de Brigand mountainbikeroute wordt heropgefrist.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Groen en ecologisch Ingelmunster

Groen en ecologisch Ingelmunster

Actieplannen

Burgemeestersconvenant

Het burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie 2030 is gelanceerd met als doelstelling de uitstoot van CO2 en eventueel andere broeikasgassen te verminderen met 40% tegen 2030. Dit door een betere energie-efficiëntie en meer gebruik van hernieuwbare energiebronnen. Naast de beperking van de klimaatverandering is het de bedoeling dat de gemeente ook haar veerkracht verhoogt door zich aan te passen aan de gevolgen van de klimaatverandering.

Acties

Burgemeestersconvenant

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Februari 2022: WVI dient de rapportering in bij Europa over de uitgevoerde acties door alle gemeenten van de groep Klimaatoverleg Midwest in de jaren 2020 en 2021.

2021

- 21 september 2021: de gemeenteraad keurt de Ingelmunsterse deelname aan het lokaal energie- en klimaatpact goed.

2020

- Januari 2020: de gemeenteraad keurt het gezamenlijk duurzaam energie- en klimaatactieplan (SECAP optie 2) voor de groep Klimaatoverleg Midwest goed.

2018

- Mei 2018: de gemeenteraad keurt het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie 2030 goed.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

Startdatum

01-01-2018

Einddatum

31-12-2030

Actieplannen**Lokaal Energie- en Klimaatpact**

De effecten van de klimaatverandering worden steeds zichtbaarder. Om de negatieve gevolgen van de klimaatverandering tegen te gaan werkt de Vlaamse overheid samen met de lokale besturen om de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Hiervoor is het lokaal energie- en klimaatpact opgericht, met als ultieme doelstelling: het eerste klimaatneutraal continent worden. 293 van de lokale besturen engageren zich om hun klimaatambities verder op te drijven.

Hiervoor wordt ingezet op vier werven: vergroening, energie, mobiliteit en regenwater. Het pact streeft tegen 2030 onder meer naar één boom per Vlaming, 50 collectieve renovaties per 1.000 omwonenden, één laadpunt per 100 inwoners en één kubieke meter extra regenopvang per inwoner.

Lees meer op Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP)

Acties**Lokaal Energie- en Klimaatpact****Omschrijving (toelichting)**

De effecten van de klimaatverandering worden steeds zichtbaarder. Om de negatieve gevolgen van de klimaatverandering tegen te gaan werkt de Vlaamse overheid samen met de lokale besturen om de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Hiervoor is het lokaal energie- en klimaatpact opgericht. De lokale besturen engageren zich onder andere om:

- Het burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen en uit te werken.
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in hun eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed).
- Een reductie van de CO₂-uitstoot van hun eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren.
- Tegen ten laatste 2030 de openbare verlichting te verleden.
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande, zoals de heffing op pylons van windmolens, af te bouwen tegen ten laatste 2025.
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken.
- Burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen van het pact te behalen.

Op de gemeenteraad van december 2021 is de tweede aanpassing van het meerjarenplan vastgesteld. In deze aanpassing zijn specifieke projecten opgenomen die kaderen in dit lokaal energie- en klimaatpact, zoals de ontharding van de parking brandweer, het project 'toeristische kanaalomgeving' en de relighting van een aantal gebouwen in portefeuille van de gemeente (kerk en depot).

Volg de jaarlijkse rapportering over de doelstellingen uit het LEKP.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Februari: ontharding en herinrichting van de parking voor de brandweerkazerne.

2022

- December: goedkeuren gunning werken parking brandweer
- December: relighting marktplein
- Oktober: opstart relighting sociaal huis
- September: het project voor het ontharden van de parking ter hoogte van de brandweer is klaar voor aanbesteding.
- Juni - september: de relighting van de werkplaats en de St-Amanskerk is in uitvoering.

2021

- 16 december: de subsidies voor het jaar 2021 voor het lokaal energie- en klimaatpact worden vastgesteld in een ministerieel besluit. De gemeente Ingelmunster heeft recht op 37.118,08 euro.
- 21 september: de gemeenteraad keurt de deelname aan het lokaal energie- en klimaatpact goed. Hiermee engageert de gemeente zich om een aantal streefdoelen te halen omtrent het voorzien van meer groen, energiebesparing en hernieuwbare energie, ontharding en hemelwateropvang en duurzame mobiliteit.
- 4 juni: de Vlaamse Regering kent een subsidie toe aan de besturen die het lokaal energie- en klimaatpact ondertekenen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 62.180 euro

Totale uitgaven 2021: 6.698 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

21-09-2021

Einddatum

31-12-2030

Actieplannen

Minder afval

Grote evenementen zorgen voor een grote afvalberg. Samen met de organisatoren en de horeca gaan we op zoek naar alternatieven. Het systeem van de herbruikbare bekens is één van de mogelijkheden. Minder afval is minder verspilling.

Acties

Minder afval

Omschrijving (toelichting)

Grote evenementen zorgen voor een grote afvalberg, maar ook de organisatie van kleinere evenementen brengt afval met zich mee. Daarom trachten we elk evenement afvalarm en milieuvriendelijk te organiseren.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Tijdens het WK Voetbal, het eerste grote gemeentelijk evenement sinds de gewijzigde wetgeving, wordt gebruik gemaakt van herbruikbare bekens. De aangeboden voeding wordt beperkt tot een broodje braadworst/hamburger in een papieren servetje om wegwerpverpakking te voorkomen.
- Via een subsidiereglement kunnen organisatoren van evenementen ondersteuning krijgen voor het huren of aankopen van herbruikbare bekens.

2020 en 2021

- De Zon organiseert zwerfvuilacties

2020

- Voorjaar 2020: het gemeentebestuur koopt via de provinciale groepsaankoop 500 herbruikbare bekens om te gebruiken in de eigen gebouwen (sportdienst, bibliotheek, jeugddienst).

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Overheid heeft voorbeeldfunctie

De lokale overheid moet een voortrekkersrol spelen in de verdere afbouw van de CO2-uitstoot. De gemeente heeft een belangrijke voorbeeldfunctie! Dit doen we door een duurzame en ecologisch verantwoorde vernieuwing van onze toestellen, verwarming en transportmiddelen. Bij dit laatste zetten we niet enkel in op nieuwe zuinige wagens of op wagens met alternatieve brandstoffen, maar ook op fietsen. De aankoop van zonnepanelen voor enkele gemeentebouwen is nog zo'n keuze, zoals we ook instappen in een pilootproject dat duurzaam verbouwen wil faciliteren.

Acties

Autodelen

Omschrijving (toelichting)

Het gemeentebestuur zet in op de aankoop van een elektrische deelwagen. Deze wagen kan gebruikt worden door inwoners en het gemeentepersoneel.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Maart 2022: de eerste burger maakt gebruik van de deelauto.

2021

- November 2021: de deelwagen kan worden gereserveerd door de burger via Stapp.In.
- September 2021: de gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Stapp.In goed voor de reservatie van de deelwagen.

2020

- Januari 2020: aankoop van een elektrische deelwagen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale investering: 31.683 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2021

Zonnepanelen

Omschrijving (toelichting)

De lokale overheid moet een voortrekkersrol spelen in de verdere afbouw van de CO2-uitstoot. Het leggen van zonnepanelen is een voorbeeld.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Opvragen offerte uitbreiden PV-installatie gemeentehuis en sociaal huis in functie van optimaal rendement

2022

- September 2022: samen met Fluvius bekijkt het gemeentebestuur hoe energiedelen nuttig kan zijn voor het gemeentelijk patrimonium.
- In de bouwprojecten voor het cultuurhuis en sportcentrum wordt de plaatsing van zonnepanelen geïntegreerd.

2021

- Mei 2021: op het gemeentehuis worden zonnepanelen geplaatst die zowel dit gebouw als het sociaal huis van stroom voorzien.
- Februari 2021: plaatsen van zonnepanelen op de jeugdlokalen.

2020

- Oktober 2020: de aankoop van zonnepanelen voor de jeugdlokalen is goedgekeurd.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 80.000 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Ingelmunster benoveert - pilootproject

Omschrijving (toelichting)

Het pilootproject 'Ingelmunster benoveert' wil energiebesparende investeringen stimuleren om zo de CO2-uitstoot te verminderen. Deze investeringen worden uitgevoerd in de woningen van kwetsbare gezinnen, gezinnen die extra financiële ondersteuning kunnen gebruiken om deze investeringen te kunnen financieren.

Het pilootproject is een samenwerking tussen de gemeente, het OCMW en de provincie West-Vlaanderen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Voorjaar: positieve afronding van het project.

2022

- Najaar: de rapportering over het uitgevoerde project wordt goedgekeurd en de gemeente ontvangt het saldo van de subsidie.
- Voorjaar: verdere afwerking van de premies.

2021

- November: de gemeenteraad keurt de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met de provincie West-Vlaanderen voor het project 'Ingelmunster benoveert' goed.

2020

- Alle werkzaamheden binnen dit project zijn afgerond, alle premies zijn aangevraagd. Zodra ook de Vlaamse renovatiepremie zijn betaald, kan dit project volledig financieel worden afgerond.

2018

- Augustus 2018: de gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de provincie goed. Daarnaast stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn ook in met de beheersovereenkomst in verband met de cofinanciering 'Ingelmunster benoveert'.

2017

- December: de gemeenteraad keurt het reglement 'Pilotproject Ingelmunster benoveert' goed.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale kostprijs: 191.924 euro

Inkomsten subsidies provincie: 88.937 euro

Inkomsten REG-premie Fluvius, Vlaamse renovatiepremie, energie-armoede premies

Fluvius: 61.561 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-12-2017

Einddatum

31-12-2022

Actieplannen

Renovatiecoach

Ingelmunster heeft sinds 2018 een renovatiecoach waar iedereen beroep op kan doen. De coach zet onder meer een gedetailleerd renovatieadvies op met een duidelijk stappenplan, vraagt offertes aan en helpt bij het maken van de juiste keuzes.

Acties

Renovatiecoach

Omschrijving (toelichting)

Door in te zetten op benoveren en te werken met een renovatiecoach bij huizen gebouwd voor 1990 wil het bestuur de CO2-uitstoot met 20% verlagen en een betere woningkwaliteit aanbieden.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Vermindering van het aantal werkuren door de intergemeentelijke renovatiecoach (via WVI) en instap in het project renovatiecoach van de Woondienst regio Izegem.

2021

- Oktober : het project begeleiding van senioren bij de renovatie van de woning loopt af. In de voorbije periode van 3 jaar werden 108 dossiers begeleid door de renovatiecoach. 21 % hiervan betrof de begeleiding van 60-plussers bij de uitvoering van renovatiewerken en 86 % van de woningen was ouder dan 1990.

2020

- Het aantal werkuren van de renovatiecoach in Ingelmunster breidt uit.

2019

- Infonamiddag voor senioren door de renovatiecoach.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale kostprijs: 191.924 euro

Inkomsten subsidies provincie: 88.937 euro

Inkomsten REG-premies Fluvius, Vlaamse renovatiepremies, energie-armoede premies
Fluvius: 61.561 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2018

Einddatum

31-12-2025

Aanbod voor kinderen

Aanbod voor kinderen

Actieplannen

Vrijetijdsaanbod voor kinderen

In het aanbod voor kinderen, is onderwijs een belangrijke partner. Door op regelmatige basis met hen te overleggen, stimuleren we een goede samenwerking tussen de scholen. Ook met het kunstonderwijs, de jeugdverenigingen, sportclubs en initiatieven als de Technieacademie wil de gemeente een verbindende en ondersteunende schakel blijven. Binnen onze eigen organisatie willen we het aanbod naar kinderen beter op elkaar afstemmen, zowel naar inhoud, timing als deelnameprijzen. Ook een centraal aanspreekpunt moet de informatie en communicatie optimaliseren.

Acties

Huis van het Kind, Lokaal loket Kinderopvang, Decreet BOA

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Huis van het Kind

2023

- Juli: up-to-date maken van de website Huis van het Kind.
- Juni: vormingen grensoverschrijdend gedragen en gesprekstechnieken voor de medewerkers van kinderopvanginitiatieven en Villa Max.
- Mei: vastleggen criteria voor goedkeuring een aanvraag voor een nieuw kinderopvanginitiatief.
- 25 januari: lancering nieuw platform 'Opvang Vlaanderen' waar ouders terecht kunnen voor hun opvangvragen tot 3 jaar en waar een rapport over het aantal onbeantwoorde vragen kan uit getrokken worden.
- Januari: aanpassing website met gegevens inzake andere opvangvragen.

2022

- Voorjaar: verdere uitwerking van het Huis van het Kind.

2021

- Najaar: lancering van het digitale Huis van het Kind.
- 23 maart : de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad keuren het model van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Ingelmunster, het Sociaal Huis Ingelmunster, de CV Buitenschoolse Kinderopvang Villa Max, VZW Engelbewaarder, VZW 't Achterhuisje, Kind&Gezin, VZW Kind en Preventie, 't Kabouterhuisje en het Droomhuisje principieel goed.

2020

- Samenwerking tussen het Lokaal overleg kinderopvang, de jeugddienst en de verschillende partners van de Huizen van het Kind om informatie te verzamelen die op de website van het Huis van het Kind moet voorzien worden.

2019

- Erkenning Huis van het Kind met subsidies.

2018

- 24 september: het college keurt de subsidieaanvraag in het kader van de organisatie van de 'Huizen van het kind' goed.

Lokaal loket kinderopvang

2022

- Najaar : verdere uitwerking Lokaal Loket Kinderopvang
- Februari: het resultaat van de registratie voor 2021 wordt doorgegeven.

2021

- September: erkenning van het Lokaal loket kinderopvang.

2020

- Mei: het Lokaal loket kinderopvang is aangemeld en goedgekeurd.
- Januari: het vast bureau keurt de samenwerkings- en verwerkingsovereenkomst goed met de firma Vandasin voor het registreren van de aanvragen kinderopvang via het Lokaal loket kinderopvang.

Decreet Geïntegreerd aanbod van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten

2021

- 18 oktober: het college neemt kennis van de beslissing van 8 oktober 2021 tot weigering van de subsidieaanvraag van de gemeente Ingelmunster in het kader van de buitenschoolse opvang en activiteiten. De weigering is het gevolg van het niet beschikbaar zijn van voldoende budget bij de Vlaamse overheid.
- 27 september: het college keurt de aanvraag voor subsidies voor Buitenschoolse opvang en Activiteiten goed.
- 30 augustus: het schepencollege bespreekt het BOA-decreet en bekijkt hoe dit in Ingelmunster opgevolgd zal worden.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2019

Einddatum

31-12-2025

Behoeftenonderzoek vrijetijdsbesteding jeugd

Omschrijving (toelichting)

Om een gecoördineerd aanbod voor kinderen en jongeren aan te bieden, voeren we een behoefteonderzoek. Dit onderzoek vormt de basis om het beleid inzake vrijetijdsbesteding voor kinderen en jongeren voor de komende jaren vorm te geven en op elkaar af te stemmen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juli:
 - gunning voor de opdracht van het skatepark.
 - start van de tienerwerking (n.a.v. de resultaten van het behoeftenonderzoek).
- Juni: bespreken van het ontwerp van het skatepark, met enkele skaters en doorgeven van de opmerkingen.
- Januari: analyseren en bespreken van de voorstellen van de skaters in samenwerking met skateorganisatie Vzweetje. Op basis hiervan kan een aanbesteding starten.

2022

- December: op basis van het behoeftenonderzoek start een inspraaktraject voor het bouwen van een skatepark.
- September: de najaarseditie van 'de Max' wordt verspreid onder alle Ingelmunstere scholieren. Er wordt een eerste evaluatie van de vernieuwde 'Max' ingepland met kinderen en ouders uit de focusgroepen.
- Mei: de zomereditie van 'de Max' wordt verspreid onder alle Ingelmunsterse scholieren.
- Januari: de vernieuwde brochure 'de Max' wordt verspreid onder alle Ingelmunsterse scholieren.

2021

- Najaar: op basis van de resultaten van het behoeftenonderzoek werkt de dienst vrije tijd een gevarieerd programma aan buitenschoolse activiteiten uit voor het jaar 2022. Ook de brochure 'De Max' wordt herwerkt.
- Juni: het behoeftenonderzoek vrije tijd wordt afgerond.
- Voorjaar: behoeftenonderzoek vrije tijd met campagne 'laat van je horen'.
- Januari: voor de uitwerking van het behoeftenonderzoek wordt beroep gedaan op Public Minds en Bataljong.

2020

- December: het traject voor het behoeftenonderzoek vrije tijd wordt vastgelegd.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Uitgevoerd

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2021

Onderwijs interscolaire samenwerking

Omschrijving (toelichting)

Onder impuls van de schepen van onderwijs komen de directies van alle Ingelmunsterse scholen verschillende keren per jaar samen tijdens het interscolair overleg. Dit leidt tot een goede verstandhouding en het samen organiseren van activiteiten zoals de 'Strapdag' of de 'Doe-aan-sport-beurs'. Het moet mogelijk zijn om die samenwerking via het interscolair overleg nog verder uit te diepen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

- Het vastleggen van alle vrije dagen, openklasdagen en inschrijvingsmomenten gebeurt in overleg met alle scholen.
- Organisatie van het fiets- en voetgangersexamen is een samenwerking tussen de verschillende scholen.
- Organisatie van de scholenveldloop voor alle Ingelmunsterse lagere scholen en het Secundair Onderwijs.
- Organisatie van de Doe-aan-sport-beurs voor alle kinderen van Ingelmunster.
- Alle ouders met kinderen van 1,5 jaar oud ontvangen een brief met info over de Ingelmunsterse kleuterscholen.

2023:

- Maart: bewegwijzering voetgangersexamen.
- Maart: vormingsmomenten voor alle kinderen uit het 5de en 6de leerjaar, 1ste en 2de middelbaar en ouders over de gevaren van het internet.

2022:

- September: Strapdag in combinatie met opruimactie
- April: erfgoedweek: naar de klas in de jaren 50.
- Maart : bewegwijzering fietsexamenparcours

2021:

- December 2021: definitief vastleggen van het fietsexamenparcours.
- September 2021: Strapdag met o.a. een dode-hoek-vrachtwagen, Eco-velo en een theaterstuk over verkeersopvoeding voor de eerste graad.

2020:

- November 2020: sinterklaas brengt een digitaal bezoek aan de scholen (i.s.m. de dienst vrije tijd).
- Oktober 2020: vaststellen van het fietsexamenparcours. De bewegwijzering volgt in het najaar 2021.
- September 2020: gezamenlijke uitwerking van het project ICT op school.
- April 2020: afstemmen van de coronamaatregelen tussen de verschillende scholen.
- Maart 2020: voorstelling VGS@school. De Ingelmunsterse scholen verklaren zich bereid om het project te ondersteunen en eraan mee te werken.

2019:

- November 2019: archeologisch project i.s.m. Monument en RADAR voor alle kinderen uit het 6de leerjaar en 2de secundair.
- Oktober 2019: toneelvoorstelling WOI in verschillende scholen (i.s.m. Terf).

- September 2019: Strapdag met o.a. een dode-hoek-vrachtwagen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Aanbod buitenschoolse activiteiten - Max

Omschrijving (toelichting)

De uitdaging is nu om de verschillende segmenten van het aanbod aan buitenschoolse activiteiten nog beter op elkaar af te stemmen, zowel organisatorisch als communicatief. Het figuurtje 'Max' moet nog opvallender optreden als verbindingsfiguur. Om deze uitdaging in goede banen te leiden stelt het bestuur Kevin Samyn aan als jeugdbeleidsmedewerker en coördinator Max.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juli: opstart van tienerwerking 'de Zolder'.
- Juni-juli: samenstellen aanbod najaar en opmaak kalender voorjaar 2024.
- April-mei: verspreiding van 'de Max' en start van de inschrijvingen voor de zomer.
- Maart: samenstellen zomeraanbod en opmaak kalender najaar.
- Januari: verspreiding van 'de Max' en start van de inschrijvingen voor het voorjaar.

2022

- December: eerste gesprekken voor oprichting van de tienerwerking
- November: samenstellen aanbod voorjaar 2023
- Juni: evaluatie van het aanbod en het aantal inschrijvingen. Deze evaluatie vormt de basis voor het bijsturen van het aanbod in 2023.
- Mei: verspreiding van 'de Max' en start van de inschrijvingen voor de zomervakantie.
- April: samenstellen zomeraanbod.
- Februari: interne evaluatie van de vernieuwde brochure.
- Januari: de vernieuwde brochure 'de Max' wordt verspreid onder alle Ingelmunsterse scholieren.

2021

- Najaar: op basis van de resultaten van het behoeftenonderzoek werkt de dienst vrije tijd een gevarieerd programma aan buitenschoolse activiteiten uit voor het jaar 2022. Ook de brochure 'De Max' wordt herwerkt.
- Juni: het behoeftenonderzoek vrije tijd wordt afgerond.

- Voorjaar: behoeftenonderzoek vrije tijd met campagne 'laat van je horen'.
- Januari: voor de uitwerking van het behoeftenonderzoek wordt beroep gedaan op Public Minds en Bataljong.

2020

- December 2020: het traject voor het behoeftenonderzoek vrije tijd wordt vastgelegd. Het schepencollege keurt de uitbreiding van de kinderopvangwijzer met het lokaal loket kinderopvang goed.

Schooljaar 2019-2020:

- De groep animatoren en jobstudenten wordt uitgebreid en efficiënter ingezet bij vrijetijdsactiviteiten en de gemeentelijke opvang.
- De kostprijs van kampen, activiteiten en Villa Max worden nog beter op elkaar afgestemd.
- Uitwerken van een aanbod voor 12-13-14 jarigen.
- Aankoop van petjes met het eendje Max voor de speelpleinwerking, Villa Max en de deelnemers aan sportkampen.
- Aankoop beachvlaggen met het eendje Max om te gebruiken tijdens activiteiten met kinderen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Aanbod buitenschoolse activiteiten - Academies

Omschrijving (toelichting)

Veel kinderen volgen, net als heel wat volwassenen, kunstonderwijs. Het spreekt voor zich dat de gemeente hier voldoende middelen moet reserveren om het aanbod actueel te houden. Naast de muziek- en de kunstacademie, kunnen kinderen uit het vijfde en zesde leerjaar ook deelnemen aan de Techniekacademie. Ze maken er kennis met allerlei technische vaardigheden en leren een bedrijf kennen. Ook andere mogelijkheden zoals STEAM (Science Technology Engineering Art Mathematics) verdienen onze aandacht.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Schooljaar 2022-2023

- De techniekacademie gaat in de periode januari-maart wekelijks door op woensdag met twee klassen van telkens 20 deelnemers.
- Aankoop elektrische piano voor Art'Iz.

Schooljaar 2021-2022

- De techniekacademie gaat in de periode eind januari- begin mei wekelijks door op woensdag met twee klassen.
- Aankoop elektrische piano voor Art'Iz.
- Aankoop van 8 Ipads voor de kunstacademie.

Schooljaar 2020-2021

- De Techniekacademie gaat in de periode januari-begin mei wekelijks door op woensdag met twee klassen.
- Nieuwe aangepaste locatie voor Art'Iz in de Wingerd en de Zon.
- De opleiding stripatelier wordt verder ingericht.

Schooljaar 2019-2020:

- De Techniekacademie gaat wekelijks door op woensdag met 2 klassen.
- Het gemeentebestuur voorziet subsidies voor de organisatie van een stripatelier, een nieuwe opleiding in de kunstacademie.
- Het schepencollege keurt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met Art'Iz en kunstacademie Tielt goed. Beide academies bieden een uitgebreid lessenaanbod aan in Ingelmunster.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Meer kinderen bij een sportclub

Omschrijving (toelichting)

Hoewel de sportwerking in onze gemeente goed draait, willen we nog meer kinderen bij een sportclub. De gemeente moet hierin een belangrijke brugfunctie vervullen tussen de ouders en de club.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Vorming voor de sportclubs van Midwest: De sportclubacademie - Communicatie voor de sportclubs.
- Mei: verspreiden van de verenigingengids 2023-2024 voor kinderen en jongeren
- Sportkampen paasverlof: samenwerking met enkele sportclubs voor specifieke sporten zoals atletiek, tennis en voetbal
- 26 januari: infomoment voor de sportclubs met 3 thema's:

- sportclubondersteuning met de opvraging van de clubgegevens voor de uitgifte van een 3de verenigingengids, met alle aanbod voor de kinderen en jongeren van Ingelmunster
- deelname in september van de jeugdsportclubs aan de maand van de sportclubs
- de sociale rol van de sportclubs bij onbemande sporthallen en permanentietoezicht

2022:

- 16 december: deelname van talrijke sportclubs aan de City run for Life in sportuitrusting
- November: sportkampen tijdens de herfstvakantie van de sportdienst, atletiek - voetbal - en volleybalkampen van de sportclubs
- September: maand van de sportclub i.s.m. Sport Vlaanderen
- September: bekend maken van de Sportbuzze en Marktsportdag Midwest
- Juli-augustus: een nieuwe verenigingengids met het aanbod voor de jeugd wordt verspreid.
- Juni: Doe aan sport beurs met diverse sportstanden waar sportclubs hun werking voorstellen en kinderen zo kunnen proeven van verschillende sportdisciplines.
- Juni: de gemeenteraad keurt het reglement 'erkenning en sportsubsidies' goed. Dit reglement biedt ondersteuning aan sportclubs met een jeugdwerking.
- Mei: update van de verenigingengids met een overzicht van het jeugd- en sportaanbod. We werken mee aan een brochure met een overzicht van het sportaanbod voor jeugd vanuit Midwest.
- Krokusverlof: op basis van de resultaten van het behoeftenonderzoek jeugd kunnen kinderen kiezen uit een gevarieerd aanbod. Zowel sport, vrije tijd, techniek als cultuur komen aan bod.

2021:

- November: Herfstsportkampen : sport voor alle leeftijden van peuters, kleuters, lagere schoolkinderen, en jongeren
- September: lancering van een vrijetijdsgids voor kinderen en jongeren, met een overzicht van het jeugdaanbod van de Ingelmunsterse verenigingen. Zowel sport, vrije tijd, techniek en cultuur komen aan bod. Organisatie van 'Ontdek je sport' waarbij kinderen uit het basisonderwijs verschillende sporten kunnen uitproberen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Gemeente als organisator en als dienstverlener

Gemeente als organisator en als dienstverlener

Actieplannen

Modern overheidsbedrijf

Met een uitgesproken keuze voor verdere digitalisering van de interne werking en de dienstverlening naar de inwoners toe, streeft de gemeente naar een grotere efficiëntie. Dit zal ook resulteren in een steeds meer klantvriendelijke en vlottere dienstverlening voor de burger. Daarom biedt ons aanwervingsbeleid ook de garantie van met gemotiveerde en bekwame medewerkers ons doel van een modern overheidsbedrijf na te streven.

Acties

Digitalisering dienstverlening

Omschrijving (toelichting)

De gemeente en het OCMW moeten bestuurd worden met de spirit en drive van een modern overheidsbedrijf, in een goede wisselwerking tussen de ambtenarij, de politiek en de Ingelmunsternaren.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Maart: wie zijn eBox activeerde ontvangt eind maart het aanslagbiljet gezinsbelastingen digitaal.

2022:

- December: verschillende aanslagbiljetten worden naar de Ebox van Ingelmunsterse bedrijven of handelaars verstuurd.
- November: de publieke beeldbank is online via beeldbank.ingelmunster.be - in het kader van de Single Digital Gateway overloopt het bestuur alle producten die moeten aangepast worden
- Juni : de voorbereidingen voor een publieke beeldbank starten op.
- Mei: het e-loket wordt verder op punt gezet, met toevoeging van enkele nieuwe producten. De contactpagina's op de website worden aangepast, de linken naar het e-loket of afsprakenpagina's staan duidelijker in de verf.
- Maart: de website wordt achter de schermen overgezet in een nieuwe omgeving. Zo kunnen makkelijker zaken aangepast worden. De toegang tot 'Mijn Burgerprofiel' is toegevoegd.

2021:

- Maart: het Magda-platform is operationeel. Ook collega's die van thuis uit werken, kunnen brieven versturen zonder deze af te drukken.
- Voorjaar: Ingelmunster tekent in op 'Mijn Burgerprofiel' zodat burgers in de toekomst ook via onze website toegang zullen krijgen tot hun eigen burgerprofiel. Op dit

platform krijgt elke burger toegang tot zijn officiële gegevens en overheidsadministratie.

2020:

- Najaar: op alle gemeentelijke facturen staat een QR-code vermeld om een vlottere betaling mogelijk te maken. Het schepencollege keurt de samenwerking met Pepperflow goed voor de financiële en beleidsmatige rapportage en projectbeheer.
- September: burgers kunnen zelf online een afspraak maken met de dienst burgerzaken via ingelmunster.be.
- Juni: Ingelmunster wordt één van de pilootgemeenten voor het nieuwe Magda platform van de Vlaamse overheid.
- Mei: het schepencollege keurt de samenwerking met SAVACO goed voor de begeleiding en implementering van Office365.
- Maart 2020: de website krijgt nieuwe look en feel, afgestemd op de noden van de bezoekers.
- Voorjaar 2020: bij het aankopen van nieuwe computers kiezen we zoveel mogelijk voor laptops. Deze zijn gemakkelijker bruikbaar voor het personeel dat meer en meer flexibel werkt (vb. thuis werken). We rollen een beter WIFI-netwerk uit in de gemeentelijke gebouwen en op het marktplein in het kader van WIFI 4U, een Europees project dat ons hiervoor 15.000 euro subsidies geeft.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Vrije openingsuren en werken op afspraak

Omschrijving (toelichting)

We gaan voor een combinatie van vrije openingsuren met werken op afspraak. Een globale avondopening op donderdag komt tegemoet aan de verzuchting van veel burgers die overdag niet naar het gemeentehuis kunnen komen. De verdere doorvoering van de digitalisering maakt de dienstverlening makkelijker en toegankelijker. Voor wie minder mobiel is, komt de administratie aan huis.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Mei 2022: de contactpagina's op de website worden aangepast, de linken naar het e-loket of afsprakenpagina's staan duidelijker in de verf.

- Voorjaar 2022: na positieve evaluatie van het werken op afspraak, wordt beslist om hier blijvend op in te zetten.
- Voorjaar 2022: ook na de coronapandemie blijven we inwoners stimuleren om op afspraak langs te komen.

2021

- Voorjaar 2021: ook met de dienst ruimte kan je online een afspraak vastleggen.

2020

- September 2020: burgers kunnen zelf online een afspraak maken met de dienst burgerzaken.
- Maart 2020: de website krijgt nieuwe look en feel, met extra aandacht voor digitale dienstverlening.

2019

- September 2019: nieuwe openingsuren met laatavond-opening en werken op afspraak.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Examenprocedure bij aanwerving personeel

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Maart: verzorgende dienst gezinszorg en aanleggen wervingsreserve.

2022

- Augustus: administratief medewerker voor De Wingerd en De Zon.
- Juni: coördinator vrijwilligerswerking.
- Maart: administratief medewerker personeelsdienst.
- Februari: technisch medewerker groendienst.

2021

- Augustus: kinderverzorgster De Wingerd en maatschappelijk werker.
- Juni: ICT-coördinator De Wingerd en administratief medewerker scholen.
- Mei: technisch medewerker groendienst en extra personeel voor De Zon door uitbreiding van hun aanbod (Type 7).

- April: jeugdbeleidsmedewerker en coördinator buitenschoolse opvang (interne procedure).
 - Februari: onthaalmedewerker balie/administratief medewerker burgerzaken.
- 2020
- November: maatschappelijk werkers.
 - Juli: medewerker poetsdienst (interne poetsdienst en gezinszorg), wervingsreserve gezinszorg, deskundige personeel en leerkracht LO.
 - Maart : podiumtechniker.
 - Februari: gezondheidswerker (via Midwest).
- 2019
- November: administratief medewerker vrije tijd.
 - Oktober: deskundige werkleiding, directeur ruimte en coördinator organisatiebeheer.
 - Juni: technisch medewerker openbare werken en maatschappelijk werker.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Digitale infoborden

Omschrijving (toelichting)

Ook in de komende periode moet de gemeente meesurfen op de golf van nieuwe communicatietechnieken. Het up-to-date houden en de diversificatie in functie van de doelgroep van onze communicatiekanalen blijft een continue opdracht. Daarnaast komen ook enkele grote digitale infoborden op drukbezochte plaatsen in onze gemeente.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- April: het scherm toont afwisselend boodschappen van het gemeentebestuur en commerciële boodschappen van handelaars.
- Januari: het scherm is geplaatst op het marktplein en toont boodschappen van het gemeentebestuur.

2022

- 22 november: de gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Cityscreens goed voor het plaatsen van een infobord op het marktplein.

- Augustus: het schepencollege keurt een principiële akkoord goed om samen te werken met de firma CityScreens. Zij bieden de mogelijkheid aan om gratis een infoscherm te plaatsen in Ingelmunster.
- Voorjaar: omwille van besparingen beslist het schepencollege om het budget voor digitale infoborden te schrappen.

2021

- Najaar 2021: de mogelijkheid om vaste digitale borden te plaatsen op een aantal plaatsen in Ingelmunster wordt onderzocht.

2020

- December 2020: tijdens de eindejaarsperiode staan er digitale infoborden aan de Cultuurfabriek en op het marktplein.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 100.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Jaarlijks terugkerende investeringen

Jaarlijks terugkerende investering

Actieplannen

Investeringen IT en meubilair

Jaarlijks wordt geld voorzien voor de aankoop van meubilair en informaticamateriaal.

Acties

IT materiaal

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks wordt geld voorzien voor de aankoop van IT materiaal. Dit gaat voornamelijk over vervangingsinvesteringen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Upgrade netwerkservers, afschakelen oude 'inbraakgevoelige' servers.
- Upgrade van het netwerk van de gemeentescholen.
- Nieuwe firewall.
- Aankoop van smartphones voor de technische dienst in functie van de digitale werkbonden.

2022

- Aankoop laptops sociale dienst.
- Aankoop laptops coördinatoren.
- Nieuw raamcontract voor aankoop computers.
- Nieuwe draadloze straalverbindingen.

2021

- VC upgrade, laptops, Wifi AP, switchen, ...

2020

- Aankoop laptops, docking stations, headsets en draagtassen in kader van thuis werken, projectoren sociaal huis, ...

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 71.618 euro

Totale uitgaven 2021: 29.767 euro
Totale uitgaven 2020: 69.999 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Meubilair

Omschrijving (toelichting)

Er wordt budget voorzien voor de aankoop van meubilair voor de administratie van de gemeente en het sociaal huis.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Aankoop bureaustoelen (De Wingerd, Loods Technische Dienst).
- Aankoop meubilair klassen De Zon.
- Aankoop meubilair kleuterklas De Wingerd.
- Aanvulling zit/sta-bureaus na rondgang met betrekking tot ergonomische analyse.

2022

- December: bestelling zit/sta bureaus
- September: analyse van de behoeften en de mogelijkheden voor de plaatsing van zit/sta-bureaus
- Aankoop zit/sta-bureaus testproject.

2021

- Aankoop meubilair (tafels voedselbedeling, vergaderstoelen De Zon, meubilair kunstacademie).

2020

- Aankoop meubilair (bureaustoelen, stoelen rode vergaderzaal, bureau De Cirkel).

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 9.402 euro

Totale uitgaven 2021: 1.911 euro

Totale uitgaven 2020: 5.919 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Investerings materiaal Vrije Tijd

Het bestuur voorziet ieder jaar middelen voor de aankoop van multimedia materiaal voor vrije tijd en groot sportmateriaal.

Acties

Investerings materiaal vrije tijd

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks worden er middelen voorzien voor groot sportmateriaal en de aankoop van multimedia materiaal voor cultuur.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Juni: inrichting Huis1
- April: aankoop bijkomende frigo's voor cultuurfabriek en brasserie
- Februari: aankoop tafels voor de grote zaal en de brasserie in het ontmoetingscentrum.
- Januari-maart: schilderwerken in de Cultuurfabriek.
- Januari-februari: installatie van wifi-thermostaten in de zalen van het ontmoetingscentrum en de Cultuurfabriek. Ook de repetitiezaal in de Cultuurfabriek kreeg wifi-thermostaten zodat de verwarming beter kan afgestemd worden op de gebruikers.

2022

- September: aankoop nieuw zeildoek voor groot scherm (uitleendienst).
- Januari: aankoop multimediamateriaal voor de cultuurfabriek en extra dimbare lichten waardoor ook de middenruimte beter verlicht is.

2021

- Aankoop multimediamateriaal diverse zalen cultuur.

2020

- Aankoop multimediamateriaal diverse zalen cultuur.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 2.629 euro
Totale uitgaven 2021: 4.802 euro
Totale uitgaven 2020: 4.494 euro

Status

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Investerings rollend materieel

Het rollend materieel in onze organisatie kopen we aan en vervangen we volgens de planning van het voertuigenplan.

Acties

Aankoop rollend materieel

Omschrijving (toelichting)

Het rollend materieel in onze organisatie wordt aangekocht en vervangen volgens de planning van het voertuigenplan. Dit voertuigenplan bevat zowel het overzicht van het wagenpark van de gemeente en het OCMW met de vervangingstermijn per wagen en per grote machine.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Mei: nieuwe bandenkraan

2021

- Aankoop vorkheftruck
- Aankoop kipper
- 15 november 2021: het college van burgemeester en schepenen keurt de gunning voor het leveren van een graafkraan goed aan Vandaele Machinery van Oostrozebeke voor de prijs van 187.187 euro.
- Aankoop bestelwagen Citroën Jumper + kastinrichting
- 8 november 2021: het college van burgemeester en schepenen keurt de gunning voor het leveren van een elektrisch aangedreven bestelwagen goed aan Garage Uyttenhove & zoon voor een bedrag van 36.295,68 euro.
- Aankoop bestelwagen voor de dienst maaltijden aan huis + nodige ombouw

2020

- Aankoop minigraver + uitrustingstukken
- Aankoop aanhangwagen
- Aankoop bestelwagen De Cirkel/LOI

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

De elektrische bestelwagen werd geleverd eind maart 2023. De andere bestelwagen, een Citroën Jumper zal later geleverd worden, er is nog geen exacte timing voorzien. Verder geen bijkomende aankopen gepland.

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 196.295 euro

Totale uitgaven 2021: 109.678 euro

Totale uitgaven 2020: 65.302 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Investerings Technische Dienst

Het gaat om budget voor

- het buitengewoon onderhoud van de gemeentelijke wegen op ons grondgebied
- de aankoop van allerlei straatmeubilair (banken, verkeersborden, bloembakken, verkeersremmers, ...) en groot materiaal voor de dienst wegen
- de (her)aanleg van groenzones en de aankoop van materiaal voor de groendienst
- de aankoop van materiaal voor de uitleendienst en de dienst feestelijkheden

Acties

Investerings Dienst Wegen

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks wordt er geld voorzien voor het buitengewoon onderhoud van de gemeentelijke wegen op ons grondgebied. Het gaat over buitengewoon onderhoud van een weg dat niet meteen is gekaderd in een groot rioleringswerk of renovatiewerk (vb. vernieuwen voetpaden). Het gaat eerder over het kleinere buitengewoon onderhoud van de wegen. Hiervoor is zowel budget voorzien voor de werken als voor de erelonen.

Jaarlijks is er ook budget nodig voor de aankoop van allerlei straatmeubilair (banken, verkeersborden, bloembakken, verkeersremmers, ...)

Ook de aankoop van groot materiaal voor de dienst wegen wordt in deze portefeuille voorzien.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Voorjaar: heraanleg parking brandweer, fiets- en wandelverbinding Albrecht Rodenbachstraat-Bruggestraat, Heidebloemstraat, Molleveld en herstellingen in de Gentstraat.
- Aankoop PVC-parkeerverbodsborden en -voeten, borden fietszones en allerhande signalisatie.
- Markeringswerken aan de fietszones door firma De Groote: rode vlakken, logo's fietzones, fietssymbolen en chevrons.
- Aankoop van signalisatie, zitbanken bij halteplaatsen, bloembakken en egaliseerde aankondigingsborden.
- Aankoop materiaal wegen : verstelbare pallethaak.
- Januari: Ingelmunster stapt in het raamcontract voor het leveren, plaatsen en onderhouden van Hoppinzuilen (gegend aan Trafiroad NV).

2022

- Aankoop materiaal dienst wegen: aankoop drainagedarm
- Aankoop straatmeubilair (juli - dec): signalisatie en bloembakken
- Erelonen wegen
- December : toetreden tot de aankoopcentrale van AWV tot het leveren, plaatsen en onderhouden van Hoppinzuilen
- December: goedkeuring gunning voor het buitengewoon onderhoud diverse wegen en parking brandweer aan aannemer Tibergyn uit Gullegem voor een bedrag van 428.604,34 euro.
- Oktober : toetreden tot de aankoopcentrale van WVI voor de inrichting van Hoppinpunten.
- oktober: goedkeuren van de gunningswijze en lastvoorwaarden voor het buitengewoon onderhoud van de wegen en parking brandweer.
- Oktober : instap in een raamcontract voor wegmarkeringen via de aankoopcentrale van Creat.
- September: bestek en raming ontvangen van 438.222,66 euro incl. btw voor het buitengewoon onderhoud van de wegen (Keirselaarstraat, Molleveld, Fietsverbinding Rodenbachwijk, Heidebloemstraat) en heraanleg parking brandweersenaal.
- Erelonen wegen
- Aankoop straatmeubilair: anti-ram afzetpalen, aankoop signalisatie en blokbatterijen, aankoop borden speelstraat
- Aankoop borden fietsexamen:

2021

- Buitengewoon onderhoud van de wegen: VS 4 van Casteleyn en zonen voor voetpaden Dovenetelstraat, Groenstraat, Weststraat
- Erelonen wegen
- Aankoop straatmeubilair: aankoop signalisatie, attentieborden, bloembakken, picknickset, thermoplasten
- Aankoop materiaal dienst wegen: motorzaag, PVC parkeerverbodsborden, egalisatieschuif, trilplaat, transportwagen voor verkeersborden, vaste lasthaak Merlo

2020

- Buitengewoon onderhoud van de wegen: herstel verzakking Heirweg Zuid en herstel Izegemstraat en sportcentrum
- Erelonen wegen
- Aankoop straatmeubilair: aankoop zitbanken, verticale signalisatie, infoborden bedrijventoneel, bloembakken, verkeerssignalisatie, ...
- Aankoop materiaal dienst wegen: lasapparaat, inspectiecamera, kettingzaag, ...

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 46.663 euro waaronder 27.192 euro erelonen diverse wegen

Totale uitgaven 2021: 39.241 euro waaronder 26.583 euro straatmeubilair

Totale uitgaven 2020: 89.867 euro waaronder 46.242 euro straatmeubilair

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Investerings Dienst Groen

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks budget voor de (her)aanleg van groenzones en de aankoop van materiaal voor de groendienst.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Aankoop materiaal groendienst: handgereedschappen

2022

- Aanleg groenzones: Aankoop beplantingmateriaal Sint-Amandspark en Vierbunderwijkgroendienst

2021

- Aanleg groenzones: aankoop steeneiken.
- Aanleg, wandelpad en herinrichting Sint-Amandspark
- Heraanleg en heraanleg wandelpad Vierbunderwijk
- Aankoop materiaal groendienst: pekelstrooier en, bladzuiger

2020

- Aankoop materiaal groendienst: haagschaar en zelfrijdende hakselaar

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 1.763 euro

Totale uitgaven 2021: 44.226 euro

Totale uitgaven 2020: 11.859 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Investeringen feestelijkheden en uitleendienst

Omschrijving (toelichting)

Budget voor de aankoop van materiaal voor de uitleendienst en de dienst feestelijkheden.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Aankoop van diverse materialen voor de uitleendienst.
- Vervangen van podiumelementen voor de dienst feestelijkheden.

2022

- Aankoop uitleendienst: industrieel rek, projectdoek FastFold
- Aankoop feestelijkheden: fietsnadars, lichte nadarhekken

2021

- Aankoop diverse materialen uitleendienst
- Aankoop feestelijkheden: aankoop nadars, nieuwe zeilen podium

2020

- Aankoop uitleendienst: o.a. plooiënt en dakzeil
- Aankoop feestelijkheden: mobiele fietsenstalling + herstelling fonteincomponenten

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 18.586 euro

Totale uitgaven 2021: 13.144 euro

Totale uitgaven 2020: 16.158 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Investeringstoelagen

In het meerjarenplan is een jaarlijkse investeringstoelage voorzien voor de hulpverleningszone MIDWEST, politiezone MIDOW en de uitbetaling van toelagen in het kader van huisvesting- en aanpassingspremies en afkoppelingspremies rioleringen.

Acties

Investeringstoelagen: departement ondersteuning

Omschrijving (toelichting)

In het meerjarenplan is een jaarlijkse investeringstoelage voorzien voor de hulpverleningszone MIDWEST. Deze investeringstoelage blijft constant over de jaren heen voor het meerjarenplan en wordt opgevraagd op kwartaalbasis. Vanaf boekjaar 2022 is er ook een jaarlijkse investeringstoelage voorzien voor de politiezone MIDOW. Deze toelage stijgt jaarlijks met 2% voor de periode 2022-2025 en wordt opgevraagd in het begin van elk boekjaar.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023:

- Er is een investeringstoelage van 34.267 euro (Q2) betaald aan de hulpverleningszone Midwest.
- Er is een investeringstoelage van 59.134 euro betaald aan de politiezone Midow.

2022:

- Er is een investeringstoelage van 68.534 euro betaald aan de hulpverleningszone Midwest.
- Er is een investeringstoelage van 57.975 euro betaald aan de politiezone Midow.

2021

- Er is een investeringstoelage van 68.553,50 euro betaald aan de hulpverleningszone Midwest.

2020

- Er is een investeringstoelage van 68.553,50 euro betaald aan de hulpverleningszone Midwest.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Investeringsstoelagen: departement ruimte

Omschrijving (toelichting)

In het meerjarenplan is jaarlijks budget voorzien voor de uitbetaling van toelagen in het kader van huisvesting- en aanpassingspremies en afkoppelingspremies rioleringen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Er zijn 32 afkoppelingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 11.664 euro.
- Er zijn 11 gemeentelijke huisvestingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 10.725 euro.
- Er zijn 7 gemeentelijke aanpassingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 4.836 euro.

2022

- Er zijn 19 afkoppelingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 6.551,87 euro.
- Er zijn 8 gemeentelijke huisvestingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 6.150,55 euro.
- Er zijn 10 gemeentelijke aanpassingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 8.040,25 euro.

2021

- Er zijn 55 afkoppelingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 19.291,35 euro.
- Er zijn 22 gemeentelijke huisvestingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 23.033,46 euro.
- Er zijn 10 gemeentelijke aanpassingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 8.320,40 euro.

2020

- Er zijn 27 afkoppelingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 10.221,55 euro.
- Er zijn 14 gemeentelijke huisvestingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 12.552,43 euro.
- Er zijn 16 gemeentelijke aanpassingspremies uitbetaald voor een totaalbedrag van 14.017,43 euro.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Infrastructuurprojecten

Werken op het openbaar domein

Actieplannen

Werken op het openbaar domein - straten en pleinen

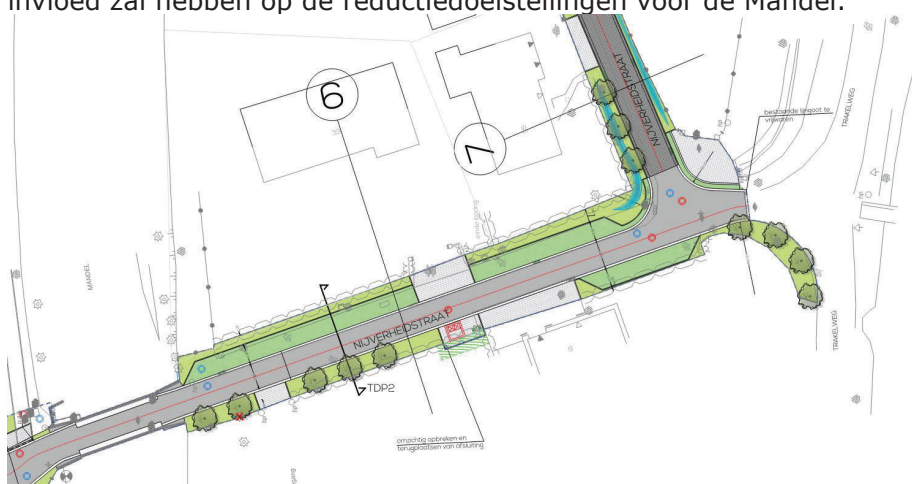
De gemeente voert diverse infrastructuurprojecten uit. De aanleiding voor deze werken kan divers zijn. In eerste instantie is er de reductiedoelstelling die Vlaanderen oplegt. Om de kwaliteit van de waterlopen te verbeteren, krijgt elke gemeente doelstellingen opgelegd. Om deze te halen, moeten rioleringsprojecten uitgevoerd worden. Aangezien Fluvius in Ingelmunster rioolbeheerder is, bekijkt het bestuur steeds in samenspraak met Fluvius welke straten worden aangepakt. Waar mogelijk zoeken we naar een meerwaarde waarbij het aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel kan gecombineerd worden met het herstel van een versleten weg. Ook ontharden is een belangrijk aandachtspunt. Soms laten we infrastructuurwerken uitvoeren zonder combinatie met rioleringswerken. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer in oudere wijken de voetpaden worden aangepakt. Ook bij deze projecten bekijken we of de heraanleg van verharding wel nodig is en waar dit mogelijk is kiezen we voor waterdoorlatende verharding.

Acties

Nijverheidsstraat

Omschrijving (toelichting)

De heraanleg van de Nijverheidsstraat is een voorbeeld van een project waarbij het herstel van een verouderde weg wordt gecombineerd met het vernieuwen van de riolering. In dit project breiden we de Nijverheidsstraat ook beperkt uit en komt er een verbindingsweg voor voetgangers en fietsers naar het kanaal Roeselare-Leie. Het smalste gedeelte van de Nijverheidsstraat wordt uitgevoerd in betonklinkers. Waar de weg breder is, kiezen we voor een asfaltverharding. Er komt een volledig gescheiden rioleringsstelsel wat een gunstige invloed zal hebben op de reductiedoelstellingen voor de Mandel.



Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni : rioleringswerken vanaf de Mandel tot en met de Mandelstraat.
- Mei : start aanleg nutsleidingen tussen Nijverheidstraat 6-26 en 33 -75.
- April: infovergadering voor de bewoners.
- Maart: coördinatievergadering.
- Februari: het schepencollege keurt het bestek en de raming van het gemeentelijk aandeel goed voor een bedrag van 621.850,50 euro.

2022

- Najaar: de Watergroep en Fluvius voeren nutswerken uit tot het kruispunt Mandelstraat.
- Oktober : goedkeuren bestek en gemeentelijk aandeel.
- September: definitieve bemalingsnota nog niet ontvangen; dossier kan nog niet gepubliceerd worden.
- Juni: dossier is klaar voor aanbesteding.
- Februari: goedkeuring van de geplande inrichting van het toekomstig openbaar domein (zaak der wegen)

2021:

- Erelonen worden gegund aan Evolta volgens de samenwerkingsovereenkomst.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget meerjarenplan: 766.069 euro
Totale uitgaven 2022: 28.931 euro (erelonen)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2024

Onze Lieve Vrouwestraat

Omschrijving (toelichting)

De rioleringswerken in de Onze Lieve Vrouwestraat zijn nodig omdat daar geen optimale scheiding is tussen regenwater (RWA) en vuilwater (DWA). In combinatie met de rioleringswerken wordt de rijweg hersteld.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: rooilijnplan opgemaakt door landmeter Ruben Carlier.
- Februari: het studiebureau start met het ontwerp. In een eerste fase wordt het voorontwerp opnieuw ingediend.

2022

- Juni: overleg met Fluvius en studiebureau Jonckheere. Het studiebureau zal een nota opmaken om in te dienen bij VMM.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Op te starten

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 25.500 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2023

Einddatum

31-12-2025

Mandelstraat

Omschrijving (toelichting)

De werken in de Mandelstraat zullen zorgen voor een betere scheiding van regenwater (RWA) en vuilwater (DWA). Bijkomend moeten deze werken ervoor zorgen dat de Mandelwijk minder waterproblemen kent. Naast de huidige pompinstallatie op het RWA-stelsel komt ook op het DWA-stelsel waar de wijk op aangesloten is een pompinstallatie. Hierdoor zou ook bij hoog water in de Mandel het water in de riolering van de wijk niet mogen terugsteken. Deze werken wordt uitgevoerd door Aquafin.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- 12 juni: coördinatievergadering met de nutsmaatschappijen.

- Studiebureau Evolta, aangesteld door Aquafin, werkt het voorontwerp van de omgevingsvergunning uit. De voorbereidingen voor het uitvoeringsdossiergaan van start.

2022

- November: overleg met Aquafin. De aanbesteding van de Mandelstraat wordt ingepland eind 2023/begin 2024.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 24.000 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-11-2022

Einddatum

31-12-2024

Rodenbachwijk

Omschrijving (toelichting)

In de Rodenbachwijk zijn de voetpaden in slechte staat. Na een onderzoek van de riolering, die tevens in de voetpadzone ligt maar nog in relatief goede staat is, werd besloten om enkel de voetpaden aan te pakken. Er komt enkel een voetpad aan één kant van de weg. Langs de andere kant komen groenzones.



Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- 16 mei: het schepencollege keurt vorderingsstaat 8bis (tevens eindstaat) goed. Er zullen nog 2 onderhoudsstaten volgen (1 jaar na VO en bij DO)
- 9 mei: het schepencollege keurt de voorlopige oplevering van de omgevingswerken in de Rodenbachwijk goed.

2021

- December: enkele opmerkingen gemaakt tijdens de rondgang zijn nog niet opgevolgd.

2020

- Werken voetpaden Rodenbachwijk.

2019

- Werken voetpaden Rodenbachwijk.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Investerings afgerond. Er volgen enkel nog 2 onderhoudsstaten (1 jaar na voorlopige oplevering en bij definitieve oplevering)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven inclusief onderhoud: 225.352 euro

Status

Uitgevoerd

Startdatum

01-01-2019

Einddatum

31-12-2021

Oliekouter

Omschrijving (toelichting)

De Oliekouterwijk is een van de oudere wijken in Ingelmunster. De voetpaden in deze wijk zijn niet meer in goede staat. Voor we deze aanpakken, onderzoeken we of er ontharding mogelijk is en meer groen voorzien kan worden. Daarnaast bekijken we ook de toestand van de riolering en plannen we een overleg met de beheerders van de nutsleidingen zodat na de heraanleg geen nieuwe opbraak nodig is voor het aanleggen van nutsvoorzieningen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- De opmaak van het voorontwerp en ramingen gaat van start.
- We onderzoeken of de herinrichting van de wijk kan gebeuren door onze eigen diensten.

2022

- Juni: door de uitzonderlijk hoge prijzen wordt de heraanleg van de voetpaden en groenzones in de wijk Oliekouter verschoven naar de volgende legislatuur. De technische dienst zal de slechtste delen van de voetpaden voorlopig herstellen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2023

Gentstraat

Omschrijving (toelichting)

Tijdens de heraanleg van de Oostrozebekstraat (N357) werd de Gentstraat tussen de N50 en de N357 gebruikt als omleidingsweg. Na de werken op de Oostrozebekstraat kreeg de Gentstraat een nieuwe toplaag en verkeersremmende maatregelen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- December: de aanpassingen aan de opstelstroken voor fietsers schuiven door naar 2023. De oplevering is nog niet afgerond.
- September: alle opmerkingen na de rondgang worden op korte termijn opgelost. De aanpassingen aan de opstelstrook voor fietsers op de rotonde gebeuren na de werken in de Spoorwegstraat/Izegemstraat.
- Juni: het dispuut met Fluvius raakt opgelost. In juni is er een rondgang in de straat in functie van een voorlopige oplevering.

2021

- Discussie tussen studiebureau Demey en Fluvius over dossier Oostrozebekstraat - hierdoor staat het dossier on hold en kan er niet definitief worden opgeleverd en afgerekend.

2020

- Herstel wegdek na omleiding werken Oostrozebekstraat.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Eindafrekening nog steeds niet overgemaakt. Nog geen voorlopige oplevering van dossier. Opstelstroken voor de fietsers op de rotonde worden in 2023 aangepakt.

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven: 177.262 euro

Status

Vertraging opgelopen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2023

Rozestraat

Omschrijving (toelichting)

De zijweg van de Rozestraat richting Izegem is een knelpunt op het vlak van riolering. Met dit project wordt in dit wegdeel een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd en de rijbaan vernieuwd. Er komen ook aanpassingen aan de nutsleidingen. De heraanleg omvat ook het kruispunt van de Rozestraat.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- April: voorzien van onderlaag asfalt en de toplaag.
- Maart: riolering, greppels, opritten en steenslagfundering type IA zijn uitgevoerd.

2022

- December: de nieuwe riolering is voorzien in de Rozestraat (met uitzondering van enkele huisaansluitingen).
- 10 oktober: de werken in de Rozestraat gaan van start.
- 27 september: infomoment voor eigenaars en huurders.
- Juni : het schepencollege keurt de gunning goed van de rioleringsprojecten Rozestraat en Zandbergstraat aan APK Wegenbouw voor een bedrag van 199.055,02 euro.
- Maart: het schepencollege keurt het gemeentelijk aandeel goed voor de rioleringsprojecten in de Rozestraat en Zandbergstraat. De aanbesteding kan starten.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget meerjarenplan: 421.355 euro (Rozestraat & Zandbergstraat)

Totale uitgaven 2022: 7.968 euro (erelonen)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2022

Zandbergstraat

Omschrijving (toelichting)

In de Zandbergstraat waren in het verleden waterproblemen. Daarom zochten we samen met rioolbeheerder Fluvius naar een oplossing. In dit project komen de nutsleidingen ondergronds, voorzien we nieuwe riolering en een nieuwe rijweg.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- April: onderlaag asfalt voorzien, opritten en groenzones aanleggen en top laag asfalt gieten.
- Maart: slipvorm en de onderfundering van de wegenis worden aangebracht.
- Februari-maart: ondergronds brengen van de netten en aanleggen van de riolering en wegenis.

2022

- 27 september: infomoment voor eigenaars en huurders.
- Juni: het schepencollege keurt de gunning goed van de rioleringsprojecten Rozestraat en Zandbergstraat aan APK Wegenbouw voor een bedrag van 199.055,02 euro.
- Maart: het schepencollege keurt het gemeentelijk aandeel goed voor de rioleringsprojecten in de Rozestraat en Zandbergstraat en geeft de opdracht de aanbesteding op te starten.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget meerjarenplan: 421.355 euro (Rozestraat & Zandbergstraat)
Totale uitgaven 2022: 7.968 euro (erelonen)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2022

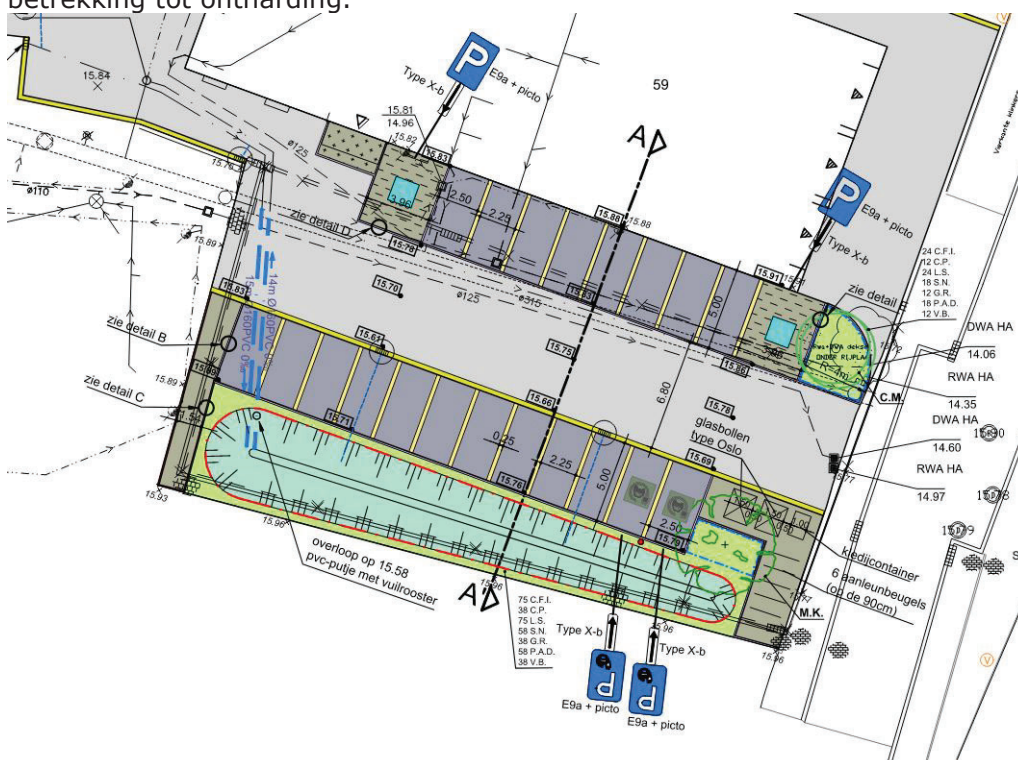
Einddatum

31-12-2022

Ontharding parking brandweer

Omschrijving (toelichting)

Het Aquafin rioleringsproject op de Meusbroekbeek had ook tot gevolg dat de oude beek onder de parking van de brandweer moest opgebroken worden. Tijdens deze werken werd deze strook tijdelijk hersteld omdat een volledige heraanleg van deze parking zich opdringt. Het nieuwe ontwerp van de parking gaat uit van ontharding en vergroening. Het aantal parkeerplaatsen wordt beperkt teruggeschroefd en de nieuwe parkeerplaatsen krijgen een waterdoorlatende verharding. Er komt ook ruimte voor een infiltrerende groenzone. Op de parking voorzien we een ondergrondse glasbol en een laadpaal voor elektrische wagen. Dit project kadert binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP), specifiek met betrekking tot ontharding.



Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juli: de parking is afgewerkt.
- Maart: plaatsen van bijkomende bemaling in functie van het plaatsen van ondergrondse glascontainer.
- Februari: de ontharding en herinrichting van de parking gaat van start.

2022

- December: het dossier is, samen met de onderhoudswerken aan diverse wegen, gegund voor een totaalbedrag van 428.604,34 euro.
- September: het dossier is klaar om aan te besteden.
- Juni: infrabureau Demey bezorgt een kostenraming voor de heraanleg van 'parking brandweer' voor een bedrag van 190.322,41 euro (incl. btw). Om betere prijzen te bekomen, wil het bestuur deze werken combineren met een andere aanbesteding.

- Januari-maart: uitwerken en voorbereiden van het aanbestedingsdossier voor de herinrichting van de parking.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget: 190.500 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2022

Patrimonium investeringen

Patrimonium

Actieplannen

Patrimonium GEMEENTE

Het gemeentebestuur bezit een uitgebreid patrimonium: gemeentehuis, scholen, ontmoetingscentrum, ... Als een goede huisvader waken we over het onderhoud van deze gebouwen en blijven we investeren om de locaties te optimaliseren.

Acties

Bibliotheek

Omschrijving (toelichting)

De bibliotheek (Schoolstraat 35) beschikt over een ruim aanbod aan boeken, tijdschriften, multimedia en digitale toepassingen. De bib biedt ook nog heel wat extra diensten aan: je kan er e-readers en snippertassen ontlenen, gratis surfen op het internet, kadobonnen en toeristische brochures aankopen en je kan een beroep doen op de boekendienst aan huis.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Energiestudie laten uitvoeren.
- Energie-investeringen voorzien om het energieverbruik in te perken.

UITGEVOERD

2023

- Mei: Bestelling zonwering bibliotheek
- Mei: Ombouw automatische schuifdeur.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Brandweer

Omschrijving (toelichting)

Ingelmunster maakt deel uit van brandweerzone Midwest. De lokale brandweerkazerne vind je in de Schoolstraat 59. De kazerne is nog steeds eigendom van gemeente Ingelmunster.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2025

Einddatum

31-12-2025

Buitenschoolse Kinderopvang Villa Max

Omschrijving (toelichting)

Villa Max is het buitenschools kinderopvanginitiatief van het gemeentebestuur , in samenwerking met het OCMW en de CV BKI (Buitenschoolse Kinderopvang Ingelmunster). Kinderen kunnen er vrij spelen, deelnemen aan georganiseerde activiteiten of buiten ravotten onder toezicht van gemotiveerde kinderbegeleid(st)ers. Je vindt Villa Max in de Bollewerpstraat 5.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Cultuurfabriek

Omschrijving (toelichting)

De Cultuurfabriek bestaat uit twee grote onderdelen. Op het gelijkvloers is er een grote polyvalente zaal die door verenigingen kan gehuurd worden voor diverse activiteiten. Op de verdieping is ruimte die gebruikt wordt door een aantal muziek- en cultuurverenigingen. Om budgettaire redenen worden geen grote ingrijpende werken uitgevoerd aan de Cultuurfabriek. Wel zullen een aantal noodzakelijke investeringen worden uitgevoerd.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Vernieuwen van de inkomdeur en nooddeur.
- Installeren van nieuwe elektronische sloten.

UITGEVOERD

2023

- Aanpassen van de convectorputten en verwarmingsroosters.
- Plaatsen van een WIFI-thermostaat.
- Herstel van de circulatiepomp.
- Schilderen van de lambrisering.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Gravenkapel

Omschrijving (toelichting)

De gerestaureerde kapel op de begraafplaats wordt gebruikt als afscheidsruimte, zonder onderscheid van filosofische of religieuze overtuiging.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

Plaatsen accespoint

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Huis 1

Omschrijving (toelichting)

De gemeente heeft beslist om de huidige jeugd- en cultuurdienst om te vormen tot een laagdrempelig buurthuis. Naast de medewerkers van de jeugd- en cultuurdienst zal ook de vrijwilligerscoördinator van hieruit werken. In het gebouw wordt ook ruimte voorzien voor welzijnsschakel 't Hertje.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Installeren van elektronische sloten.

UITGEVOERD

2023

- Vervangen van de banner aan de gevel.
- Omvormen van de bovenverdieping naar bureauruimtes.
- Opsplitsen van de benedenruimte: een ontvangstruimte en ruimte voor 't Hertje.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2023

Einddatum

31-12-2025

Jeugdlokalen

Omschrijving (toelichting)

Sinds 2018 vind je de jeugdlokalen in het Sportpark (Bollewerpstraat 92a).
Speelpleinwerking Jadadde, Scouts Ingelmunster en Chiro Jefri vinden er onderdak.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- 2025: vernieuwen van de elektronische sloten

UITGEVOERD

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

NEC - Schuttershuisje

Omschrijving (toelichting)

Het Schuttershuisje in de Waterstraat 6 is een natuureducatief centrum. Natuurpunt De Buizerd staat in voor het beheer van deze locatie.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022

- Aankoop boiler

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Ontmoetingscentrum

Omschrijving (toelichting)

Verenigingen, scholen en inwoners die een niet-commerciële publieksactiviteit organiseren, kunnen het ontmoetingscentrum (Bollewerpstraat 3) huren voor hun activiteiten. Je vindt er de brasserie, grote zaal en een vergaderzaal.

De bouw van het nieuwe Cultuurhuis werd om budgettaire redenen uitgesteld. Aan het huidige ontmoetingscentrum worden geen grote investeringen gepland omdat er op termijn toch een nieuw Cultuurhuis komt.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Schilderwerken
- Plaatsen van nieuwe elektronische sloten
- Nieuwe verlichting in de grote zaal om het energieverbruik te beperken
- Kasten voor stockage van borden, glazen, ...
- Nieuwe boiler

UITGEVOERD

2023

- Wifi-thermostaten
- Aanpassen schakelaars frigo en verlichting toog

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

School De Zon

Omschrijving (toelichting)

De Zon is de gemeentelijke school voor buitengewoon onderwijs en bevindt zich in Bollewerpstraat 5a.

Heel wat klaslokalen van De Zon kregen **nieuwe beglazing en schrijnwerk**. Een verfraaiing van het gebouw en een besparing op de energiefactuur.



Omdat de school in 2022-2023 zijn maximumcapaciteit bereikt, moet het aantal lokalen uitbreiden. De bestaande overdekte speelplaats wordt ingericht als **polyvalente ruimte** met extra lokalen voor kine en logopedie, bureaus voor de directie en vergaderruimte. Aan deze nieuwe locatie komt **een luifel**, zo is er opnieuw een overdekte speelruimte voor de kinderen. De isolatie en gevelbekleding van de bestaande gevel boven de gloednieuwe klaslokalen wordt vervangen. Op die manier vormt alles één geheel met de gevel van Villa Max en De Zon.

Daarnaast krijgen de enkele oude klaslokalen van De Zon **een ventilatiesysteem**. De ventilatie zorgt voor een gezonder binnenklimaat met minder CO2 en beschikt over een warmterecuperatiesysteem. De ventilatie komt er op basis van een studie van het Vlaams

Energiebedrijf. De units worden in het plafond van de klaslokalen voorzien. In de nieuwe plafonds komt energiezuinige LEDverlichting.

Voor alle werkzaamheden maakt het bestuur kans op subsidies tot 70% van de totale kostprijs via Agion, het agentschap voor infrastructuurwerken in het onderwijs.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Verbouwen overdekte speelplaats tot polyvalente ruimte - subsidie AGION
- Aanpassen plafonds, relighting en ventilatie - subsidie AGION
- Herstel goten turnzaal - subsidie AGION

UITGEVOERD

2023

- Juni: indiening subsidiedossier 2023

2022

- November 2022: Opname subsidiedossier AGION op prioriteitenlijst 2023
- Juni 2022: bespreking van het voorontwerp voor de verbouwing in De Zon met ontwerper V2-architecten en het projectteam.
- Juni 2022: inrichten kleedkamer bij turnzaal.
- April 2022: splitsen van het ICT-lokaal.
- Maart 2022: opmaak AGION-dossier voor het dichtbouwen van de overdekte speelplaats. In alle lokalen wordt ventilatie voorzien, in combinatie met het vernieuwen van de plafonds en relighting. Er wordt gewerkt aan een overdekte fietsberging en het herstellen van dakgoten.
- Overheidsopdracht 'vernieuwen buitenschrijnwerk' gegund aan Francovera nv.
- Aanstellen van een ontwerper voor een verbouwing (dichtbouwen van de overdekte speelplaats).

2021

- Aankoop brandvertragende vernis

2020

- Renovatie turnzaal (schilderen, verlichting, dubbele deur, ...)
- Plaatsen en leveren kastenwand

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget meerjarenplan: 780.255 euro / Subsidie AGION: 480.333 euro

Totale uitgaven 2022: 37.120 euro (erelonen) + 304.897 euro (gedeeld met De Wingerd)

Totale uitgaven 2021: 543 euro

Totale uitgaven 2020: 12.708 euro + 18.363 euro (gedeeld met De Wingerd)

Status

In uitvoering

Startdatum

02-01-2020

Einddatum

02-12-2025

Tekenacademie

Omschrijving (toelichting)

De Stedelijke Kunstacademie van Ingelmunster is een filiaal van de Kunstacademie Tielt en richt zich naar kinderen vanaf 6 jaar, jongeren vanaf 12 jaar en volwassenen. De lessen van de kunstacademie vinden plaats in de Heirweg Zuid 28. Dit gebouw krijgt in 2025 nieuwe elektronische sloten.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2025

Einddatum

31-12-2025

Gemeentehuis

Omschrijving (toelichting)

Het gemeentehuis bevindt zich in de Oostrozebekestraat 4. Inwoners kunnen er terecht bij verschillende diensten: burgerzaken, milieu, openbare werken, enz.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Vernieuwen van de elektronische sloten en de brandcentrale.
- Nieuwe verlichting in de raadzaal.

UITGEVOERD

2022:

- Vernieuwen dienstingang gemeentehuis.
- Screens geplaatst (bureel milieudienst).

2021:

- Oktober: de opdracht voor de vervanging van elektrische borden wordt toevertrouwd aan D'heyger Steven.
- Juni: de bestelling van nieuwe screens wordt geplaatst bij Volcke Zonneweringen.

- Plaatsen balustrade aan het onthaal in kader van optimale dienstverlening voor de burger.
- Herstelling lift gemeentehuis.

2020:

- Herstelling stuurkast lift gemeentehuis.
- Aanpassen toegangscontrole balie administratie met het oog op het werken op afspraak in de administratieve diensten.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 2.313 euro

Totale uitgaven 2021: 25.827 euro

Totale uitgaven 2020: 25.600 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Depot

Omschrijving (toelichting)

Het depot langs de Trakelweg is de opslagplaats van de technische diensten.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Plaatsen van een camera.

UITVOERING

- Isoleren van de refter, bureau- en kleedruimte.
- Vervangen sloten.

UITGEVOERD

2022:

- Aanpassen van de verlichting.
- Aanleg wadi in functie van verharding 2021.

2021

- Vervangen radiator en plaatsen mazoutteller.
- Verharden depot, levering stortbeton.
- Aanpassing toegangscontrole depot, onder andere automatiseren bestaande schuifpoort.

2020

- Uitbreiden persluchtnet.
- Aankoop industriële stapelrekken.
- Plaatsen condens mazoutketel.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 5.131 euro
Totale uitgaven 2021: 22.407 euro
Totale uitgaven 2020: 18.495 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Kerk

Omschrijving (toelichting)

In samenspraak met de kerkfabriek Sint-Amand, investeert het bestuur in onderhoudswerken aan de kerk. Voor deze werken kan het bestuur beroep doen op een erfgoedpremie van de Vlaamse overheid.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Indienen van een premiedossier voor het herstellen van het kruisbeeld (ook duivenbescherming) en wapenschild
- Herstel kruisbeeld en wapenschild
- Schilderen van het portaal

UITGEVOERD

2022:

- Nieuwe belichting in de Sint- Amandskerk
- Restauratie van de corpus van het kruisbeeld buiten

2021:

- Schilderen deur kerk
- Restauratie grafsteen in samenwerking met kerkfabriek St-Amandus
- Instandhouding wapenschild boven de inkom St-Amandskerk (volledige restauratie wapenschild wordt doorgeschoven naar voorjaar 2023 omwille van de weersomstandigheden)

2020

- Schilderen goten kerk.

- Aanpassingen elektriciteit.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 35.834 euro

Totale uitgaven 2021: 4.420 euro

Totale uitgaven 2020: 17.272 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Patrimonium sport

Omschrijving (toelichting)

Het sportcentrum vind je in de Bollewerpstraat 92A. Het gebouw bevat verschillende sportzalen, kleedkamers, vergaderzalen en een cafetaria.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Verplaatsen van de hoogspanningscabine
- Bouwen van een nieuwe gymzaal
- Nieuwe verlichting in de oude sportzaal, evenementenhal en op voetbalterrein om energie te besparen
- Omzetting sleutelplan

UITGEVOERD

2022

- Plaatsing nieuwe gymvloer.

2021

- Bestellen nieuwe gymvloer (levering en plaatsing uitgesteld naar 2022).

2020

- Herstelling scheidingswanden sportzaal.
- Toegangscontrole sportcentrum.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2021: 51.765 euro

Totale uitgaven 2020: 15.280 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

School De Wingerd

Omschrijving (toelichting)

Gemeenteschool De Wingerd bevindt zich in de Schoolstraat 4A en richt zich op kleuters en lagere schoolkinderen.

Heel wat klaslokalen van De Wingerd kregen **nieuwe beglazing en schrijnwerk**. Een verfraaiing van het gebouw en een besparing op de energiefactuur.

Alle klassen van gemeenteschool De Wingerd krijgen **een ventilatiesysteem**. De ventilatie zorgt voor een gezonder binnenklimaat met minder CO2 en beschikt over een warmterecuperatiesysteem. De ventilatie komt er op basis van een studie van het Vlaams Energiebedrijf. De units worden in het plafond van de klaslokalen voorzien. In de nieuwe plafonds komt energiezuinige LEDverlichting.

Meer en meer leerlingen fietsen naar school. Een positieve evolutie! De bestaande **fietsenstalling** aan de ingang van De Wingerd in de Schoolstraat krijgt een overkapping. Zo staan alle fietsen het ganse jaar door beschermt voor de regen.

Voor alle werkzaamheden maakt het bestuur kans op subsidies tot 70% van de totale kostprijs via Agion, het agentschap voor infrastructuurwerken in het onderwijs.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Aanpassing plafonds, relighting en ventilatie
- Plaatsen overdekte fietsstalling

UITGEVOERD

2023

- Juni: indiening subsidiedossier 2023

2022

- November: Opname subsidiedossier AGION op prioriteitenlijst 2023
- Juni: inrichten kleedkamer bij turnzaal.
- April: splitsen van het ICT-lokaal.
- Maart: opmaak AGION-dossier. In alle lokalen wordt ventilatie voorzien, in combinatie met het vernieuwen van de plafonds en relighting. Er wordt gewerkt aan een overdekte fietsberging en het herstellen van dakgoten.
- Overheidsopdracht 'vernieuwen buitenschrijnwerk' gegund aan Francovera nv.

2021

- Aankoop klimgrepen
- Aankoop schaduwdoeken

2020

- Renovatie turnzaal (schilderen, verlichting, dubbele deur, ...)
- Nieuwe deursloten
- Aanpassingen elektriciteit: plaatsen en leveren kastenwand
- Herinrichting speelplaats (chillzone, speeltoestellen, kunstgras voetbalveld, zitbanken, ...)

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totaal budget meerjarenplan: 692.397 euro / Subsidies AGION: 293.832 euro

Totale uitgaven 2022: 304.897 euro (gedeeld met De Zon)

Totale uitgaven 2021: 1.557 euro

Totale uitgaven 2020: 6.564 euro + 18.363 euro (gedeeld met De Zon)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Actieplannen

Patrimonium OCMW

Het OCMW bezit een uitgebreid patrimonium: De Cirkel, sociaal huis, ouderenwoningen, ... Als een goede huisvader waken we over het onderhoud van deze gebouwen en blijven we investeren om de locaties te optimaliseren.

Acties

De Cirkel

Omschrijving (toelichting)

De Cirkel is de logistieke dienst van het OCMW gelegen in de Izegemstraat 83.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2022:

- Aankoop boiler
- Herstel slot diepvries
- Herstel koelcel

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Pastorie

Omschrijving (toelichting)

De pastorie bevindt zich in de Schoolstraat 15.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2021

- Herstellingswerken gevelbekleding.

2020

- Herstellingswerken.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2021: 4.158 euro

Totale uitgaven 2020: 763 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Sociaal huis

Omschrijving (toelichting)

Het Sociaal huis bevindt zich in de Oostrozebekestraat 6. Je vindt er de sociale dienst, thuiszorgdiensten, lokale woonwinkel, enz.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Plaatsen van nieuwe elektronische sloten
- Aanpassen van de brandcentrale

UITGEVOERD

2023

- Vervangen screenmotor

2022:

- Vervanging zonneweringmotor
- Herstel gasklep van de centrale verwarming
- Aankoop en plaatsen van screendoeken
- Vervangen van noodverlichting

- Aankoop plafondpanelen
- Relighting

2020:

- Aankoop en plaatsing airco serverruimte

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 24.722 euro

Totale uitgaven 2020: 3.272 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Patrimonium zonder maatschappelijk doel

Omschrijving (toelichting)

Onbebouwde percelen (pachten)

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Crisisverhuur

Omschrijving (toelichting)

In de crisiswoningen kunnen Ingelmunsternaren terecht die zich in een crisissituatie bevinden.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Crisiswoning 1: plaatsen van hoogrendementglas.
- Crisiswoning 3: plaatsen van zonnepanelen.

UITGEVOERD

2022:

- Crisiswoning 3: nieuwe keuken, nieuwe stookketel en een laagje verf.

2021:

- Crisiswoning 3: renovatie zolder, dakvenster en badkamer.
- Crisiswoning 3 en crisiswoning 2: aankoop nieuwe televisietoestellen door het verdwijnen van analoge televisie.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 10.796 euro

Totale uitgaven 2021: 11.318 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

LOI

Omschrijving (toelichting)

LOI's of lokale opvanginitiatieven zijn kleinschalige opvanginitiatieven voor asielzoekers, georganiseerd door het OCMW en gefinancierd door de federale overheid.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- LOI woning 2: zonnepanelen plaatsen
- LOI woning 3 en 4: fietsluifel en zonnepanelen voorzien

- LOI woning 5: dak vernieuwen en zonnepanelen plaatsen
- Automatiseren van de verwarming

UITVOERING

2022

- LOI woning 5: renovatie (schilderwerken, vloerbekleding, badkamer, ...).

2021

- LOI woning 1: vernieuwen keuken en badkamer.
- LOI woning 3: renovatie dak van de woning.

2020:

- LOI woning 1: vernieuwen badkamer.
- LOI woning 2: woning terug instapklaar maken als LOI woning (keuken, deuren, cv, douche, schilderwerken, ...).

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 4.675 euro

Totale uitgaven 2021: 20.413 euro

Totale uitgaven 2020: 13.181 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Sociale verhuring

Omschrijving (toelichting)

Het OCMW bezit een aantal huurwoningen en huurt zelf enkele huizen in de gemeente.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Opmaken EPC-attesten

2022

- SV woning 1: vernieuwen waterpomp

2020

- SV woning 3: vernieuwen ramen en deuren.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2020: 7.074 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Ouderenwoningen

Omschrijving (toelichting)

Ouderen die niet graag op een appartement wonen en liever in een huis verblijven, kunnen kiezen voor een ouderenwoning. De gemeente beschikt over 12 ouderenwoningen. Deze zijn gelegen ter hoogte van de Nieuwstraat en de Doelstraat

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Vernieuwen keuken en badkamer Nieuwstraat 56
- Vervangen toestellen keuken Nieuwstraat 56

2021

- Schilderen ramen ouderenwoningen.
- Afbraak schouw ouderenwoning Doelstraat 34.

2020

- Renovatie goten ouderenwoningen.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 6.519 euro

Totale uitgaven 2021: 689 euro

Totale uitgaven 2020: 4.733 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Ermitage + flatjes

Omschrijving (toelichting)

De groep assistentiewoningen 'De Ermitage' is gelegen in de Weststraat 55. Het gebouw beschikt over 32 gewone flats, 4 grotere hoekflats, een aantal gemeenschappelijke ruimtes en 20 garages. De cafetaria en het toilet zijn publiek toegankelijk.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Aanpassingen op basis van het advies van de brandweer: brandwerende deuren in de cafetaria en flats, opstellen van een stappenplan.
- Vervangen haspels en hydranten.
- Renovatie van flat 2.01.
- Bergruimte voorzien voor de rollators.

UITGEVOERD

2022

- Elektronische sloten
- Noodverlichting
- Vernieuwen bar cafetaria, heraanleg terras
- Aankoop LED-Tv cafetaria
- Aankoop nieuwe tafels cafetaria
- Vervangen boilers
- Aankoop wasmachine
- Renovatie flatje 1.01 (badkamer)
- Renovatie flatje 1.02 (verwarming, keuken en badkamer)
- Renovatie flatje 1.05 (keuken en badkamer)
- Renovatie flatje 3.03 (keuken en badkamer)

2021

- Aankoop kranen en watermeters
- Renovatie flatje 0.07 (keuken en badkamer)
- Renovatie flatje 1.03 (keuken en badkamer)

2020

- Schilderwerken gang gelijkvloers
- Bekleden en isoleren 5 dakramen
- Herstelling en ombouwen deuren
- Renovatie flatje 1.04 (keuken en badkamer)

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 77.438 euro

Totale uitgaven 2021: 24.084 euro

Totale uitgaven 2020: 26.960 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Terreinen

Actieplannen

Terreinen gemeente

Acties

Marktplein

Omschrijving (toelichting)

Het marktplein is een van de meest prominente en publieke locatie in Ingelmunster. Op het marktplein gaat wekelijks de vrijdagmarkt door en worden doorheen het jaar diverse evenementen en activiteiten georganiseerd.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- relighting naar LED-technologie
- plaatsen digitaal aankondigings scherm en bijhorende technieken

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Begraafplaats

Omschrijving (toelichting)

Deze legislatuur ligt de klemtoon op het opruimen en herinrichten van de begraafplaats met meer groen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

PLANNING

- Aankoop van sedumcassettes in het kader van Kruisbestuivers.
- Aanplanten van een bijvriendelijke border.
- Aanplanten van bomen.
- Vergroenen van de padenstructuur.

UITGEVOERD

2022

- December: de firma Buyaert start met het ontruimen en de herinrichting.
- Opstart overheidsopdracht ontruimen en herinrichten begraafplaats (gunningswijze en lastvoorwaarden).
- Signalisatie gangen begraafplaats en naamplaatjes oudstrijders (volkernplaatjes).

2021

- Opruimen en herinrichting begraafplaats.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 2.643 euro

Totale uitgaven 2021: 30.266 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Losse investeringsprojecten

Losse projecten

Actieplannen

IT projecten

Het gemeentebestuur investeert in software, nieuwe informaticaprojecten en computermateriaal voor het onderwijs.

Acties

IT projecten

Omschrijving (toelichting)

Een aantal vernieuwingen op vlak van informatica staan ingepland in het meerjarenplan. Zo is er geld voorzien voor de vernieuwing van het serverpark, het vernieuwen van de telefooncentrale, ...

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Juni: opstartfase telefooncentrale en bijhorende software.
- Juni: omschakeling toegangsbeheer gemeentehuis in uitvoering.
- Februari-maart: onderhandelingsfase voor de aankoop van een nieuwe telefooncentrale.
- Het toegangsbeheer is gegund.

2022

- September: afsluiten marktverkenning en voorbereiding uitsturen overheidsopdracht telefooncentrale.
- Juni: opmaak overheidsopdracht vernieuwen telefooncentrale.
- April/mei: marktverkenning en interne analyse voor toegangsbeheer en reservatiesysteem.
- Maart: marktverkenning en interne analyse voor het vernieuwen van de telefooncentrale.

2021

- Cameraserver + licenties camerabewaking.

2020

- 2020: vernieuwen servers.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2021: 7.674 euro

Totale uitgaven 2020: 216.855 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Aankoop/ontwikkeling nieuwe software

Omschrijving (toelichting)

De gemeente en het OCMW dienen voortdurend te investeren in nieuwe en bijkomende software om zo de digitale trein niet te missen.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Verder uitrollen van Office 365 per dienst. Een digitale werkomgeving met o.a. online opslag van documenten.
- Verder uitrollen PDF-bewerkingssoftware.

2022

- In kaart brengen verplichte updates voor 2023
- Uitdiepen van bestaande toepassingen in voorbereiding
- Aankoop PDF-bewerkingssoftware.
- Aankoop Scansearch online: publieke ontsluiting van aktes i.f.v. stamboomonderzoek.
- Uitwerken online beeldenbank (Bynder): interne en publieke ontsluiting van foto's.
- Uitrollen van Office 365 per dienst. Een digitale werkomgeving met o.a. online opslag van documenten.

2021

- Aankoop software online beeldenbank (Bynder)
- Aankoop software rapportage en projectbeheer (Pepperflow BV).

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2021: 20.614 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Aankoop IT materiaal onderwijs

Omschrijving (toelichting)

De twee gemeentescholen investeren in het informaticamateriaal van hun school.

Kwaliteit (indicator)



Kwaliteit (toelichting)

2023

- Aankoop 33 Chromebooks De Wingerd
- Aankoop 9 laptops De Wingerd
- Bestelling 6 digitale klasborden De Zon. De plaatsing volgt in juli.
- Aankoop en plaatsing 6 digitale klasborden De Wingerd.

2022

- December: voorbereiding aankoop en plaatsing digiborden 2023, met één vooruitgeschoven aankoop wegens defect digibord afgerond.
- Aankoop 22 iPads De Wingerd.
- Aankoop 50 Chromebooks De Wingerd.
- Aankoop 4 digitale klasborden De Zon.

2021

- Aankoop 8 laptops De Zon.

2020

- Aankoop 7 laptops De Wingerd.
- Aankoop 6 laptops De Zon.
- Aankoop 20 iPads met toebehoren De Zon.

Tijd (indicator)



Tijd (toelichting)

In uitvoering

Geld (indicator)



Geld (toelichting)

Totale uitgaven 2022: 71.490 euro

Totale uitgaven 2021: 8.296 euro

Totale uitgaven 2020: 20.520 euro

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Provincie **WEST-VLAANDEREN**
GEMEENTE **INGELMUNSTER**



Rapportage Q2 – 2023

**Opvolging debiteuren
(belastingen & retributies)**

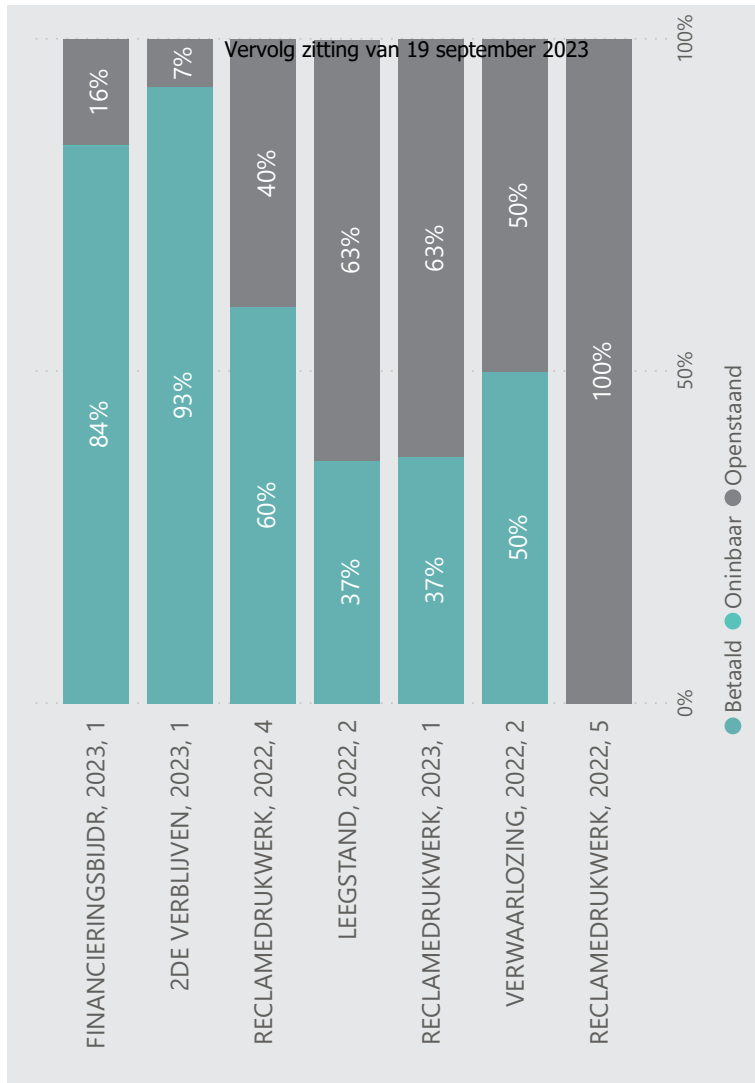


Debiteurenbeheer Belastingen

Belastingen - Huidig boekjaar

Konijnen goedgekeurd in het boekjaar 2023

Afwisseljaar	Bedrag	Betaald	Oninbaar	Openstaand
2022	€ 47.748,50	€ 22.154,00	€ 0,00	€ 24.094,50
LEEGSTAND, 2022, 2	€ 24.000,00	€ 8.250,00	€ 0,00	€ 14.250,00
RECLAMEDRUKWERK, 2022, 4	€ 20.748,50	€ 12.404,00	€ 0,00	€ 8.344,50
VERWAARLOZING, 2022, 2	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
2023	€ 382.006,50	€ 305.257,89	€ 43,00	€ 64.098,11
2DE VERBLIJVEN, 2023, 1	€ 14.000,00	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
FINANCIERINGSBIJDR, 2023, 1	€ 351.826,00	€ 286.919,39	€ 43,00	€ 54.089,61
RECLAMEDRUKWERK, 2023, 1	€ 16.180,50	€ 5.338,50	€ 0,00	€ 9.008,50
Total	€ 429.755,00	€ 327.411,89	€ 43,00	€ 88.192,61



Wie zijn onze belastingplichtigen?

Soort	Natuurlijke persoon	Rechtspersoon	Total
DE VERBLIJVEN, 2023, 1	14		14
FINANCIERINGSBIJDR, 2023, 1	4.882	2	4.884
DECLAMEDRUKWERK, 2023, 1	2	43	45
Total	4.898	45	4.943

Soort	Andere gemeente	Buitenland	Eigen gemeente	Total
DECLAMEDRUKWERK, 2023, 1	38	3	4	45
FINANCIERINGSBIJDR, 2023, 1	31		4.853	4.884
DE VERBLIJVEN, 2023, 1	9		5	14
Total	78	3	4.862	4.943

Financieringsbijdrage volgens leeftijd!

Naamsoortbelasting	Leeftijdscategorie	Aantal Artikels	Bedrag Belastingen
FINANCIERINGSBIJDR	41-65	2.178	€ 163.314,00
FINANCIERINGSBIJDR	65+	1.489	€ 99.717,00
FINANCIERINGSBIJDR	26-40	1.102	€ 81.055,00
FINANCIERINGSBIJDR	18-25	113	€ 7.568,00
FINANCIERINGSBIJDR	dummy	2	€ 172,00
Total		4.884	€ 351.826,00

Financieringsbijdrage volgens gemeente!

Naamsoortbelasting	Gemeente	Aantal Artikels	Bedrag Belastingen
FINANCIERINGSBIJDR	Ingelmunster	4.853	€ 349.633,00
FINANCIERINGSBIJDR	Izegem	7	€ 473,00
FINANCIERINGSBIJDR	Harelbeke	2	€ 129,00
FINANCIERINGSBIJDR	Kortrijk	2	€ 172,00
FINANCIERINGSBIJDR	Meulebeke	2	€ 172,00
FINANCIERINGSBIJDR	Oostrozebeke	2	€ 172,00
FINANCIERINGSBIJDR	Roeselare	2	€ 172,00
FINANCIERINGSBIJDR	Tielt	2	€ 129,00
FINANCIERINGSBIJDR	Anzegem	1	€ 43,00
FINANCIERINGSBIJDR	Deinze	1	€ 86,00
FINANCIERINGSBIJDR	Dentergem	1	€ 43,00
FINANCIERINGSBIJDR	Diksmuide	1	€ 43,00
FINANCIERINGSBIJDR	Hooglede	1	€ 43,00
FINANCIERINGSBIJDR	Koksijde	1	€ 86,00
FINANCIERINGSBIJDR	Ledegem	1	€ 43,00
FINANCIERINGSBIJDR	Lendeledede	1	€ 86,00
FINANCIERINGSBIJDR	Maldegem	1	€ 43,00
FINANCIERINGSBIJDR	Menen	1	€ 86,00
FINANCIERINGSBIJDR	Wevelgem	1	€ 86,00
FINANCIERINGSBIJDR	Wielsbeke	1	€ 86,00
Total		4.884	€ 351.826,00



Openstaande in de tijd

In totaal is er voor alle kohieren over de aanslagjaren 2014-2023 nog een openstaand saldo van 110.896,79 euro. Het gaat in totaal over 902 openstaande stukken. Dit heeft voornamelijk te maken met de aanslagbijjetten van de "financieringsbijdrage 2023 - gezinnen" waarvan er nog 751 artikels openstaan.

De overige openstaande artikels zijn voornamelijk door collectieve schuldenregelingen, faillissementen en afbetalingsplannen. Bij **masten & pylonen** gaat het telkens over bezwaren tot in de rechtbank. Ook bij **reclamedrukwerk** zien we een samenloop van faillissementen en bezwaren.

aansoortbelasting	Basisbedrag	Betaald	Oninbaar	Openstaand	# Openstaande
2DE VERBLIJVEN					
2023	€ 14.000,00	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	1
FINANCIERINGSBIJDR					
2014	€ 440.338,00	€ 435.246,87	€ 5.030,13	€ 61,00	2
2015	€ 323.231,00	€ 322.070,00	€ 1.075,00	€ 86,00	2
2016	€ 327.058,00	€ 325.647,08	€ 1.356,00	€ 54,92	2
2017	€ 441.934,00	€ 437.002,68	€ 4.725,70	€ 205,62	4
2018	€ 458.977,00	€ 454.919,00	€ 3.695,00	€ 363,00	2
2019	€ 465.529,00	€ 461.014,74	€ 3.851,00	€ 663,26	9
2020	€ 471.492,00	€ 467.996,82	€ 2.541,00	€ 954,18	13
2021	€ 481.668,00	€ 477.930,18	€ 2.163,62	€ 1.488,20	18
2022	€ 493.748,00	€ 487.588,00	€ 1.080,00	€ 5.080,00	50
2023	€ 351.826,00	€ 286.919,39	€ 43,00	€ 54.089,61	751
LEEGSTAND					
2022	€ 51.000,00	€ 31.480,00	€ 3.000,00	€ 15.020,00	7
MASTEN EN PYLONEN					
2015	€ 57.500,00	€ 55.000,00	€ 0,00	€ 2.500,00	1
2020	€ 57.500,00	€ 55.000,00	€ 0,00	€ 2.500,00	1
2021	€ 57.500,00	€ 52.500,00	€ 0,00	€ 5.000,00	1
RECLAMEDRUKWERK					
2013	€ 1.480,00	€ 2.272,00	€ 0,00	€ 88,00	1
2014	€ 152.470,00	€ 150.827,00	€ 455,00	€ 1.386,00	4
2021	€ 34.282,00	€ 33.578,00	€ 44,00	€ 660,00	2
2022	€ 21.592,50	€ 12.404,00	€ 0,00	€ 9.188,50	10
2023	€ 16.180,50	€ 5.338,50	€ 0,00	€ 9.008,50	20
VERWAARLOZING					
2022	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	1



Bezwaren

Aanslagjaar	Kohier	# Bezwaren	Bedrag Bezwaren	Bedrag Onwaarden
2014				
FINANCIERINGSBIJDR	€ 440.338,00	17	€ 2.505,00	€ 1.939,00
LEEGSTAND	€ 60.750,00	9	€ 18.250,00	€ 9.000,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 57.500,00	22	€ 57.500,00	€ 0,00
VERWAARLOZING	€ 27.750,00	28	€ 20.500,00	€ 0,00
2015				
FINANCIERINGSBIJDR	€ 436.961,00	8	€ 600,00	€ 600,00
LEEGSTAND	€ 45.000,00	8	€ 11.250,00	€ 1.500,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 57.500,00	2	€ 7.500,00	€ 0,00
RECLAMEDRUKWERK	€ 145.465,50	1	€ 25,00	€ 19,72
VERWAARLOZING	€ 29.250,00	8	€ 3.000,00	€ 750,00
2016				
FINANCIERINGSBIJDR	€ 440.542,00	3	€ 120,00	€ 240,00
LEEGSTAND	€ 80.250,00	13	€ 36.000,00	€ 16.500,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 55.000,00	1	€ 5.000,00	€ 0,00
RECLAMEDRUKWERK	€ 137.845,50	6	€ 0,00	€ 0,00
VERWAARLOZING	€ 40.500,00	15	€ 30.750,00	€ 750,00
2017				
LEEGSTAND	€ 60.750,00	4	€ 8.625,00	€ 7.125,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 55.000,00	1	€ 5.000,00	€ 0,00
RECLAMEDRUKWERK	€ 142.080,50	4	€ 0,00	€ 0,00
VERWAARLOZING	€ 14.250,00	3	€ 3.000,00	€ 2.000,00
2018				
FINANCIERINGSBIJDR	€ 458.977,00	3	€ 0,00	€ 1.118,00
LEEGSTAND	€ 75.000,00	7	€ 16.500,00	€ 10.500,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 55.000,00	1	€ 5.000,00	€ 0,00
RECLAMEDRUKWERK	€ 134.941,00	1	€ 0,00	€ 0,00
VERWAARLOZING	€ 16.000,00	1	€ 2.250,00	€ 2.250,00
2019				
FINANCIERINGSBIJDR	€ 465.529,00	2	€ 43,00	€ 43,00
LEEGSTAND	€ 45.750,00	5	€ 11.400,00	€ 5.250,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 57.500,00	2	€ 7.500,00	€ 0,00
VERWAARLOZING	€ 3.250,00	1	€ 750,00	€ 750,00
2020				
LEEGSTAND	€ 78.000,00	13	€ 33.750,00	€ 19.500,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 57.500,00	2	€ 7.500,00	€ 0,00
RECLAMEDRUKWERK	€ 66.942,50	2	€ 0,00	€ 0,00
VERWAARLOZING	€ 5.250,00	2	€ 3.000,00	€ 1.500,00
2021				
LEEGSTAND	€ 56.250,00	4	€ 15.750,00	€ 12.000,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 57.500,00	2	€ 7.500,00	€ 0,00
RECLAMEDRUKWERK	€ 69.397,00	2	€ 660,00	€ 0,00
2022				
FINANCIERINGSBIJDR	€ 493.748,00	5	€ 480,00	€ 600,00
LEEGSTAND	€ 51.000,00	3	€ 8.250,00	€ 1.500,00
MASTEN EN PYLONEN	€ 57.500,00	1	€ 2.500,00	€ 0,00
2023				
FINANCIERINGSBIJDR	€ 351.826,00	1	€ 86,00	€ 43,00

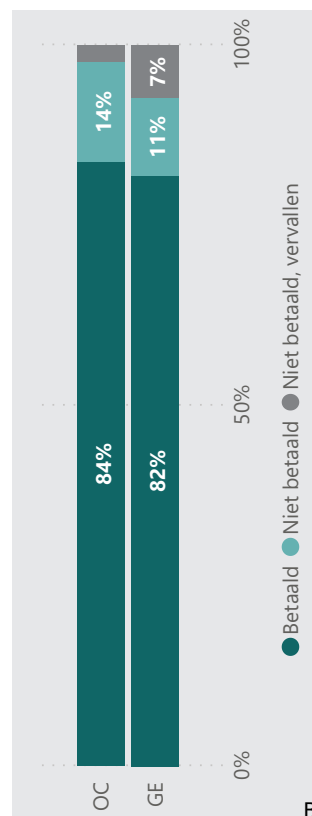
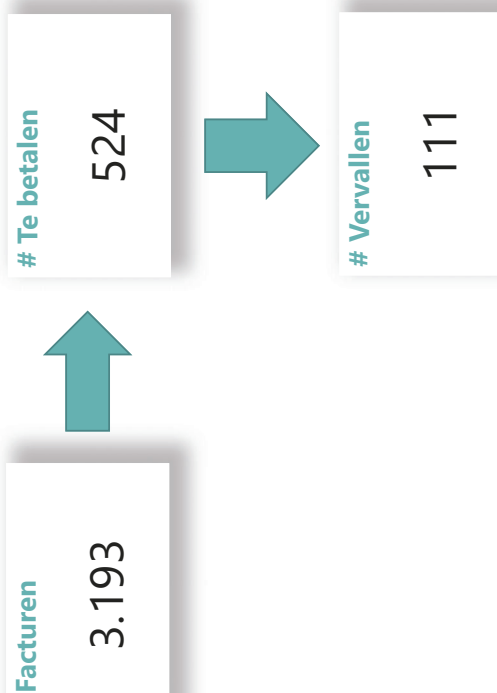




Debiteurenbeheer

Retributies

Huidig boekjaar - GE en OC

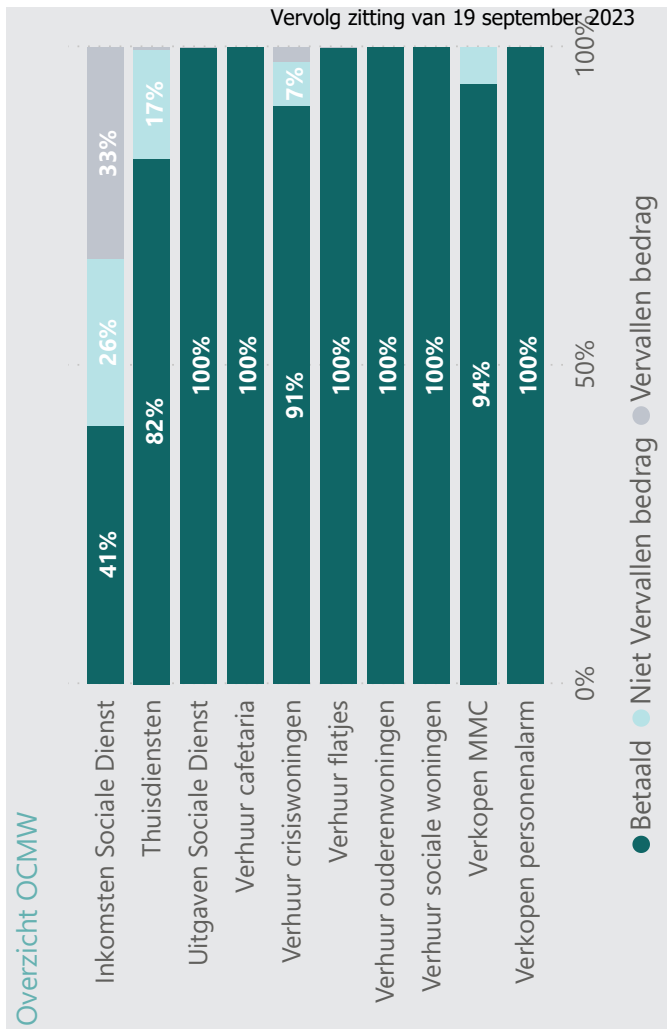
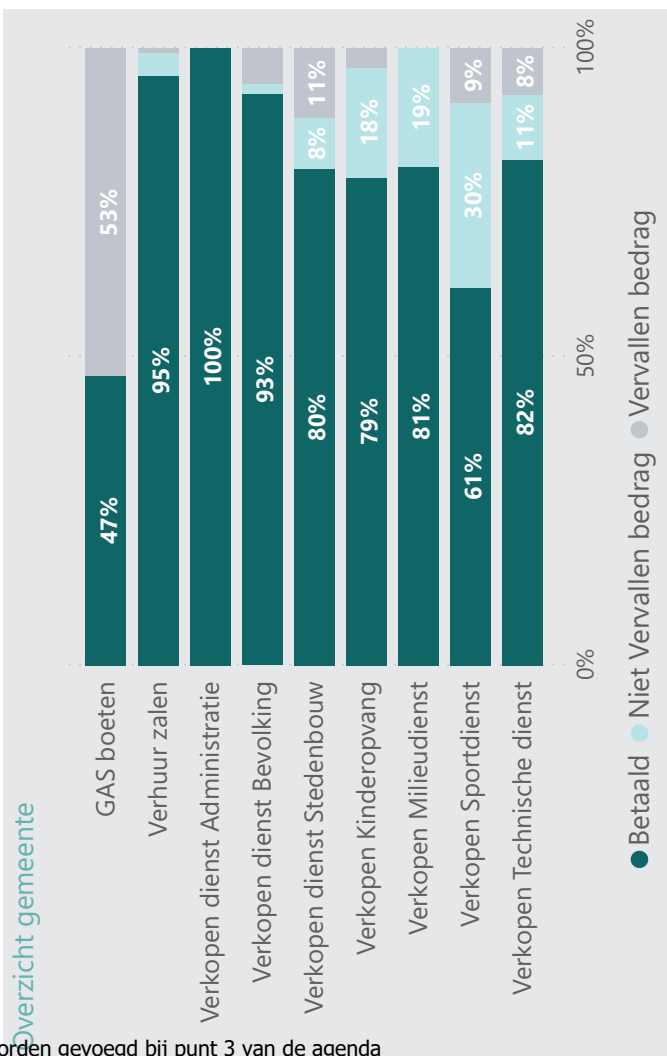


Company	Bedrag	Betaald	Te betalen	Aantal te betalen	Aantal vervallen	Vervallen bedrag
GE : Gemeente Ingelmunster	139.669,12	110.685,76	20.906,87	209	78	6.992
GAS boeten	1.225,00	575,00	650,00	3	3	650
Verhuur zalen	21.955,25	19.938,00	939,75	7	1	140
Verkopen dienst Administratie	8.604,38	8.604,38	0,00	0	0	0
Verkopen dienst Bevolking	20.190,00	16.790,00	1.330,00	3	2	1.000
Verkopen dienst Stedenbouw	21.946,25	17.460,45	4.245,80	32	23	2.460
Verkopen Kinderopvang	32.411,85	23.730,03	6.296,83	144	46	9.140
Verkopen Milieudienst	8.642,59	6.966,40	1.653,19	1	0	0
Verkopen Sportdienst	9.669,00	4.890,00	3.098,00	7	1	700
Verkopen Technische dienst	15.024,80	11.731,50	2.693,30	12	2	1.000
OC : OCMW Ingelmunster	386.931,94	339.381,07	43.008,27	315	33	8.950
Inkomsten Sociale Dienst	49.014,84	35.458,25	13.526,59	85	24	7.500
Thuisdiensten	157.714,62	126.701,04	27.001,18	221	6	700
Verhuur cafetaria	2.400,00	2.400,00	0,00	0	0	0
Verhuur crisiswoningen	26.493,50	24.061,00	2.433,00	6	1	620
Verhuur flatjes	114.571,36	114.030,66	40,00	2	2	40
Verhuur ouderenwoningen	27.908,48	27.908,48	0,00	0	0	0
Verhuur sociale woningen	8.519,14	8.519,14	0,00	0	0	0
Verkopen MMC	130,00	122,50	7,50	1	0	0
Totaal	526.601,06	450.066,83	63.915,14	524	111	15.942



Huidig boekjaar - GE en OC

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 3 van de agenda

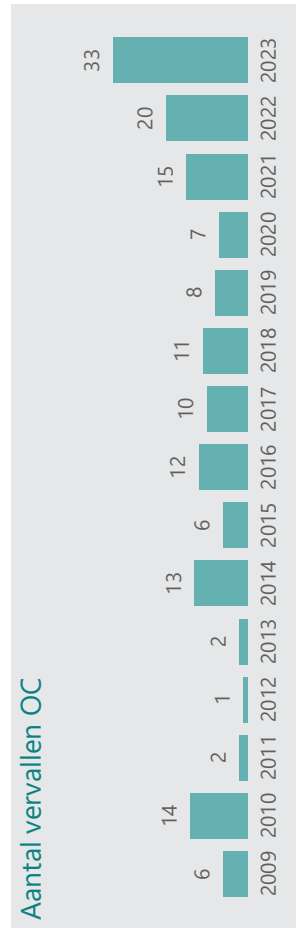


Biz. 257/379

Openstaand en vervallen in de tijd - GE en OC

Openstaande
714

Vervallen
280



Company	Bedrag	Betaald	Te betalen	Aantal vervallen	Vervallen bedrag
GE : Gemeente Ingelmunster	25.192	543	24.649	120	10.734
GAS boeten	1.745	0	1.745	9	1.745
Verhuur zalen	1.360	0	1.360	2	560
Verkopen dienst Administratie	474	0	474	2	474
Verkopen dienst Bevolking	1.810	480	1.330	2	1.050
Verkopen dienst Stedenbouw	4.246	0	4.246	23	2.499
Verkopen Kinderopvang	8.129	63	8.066	79	2.740
Verkopen Milieudienst	1.653	0	1.653	0	0
Verkopen Sportdienst	3.098	0	3.098	1	714
Verkopen Technische dienst	2.677	0	2.677	2	1.082
OC : OCMW Ingelmunster	233.811	31.489	202.093	160	149.358
Inkomsten Sociale Dienst	144.185	19.672	124.851	120	100.811
Thuisdiensten	27.293	291	27.001	7	729
Verhuur crisiswoningen	7.879	1.567	5.745	8	3.360
Verhuur flatjes	40	0	40	2	40
Verkoopfacturen beginbalans	54.407	9.958	44.449	23	44.449
Verkopen MMC	8	0	8	0	0
Totaal	259.003	32.032	226.742	280	160.132



Uit bovenstaande grafieken is het duidelijk dat het OCMW meer oudere openstaande stukken heeft in vergelijking met de gemeente. Dit heeft te maken met de openstaande vorderingen waarvoor het OCMW een hypotheek in 2e rang heeft genomen op de woning van de schuldenaar. Hierbij wordt gewacht op de verkoop van de woning, waardoor deze zaken langer blijven openstaan. Jaarlijks worden deze vorderingen gestuit met een aantekende herinnering.

Openstaand en vervallen in de tijd - GE en OC

Company	Aantal	Bedrag	Betaald	Te betalen	Aantal vervallen
GE : Gemeente Ingelmunster	256	25.372	543	24.829	120
	218	21.776	543	21.233	82
COLL	1	75	0	75	1
CSR	1	70	0	70	1
DW	33	2.749	0	2.749	33
HOLD	1	420	0	420	1
REGSO	2	282	0	282	2
OC : OCMW Ingelmunster	460	233.811	31.489	202.093	160
	364	88.135	14.943	72.712	68
CSR	14	7.719	2.103	5.867	14
DW	17	10.774	1.239	9.535	16
HOLD	15	2.545	0	2.545	15
HYP	48	123.101	13.026	110.075	45
OI	2	1.537	178	1.359	2
Totaal	716	259.183	32.032	226.922	280

Collectieve schuldenregeling (COLL / CSR). Deze facturen kunnen 7 jaar lang openstaan in de boekhouding en de ervaring leert dat zelden het volledige bedrag wordt geïnd, integendeel zelfs.

Deurwaarder (DW). De meeste situeren zich in de categorieën 'kinderopvang' en 'inkomsten sociale dienst'. Vaak is het zo dat er ook bij de deurwaarder wordt afbetaald, waardoor de gemeente en het OCMW soms lang op het geld moeten wachten.

On hold. Dit zijn dossiers waarvan de inning tijdelijk is bevroren. Een voorbeeld hiervan is internering van de schuldenaar. Ook op vraag van andere besturen (OCMW's) worden dossiers soms tijdelijk on hold gezet.

REGSO (het Centraal Register Solvabiliteit). In dit register doet de gemeente aangifte als er weet is van faillissement. Net zoals bij de collectieve schuldenregeling, leert de ervaring dat het bedrag zelden wordt geïnd.

Hypotheek (HYP) in 2e rang genomen op de woning van de schuldenaar. Dit telkens in samenspraak met de cliënt. Het nemen van een hypotheek gebeurt enkel bij grote schulden.

Zonder reden. Deze zitten in de gewone invorderingsstroom (1e herinnering, aangetekend).



Provincie **WEST-VLAANDEREN**
GEMEENTE **INGELMUNSTER**



Rapportage Q2 – 2023

Thesaurietoestand

GEMEENTE EN OCMW SAMEN!!!	01/01/2023	01/04/2023	01/07/2023
Operationele rekeningen	3.139.466,89 €	2.103.265,40 €	2.020.217,18 €
Beleggingsrekeningen	13.615.582,68 €	13.095.789,46 €	12.514.972,92 €
TOTAAL	16.755.049,57 €	15.199.054,86 €	14.535.190,10 €

OCMW	31/12/2022	01/04/2023	01/07/2023
Operationele rekeningen	495.336,96 €	427.195,11 €	561.604,41 €
Belfius - zichtrekening	282.317,25 €	222.459,05 €	364.906,52 €
KBC zichtrekening	71.581,52 €	64.627,27 €	57.724,53 €
ING zichtrekening	120.414,88 €	120.414,88 €	118.000,85 €
Belfius provisierekening	6.705,60 €	6.587,90 €	10.247,45 €
Belfius dringend hulp provisie	14.317,71 €	13.106,01 €	10.725,06 €
Beleggingsrekeningen	1.507.091,52 €	1.445.242,59 €	528.430,49 €
Belfius spaarrekeningen	1.507.091,52 €	1.445.242,59 €	528.430,49 €
Belfius treasury special			
TOTAAL	2.002.428,48 €	1.872.437,70 €	1.090.034,90 €

GEMEENTE	31/12/2022	01/04/2023	01/07/2023
Operationele rekeningen	2.644.129,93 €	1.676.070,29 €	1.458.612,77 €
Belfius – zichtrekening	463.226,00 €	468.374,00 €	462.806,00 €
Belfius - R/C bevolking	111.285,82 €	134.768,32 €	26.789,82 €
Belfius - R/C bib	32.017,83 €	35.854,00 €	4.082,25 €
Belfius - Payconic VT	4,81 €	148,23 €	148,23 €
Belfius - R/C onthaal	13.737,00 €	15.965,00 €	19.644,00 €
KBC - zichtrekening	786.467,49 €	599.626,71 €	597.478,68 €
KBC - provisie onderwijs	636,10 €	1.484,82 €	2.348,26 €
KBC - provisie jeugd	3.087,07 €	3.045,86 €	2.728,02 €
KBC - tienerwerking		2.365,00 €	2.129,23 €
ING - zichtrekening	1.222.630,95 €	405.028,45 €	329.083,23 €
Postrekening	7.927,85 €	7.927,85 €	7.927,85 €
Kassa gemeente	3.109,01 €	1.482,05 €	3.447,20 €
Beleggingsrekeningen	12.108.491,16 €	11.650.546,87 €	11.986.542,43 €
Belfius – Spaarrekening	2.814.270,58 €	2.684.569,37 €	3.514.776,94 €
Belfius - special	5.001.098,82 €	2.922.855,74 €	2.928.643,73 €
Belfius - Termijnrekening		1.000.000,00 €	500.000,00 €
KBC – Spaarrekening	-	-	
KBC - Spaarrekening -47	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
TAK 26 - Liquidity 5 +	1.543.121,76 €	1.543.121,76 €	1.543.121,76 €
ING - termijnrekening	2.500.000,00 €	3.250.000,00 €	3.250.000,00 €
TOTAAL	14.752.621,09 €	13.326.617,16 €	13.445.155,20 €

Beslissingen

INFRASTRUCTUREN

4. Goedkeuren van de zaak van de wegen

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning waarin wordt gesteld dat als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag;

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 betreffende de gemeentewegen, in het bijzonder artikelen 3 en 4 waarin een algemeen toetsingskader wordt aangehaald gebaseerd op volgende principes:

- Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen;

Gelet op de vergunningsaanvraag met referentienummer OMV_2023058008;

Overwegende dat deze vergunningsaanvraag werken omvat die betrekking heeft op de aanleg van een gemeenteweg, namelijk het creëren van een nieuwe ontsluitingsweg die toegang biedt tot 6 loten;

Overwegende dat de wegenis wordt voorzien in grijze betonstraatstenen, de 4 parkeerplaatsen worden aangelegd in waterpasserende antracietkleurige betonstraatstenen;

Overwegende dat naast de wegenis een groenzone, gecombineerd met een open infiltratievoorziening, zal worden voorzien;

Overwegende dat tijdens de looptijd van het dossier advies werd gevraagd aan de VMM. Er werd een voorwaardelijk gunstig advies verleend. De voorwaarden luiden als volgt:

- Er dient verduidelijkt te worden hoe het water van de wegenis eerst in de wadi's terecht zal komen en/of waar de overlopen van de wadi's naar de riolering zich bevinden. Op basis van het inplantingsplan lijkt het alsof het water naar de straatkolken gaat en vandaar naar de rioleringsbuis wat niet toegestaan is. Het water van de wegenis dient te kunnen infiltreren in de wadi's.
- Ook voor de 480m² afkomstig van de loten dient maximaal ingezet op infiltratie ter plaatse (bv. door deze ook aan te sluiten op de wadi's, door te werken met een infiltratiebuis, ...). Enkel indien op basis van infiltratieproeven en grondwaterstanden blijkt dat infiltratie niet mogelijk is, kan overgestapt worden op buffering.
- De peilen van de nieuwe riolering dienen nog afgestemd te worden met De Vlaamse Waterweg nv.

Overwegende dat naar aanleiding van dit advies een wijzigingsverzoek werd ingediend. Dit wijzigingsverzoek bevat aangepaste plannen waarop de straatkolken zich bevinden in de wadi's in plaats van langs de rijweg. Op deze manier zet men in op maximale infiltratie vooraleer toepassing te maken van afvoer naar de bestaande openbare riolering. In het toegevoegde document 'technisch dossier-buffering-infiltratie riolering' staat vermeld dat het hemelwater van de woningen voorlopig wordt opgevangen in poreuze rioleringsbuizen. Als de grondwaterstand na verdere opmeting alsnog te hoog zou aanwezig zijn, kan er finaal gekozen worden voor gesloten rioleringsbuizen waarbij dan een vertragde afvoer wordt

voorzien. Op deze manier komt men tegemoet aan de voorwaarden uit het advies. De peilen van de nieuwe riolering dienen alsnog afgestemd te worden met De Vlaamse Waterweg nv. Dit zal gebeuren in de uitvoeringsfase van het dossier;

Overwegende dat het ontwerp geen uitbreiding of aanpassing voorziet van het bestaande rioleringsstelsel, gezien dit zal opgenomen worden in het project 'fiets- en voetgangersbrug Lysbrug';

Overwegende dat de voorliggende aanvraag, wat betreft de aanleg en inrichting van het nieuwe openbaar domein (gemeenteweg), inzet op de verdere uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau; dat de voorziene uitbreiding van de voorgestelde wegenis hierbij ten dienste staat van het algemeen belang waarbij de verkeersveiligheid en ontsluiting van de aangrenzende percelen in acht genomen wordt; dat er rekening wordt gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg; dat de behoeften van de toekomstige generaties niet in het gedrang gebracht worden; dat de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten hierbij in voldoende mate en gelijktijdig tegen elkaar werden afgewogen;

Overwegende dat de aanvraag rekening houdt met de doelstellingen en principes, zoals vermeld in artikel 3 en 4 van het gemeentewegendecreet;

Overwegende dat een openbaar onderzoek werd gehouden van 2 juni 2023 tot en met 1 juli 2023;

Overwegende dat er twee analoge bezwaren werden ingediend;

Overwegende dat het bezwaar ontvangen op 3 juli 2023 melding maakt van de nieuwe wegenis; dat de nieuwe wegenis Lot C aansluit op het einde van het perceel van de verharde oprit de bezwaarschriftindieners; dat in de huidige plannen daar geen aansluiting is op voorzien; dat de bezwaarschriftindieners graag een uitweg met aansluiting op de Kanaalstraat via Lot C tussen lot 12 en 14 had gehad;

Overwegende dat de bezwaarschriftindieners reeds een ontsluiting heeft via de Lysbrugstraat en hierdoor reeds een vlotte verbinding heeft met de Kanaalstraat en Gentstraat; dat er geen bijkomende motivatie is waarom een bijkomende ontsluiting nodig is; dat door het creëren van een bijkomende ontsluiting minder groenvoorzieningen zullen komen langs deze nieuwe wegenis;

Overwegende dat de overige punten in de bezwaren geen melding maken die betrekking heeft op de inrichting van het toekomstig openbaar domein;

Overwegende dat lot A wordt overgedragen aan de gemeente volgens de principsovereenkomst;

Overwegende dat loten B en C kosteloos zullen worden overgedragen aan de gemeente Ingelmunster;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het bezwaarschrift, ontvangen op 3 juli 2023, wordt ongegrond bevonden wat betreft de aansluiting op de nieuwe wegenis.

Artikel 2 – De aanleg van nieuwe wegenis, met bijhorende nutsvoorzieningen en groenzones, met aansluiting op de Kanaalstraat, zoals aangevraagd in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie OMV_2023058008 wordt goedgekeurd.

Artikel 3 – Het tracé van de weg zoals aangegeven en aangeduid op het grondplan "BA_I_N_rev F.pdf" dat deel uitmaakt van de omgevingsvergunning met referentie OMV_2023058008 wordt goedgekeurd.
Dit plan maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 4 – Grondoverdracht van loten A, B en C zoals aangeduid op het plan "VA_VP_N_rev B" aan de gemeente Ingelmunster wordt goedgekeurd.

MOBILITEIT

5. Verlenen van advies omtrent het voorlopig ontwerp van Regionaal Mobiliteitsplan en over de strategische MER voor het Regionaal Mobiliteitsplan van de vervoerregio Midwest

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid, in het bijzonder artikel 8 betreffende de taakstelling van de vervoerregioraad en artikel 12 betreffende de opmaak van een regionaal mobiliteitsplan voor het hele grondgebied van de vervoerregio;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's, waarbij de gemeente ingedeeld werd in de Vervoerregio Midwest;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met integratie van de milieueffectenrapportage;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 februari 2019 betreffende de toetreding tot de Vervoerregio Midwest en de aanduiding van de gemandateerde vertegenwoordigers in de Vervoerregioraad;

Overwegende dat de voorbereiding van het voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan gepaard ging met een uitgebreid overleg in de verschillende organen van de Vervoerregioraad, met name de ambtelijke werkgroep en de vervoerregioraad van de Vervoerregio Midwest; dat hierbij ook regelmatig teruggekoppeld werd met de betrokken lokale besturen en met de stakeholders in het kader van het participatietraject;

Overwegende dat de vervoerregioraad in het kader van de opmaak van het regionaal mobiliteitsplan de volgende stukken goedkeurde:

- de oriëntatienota voor het regionaal mobiliteitsplan in zitting van 26 mei 2020;
- de voorlopige visienota voor het regionaal mobiliteitsplan in zitting van 27 september 2022, met het oog op een publieke consultatie van de stakeholders en de gemeenteraden van de regio;
- de finale visienota voor het regionaal mobiliteitsplan op 28 september 2022;
- de actietabel samen met het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan in zitting van 2 mei 2023;

Overwegende dat het regionaal mobiliteitsplan onderwerp uitmaakt van een strategische milieueffectenrapportage; dat het team omgevingseffecten op 4 mei 2023 een positief informeel advies met opmerkingen uitbracht; dat deze opmerkingen - conform afspraken met de vervoerregioraad - in het finale document verwerkt zijn; dat het ontwerp plan-MER voor de vervoerregio Midwest eveneens in openbaar onderzoek voorligt;

Overwegende dat de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken op 20 juni 2023 haar goedkeuring hechtte aan het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan;

Overwegende dat het voorlopig ontwerp regionaal mobiliteitsplan en ontwerp plan-MER voor de vervoerregio thans voorwerp uitmaken van een openbaar onderzoek dat loopt van 17 augustus 2023 tot en met 15 oktober 2023; dat de gemeenteraad in dat kader gevraagd wordt een advies uit te brengen;

Overwegende dat de inhoudelijke inbreng van burgers, adviesinstanties, stakeholders en gemeenteraden tijdens het openbaar onderzoek nog aanleiding kan geven tot bijsturing; dat het aldus bijgestuurde mobiliteitsplan na goedkeuring door de Vervoerregioraad ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan de Vlaamse minister voor Mobiliteit en Openbare Werken; dat haar goedkeuring en de bekendmaking daarvan in het Belgisch Staatsblad, de afronding zal vormen van het proces van regionale mobiliteitsplanning;

Gelet op de vraag van de voorzitter van de Vervoerregioraad aan de gemeenteraden in deze fase advies te willen uitbrengen op het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan en het ontwerp plan-MER voor de vervoerregio Midwest en eventuele inhoudelijke opmerkingen te willen bezorgen;

Overwegende dat het gemeentebestuur met betrekking tot het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan Midwest en het ontwerp plan-MER voor de vervoerregio Midwest nog volgende opmerkingen heeft:

- Het regionaal Mobiliteitsplan garandeert de mogelijkheid dat iedereen zich zal kunnen verplaatsen. Er ontbreekt echter een duidelijk plan hoe het vervoer op maat zal gerealiseerd/georganiseerd worden.

De mindermobiele diensten, actief in verschillende gemeenten, werken met vrijwilligers en zullen het VOM niet kunnen opvangen voor wie er nood aan heeft.

- De toegankelijkheid (verhoogde perrons, opstapmogelijkheden) van trein en bus en het laagdrempeliger aankopen van tickets worden concreet vermeld maar het sociale aspect komt te weinig aan bod.

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Onder voorwaarden gunstig advies te verlenen op het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan van de vervoerregio Midwest en het ontwerp plan-MER voor de vervoerregio Midwest, zoals goedgekeurd door de Vervoerregioraad op 2 mei 2023 en door de bevoegde minister op 20 juni 2023.

Artikel 2 – In te stemmen met de opmerkingen als hierboven weergegeven en te vragen dat bij de verdere besluitvorming en implementatie rekening gehouden wordt met de geformuleerde voorwaarden en opmerkingen.

Artikel 3 – Afschrift van deze beslissing over te maken aan de voorzitter van de Vervoerregioraad Midwest.

AFVAL

6. Onderschrijven van het standpunt van de Statiegeldalliantie rond de invoering door de Vlaamse overheid van een digitaal statiegeldsysteem met extra taken en lasten voor de gemeente

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2018 om zich aan te sluiten bij de Statiegeldalliantie; dat de Statiegeldalliantie vroeg aan Vlaanderen, Brussel en Wallonië om het statiegeldsysteem in te voeren voor blikjes en grote en kleine plastic flessen in 2018;

Overwegende dat het projectteam Digitaal Statiegeld (Fost Plus en adviesbureau PwC) al sinds enkele maanden bezig is om een digitaal inzamelsysteem voor blikjes en plastic flesjes uit te werken en uit te testen;

Overwegende dat met het klassiek statiegeldsysteem de inzameling van lege drankverpakkingen gebeurt via de verkooppunten;

Overwegende dat bij het momenteel voorgestelde digitale statiegeldsysteem alle drankverpakkingen uitgerust worden met een unieke code die bij verkoop geactiveerd wordt. De consument moet de code van de verpakking scannen (met smartphone of thuisscanner) en de code van de blauwe zak (of de openbare vuilnisbak) om het betaalde statiegeld terug te krijgen;

Overwegende dat het momenteel voorgestelde digitale systeem impact heeft op de gemeenten. De openbare vuilbakken zouden ontdubbeld moeten worden en de gemeente zou moeten instaan voor de lediging van de blauwe publieke vuilnisbakken. Ook de distributie en het beheer van de thuis scanners zou een taak van de gemeente worden;

Overwegende dat de Statiegeldalliantie zich vragen stelt bij het digitaal systeem zoals het nu voorgesteld wordt. Zij hebben hierrond een nota uitgewerkt en een voorbeeldbrief opgemaakt die gemeenten kunnen ondertekenen en aan de minister bezorgen;

Overwegende dat de Statiegeldalliantie 'ja' zegt tegen de invoer van een klassiek statiegeldsysteem op blikjes en plastic flesjes tegen 2025, maar zich zorgen maakt over het digitale systeem omdat het systeem niet toegankelijk is voor iedereen, de lasten worden doorgeschoven naar de gemeenten en ze vrezen dat het systeem fraudegevoelig is;

Gelet op de voorbeeldbrief in bijlage;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De voorbeeldbrief van de Statiegeldalliantie rond de invoering van een digitaal statiegeldsysteem te ondertekenen en te bezorgen aan mevrouw Zuhail Demir, Vlaams minister van Leefmilieu.

LEEFMILIEU

7. Goedkeuren van de toetreding tot de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41, eerste lid, 4°;

Gelet op het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019;

Gelet op artikel 54 van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte Regionaal Landschap West-Vlaamse hart vzw in het Belgisch Staatsblad op 7 april 2023;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster momenteel lid is van het Stadlandschap West-Vlaamse hart;

Overwegende dat dit samenwerkingsverband de provincie West-Vlaanderen, de 17 gemeenten van de arrondissementen Roeselare en Tielt, middenveldorganisaties en inwoners samenbrengt om in overleg een wervend verhaal voor het West-Vlaamse hart te schrijven en uit te voeren;

Overwegende dat het Stadlandschap West-Vlaamse Hart focust op het verfraaien en beheren van het landschap, het verhogen van de biodiversiteit, informeren en sensibiliseren over de eigen leefomgeving via omgevings-, natuur- en milieueducatie, landschaps- en natuurbeleving via omgevingsrecreatie en verspreiden van kennis over waardevol landschappelijk erfgoed;

Overwegende dat in West-Vlaanderen om historische redenen enerzijds stadlandschappen (zoals West-Vlaamse Hart) en anderzijds regionale landschappen actief zijn;

Overwegende dat beide organisaties in essentie hetzelfde doen, maar met dit onderscheid dat de stadlandschappen opereren onder de provinciale koepel, terwijl de regionale landschappen zelfstandig functioneren onder de vorm van een vzw;

Overwegende dat, zolang de kosten van de transitie van de stadlandschappen naar een afzonderlijke entiteit met rechtspersoonlijkheid groter waren dan de baten, het niet opportuun leek om een transitietraject richting een regionaal landschap op te starten;

Overwegende dat op basis van de nieuwe evoluties op Vlaams niveau de transitie van het Stadlandschap West-Vlaamse hart naar de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse hart wel een logische beslissing is;

Overwegende dat op deze manier het Stadlandschap een beroep kan doen op extra Vlaamse en Europese middelen;

Overwegende dat deze transitie enkel een wijziging in de structuur betekent en de partners binnen het Regionaal Landschap in de toekomst op eenzelfde constructieve manier blijven samenwerken om, in overleg en rekening houdend met de lokale economische dynamiek en landschappelijke context, een wervend verhaal voor het West-Vlaamse hart te schrijven en uit te voeren;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster het een gemiste kans vindt dat bij de oprichting van de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart er geen structurele samenwerking is voorzien met de Dienstverlenende vereniging Midwest voor het opnemen van de taken van ondersteunende diensten, zoals financieel beheer, personeelsbeheer, IT, facility, ...;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster van oordeel is dat de oprichting van de Dienstverlenende vereniging Midwest net tot doel had om, onder meer, efficiëntiewinsten te boeken bij intergemeentelijke en bovenlokale samenwerking door het bundelen van taken van ondersteunende diensten;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster om die reden enkel bereid is een financiële bijdrage te leveren aan de samenwerking indien die aangewend wordt voor een inhoudelijke werking en niet voor het financieren van de ondersteunende diensten;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster, in de toekomst, bij elk verzoek tot verhoging van de financiering, deze afweging zal maken;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT:

Met

2 onthoudingen (Enigo Vandendriessche, Kurt Soenens)

en

17 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Carine Geldhof, Bart Buyse, Lucas Staes, Ann Vandavelde, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart, Koen Depreiter, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt de toetreding tot Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart vzw goed. De statuten worden als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – Verzoeken in de toekomst tot aanvullende financiering kunnen enkel ingewilligd worden als die middelen ingezet worden voor inhoudelijke werking en niet voor financiering van ondersteunende diensten.

STATUTEN

Regionaal Landschap West-Vlaamse hart vzw

Inhoud

I.	DE VERENIGING	3
	Artikel 1. Regionaal Landschap West-Vlaamse hart.....	3
	Artikel 2. Maatschappelijke zetel	3
	Artikel 3. Doelstellingen en voorwerp van de vzw	3
	Artikel 4. Werkingsgebied	4
	Artikel 5. Duur van de vzw.....	4
II.	LIDMAATSCHAP	4
	Artikel 6. Leden.....	4
	Artikel 7. Aantal leden	4
	Artikel 8. Lidmaatschap van leden	4
	Artikel 9. Ontslagneming van leden	4
III.	ALGEMENE VERGADERING	5
	Artikel 10. Samenstelling van de Algemene Vergadering	5
	Artikel 11. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering.....	5
	Artikel 12: Vergaderingen van de Algemene Vergadering.....	6
	Artikel 13: Aanwezigheidsquorum van de Algemene Vergadering.....	6
IV.	BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING	6
	Artikel 14. Samenstelling van het Bestuursorgaan	6
	Artikel 15. Coöptatie van Bestuurders	7
	Artikel 16. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan.....	7
	Artikel 17. Vergaderingen van het Bestuursorgaan	8
	Artikel 18. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan	8
	Artikel 19. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan	8
V.	DAGELIJKS BESTUUR.....	9
	Artikel 20. Het Dagelijks Bestuur.....	9
VI.	BOEKHOUDING	9
	Artikel 21. Boekjaar	9
	Artikel 22. Inkomsten vzw	9
VII.	ONTBINDING EN VEREFFENING	10
	Artikel 23. Vrijwillige ontbinding vzw	10

Artikel 24. Gerechtelijke ontbinding van de vzw.....	10
Artikel 25. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding.....	10
VIII. SLOT.....	11
Artikel 26. Slot	11

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Regionaal Landschap West-Vlaamse hart

De vereniging wordt 'Regionaal Landschap West-Vlaamse hart, afgekort 'RLWVH ' genoemd.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 8800 Roeselare, Spanjestraat 141, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Doelstellingen en voorwerp van de vzw

De vereniging heeft tot belangeloos doel de kwaliteit, de toegankelijkheid en de klimaatbestendigheid van het landschap, de biodiversiteit, het draagvlak voor natuurbehoud en landschap, het streekeigen karakter binnen het werkingsgebied en het landschappelijk erfgoed in al zijn facetten te bevorderen en te promoten.

Voorwerp van de vzw is:

- landschaps- en natuurontwikkeling en algemene landschapszorg met bijzondere aandacht voor het gebiedsgericht beheer, herstel, aanleg en de ontwikkeling van het landschap en zijn kleine landschapselementen;
- natuur-, landschaps-, milieu- en omgevingseducatie en publiekswerking;
- recreatief medegebruik.

De vzw functioneert als onafhankelijke en autonome vereniging in samenwerking met partners en overheden zoals (niet-limitatief) de Provincie West-Vlaanderen, de aangesloten gemeenten en de betrokken doelgroepen.

De vereniging mag alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doelstelling. De vzw zet zich actief in binnen samenwerkingsverbanden met uiteenlopende actoren – van individuele burgers tot overheden en alle mogelijke organisatievormen daartussenin – in de context van haar doelstellingen. Ze doet dit steeds in een geest van wederzijdse versterking, dialoog en gelijkwaardigheid.

De vereniging heeft geen winstuitkering en keert geen vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel.

Artikel 4. Werkingsgebied

Het werkingsgebied omvat de gemeenten van de referentieregio Midwest namelijk Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Dentergem, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede, Tielt, Wielsbeke, Wingene en Ardoonie.

Artikel 5. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden

De vereniging is samengesteld uit werkende leden, die in de statuten onveranderlijk zullen worden benoemd als leden. De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

Artikel 7. Aantal leden

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt maar mag nooit minder zijn dan drie.

Artikel 8. Lidmaatschap van leden

Nieuwe leden kunnen aanvaard worden door de Algemene Vergadering, op hun schriftelijk verzoek aan en op voordracht van het Bestuursorgaan. De leden kunnen uit de vereniging treden door een schriftelijk verzoek te richten aan het Bestuursorgaan. Toetreding tot de vereniging impliceert de aanvaarding van de statuten.

Artikel 9. Ontslagneming van leden

Het ontslag gaat in op het einde van het lopende boekjaar. Het lidmaatschap moet uiterlijk zes maanden voor het einde van het lopende boekjaar opgezegd worden. Dit kan gebeuren per brief of per mail aan het Bestuursorgaan van de vereniging.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit leden van volgende doelgroepen:

- Lokaal beleid: de Provincie West-Vlaanderen en de gemeenten van het werkingsgebied
- Conform het besluit van 18 december 2015 erkende gewestelijke, regionale en streek verenigingen en de erkende natuur- en milieuverenigingen, in zoverre ze actief zijn binnen het werkingsgebied en in zoverre ze wensen toe te treden en de doelstellingen van het Regionaal Landschap West-Vlaamse hart vzw onderschrijven.
- Andere erkende verenigingen, in zoverre ze actief zijn binnen het werkingsgebied, in zoverre ze wensen toe te treden en de doelstellingen van het Regionaal Landschap West-Vlaamse hart vzw te onderschrijven en in zoverre ze zich engageren om binnen het samenwerkingsverband een actieve bijdrage te leveren, zoals: erkende landbouworganisaties, erkende verenigingen ter bevordering van toerisme en recreatie, erkende wildbeheerseenheden, bosgroepen, enz.

De leden kunnen één of meerdere vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering hebben. Elke vertegenwoordiger beschikt over één stem en kan drager zijn van één volmacht. De doelgroep lokaal beleid beschikt minstens over een meerderheid van de stemmen. De samenstelling van de Algemene Vergadering wordt gepreciseerd in het intern reglement van het Regionaal Landschap West-Vlaamse hart vzw.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering kunnen deskundigen worden uitgenodigd.

De Algemeen Coördinator woont de zitting van de Algemene Vergadering bij met raadgevende stem.

Artikel 11. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders ;
- het uitsluiten van leden;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de kwijting aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle gevallen waarin deze statuten en de wetgeving dat bepalen.

De Algemene Vergadering is -indien van toepassing-ook bevoegd voor:

- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van een commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;

- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 12: Vergaderingen van de Algemene Vergadering

Het Bestuursorgaan stelt de agenda vast en zorgt voor de bijeenroeping van de Algemene Vergadering telkens het doel of het belang van de vereniging dit vereist.

De Algemene Vergadering moet minstens tweemaal per jaar worden bijeengeroepen. Eenmaal binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar, naar aanleiding van de goedkeuring van de jaarrekening; eenmaal voor het begin van het boekjaar voor de goedkeuring van de ontwerpbegroting. De Algemene Vergadering kan zowel fysiek als online verlopen.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden en bestuurders schriftelijk verstuurd. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 13: Aanwezigheidsquorum van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is geldig samengesteld wat ook het aantal van de aanwezige leden is. Haar beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens de uitzonderingen voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, gekozen door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden en zijn te alle tijde door de Algemene Vergadering met dezelfde meerderheid afzetbaar.

Het Bestuursorgaan bestaat uit dezelfde doelgroepen als de Algemene Vergadering. Elk lid van de Algemene Vergadering kan lid zijn van het Bestuursorgaan.

Het aantal bestuurders is onbepaald, maar de samenstelling is gericht op een evenwichtige verhouding tussen de doelgroepen.

Het mandaat van bestuurder duurt zes jaar, gelijklopend aan de legislatuur van de provincie- en gemeenteraden. Het mandaat wordt in alle geval geacht beëindigd te zijn zes maand na het

verstrijken van de legislatuur tijdens dewelke zij aangeduid werden. De uittredende bestuurders zijn herverkiesbaar.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt als lid van het Bestuursorgaan of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon en hierbij hoofdelijk aansprakelijk is. Het ontslag van een vast vertegenwoordiger wordt ingediend bij de bestuurder-rechtspersoon.

Bestuurders kunnen schriftelijk ontslag nemen. Een ontslag of vervanging van hun vertegenwoordiger(s) gebeurt via schriftelijke kennisgeving ter attentie van het Bestuursorgaan.

De bevoegd gedeputeerde van de provincie West-Vlaanderen wordt van rechtswege voorgedragen op de algemene vergadering tot bestuurder. Op het moment van diens benoeming tot bestuurder door de algemene vergadering wordt hij/zij ook verkozen tot voorzitter van het bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan verkiest onder zijn leden ten minste één ondervoorzitter

Het bestuursorgaan kan deskundigen aanwijzen die de vergaderingen van het bestuursorgaan met raadgevende stem bijwonen.

De Algemeen Coördinator woont de zitting van het Bestuursorgaan bij met raadgevende stem.

Artikel 15. Coöptatie van Bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervulling van het lopende mandaat. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde Bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan op dat ogenblik.

Artikel 16. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of de statuten. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Het Bestuursorgaan kunnen de voorzitter en ondervoorzitter, bijzondere volmachten geven om specifieke bestuursdaden te stellen in uitvoering met beslissingen van het Bestuursorgaan.

De bevoegdheden en de wijze van uitoefening van die bevoegdheden door de voorzitter en ondervoorzitter, worden bepaald in het intern reglement.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om thematische werkgroepen in te stellen en de samenstelling van deze werkgroepen te bepalen.

Het Bestuursorgaan brengt op de Algemene Vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de vereniging. Het maakt de rekeningen en de begroting op die aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering worden voorgelegd.

Artikel 17. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of diegene die de voorzitter daarmee belast, zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en dit minstens twee keer per jaar. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter vergadert het Bestuursorgaan na oproeping door minstens twee bestuurders. De bestuursvergadering kan zowel fysiek, online of via schriftelijke procedure verlopen.

Het Bestuursorgaan vergadert eveneens wanneer één derde van het Bestuursorgaan hierom verzoekt.

De oproeping gebeurt schriftelijk, minimum vijf dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Aanvullende agendapunten kunnen worden toegevoegd door een bestuurder, mits deze toevoeging schriftelijk tot drie dagen voor de vergadering door te geven aan de voorzitter, die de andere leden op de hoogte brengt. Aanvullende agendapunten kunnen ook staande de vergadering worden toegevoegd, mits akkoord van alle aanwezigen.

Artikel 18. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd via volmacht is op de vergadering.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid of staking van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorzit, doorslaggevende stem.

Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een schriftelijke beraadslaging plaatsvond.

Iedere bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een ander bestuurder, hiertoe is een volmacht vereist. Iedere bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Artikel 19. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en een bestuurslid die gezamenlijk optreden.

Tegenover derden wordt de vereniging geldig verbonden door de handtekening van de voorzitter en één bestuurder. Verder gepreciseerd in het intern reglement.

De ambtsbeëindiging van de voorzitter kan geschieden op vrijwillige basis door de voorzitter zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan, of door afzetting door het Bestuursorgaan.

V. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 20. Het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern Dagelijks Bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat Dagelijks Bestuur betreft.

Handelingen en beslissingen die niet onder deze omschrijving vallen kunnen in principe niet door het Dagelijks Bestuur of een bepaalde dagelijkse bestuurder worden genomen, tenzij het Bestuursorgaan hiervoor een bijzondere volmacht verleent en dit gepreciseerd wordt in een intern reglement.

Het Dagelijks Bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter en de algemeen coördinator.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuur.

VI. BOEKHOUDING

Artikel 21. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december. In afwijking hiervan begint het eerste boekjaar van de vzw op de datum dat rechtspersoonlijkheid is verkregen en eindigt op 31 december.

Artikel 22. Inkomsten vzw

De inkomsten van de vereniging worden verzekerd door:

- bijdragen van openbare besturen, private en publiekrechtelijke personen en instellingen;
- vergoedingen voor geleverde prestaties;
- schenkingen en legaten.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 23. Vrijwillige ontbinding vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. De commissaris controleert deze staat en brengt daarover verslag uit en vermeldt inzonderheid of daarin een getrouw beeld wordt gegeven van de toestand van de vereniging. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 24. Gerechtelijke ontbinding van de vzw

De rechtbank kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw als die niet in staat is haar verbintenissen na te komen, of als ze haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht, of als ze het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel schendt, of als ze in strijd handelt met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of de openbare orde, of als ze in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, of als ze niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen binnen de dertig dagen na goedkeuring ervan door de algemene vergadering, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten, of als ze minder dan twee leden telt.

Artikel 25. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de vzw worden toegekend aan een project of een organisatie binnen de provincie West-Vlaanderen waarvan het doel het best overeenkomt met het doel van de vereniging.

VIII. SLOT

Artikel 26. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en het (toekomstige) Interne reglement van toepassing.

8. Aanduiden van vertegenwoordigers van de gemeente Ingelmunster in de bestuursorganen van de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster deelneemt in de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart;

Gelet op de statuten van de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart;

Overwegende dat de gemeenteraad vertegenwoordigers moet afvaardigen in de bestuursorganen van de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig artikel 10 van de statuten van vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart een vertegenwoordiger en een plaatsvervangende vertegenwoordiger kan aanduiden;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om Rudi Debruyne aan te wijzen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om Diederik Vanderheeren aan te wijzen als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering;

Overwegende dat dit mandaat niet bezoldigd is;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig artikel 14 van de statuten van vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart een kandidaat-bestuurder kan aanduiden;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om Nadine Verheye aan te wijzen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering;

Overwegende dat dit mandaat niet bezoldigd is;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

4 onthoudingen (Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Bart Buyse, Koen Depreiter)

en

15 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Enigo Vandendriessche, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Kurt Soenens, Evy Becquart, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – Rudi Debruyne wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster in de algemene vergadering van de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart.

Artikel 2 – Diederik Vanderheeren wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster in de algemene vergadering van de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart.

Artikel 3 – Nadine Verheye wordt aangeduid als kandidaat-bestuurder voor de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Hart.

VOLKSGEZONDHEID

9. Goedkeuren van een samenwerkingsovereenkomst met het Sint-Andriesziekenhuis van Tielt en het Rode Kruis Vlaanderen voor de uitbating en financiering van een paramedisch interventieteam (PIT)

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening via het eenvormig oproepstelsel 100/112;

Overwegende dat de dienst 112 voor de gemeente Ingelmunster op verscheidene manieren wordt georganiseerd;

Overwegende dat via de hulpverleningszone Midwest de samenwerking met de diensten 112 vanuit de ziekenhuizen te Izegem en Roeselare wordt geregeld en gefinancierd;

Overwegende dat tot nu, voor de dienst 112 vanuit het ziekenhuis te Tielt, er een informele samenwerking bestond waarbij de gemeente Ingelmunster, samen met de andere bediende steden en gemeenten, instond voor de cofinanciering van de inzet van het verplegend personeel van deze dienst 112;

Gelet op het voorstel tot formaliseren van deze samenwerking door middel van het ontwerp van overeenkomst;

Overwegende dat deze overeenkomst tot stand kwam na overleg binnen Midwest;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De samenwerkingsovereenkomst tussen Rode Kruis Vlaanderen, het Sint-Andriesziekenhuis en de door de dienst 112 bediende gemeenten wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – De burgemeester wordt gemachtigd deze overeenkomst namens de gemeente Ingelmunster te ondertekenen.



Rode Kruis
Vlaanderen



Uw gezondheid, onze zorg.

Samenwerkingsovereenkomst

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1. Het Belgische Rode Kruis/Rode Kruis-Vlaanderen, Instelling van Openbaar Nut, rechtspersoonlijkheid genietend overeenkomstig de wet van 30 maart 1891, met maatschappelijke zetel te 1180 Brussel, Stallestraat 96 en exploitatiezetel te 2800 Mechelen, Motstraat 40, met ondernemingsnummer 0406.729.809, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door prof. Dr. Philippe Vandekerckhove, gedelegeerd bestuurder en de afdelingsvoorzitter Rode Kruis Tiel, de heer Christophe Lahousse;
hierna genoemd "RKV";

en

2. Sint Andriesziekenhuis TIELT, vzw met maatschappelijke zetel te Bruggestraat 84, 8700 Tiel en met ondernemingsnummer 0408.661.691, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. C. Botterman, voorzitter raad van bestuur en P. Lauwyck, algemeen directeur;
hierna genoemd "SAT".

en

3. de volgende gemeenten/steden:
 - Aalter, met adres te Europalaan 22, 9880, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Pieter De Crem.
 - Ardoeie met adres te Polenplein 15, 8850 Ardoeie, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Karlos Callens.
 - Dentergem, met adres te Kerkstraat 1, 8720 Dentergem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Koenraad Degroote.
 - Ingelmunster, met adres te Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kurt Windels.
 - Meulebeke, met adres te Markt 1, 8760 Meulebeke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dirk Verwilt.
 - Oostrozebeke, met adres te Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Luc Derudder.
 - Pittem, met adres te Markt 1, 8740 Pittem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Denis Fraeyman.
 - Ruislede, met adres te Markt 1, 8755 Ruislede, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Greet De Roo.
 - Tiel, met adres te Markt 13, 8700 Tiel, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Luc Vannieuwenhuys.
 - Wielsbeke, met adres te Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jan Stevens.
 - Wingene, met adres te Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Lieven Huys.hierna gezamenlijk genoemd de "stadsbesturen"

worden hierna gezamenlijk de "Partijen" genoemd.

WORDT VOORAFGAAND UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

RKV is licentiehouders van de standplaats 112, bezit kennis en ervaring m.b.t. dringend en niet-dringend ziekenvervoer en rampenparaatheid en zet vrijwilligers in voor 112-ziekenvervoer.

SAT is bereid beroepskrachten in te zetten voor 112-ziekenvervoer in de mate en onder de voorwaarden beschreven in deze overeenkomst.

De stadsbesturen engageren zich ertoe SAT financieel te ondersteunen gedurende de duur van onderhavige overeenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst zullen de volgende woorden de volgende betekenis hebben, tenzij anders bepaald:

- "Hulpverlener": vrijwilliger van RKV of beroepsmedewerker van SAT die wordt ingezet bij de invulling van het dringend ziekenvervoer in het kader van deze overeenkomst.
- "Overeenkomst": deze samenwerkingsovereenkomst met inbegrip van alle bijlagen.
- "Ziekenwagen": de door RKV voorziene ziekenwagen die voldoet aan de normen door de overheid vastgelegd.
- "Dringend Ziekenvervoer": alle dringende oproepen/interventies die onder toepassing vallen van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening en haar uitvoeringsbesluiten.
- "Interventiezone": de geografische zone, toegewezen aan RKV als licentiehouders van een standplaats 112 te Tiel bij toepassing van het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot oprichting van de Commissies voor dringende geneeskundige hulpverlening
- "Wet dringend Ziekenvervoer": de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening en haar uitvoeringsbesluiten;
- "AVG": de verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EC;
- "KB Ambureg": het Koninklijk Besluit houdende bepaling van de regels en de inhoud van de registratie door de ambulancediensten en hun jaarverslagen van 14 december 2018.

Artikel 2. Voorwerp en doelstelling:

De overeenkomst legt de modaliteiten vast van de samenwerking tussen RKV en SAT in het kader van de uitbating van een PIT (paramedisch interventie team) in de interventiezone en de bijdrage in de financiering hiervan door de stadsbesturen.

Artikel 3. Duur en plaats

De overeenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur van 1 augustus 2023 tot 31 december 2025 en vervangt de vorige overeenkomst die in werking is getreden op 1 juni 2019 en vroegtijdig wordt beëindigd op 31 juli 2023.

De Overeenkomst zal worden uitgevoerd vanuit SAT, Bruggestraat 84, 8700 Tiel.

Artikel 4. Verbintenissen van SAT

Artikel 4.1. Permanentie

SAT verzorgt de PIT uitbating in de interventiezone als volgt:

- de continue inzet van één verpleegkundige (24 op 7);
- tijdens de week van 07:00 tot 18:00 de inzet van één ambulancier;
- de helft van het aantal weekends en feestdagen van 07:00 tot 18:00 één ambulancier.
- SAT garandeert steeds dat bovenvermelde bezetting zal gerespecteerd worden. Het personeelslid van het SAT zal in bepaalde gevallen samenwerken met een vrijwilliger van het Rode Kruis.

Artikel 4.2. Accommodatie

SAT stelt 2 kamers ter hoogte van de spoedgevallendienst ter beschikking als permanentieruimte voor de hulpverleners.

De vrijwilligers van RKV krijgen door SAT een maaltijd aangeboden, die door RKV wordt betaald aan de overeengekomen prijs (tarief van toepassing voor de personeelsleden van SAT).

Artikel 4.3. Personeelsleden SAT

SAT garandeert dat elk personeelslid dat wordt ingeschakeld voor de uitbating van de PIT zoals geregeld door de overeenkomst over de vereiste kwalificaties beschikt in het kader van de Wet Dringend Ziekenvervoer en de PIT uitbating en handelt volgens de regels van de kunst.

Tevens garandeert SAT dat geen enkel personeelslid dat zij inschakelt zich schuldig heeft gemaakt aan handelingen of houdingen die strijdig zijn met het algemeen belang, die schade toebrengen aan de doeltreffendheid van de dienst of het leven in gevaar brengt van de in artikel I van de Wet Dringend Ziekenvervoer bedoelde personen.

Artikel 4.4. Gegevens ritten

Ritgegevens moeten vanaf 1 juli 2019 digitaal geregistreerd worden met behulp van AmbuWeb-applicatie in overeenstemming met de bepalingen van het KB Ambureg.

Alle personeelsleden van SAT die worden ingezet in het Dringend Ziekenvervoer in het kader van deze Overeenkomst krijgen een persoonlijk ID om in te loggen. Hiermee kunnen ze zich herkenbaar maken in de applicatie in overeenstemming met het KB Ambureg. Na elke interventie wordt het ritverslag digitaal geregistreerd in AmbuWeb.

Artikel 4.5. Schoonmaak na interventie/schade

Na iedere interventie staat hetzelfde team dat de interventie heeft uitgevoerd, in voor het schoonmaken van de ziekenwagen. Eventueel verbruikte medicatie en gebruikt medisch materiaal uit de ziekenwagen zoals infuusoplossingen, tubes enz. kunnen voor naar het SAT vervoerde patiënten via de spoedgevallendienst worden gerecupereerd. Andere gebruiks- en verbruiksmaterialen zoals flesjes water, scharen, zuurstofflessen enz. worden door het Rode Kruis Tielt aangekocht en vernieuwd.

In geval van schade aan de ziekenwagen toegebracht of opgelopen tijdens een interventie uitgevoerd door SAT, die niet gedekt wordt door de verzekering van RKV, zal SAT deze schade aan RKV vergoeden.

Artikel 5. Verbintenissen van RKV

Artikel 5.1. permanentie

RKV verzorgt het dringend ziekenvervoer in de interventiezone als volgt:

- Tijdens de nacht (van 18.00 tot 7.00 uur) door 1 vrijwilliger van RKV die zal samenwerken met 1 personeelslid van SAT.
- De helft van het aantal weekends en feestdagen van 07:00 tot 18:00 uur schakelt RKV 1 vrijwilliger in die zal samenwerken met 1 personeelslid van SAT.

Artikel 5.2. coördinatie en informatie

In het kader van de organisatie van de PIT interventiezone, staat RKV in voor de invulling en coördinatie van de PIT uitbating. RKV en SAT stellen een coördinator aan die als enige contactpersoon geldt voor hun respectievelijke organisatie voor overleg, meldingen of klachten.

Artikel 5.3. Ziekenwagen(s)

In het kader van de overeenkomst voorziet RKV in de ziekenwagen, die beantwoordt aan de door de overheid voorgeschreven uitrustingsnormen, inclusief iPad/tablet met AMBUWEB-applicatie. RKV blijft eigenaar van deze iPad/tablet en de zich daarop bevindende software.

RKV staat in voor de verzekering van de ziekenwagen (omniumverzekering).

Artikel 6. Financiële afspraken

Artikel 6.1. Tussen RKV en SAT

- RKV factureert de ritten verricht in het kader van de Overeenkomst aan de patiënt en staat in voor de inning van de gelden bij de patiënt voor eigen rekening.
- RKV betaalt jaarlijks een vergoeding van 100.000,00 euro aan SAT. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari aan de hand van de gezondheidsindex, waarbij de gezondheidsindex van de maand december 2022 als basisindex wordt genomen en vervolgens de index van de maand december voorafgaand aan de indexatie wordt genomen.
- Partijen komen overeen dat indien de inkomsten van RKV met betrekking tot de gefactureerde ritten met meer dan 15% zou dalen in vergelijking met het voorgaande jaar, dan wordt de vergoeding die RKV dient te betalen dienovereenkomstig aangepast (met eenzelfde percentage). Onder inkomsten wordt begrepen: de bedragen die gefactureerd worden door RKV voor de uitgevoerde interventies en alle andere vormen van subsidiëring door de overheden voor de ziekenwagendienst. RKV bezorgt hiertoe jaarlijks voor 31 maart een overzicht van de inkomsten met betrekking tot de gefactureerde ritten van het voorbije jaar en indien van toepassing het aangepast bedrag van de vergoeding voor dat jaar.
- Indien de toekomstige inkomsten van het Rode Kruis nominaal het geïndexeerde bedrag van de inkomsten voor het Rode Kruis die direct of indirect gelinkt zijn aan de PIT ritten in de interventiezone van 2022 overschrijden wordt de nominale overschrijding volledig gestort aan SAT ter delging van het jaarlijks tekort van SAT voor de uitbating van de PIT (een uitbatingskost die bij het opstellen van de overeenkomst geraamd wordt op € 300.000,00).
- De vergoeding wordt door RKV in twee schijven betaald aan het ziekenhuis, eenmaal eind juni en eenmaal eind december, telkens voor de helft van het totale bedrag door storting op rekeningnummer BE59 7995 5025 4326 van het Sint Andriesziekenhuis.

Artikel 6.2. Tussen SAT en de stadsbesturen

- De stadsbesturen betalen jaarlijks een bijdrage van 200.000,00 euro aan het SAT als tussenkomst in de gemaakte personeelskosten. De verdeling van dat bedrag over de stadsbesturen wordt voor de periode 2020-2025 berekend op basis van het aantal uitgevoerde ritten in de periode van 2014 tot en met 2018.
- De stadsbesturen zullen volgende bedragen betalen:

	tot en met 31.03.2023	vanaf 01.04.2023
Aalter	€ 1.108,01	€ 2.015,00
Ardooie	€ 3.190,53	€ 5.807,00
Dentergem	€ 5.259,71	€ 9.609,00
Ingelmunster	€ 627,43	€ 1.142,00
Meulebeke	€ 13.069,17	€ 23.786,00
Oostrozebeke	€ 1.134,71	€ 2.065,00
Pittem	€ 13.763,35	€ 25.049,00
Ruiselede	€ 8.516,99	€ 15.501,00
Tielt	€ 48.138,35	€ 87.612,00
Wielsbeke	€ 204,95	€ 373,00
Wingene	€ 14.858,01	€ 27.041,00

- Voor de overeenkomst vanaf 2026 zal de berekening opnieuw gebeuren op basis van het aantal uitgevoerde ritten in 2023-2024.
- Het ziekenhuis rekent de bijdrage voor de MUG niet langer aan vanaf 2023 voor gemeenten en steden die de nieuwe overeenkomst onderschrijven.
- Indien ingevolge artikel 6.1. de inkomsten van het ziekenhuis zouden stijgen waarna het geraamd jaarlijks tekort van € 300.000 (geïndexeerd ten opzichte van december 2022) volledig wordt weggewerkt zal de bijdrage van alle partners pro rata verminderd worden met de winst op de PIT uitbating van SAT.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Artikel 7.1 Aansprakelijkheid RKV

- RKV kan nooit aansprakelijk gesteld worden door SAT voor indirecte schade, zoals onder meer maar niet beperkt tot reputatieschade, commercieel verlies of winstdervingen, vorderingen van derden, uitwijk- of vervangingskosten in hoofde van SAT.
- De aansprakelijkheid van RKV is ten allen tijde beperkt tot het bedrag van de dekking onder de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Artikel 7.2 Aansprakelijkheid SAT

- SAT stelt RKV volledig schadeloos voor alle schade geleden als gevolg van het door SAT niet naleven van de bepalingen van deze overeenkomst en vrijwaart RKV voor alle mogelijke vorderingen van derden in dit kader.
- SAT kan nooit aansprakelijk gesteld worden door RKV voor indirecte schade, zoals onder meer maar niet beperkt tot reputatieschade, commercieel verlies of winstdervingen, vorderingen van derden, uitwijk- of vervangingskosten in hoofde van RKV.
- De aansprakelijkheid van SAT is ten allen tijde beperkt tot het bedrag van de dekking onder de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Artikel 8. Verzekeringen

- SAT zorgt voor afdoende verzekering om alle claims, eisen, verliezen, schade en aansprakelijkheden te dekken, zonder beperkingen, die veroorzaakt zijn, resulteren uit Of verband houden met de uitvoering door SAT van deze Overeenkomst.
- Op eerste verzoek van RKV bezorgt SAT een kopie van de betreffende verzekeringspolis — met een attest waarin de verzekerde kapitalen en onderschreven waarborgen worden vermeld — evenals de bevestiging dat de premies tijdig en volledig werden betaald.

Artikel 9. Bescherming persoonsgegevens

- SAT zal in het kader van onderhavige overeenkomst persoonsgegevens in de zin van de AVG verwerken als sub verwerker van RKV, die deze gegevens verwerkt namens en in opdracht van de Belgische Staat, Volksgezondheid, verwerkingsverantwoordelijke.
- SAT verbindt zich ertoe om alle bepalingen in het kader van de verwerking van persoonsgegevens zoals opgenomen in de AVG en het KB Ambureg na te leven en zal in het bijzonder in overeenstemming met artikel 28 AVG en artikel 14 51 en 52 van het KB Ambureg de volgende verplichtingen naleven:
 - SAT neemt de nodige maatregelen op dat persoonsgegevens adequaat beschermd worden. De meest recente versie van de minimale normen informatieveiligheid en privacy van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, en met name de hierin opgenomen verplichtingen inzake gegevensbescherming dienen hierbij als minimale richtlijnen.
 - Deze maatregelen omvatten voor zover van toepassing:
 - het continuïteitsbeheer;
 - het toegangsbeheer;
 - het incidentenbeheer en de melding van ernstige incidenten inzake verwerking van persoonsgegevens aan RKV;
 - de jaarlijkse sensibilisering van elke werknemer die persoonsgegevens conform deze overeenkomst verwerkt;
 - het wissen van informatiedragers die persoonsgegevens bevatten bedoeld in dit besluit;
 - de personeel gerelateerde maatregelen, inclusief de integratie van gegevensbeschermingsbeleid en vertrouwelijkheid in arbeidscontracten;
 - de maatregelen die de verwerker treft zoals bedoeld in artikel 32, 1^{ste} lid van de AVG - de jaarlijkse evaluatie van de veiligheidsmaatregelen.
 - SAT verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van RKV. Doorgifte van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie zijn niet toegelaten, tenzij een op SAT van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling haar tot verwerking verplicht; in dat geval stelt SAT RKV, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
 - Het inschakelen van sub verwerkers is niet toegelaten, tenzij mits schriftelijke voorafgaandelijke goedkeuring door RKV en mits naleving van de artikelen 28, 2^{de} lid en 28, 4^{de} lid van de AVG.
 - SAT stelt RKV alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door RKV of de Belgische Staat of een door RKV of de Belgische Staat gemachtigde controleur mogelijk maakt en eraan bijdraagt.

Artikel 10. Ontbinding en opzegging

- Deze overeenkomst is op ieder ogenblik door iedere partij te beëindigen per aangetekend schrijven, mits opzegtermijn van twaalf maanden, zonder betaling van enige (schade)vergoeding. Het aangetekend schrijven heeft uitwerking op de eerste werkdag van de week volgend op de week van verzending.
- Partijen hebben het recht om onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder vergoeding en zonder tussenkomst van een rechter deze Overeenkomst te ontbinden ingeval (niet limitatieve lijst):
 - de andere partij in gebreke blijft bij de uitvoering van deze overeenkomst binnen 10 kalenderdagen na ingebrekestelling per aangetekende brief hieromtrent;
 - van intrekking of stopzetting door de Belgische Staat, Volksgezondheid van de licentie standplaats 112 voor de standplaats te Spoed Sint-Andriesziekenhuis, Bruggestraat 84, 8700 Tielt gehouden in hoofde van RKV.

Artikel 11. Overmacht

Geen van de partijen zal verantwoordelijk kunnen worden gesteld ten aanzien van de andere partij indien deze overeenkomst tijdelijk niet kan worden uitgevoerd omwille van overmacht. Indien dergelijke situatie van overmacht langer dan zestig (60) dagen, zou aanhouden, zal de partij die schade lijdt door deze situatie van overmacht, de overeenkomst met onmiddellijke ingang kunnen beëindigen.

Artikel 12. Varia

Artikel 12. Ongeldigheid/nietigheid

Indien een of meer artikelen van deze overeenkomst of de bijlagen niet verbindend/nietig zou(den) blijken te zijn, tast dit de geldigheid van de overige artikelen en/of bijlagen niet aan. Partijen zullen alsdan in de geest van deze overeenkomst, voor zover nodig, aanpassingen doorvoeren zodanig dat de niet-verbindende/nietige artikelen worden vervangen door bepalingen die wel zijn toegestaan en die zo min mogelijk afwijken van de betreffende niet-verbindende artikelen.

Artikel 12.2. Afstand

Geen enkele nalatigheid of uitstel in de uitoefening van enig recht, bevoegdheid of rechtsmiddel onder deze overeenkomst noch enige afzonderlijke of gedeeltelijke uitoefening door enige partij van enig recht, bevoegdheid of rechtsmiddel zal als een afstand van dat recht worden beschouwd.

Artikel 12.3: volledige overeenkomst

Deze overeenkomst met haar bijlagen bevat alle afspraken tussen partijen en vervangt alle vroegere brieven, verklaringen, waarborgen of overeenkomsten betreffende het voorwerp van deze overeenkomst.

Artikel 12.4: hiërarchie

In geval van tegenstrijdigheden tussen de bepalingen van deze overeenkomst en de bijlagen, primeren de bepalingen uit deze overeenkomst.

Artikel 12.5: wijzigingen

Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd bij een schriftelijk en door beide partijen ondertekend addendum aan deze overeenkomst.

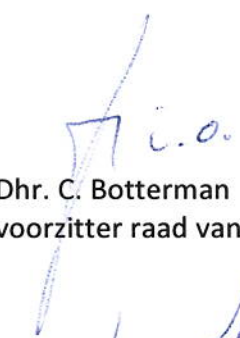
Artikel 13: toepasselijk recht en bevoegde rechter

Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.


Betwistingen en geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst behoren tot de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opgemaakt te Tielt op 1 augustus 2023.

Prof. Dr. Phillipe Vandekerckhove
gedelegeerd bestuurder Rode Kruis-Vlaanderen


Dhr. C. Botterman
voorzitter raad van bestuur SAT

Dhr. Christophe Lahousse
voorzitter Rode Kruis Tielt


Dhr. P. Lauwyck
algemeen directeur SAT

Dhr. Pieter De Crem
burgemeester Aalter

Dhr. Karlos Callens
burgemeester Ardoois

Koenraad Degroote
burgemeester Dentergem

Kurt Windels
burgemeester Ingelmunster

Dirk Verwilt
burgemeester Meulebeke

Luc Derudder
burgemeester Oostrozebeke

Denis Fraeyman
burgemeester Pittem

Greet De Roo
burgemeester Ruislede

Luc Vannieuwenhuyze
burgemeester Tielt

Jan Stevens
burgemeester Wielsbeke

Lieven Huys
burgemeester Wingene

RUIMTELIJKE ORDENING

10. Definitief vaststellen van een rooilijnplan

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Decreet betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Gelet op de omgevingvergunningsaanvraag met referentienummer OMV_2023058008;

Overwegende dat deze vergunningsaanvraag werken omvat die betrekking heeft op de aanleg van een gemeenteweg, namelijk het creëren van een nieuwe ontsluitingsweg die toegang biedt tot 6 loten;

Overwegende dat deze vergunningaanvraag een ontwerp van rooilijnplan bevat; dat loten A, B en C zullen worden opgenomen in het openbaar domein;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 juni 2023 betreffende de definitieve vaststelling van het rooilijnplan 'herbouw van de Lysbrug';

Overwegende dat de rooilijn ter hoogte van lot A en lot B identiek is als het reeds definitief vastgestelde rooilijnplan; dat enkel nog de rooilijn moet worden vastgelegd voor de wegenis die zich zal bevinden op lot C;

Overwegende dat een openbaar onderzoek werd gehouden van 2 juni 2023 tot en met 1 juli 2023;

Overwegende dat twee analoge bezwaren werden ingediend;

Overwegende dat deze bezwaren geen melding maken die betrekking heeft op de rooilijn;

Overwegende dat de voorgestelde rooilijn past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden;

Overwegende dat wordt voorgesteld het ontwerp van rooilijnplan definitief vast te stellen;

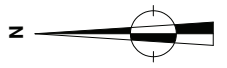
Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De rooilijn zoals weergegeven op het betreffende rooilijnplan "VA_VP_N_rev A_rooilijnplan.pdf" dat deel uitmaakt van de omgevingsvergunning met referentie OMV_2023058008 wordt goedgekeurd.

Dit plan maakt integraal deel uit van dit besluit.



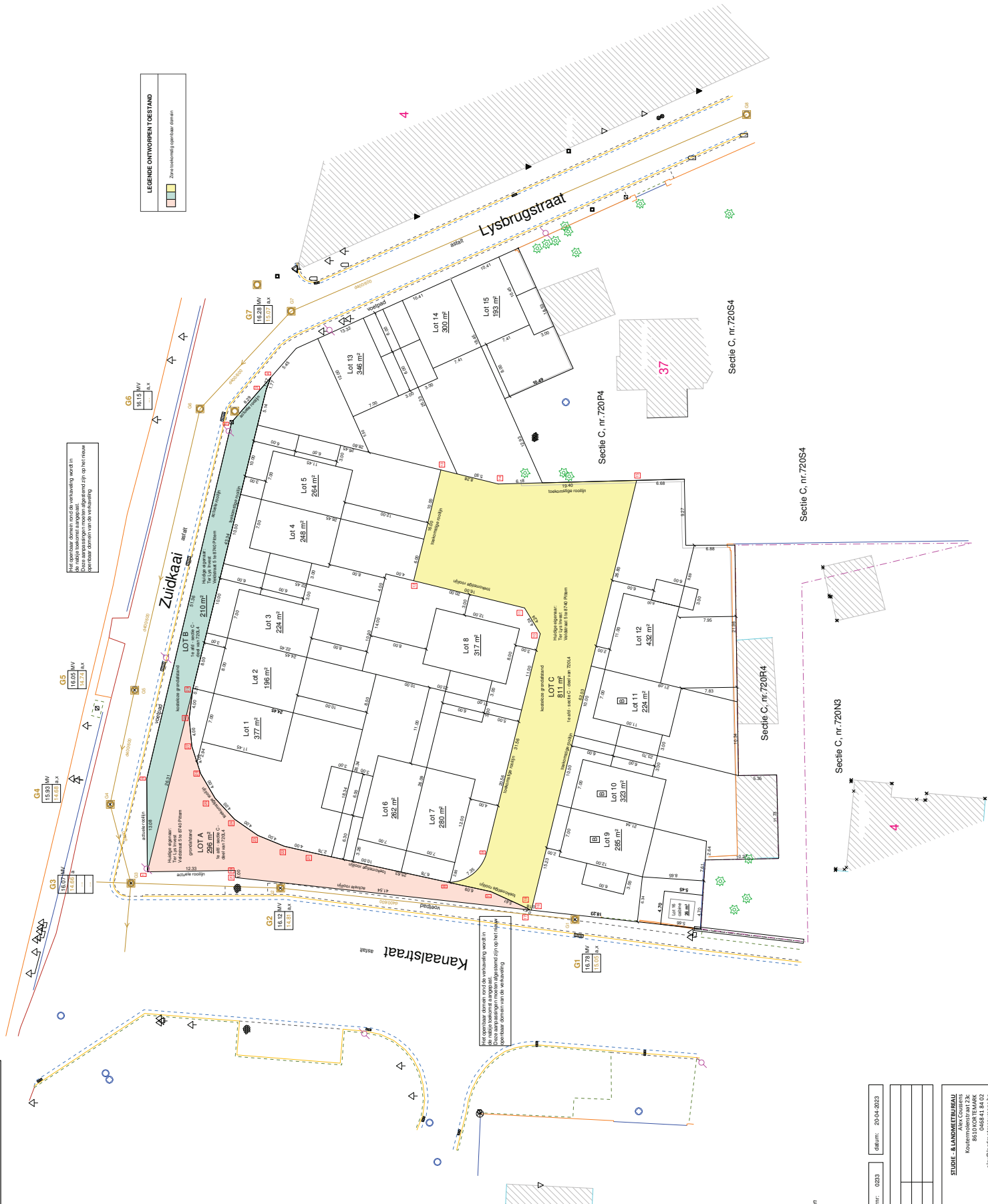
PLAN VERKAVELINGSDOSSIER - ROOIJNPLAN - GRONDFSTAND

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 10 van de agenda

Lot	X	Y
1	72530,95	178865,11
2	72530,95	178869,73
3	72535,38	178869,73
4	72535,38	178874,35
5	72539,81	178874,35
6	72539,81	178878,97
7	72544,24	178878,97
8	72544,24	178883,59
9	72548,67	178883,59
10	72548,67	178888,21
11	72553,10	178888,21
12	72553,10	178892,83
13	72557,53	178892,83
14	72557,53	178897,45
15	72561,96	178897,45
16	72561,96	178902,07
17	72566,39	178902,07
18	72566,39	178906,69
19	72570,82	178906,69
20	72570,82	178911,31
21	72575,25	178911,31
22	72575,25	178915,93
23	72579,68	178915,93
24	72579,68	178920,55
25	72584,11	178920,55
26	72584,11	178925,17
27	72588,54	178925,17
28	72588,54	178929,79
29	72592,97	178929,79
30	72592,97	178934,41
31	72597,40	178934,41
32	72597,40	178939,03
33	72601,83	178939,03
34	72601,83	178943,65
35	72606,26	178943,65
36	72606,26	178948,27
37	72610,69	178948,27
38	72610,69	178952,89
39	72615,12	178952,89
40	72615,12	178957,51
41	72619,55	178957,51
42	72619,55	178962,13
43	72623,98	178962,13
44	72623,98	178966,75

LEGENDE ONTWOORDEN TOESTAND

	Zwaartekrachtplanterreinen



NB: de opgaaf en maatschappelijke taak van de afzender is niet gebonden aan de afzender.
 Referentie: alle in te zien zijn TAV-voorstellen.
 Schaal: 1:250
 Bestandsnr.: 15-05-23
 Datum: 20-04-2023
 Besluit: 0233
 Bestuur: V.P. N. rooijplan Rev. A
 Wapening: C D F
 A: 15-05-23
 B: details
 E: details

STUDIE - LANDMEETBUROU
 Alex Coussens
 Kerkstraat 14
 8610 OOSTEMARKE
 048841.84.02
 alex@alexcoussens.be
 www.alexcoussens.be

11. Voorlopig vaststellen van een rooilijnplan

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Decreet houdende de gemeentewegen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 juni 2016 houdende goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met NV Waterwegen en Zeekanaal voor de bouw van de nieuwe dorpsbrug met aansluiting ervan op de bestaande infrastructuur te Ingelmunster;

Gelet op het ontwerp van regionaal mobiliteitsplan voor Midwest;

Gelet op de 10 Grote werken, het beleidsprogramma van de gemeente Ingelmunster voor de legislatuur 2019-2014;

Gelet op Groot werk 1 – Afwerken van de dorpskernvernieuwing;

Overwegende dat de herinrichting van de stationsomgeving de laatste fase vormt van de dorpskernvernieuwing;

Overwegende dat met de herinrichting van de stationsomgeving meerdere ambities en doelstellingen worden beoogd in het algemeen belang, onder meer inzake mobiliteit en verkeersveiligheid, duurzaamheid en leefbaarheid;

Overwegende dat met de herinrichting van de stationsomgeving alle vervoersmodi gehergroepeerd worden in een nieuwe omgeving waar bussen, treinen, voetgangers, fietsers en automobilisten elkaar perfect aanvullen in de vorm van een mobipunt;

Overwegende dat, in overeenstemming met het ontwerp van regionaal mobiliteitsplan, in dit gebied een hoppinpunt wordt voorzien;

Overwegende dat dit dient te gebeuren door het voorzien van brede voetpaden, smallere wegen, ruimte om te parkeren en ruimte voor deelmobiliteit, nauw aansluitend bij de haltefaciliteiten van de treinen en de bussen;

Overwegende dat met de herinrichting van de stationsomgeving de zeer complexe situatie inzake verkeersdoorstroming voor alle aanwezige modi (trein, bus, auto, fiets en voetganger) zoveel als mogelijk wordt aangepakt om conflicten weg te nemen en de verkeersveiligheid, vooral voor de zwakke weggebruiker, te optimaliseren;

Overwegende dat met de herinrichting van de stationsomgeving aan het stationsplein een verblijfsfunctie wordt toegekend door het voorzien van ruimte voor terrassen en voor openbaar groen;

Overwegende dat met de herinrichting van de stationsomgeving de beschikbare ruimte maximaal wordt onthard door het inbrengen van natuurelementen en openbaar groen en door het zoveel als mogelijk aanleggen van waterdoorlatende verhardingen;

Overwegende dat op basis van deze principes een ontwerp van inrichtingsplan werd uitgewerkt;

Overwegende dat in functie van de gewenste realisatie van dit inrichtingsplan een aangepaste rooilijn moet vastgesteld worden;

Overwegende dat een rooilijn de grens tussen het openbaar domein en de private kadastrale percelen definieert;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2023 houdende de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan voor de stationsomgeving;

Overwegende dat overeenkomstig het Decreet houdende de gemeentewegen een openbaar onderzoek werd georganiseerd van 21 juni 2023 tot en met 21 juli 2023;

Gelet op de bezwaren en opmerkingen die in het kader van het openbaar onderzoek werden ontvangen;

Overwegende dat uit de ingediende bezwaren en opmerkingen voortvloeit dat het aangewezen is om het voorlopig vastgestelde rooilijnplan op enkele punten aan te passen;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de gronden in eigendom en beheer van NMBS of De Vlaamse Waterweg niet langer op te nemen in het rooilijnplan, vermits deze gronden reeds als openbaar domein worden beheerd of hierover reeds een beheersovereenkomst bestaat;

Overwegende dat uit de bezwaren blijkt dat er meer ruimte voor verkeersdoorstroming en fietsinfrastructuur, alsmede een verdere uitwerking van de parking gewenst is;

Overwegende dat dit aannemelijk en logisch is, maar dat de contouren van het rooilijnplan overeenkomstig artikel 17, § 5, derde lid van het decreet houdende de gemeentewegen niet kunnen worden uitgebreid bij een definitieve vaststelling;

Overwegende dat dan ook wordt voorgesteld om het terrein dat recent door NMBS werd vervreemd volledig op te nemen binnen het rooilijnplan;

Overwegende dat daarvoor diverse redenen zijn, met name de noodzaak aan bijkomende ruimte voor een verkeersveilige inrichting van de volledige stationsomgeving, in het bijzonder wat betreft de veilige draaicirkels ter hoogte van de verkeersknoop Izegemstraat/Gentstraat/Stationsplein/spooroverweg en dat uit de studie van het projectteam is gebleken dat een behoud van het huidige stationsgebouw hiermee niet te rijmen valt;

Overwegende daarenboven dat, naast de toekomstige rijweg, er ook een voldoende brede strook vrij van gebruik moet blijven, teneinde een goede zichtbaarheid te hebben om de veiligheid ten aanzien van de zwakke weggebruikers te kunnen garanderen;

Overwegende, tenslotte, dat voor de toekomstige inrichting als Hoppinpunt ruimte nodig zal zijn voor diverse voorzieningen (infozuil, wachtruimte, flex-vervoer, ...);

Overwegende dat op vandaag al vanaf de sporen een ruime bouwvrije strook bestaat, dewelke wordt opgelegd door Infrabel of de NMBS;

Overwegende dat het onredelijk en onlogisch zou zijn om een smal en onbebouwbaar restperceel te behouden tussen de sporen en de toekomstige grens van het openbaar domein;

Overwegende dat daarom de nieuwe rooilijn wordt gelegd op de grens van het perceel dat door NMBS werd vervreemd;

Overwegende dat in uitvoering van het Decreet houdende de gemeentewegen een ontwerp van rooilijnplan werd opgemaakt door Buro Deloof, landmeter-expert, in opdracht van de gemeente Ingelmunster;

Gelet op het rooilijnplan houdende de toekomstige rooilijn van de gemeenteweg die vorm moet geven aan de herinrichting van de stationsomgeving bevattende openbare weg, fietspaden, trottoirs, openbaar groen en openbaar plein;

Overwegende dat volgende grondstroken geslagen worden door deze nieuwe rooilijn:

Perceel 243c2 omvat een bebouwde oppervlakte van circa 338m².

Deze oppervlakte wordt volledig ingenomen en men kan dus spreken over een waardevermindering. Echter is dit gebouw, net als de grond vooraan, reeds meer dan 30 jaar een publiek functie, waardoor de waarde van de constructie zelf nihil is. Er rest dus enkel nog een waardevermindering op de grond zelf, en dit enkel voor de effectieve bouwzone, min de bouwvrije strook opgelegd door NMBS.

° Bouwzone incl. gebouw: 171m² a 190,00 euro /m²= 32.490 euro

Voor de zone aan de zuidelijke kant van het stationsgebouw (grasveld) kunnen we een oppervlakte van 126m² aanzien als een oppervlakte die een minwaarde ondergaat.

Rekening houdend dat bij nieuwbouw er minimum 3 meter afstand dient worden gehouden van de rooilijn, bekomen we volgende:

° Voorgrond 20m² a 50 euro /m²= 1.000 euro

° Bouwzone 106m² a 200 euro /m²= 21.200 euro

Overwegende dat wordt voorgesteld het ontwerp van rooilijnplan in het kader van de herinrichting van de stationsomgeving voorlopig vast te stellen;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

Met

2 onthoudingen (Enigo Vandendriessche, Kurt Soenens),

13 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart, Rudi Debruyne)

en

4 stemmen tegen (Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Bart Buyse, Koen Depreiter)

Artikel 1 – Het ontwerp van het rooilijnplan in het kader van herinrichting van de stationsomgeving voorlopig vast te stellen en als bijlage te hechten aan deze beslissing.

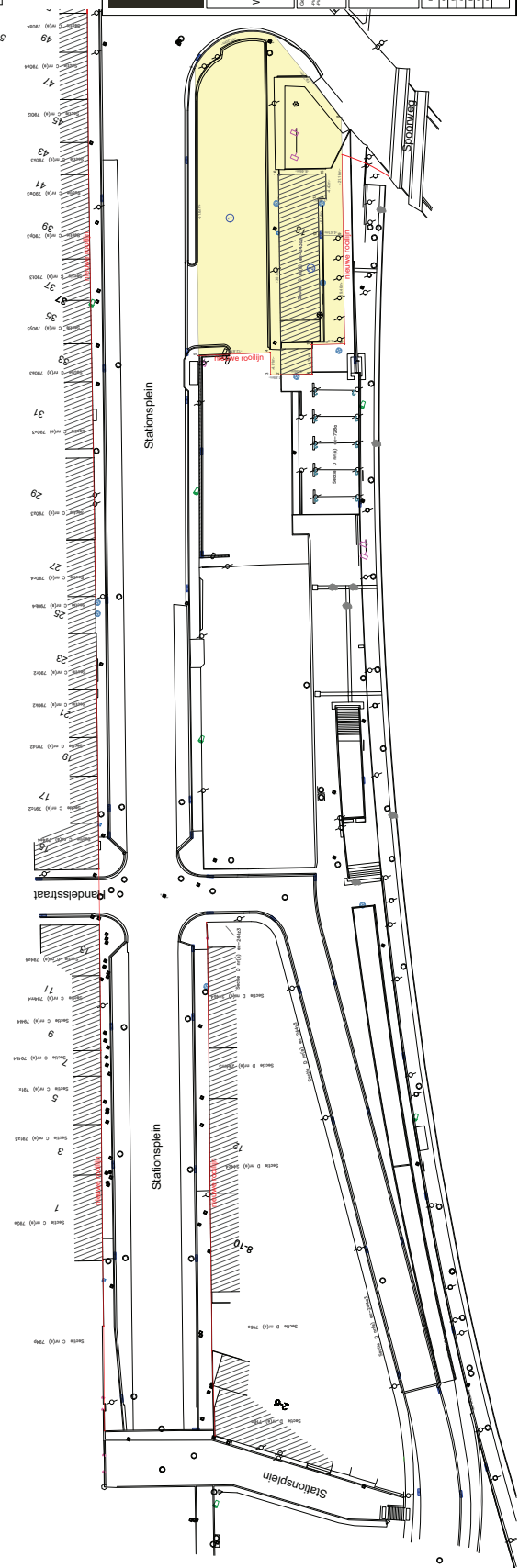
Artikel 2 – Aan het college van burgemeester en schepenen de opdracht geven om een openbaar onderzoek te houden.
Het openbaar onderzoek wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 17 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

GEMEENTENAMEN		GEMEENTE		LEESTADION	
1	2	1	2	1	2
LEESTADION	LEESTADION	LEESTADION	LEESTADION	LEESTADION	LEESTADION
LEESTADION	LEESTADION	LEESTADION	LEESTADION	LEESTADION	LEESTADION

OPMETINGSPLAN
Schaal 1:2500

LEGEND

[Symbol]	Bestaande bebouwing
[Symbol]	Bestaande infrastructuur
[Symbol]	Bestaande openbaar vervoer
[Symbol]	Bestaande groen
[Symbol]	Bestaande water
[Symbol]	Bestaande grond



St. No.	St. No.	St. No.	St. No.	St. No.	St. No.	St. No.	St. No.	St. No.	St. No.	St. No.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11725.09	11879.59	11979.05	12078.51	12177.97	12277.43	12376.89	12476.35	12575.81	12675.27	12774.73
12874.19	12973.65	13073.11	13172.57	13272.03	13371.49	13470.95	13570.41	13669.87	13769.33	13868.79
13968.25	14067.71	14167.17	14266.63	14366.09	14465.55	14565.01	14664.47	14763.93	14863.39	14962.85
15062.31	15161.77	15261.23	15360.69	15460.15	15559.61	15659.07	15758.53	15857.99	15957.45	16056.91
16156.37	16255.83	16355.29	16454.75	16554.21	16653.67	16753.13	16852.59	16952.05	17051.51	17150.97
17250.43	17349.89	17449.35	17548.81	17648.27	17747.73	17847.19	17946.65	18046.11	18145.57	18245.03
18344.49	18443.95	18543.41	18642.87	18742.33	18841.79	18941.25	19040.71	19140.17	19239.63	19339.09
19438.55	19538.01	19637.47	19736.93	19836.39	19935.85	20035.31	20134.77	20234.23	20333.69	20433.15
20532.61	20632.07	20731.53	20830.99	20930.45	21029.91	21129.37	21228.83	21328.29	21427.75	21527.21

Landmeetsburoooc bvba
Landmeetsburoooc bvba
Ingelijst
Oudekerke
3331, 001, 1732
WV 1997-12-29
100-0000-0000000000

BURO DE LOOF
L. DE LOOF
1980-01-14

Landsmeetsburoooc bvba
Ingelijst
Oudekerke
3331, 001, 1732
WV 1997-12-29
100-0000-0000000000

Gemeente Ingelijst
Stationssplein

Opmaak
Rooilijnplan

PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN

LEGEND

Docu No: POC_2023

Project No: 1111111111111111

Opmaak No: 1

Opmaak Datum: 2023-09-19

Opmaak Tijd: 10:00:00

Opmaak Locatie: 1111111111111111

Opmaak Status: 1

Opmaak Versie: 1.0

Opmaak Auteur: 1111111111111111

Opmaak Contact: 1111111111111111

Opmaak Telefoon: 1111111111111111

Opmaak E-mail: 1111111111111111

Opmaak Adres: 1111111111111111

Opmaak Land: 1111111111111111

Opmaak Postcode: 1111111111111111

Opmaak Gemeente: 1111111111111111

Opmaak Provincie: 1111111111111111

Opmaak Landcode: 1111111111111111

Opmaak ISO3166-2: 1111111111111111

Opmaak ISO3166-3: 1111111111111111

Opmaak ISO3166-1: 1111111111111111

Opmaak ISO3166-2: 1111111111111111

Opmaak ISO3166-3: 1111111111111111

Opmaak ISO3166-1: 1111111111111111

LEGEND

WONEN

12. Goedkeuren van het wijzigen van de territoriale werking van het Energiehuis

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 (en latere wijzigingen) houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 november 2010 (en latere wijzigingen) houdende bepalingen over het energiebeleid;

Gelet op het feit dat de 5 gemeenten die momenteel participeren in de Woondienst Regio Izegem allen het lokaal energie- en klimaatpact hebben ondertekend;

Overwegende dat werf 2 van het pact (Verrijk je wijk) de focus legt op de rol van huishoudens en particuliere woningen, die toch voor zo'n 30 à 40% verantwoordelijk zijn voor de CO₂-uitstoot;

Gelet op het feit dat de gemeente voor het uitvoeren van acties met betrekking tot wonen en klimaat momenteel samenwerkt met het energiehuis WVI;

Overwegende dat de acties van het energiehuis tot nu toe te beperkt blijven om een versnelling hoger te kunnen schakelen inzake wonen en klimaat, en dat er gerichtere en intensievere acties moeten worden uitgewerkt, ondersteund en opgevolgd om de renovatiegraad in de komende jaren fors te doen toenemen;

Gelet op het feit dat er voor de financiering van initiatieven omtrent klimaat door het Vlaams Energie en Klimaatagentschap (VEKA) middelen worden voorzien voor de energiehuizen;

Overwegende dat het belangrijk is om hierbij aansluiting te vinden, teneinde de middelen optimaal te kunnen inzetten in onze regio;

Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse regering op 16 juni 2023 van een wijziging van het energiebesluit, waarbij, onder meer, de inhoudelijke opdrachten voor de energiehuizen scherper worden gesteld, maar tevens de subsidiëring substantieel wordt opgetrokken;

Gelet op de extra subsidiëring die voorzien is voor een geïntegreerde werking van woon- en energieloketten;

Overwegende dat het samenwerkingsverband Woondienst Regio Izegem door krachtenbundeling er sinds 2004 in elke gemeente in geslaagd is om een extra impuls te geven aan het woonbeleid, mede dankzij Vlaamse subsidies van het Agentschap Wonen in Vlaanderen, in combinatie met een financiële inbreng van de lokale besturen;

Overwegende dat op die manier een goede dienstverlening met betrekking tot wonen kon uitgebouwd worden, met garantie op deskundigheid en continuïteit;

Overwegende dat deze Vlaamse erkenning en subsidiëring, alsook de afspraken tussen de Woondienst en de 5 gemeenten tot eind 2025 lopen, maar dat er momenteel gewerkt wordt aan een nieuw besluit voor erkenning en subsidiëring van de intergemeentelijke initiatieven lokaal woonbeleid voor de volgende BBC-periode (2026–2031);

Overwegende dat er in dit nieuw besluit normaal gezien een sterke nadruk zal gelegd worden op de realisatie van een geïntegreerd woon- en energieloket;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juni 2023 houdende het principiële goedkeuren van het voorstel tot het aanvragen van een erkenning als Energiehuis door de Woondienst Regio Izegem;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 juni 2023 houdende het goedkeuren van het opzeggen van de samenwerkingsovereenkomst voor het oprichten van een zelfstandige groepering van personen voor een intergemeentelijke dienst energie;

Overwegende dat er uiterlijk op 1 oktober 2023 een erkenningsaanvraag moet ingediend worden bij VEKA om de opstart van een eigen energiehuis mogelijk te maken vanaf 2024;

Overwegende dat er een beknopt inhoudelijk programma is uitgewerkt dat aangeeft op welke manier de werking van het energiehuis zal geconcretiseerd worden, en dat dit programma in het najaar verder zal uitgewerkt en verfijnd worden in overleg met VEKA;

Gelet op het financieel scenario dat werd uitgewerkt voor de periode van 2024 tot 2026, waarbij naast de subsidiëring vanuit VEKA, een jaarlijkse financiële bijdrage van de gemeente van 15.000 euro voorzien wordt, en er voor de periode 2024–2026 tevens gebruik zal gemaakt worden van een deel van de provisies van de Woondienst;

Overwegende dat deze budgetten werden opgenomen in het financieel meerjarenplan;

Overwegende dat het de bedoeling is om eind 2024 een herberekening te maken voor de volledige BBC-periode (2026–2031);

Gelet op artikel 7.9.1.§1 van het energiebesluit waarin wordt bepaald dat een energiehuis door de gemeente voorgesteld wordt, na overleg met het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, en als de territoriale werking van een energiehuis zich situeert op het grondgebied van verschillende gemeenten, het energiehuis wordt voorgesteld door alle betrokken gemeenten, na overleg met de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de bepaling in hetzelfde artikel 7.9.1. dat het werkingsgebied van het energiehuis op het moment van de inwerkingtreding van de samenwerkingsovereenkomst minimaal 25.000 private huishoudens moet bedragen;

Gelet op het voorstel om vanaf 1 januari 2024 als territoriale werking voor het Energiehuis uit te gaan van de 5 gemeenten die deel uitmaken van de Woondienst Regio Izegem, waarbij het Energiehuis kan opereren vanuit de welzijnsvereniging Woondienst Regio Izegem, zodat er ook maximale integratie kan gebeuren met de acties omtrent wonen;

Gelet op het feit dat er op januari 2023 in de gemeenten Izegem, Ingelmunster, Ledegem, Oostrozebeke en Wielsbeke in totaal 29.472 huishoudens waren;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Na overleg met het OCMW wenst de gemeente de territoriale werking van het Energiehuis, dat tot op heden de 32 gemeenten bevatte van het Energiehuis WVI, te wijzigen.

De gemeente wil vanaf 1 januari 2024 een Energiehuis uitbouwen in de gemeenten Izegem, Ingelmunster, Ledegem, Oostrozebeke en Wielsbeke.

Artikel 2 – De werking van het Energiehuis Regio Izegem wordt geïntegreerd in de welzijnsvereniging Woondienst Regio Izegem.

Aan de Woondienst Regio Izegem wordt de opdracht gegeven om hiervoor een erkenningsaanvraag in te dienen bij het Vlaamse Energie en Klimaat Agentschap.

Artikel 3 – De gemeente voorziet voor de periode 2024–2026 een aanvullend budget van 15.000 euro per jaar ten gunste van de Woondienst voor de uitbouw van het Energiehuis Regio Izegem.

Artikel 4 – Deze beslissingen worden genomen onder voorbehoud van een positieve beslissing van het Vlaamse Energie en Klimaat Agentschap betreffende de aanvraag tot erkenning van het Energiehuis Regio Izegem.

Artikel 5 – Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de West-Vlaamse Intercommunale WVI en aan de Woondienst Regio Izegem.

PATRIMONIUM

13. Goedkeuren van een ontwerpakte voor de aankoop van een onroerend goed

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het ontwerp van akte aankoop onroerend goed;

Overwegende dat deze verkoop geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van bijkomende groengebieden en bebossing;

Overwegende dat het een perceel bouwland betreft, gelegen Nachtegaal, gekadastreerd sectie D, nummer 630D met een oppervlakte volgens kadaster van 1ha 94a 60ca;

Overwegende dat op 4 juli 2023 een opmetingsplan werd opgemaakt door landmeterskantoor Carlier met referentie 2023_066, waaruit blijkt dat de oppervlakte van het perceel 1ha 93a 46ca groot is;

Overwegende dat er op het perceel een wettelijke erfdiensbaarheid van openbaar nut rust ten gunste van de aardgasvervoerinstallaties van de NV Fluxys Belgium en een erfdiensbare strook langs waterlopen 2^e categorie, genaamd 'Bruinbeek';

Overwegende dat bepaalde voorwaarden aan deze erfdiensbaarheid gekoppeld zijn die in de akte werden opgenomen;

Overwegende dat de overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor de prijs van 212.806,00 euro;
 Overwegende dat alle kosten en erelonen van de akte voor rekening zijn van de verkrijger;
 Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Goedkeuring te hechten aan het afbakeningsplan met referentienummer 2023_066, opgemaakt op 4 juli 2023 door landmeterkantoor Carlier voor de verwerving van een perceel grond van 1ha 93a 46ca.

Artikel 2 – Tot onderhandse aankoop over te gaan van het voornoemde onroerend goed voor een bedrag van 212.806,00 euro.

Artikel 3 – De aankoop gebeurt om reden van openbaar nut, zijnde de realisatie van bijkomende groengebieden en bebossing.

Artikel 4 – Goedkeuring te hechten aan het ontwerp van akte met referentie 15522-001, opgemaakt door commissaris Lieve Verfaillie van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de aankoop van een perceel grond met een oppervlakte van 19.346m², gelegen nabij 'Nachtegaal', gekadastriseerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger

Kadastrale gegevens		Oppervlakte
Sectie	Nummer	
A	630D	1ha 94a 60ca

Artikel 5 – De Algemene Administratie voor de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij overschrijving van de akte.

Artikel 6 – De commissaris van de Vlaamse overheid, afdeling Vastgoedtransacties te machtigen om de voormelde akte voor goedkeuring te ondertekenen namens de gemeente Ingelmunster.

14. Goedkeuren van een ontwerpakte voor pachtbeëindiging onder opschortende voorwaarde

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het ontwerp van akte pachtbeëindiging onder opschortende voorwaarde;

Overwegende dat deze pachtbeëindiging geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van bijkomende groengebieden en bebossing;

Overwegende dat het een perceel bouwland betreft, gelegen Nachtegaal, gekadastriseerd sectie D, nummer 630D met een oppervlakte volgens kadaster van 1ha 94a 60ca;

Overwegende dat op 4 juli 2023 een opmetingsplan werd opgemaakt door landmeterskantoor Carlier met referentie 2023_066, waaruit blijkt dat de oppervlakte 1ha 93a 46ca groot is;

Overwegende dat de pachter en de verkrijger verklaren in onderlinge overeenstemming een einde te maken aan de pacht van bovenvermeld goed;

Overwegende dat de pachtbeëindiging wordt gedaan onder bepaalde voorwaarden;

Overwegende dat de pachtbeëindiging vrijwillig en kosteloos wordt toegestaan;

Overwegende dat de pachter zich uitdrukkelijk akkoord verklaart met deze betalingswijze;

Overwegende dat alle kosten die betrekking hebben op deze akte voor rekening zijn van de verkrijger;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Goedkeuring te hechten aan het afbakeningsplan met referentienummer 2023_066, opgemaakt op 4 juli 2023 door landmeterkantoor Carlier voor de verwerving van een perceel grond van 1ha 93a 46ca.

Artikel 2 – Tot vrijwillige en kosteloze pachtbeëindiging over te gaan.

Artikel 3 – De pachtbeëindiging gebeurt om reden van openbaar nut, zijnde de realisatie van bijkomende groengebieden en bebossing;

Artikel 4 – Goedkeuring te hechten aan het ontwerp van akte met referentie 15522-001A, opgemaakt door commissaris Lieve Verfaillie van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de pachtbeëindiging van een perceel grond met een oppervlakte van 19.346m², gelegen nabij 'Nachtegaal', gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger:

Kadastrale gegevens		Oppervlakte
Sectie	Nummer	
A	630D	1ha 94a 60ca

Artikel 5 – De Algemene Administratie voor de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij overschrijving van de akte.

Artikel 6 – De commissaris van de Vlaamse overheid, afdeling Vastgoedtransacties te machtigen om de voormelde akte voor goedkeuring te ondertekenen namens de gemeente Ingelmunster.

15. Goedkeuren van een ontwerpakte tot gratis grondafstand

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de ontwerpakte tot gratis grondafstand;

Overwegende dat het een perceel bouwland betreft gelegen nabij Onze-Lieve-Vrouwstraat, gekadastraerd sectie C nummer 66Z met een oppervlakte volgens kadaster van 19a68ca en met een oppervlakte volgens meting van 1.977m² en komende uit een perceel ten kadaster gekend volgens titel sectie C, deel van nummers 66K, 65E en 66N, met een totale benaderde oppervlakte van 14a 35ca;

Overwegende dat het een perceel bouwland betreft gelegen nabij Kortrijkstraat, gekadastraerd sectie C nummer 82N met een oppervlakte volgens kadaster van 9a 98ca en met een oppervlakte volgens meting van 981m² en komende uit een perceel ten kadaster gekend volgens titel sectie C nummer 82B, met een oppervlakte van 26a 11ca;

Gelet op het plan met referentie 36007/10860 opgemeten door Demyttenaere Paul nv te Lendeledede op 16 februari 2023 en aangeduid onder respectievelijk lot A en lot B;

Overwegende dat deze afstand geschiedt om reden van algemeen belang, meer bepaald omdat voormelde goederen zijn bestemd als openbare wegenis;

Overwegende dat deze overdracht kosteloos geschiedt zonder beding van prijs;

Overwegende dat alle kosten, rechten en erelonen van deze akte ten laste vallen van de partij enerzijds;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Goedkeuring te hechten aan het opmetingsplan met refentienummer 36007/10860 opgemaakt op 16 februari 2023 door Demyttenaere Paul nv voor de verwerving van 1.977m² grond (lot A) en 981m² grond (lot B).

Artikel 2 – Goedkeuring te hechten aan het ontwerp van akte met referentie 2016.3929 (JV), opgemaakt door Meester Jeroen Van Gampelaere voor de overdracht van een perceel grond, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als

Kadastrale gegevens		Oppervlakte
Sectie	Nummer	
C	66Z	19a 68ca
C	82N	9a 98ca

Artikel 3 – De Algemene Administratie voor de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij overschrijving van de akte.

SPORT

16. Goedkeuren van een reglement van orde voor het gedeelte van het gemeentelijk sportcentrum gelegen buiten de Ring

De gemeenteraad besluit, eenparig, dit punt te verdagen naar een volgende zitting.

ONDERWIJS

17. Goedkeuren van het arbeidsreglement van de Gemeentelijke Basisschool De Wingerd en de Gemeentelijke Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs De Zon, na wijziging

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1,4 en 11 tot en met 15sexies;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, hoofdstuk Vbis en Vter;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 12quater tot en met 12septies;

Gelet op de omzendbrief Pers/2007/09 van 29 oktober 2007 betreffende functiebeschrijving en evaluatie;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het model van arbeidsreglement van OVSG;

Gelet op het protocol van akkoord in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 13 mei 2020;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat de rechten en plichten van personeelsleden in het kader van functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties nageleefd moeten worden;

Overwegende dat het huidige arbeidsreglement niet langer voldoet;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

Gelet op de opmerking van de heer Enigo Vandendriessche, raadslid, die aangeeft dat, als gevolg van een aanpassing van hogere regelgeving, de bepaling van artikel 9 van bijlage 5 niet meer klopt, met name dat het omstandigheidsverlof bij de bevalling van een partner, sedert 1 januari 2023, werd uitgebreid van 15 naar 20 kalenderdagen en voorstelt de tekst op dit punt te amenderen;

Overwegende dat dit een terechte opmerking is en de tekst, zoals voorgesteld, aangepast wordt;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het bestaande arbeidsreglement op te heffen.

Artikel 2 – Het aangepaste arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instellingen De Wingerd en De Zon goed te keuren en als bijlage toe te voegen aan deze beslissing.

Artikel 3 – Een afschrift van dit besluit en van het aangepaste arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instellingen vermeld in artikel 2.

Gemeentelijke basisschool **De Wingerd**

Instellingsnummer: 19794

Gemeentelijke school voor buitengewoon lager onderwijs **DE ZON**

Instellingsnummer: 026682.

Schoolbestuur: gemeentebestuur **Ingelmunster**



Arbeidsreglement basisonderwijs

De Zon & De Wingerd

Gemeenteraadsbesluit

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1,4 en 11 tot en met 15sexies;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, hoofdstuk Vbis en Vter;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 12quater tot en met 12septies;

Gelet op de omzendbrief Pers/2007/09 van 29 oktober 2007 betreffende functiebeschrijving en evaluatie;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het model van arbeidsreglement van OVSG;

Gelet op het protocol van akkoord in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 13 mei 2020;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat de rechten en plichten van personeelsleden in het kader van functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties nageleefd moeten worden;

Overwegende dat het huidige arbeidsreglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 januari 2014 niet langer voldoet;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT: «Stemresultaat»

Artikel 1 – Het bestaande arbeidsreglement, goedgekeurd op 21 januari 2014 op te heffen.

Artikel 2 – Het aangepaste arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instellingen De Wingerd en De Zon goed te keuren en als bijlage toe te voegen aan deze beslissing.

Artikel 3 – Een afschrift van dit besluit en van het aangepaste arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instellingen vermeld in artikel 2.

De algemeen directeur	Namens de gemeenteraad	De voorzitter

Inhoud

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen en definities.....	6
1.1 Draagwijdte	6
1.2 Toepassingsgebied	6
1.3 Definities	6
Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Directeur.....	9
2.3 Zorgcoördinator, ICT-coördinator en administratief medewerker.....	10
2.4 Onderwijzend personeel	11
2.5 Stafmedewerker-scholengemeenschap	12
2.6 Kinderverzorger	13
Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof	13
3.1 Individuele afwezigheden.....	13
3.2 Ziekte.....	14
3.3 Afwezigheids- en verlofstelsels	14
Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid.....	14
Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris	14
Hoofdstuk 6 Leerlingtoezicht	15
Hoofdstuk 7 Functiebeschrijvingen en evaluatie	16
Hoofdstuk 7bis Beoordeling aan de vooravond van TADD.....	16
Hoofdstuk 8 Ontslagregeling	17
8.1 Opzeggingstermijnen	17
8.2 Dringende redenen	17

Hoofdstuk 9 Orde- en tuchtregeling.....	18
Hoofdstuk 10 Personeelsdossier	18
10.1 Administratief dossier	19
10.2 Tuchtdossier	19
Hoofdstuk 11 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden	19
11.1 Algemeen.....	19
11.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het	20
11.3 Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden	21
11.4 Ten aanzien van de inspectie, verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst.....	21
Hoofdstuk 12 Specifieke verplichtingen.....	22
12.1 Ambtsgeheim, discretieplicht en privacy.....	22
12.2 Zorgvuldig bestuur	22
12.3 Initiatieven van personeelsleden	23
12.4 Verzekering.....	23
12.5 Schoolreglement.....	23
12.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen.....	24
12.7 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën.....	24
Hoofdstuk 13 Auteurs- en naburige rechten.....	24
13.1 Auteursrechten (werken).....	24
13.2 Naburige rechten (prestaties)	25
13.3 Reprografierechten (werken, databanken en prestaties)	25
13.4 Overdracht van vermogensrechten.....	25
Hoofdstuk 14 Veiligheid, gezondheid en welzijn (Voor de actualisering van dit hoofdstuk en inhoudelijke vragen verwijzen wij door naar de preventiediensten van de gemeente.)	26
14.1 Algemeen.....	26
14.2 Gezondheid.....	27
14.3 Genotsmiddelen	27

14.4	Veiligheid	27
14.5	Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk	28
Hoofdstuk 15 Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesten en ongewenst seksueelgedrag op het werk (Voor de actualisering van dit hoofdstuk en inhoudelijke vragen verwijzen wij door naar de preventiediensten van de gemeente)		28
15.1	Algemeen.....	28
15.2	Beginselverklaring geweld, pesten en ongewenst seksueelgedrag.....	29
15.3	Raadgeving en hulp.....	30
15.4	Procedure	30
Hoofdstuk 16 Onthaal van nieuwe personeelsleden.....		31
Hoofdstuk 17 Bevoegde inspectiediensten		32

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: INDIVIDUELE UURROOSTERS	
BIJLAGE 2: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN.....	
BIJLAGE 3: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN	
BIJLAGE 4: MEDEDELINGEN INZAKE INFORMATIEVEILIGHEID EN PRIVACY	
BIJLAGE 5: REGLEMENT INZAKE MODALITEITEN AANVRAAG EN TOEKENNING VERLOFSTELSLS	
BIJLAGE 6: ALGEMENE AFSPRAKEN ROND FUNCTIEBESCHRIJVINGEN OP NIVEAU VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP	
BIJLAGE 7a: DECONNECTIE DE WINGERD	
BIJLAGE 7b: DECONNECTIE DE ZON	

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen en definities

1.1 Draagwijdte

- Art.1 Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.
- Art.2 Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.
- Art.3 De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden. Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

1.2 Toepassingsgebied

- Art.4 Dit reglement is van toepassing op het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:
- de vastbenoemde personeelsleden,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur
- tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:
- bestuurs- en onderwijzend personeel,
 - beleids- en ondersteunend personeel
 - paramedisch personeel,
- die tewerkgesteld zijn in de gemeentelijke basisschool De Wingerd en de gemeentelijke basisschool voor buitengewoon onderwijs De Zon van Ingelmunster met inbegrip van de personeelsleden die in deze school tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerkstelling.

1.3 Definities

- Art.5 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- §1 ABOC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement.
- §2 Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, een bevoegde ambtenaar of de directeur, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt.
- §3 Directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de school is belast.
- §4 Directeur coördinatie-scholengemeenschap: de directeur die aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe van de scholengemeenschap
- §5 Leerlingen: de jongeren die als regelmatige leerling zijn ingeschreven in een school
- §6 OCSG: het onderhandelingscomité op het niveau van de scholengemeenschap. In dit comité zetelen afgevaardigden van de schoolbesturen van de scholengemeenschap en van de

representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de aangelegenheden waarvoor de scholengemeenschap bevoegd is voor zover deze personeelsrepercussies kunnen hebben.

- §7 Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- §8 Pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de externe ondersteuning van de betrokken scholen volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het opstellen van het schoolwerkplan, het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit, het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden
- §9 Pedagogisch project: het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd
- §10 School: pedagogisch geheel, waar onderwijs georganiseerd wordt en dat onder leiding staat van één directeur;
- §11 Schoolbestuur (inrichtende macht): de instantie die verantwoordelijk is voor de sch(o)l(en) van de gemeente, namelijk het gemeentebestuur van Ingelmunster.
- §12 Stafmedewerker scholengemeenschap: het personeelslid dat aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe van de scholengemeenschap (in deze functie wordt het personeelslid aangesteld in het onderliggende ambt van onderwijzer, kleuteronderwijzer, ICT-coördinator, zorgcoördinator of administratief medewerker).
- §13 Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van één van de representatieve vakorganisaties.
- §14 Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de school of een gedeelte ervan is gehuisvest.

Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

2.1 Algemeen

- Art.6 Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.
- Art.7 De lessen worden in aantal gelijkmatig gespreid over 9 halve dagen, van maandag tot en met vrijdag. De woensdagnamiddag is vrij.
- Art.8 De normale openingsuren van de school zijn de volgende:

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren
Maandag	van 8.25	Tot 12.05	en van 13.00	Tot 16.15
Dinsdag	van 8.25	tot 12.05	en van 13.00	tot 16.15
Woensdag	van 8.25	tot 11.40		
Donderdag	van 8.25	tot 12.05	en van 13.00	tot 16.15
Vrijdag	van 8.25	tot 12.05	en van 13.00	tot 15.15
Zaterdag				
Zondag				

- Art.9 De rustpauzes worden, behoudens afwijkingen voorzien in de individuele uurroosters, als volgt toegekend:
 Voormiddag: van 10.20 u. tot 10.35 u.
 Namiddag: van 14.55 u. tot 15.10 u. (Niet op vrijdagnamiddag)
- Art.10 De middagpauze wordt, behoudens afwijkingen voorzien in de individuele uurroosters, als volgt toegekend: van 11.50 u. tot 13.15 u. (tenminste 1 uur)
- Art.11 De directeur stelt het lessenrooster op.

- Art.12 De directeur stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de toezichroosters en rustpauzes. Hij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de organisatie rekening houdend met een billijke verdeling tussen de personeelsleden.
- Art.13 Alle uurroosters die voorkomen of kunnen voorkomen op school maken integraal deel uit van het arbeidsreglement. Ze worden opgenomen in bijlage 1 van dit arbeidsreglement/ een aparte map uurroosters/schoolorganisatie. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele uurrooster dat vanaf dan bindend wordt voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie.
- Art.14 Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen.
- Art.15 De wekelijkse arbeidsduur is vastgesteld als volgt
- §1 voor personeelsleden die voltijds fungeren:
- Bestuurs- en onderwijzend personeel: maximum 26 klokuren;
 - Beleids- en ondersteunend personeel: 36 klokuren
 - Het paramedisch personeel: 26 klokuren
 - Het medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel: 32 klokuren.
 - Kinderverzorger BaO: 32 klokuren
 - Kinderverzorger BuO: 26 klokuren
- §2 Voor personeelsleden die op basis van de puntenenveloppen aangesteld zijn bedraagt de arbeidsduur: 36 klokuren
- §3 Voor personeelsleden die deeltijds fungeren bedraagt de arbeidsduur ten hoogste het evenredige deel van de in §1 en § 2 bedoelde klokuren. De prestaties worden maximum gespreid over een evenredig aantal halve dagen.
- Art.16
- §1 Personeelsvergaderingen en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.
- §2 De personeelsvergaderingen en oudercontacten worden bij dienstorder meegedeeld bij het begin van het schooljaar.
- Wingerd: Er wordt één personeelsvergadering per maand georganiseerd. Dit van 16u15 – 18u00. Deze gaat niet altijd door op dezelfde werkdag. Mogelijks komt er per maand een praktische tweede personeelsvergadering bij van 16u15 – 17u15.
- Zon: Er wordt één personeelsvergadering per 3 weken georganiseerd. Dit van 16u15 – 18u00. Mogelijks komt er per maand een praktische tweede personeelsvergadering bij. Dit van 12u – 13u of van 16u15 – 17u15.
- §3 Bijkomende personeelsvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstorder bekendgemaakt. De aanwezigheid op een bijkomende personeelsvergadering kan nooit verplicht worden.
- Art.17 Elk personeelslid is verplicht de geplande personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.
- Art.18 Opendeurdagen en schoolfeesten met leerlingenactiviteiten kunnen tijdens het weekend of op feestdagen worden georganiseerd. In dat geval kunnen de personeelsleden gedurende maximaal 2 beurten per jaar verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen. Dit voor alle personeelsleden die minimaal een halftijdse opdracht in de school vervullen. Indien een personeelslid minder dan een halftijdse opdracht heeft, en in meerdere scholen fungeert, overleggen de betrokken directeurs over de medewerking van dit personeelslid. Deelname aan andere activiteiten tijdens weekends of op feestdagen gebeurt op vrijwillige basis. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden worden de data van voornoemde activiteiten meegedeeld voor eind september.

- Art.19 §1 Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen aan personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen buiten de jaarlijkse vakantieperiodes worden geëist, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.
- §2 Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen als deze zijn opgenomen in de lijst van instellingsgebonden opdrachten die het schoolbestuur heeft vastgelegd na onderhandeling in het ABC.
- Art.20 De lessen kunnen drie halve dagen per schooljaar geschorst worden voor het houden van pedagogische studiedagen.
- Art.21 De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering.
- Art.22 De normale rustdagen zijnde jaarlijkse vakantiedagen: herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie;
- Art.23 Er is bovendien vakantie op volgende dagen: 11 november, 1 mei, Paasmaandag, Hemelvaartsdag en de daaropvolgende dag en Pinkstermaandag, voor zover zij niet in een vakantieperiode vallen.
- Art.24 Per schooljaar legt het schoolbestuur twee facultatieve vakantiedagen vast. Deze facultatieve vakantiedagen worden ten laatste op 15 juni van het voorafgaande schooljaar vastgelegd in de jaarkalender en aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder.
- Art.25 De lessen kunnen de laatste schooldag vóór de zomervakantie één halve dag geschorst worden om de school in staat te stellen opdrachten verbonden aan het einde van het schooljaar, zoals oudercontacten, te realiseren.
- Art.26 De lessen kunnen de dag na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van die verkiezingen gebruikt zijn voor het inrichten van stemopnemingsbureaus. De directeur brengt de personeelsleden hiervan per dienstorder op de hoogte.
- Art.27 Het schoolbestuur van de school waaraan het personeelslid geaffecteerd is, blijft werkgever van het personeelslid ook al wordt het ingezet in een school van de scholengemeenschap van een ander schoolbestuur.
- Art.28 Het schoolbestuur houdt bij het inzetten van het personeel rekening met volgende principes:
- §1 Het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
- §2 De afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
- §3 Er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid;
- §4 De bepalingen inzake inzetbaarheid moeten worden, opgenomen in het aanstellingsbesluit en de functiebeschrijving.

2.2 Directeur

2.2.1 De directeur van een school

- Art.29 De directeur is tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen én telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen aanwezig, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband.
- Art.30 De directeur kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
- Art.31 De directeur/adjunct-directeur met onderwijsopdracht en/of opdracht ICT-coördinator en/of

zorgcoördinator moet de nodige regelingen treffen om deze taak naar behoren uit te oefenen.

Art.32 Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de school te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.2.2 De directeur coördinatie-scholengemeenschap

Art.33 De directeur coördinatie-scholengemeenschap krijgt een administratieve standplaats toegewezen in een school behorend tot de scholengemeenschap.

Art.34 Hij/zij wordt belast met een coördinerende managementfunctie op het niveau scholengemeenschap.

Art.35 De prestaties van de directeur coördinatie-scholengemeenschap worden vastgelegd volgens de afspraken van de scholengemeenschap (o.a. beschikbaarheid, overleg, ...).

Art.36 De directeur coördinatie- scholengemeenschap kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

Art.37 De directeur coördinatie-scholengemeenschap is behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband, tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen en telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen.

Art.38 Tijdens de zomervakantie heeft de directeur coördinatie-scholengemeenschap recht op zes weken vakantie, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken, op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.3 Zorgcoördinator, ICT-coördinator en administratief medewerker

2.3.1 Algemeen

Art.39 De zorgcoördinator, de ICT-coördinator en de administratief medewerker zijn inzetbaar voor de scholengemeenschap

Art.40 Ze kunnen ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

2.3.2 Bepalingen voor de zorgcoördinator/ de ICT-coördinator

Art.41 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator/ de ICT-coördinator die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.42 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator/ de ICT-coördinator die deeltijds fungeert bedraagt steeds een evenredig deel van die 36 klokuren.
Er wordt steeds afgerond naar een volledig uur.

Art.43 Deze prestatieregeling kan niet beperkt blijven tot de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art.44 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de zorgcoördinator/ de ICT-coördinator. In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 31 december meegedeeld.

2.3.3 Bepalingen voor de administratief medewerker

Art.45 De wekelijkse opdracht van de administratief medewerker die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.46 De wekelijkse opdracht van de administratief medewerker die deeltijds fungeert bedraagt een evenredig deel van die 36 klokuren. Er wordt steeds afgerond naar een volledig uur.

Art.47 Vakantieregeling administratief medewerker

§1 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de administratief medewerker. Het schoolbestuur kan de administratief medewerker echter verplichten om tijdens de jaarlijkse vakantie maximaal 12 werkdagen prestaties te leveren, waarvan maximaal 10 werkdagen tijdens de zomervakantie. Dit geldt voor voltijds aangestelde administratief medewerkers.

§2 Bij deeltijds werkenden wordt het aantal prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast.

§3 Een ononderbroken vakantieperiode van 5 weken, waarin alleszins 15 juli tot en met 15 augustus valt, moet gegarandeerd zijn.

§4 De prestatiedagen zijn steeds volledige dagen, na akkoord met het personeelslid kan het schoolbestuur beslissen om de dagen in halve prestatiedagen in te delen.

§5 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur aan de administratief medewerker vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In dat geval kunnen die extra prestatiedagen gecompenseerd worden buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directeur.

§6 Het schoolbestuur deelt na onderhandeling in het ABOC elk jaar uiterlijk vóór de kerstvakantie aan de administratief medewerker mee hoeveel dagen hij/zij tijdens de schoolvakanties zal moeten werken en hoe deze verdeeld worden over de diverse schoolvakanties.

2.4 Onderwijzend personeel

Art.48 De personeelsleden verzekeren de hoofdopdracht zoals jaarlijks vastgelegd door het schoolbestuur. Deze hoofdopdracht bestaat uit de lesopdracht en/of beleidsondersteuning en/of bijzondere pedagogische taken.

De wekelijkse hoofdopdracht van personeelsleden met een voltijdse betrekking bedraagt voor volgende ambten als volgt:

- Het ambt van kleuteronderwijzer: minimum 24 lestijden en maximum 26 lestijden.
- Het ambt van onderwijzer in het gewoon lager onderwijs: minimum 24 lestijden en maximum 26 lestijden.
- Het ambt van onderwijzer ASV in het buitengewoon onderwijs: minimum 22 lestijden en maximum 26 lestijden.
- Het paramedisch personeel heeft een hoofdopdracht van minimum 24 en maximum 28 lestijden en een schoolopdracht van 26 klokuren.
- Het psychologisch, medisch, sociaal en orthopedagogisch personeel heeft een hoofdopdracht van 32 klokuren.
- Het ambt van leermeester godsdienst, niet-confessionele zedenleer en lichamelijke opvoeding: minimum 24 lestijden en maximum 28 lestijden.

Art.49 De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat voltijds is tewerkgesteld, bedraagt maximaal 26 klokuren te presteren binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art.50 De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.

Art.51 De personeelsleden verzekeren het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen. Rekening houdend met de schoolopdracht die van ieder personeelslid kan worden gevraagd, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur in samenspraak

met de syndicale afgevaardigden in de school. De criteria voor de invulling van de toezichtopdrachten worden onderhandeld in het ABOC.

- Art.52 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten kunnen, zoals bepaald in artikel 16, deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school.
- Art.53 Een personeelslid van het onderwijzend personeel kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap.
- Art.54 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor het onderwijzend personeel.
- Art.55 In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.
Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 31 december meegedeeld.
- Art.56 Een personeelslid moet de nodige voorbereidingen treffen om de lessen stipt te kunnen laten aanvangen.
- Art.57 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden meegedeeld voor eind september bij dienstorder.
- Art.58 De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel mits voorafgaandelijk akkoord van de directeur.
- Art.59 Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

2.5 Stafmedewerker-scholengemeenschap

- Art.60 De stafmedewerker-scholengemeenschap krijgt een administratieve standplaats toegewezen in een school behorend tot de scholengemeenschap.
- Art.61 De stafmedewerker-scholengemeenschap draagt actief bij tot het verhogen van het beleidsvoerend vermogen van de scholengemeenschap.
- Art.62 De stafmedewerker-scholengemeenschap kan ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.
- Art.63 De prestaties van de stafmedewerker-scholengemeenschap worden vastgelegd volgens de afspraken van de scholengemeenschap (o.a. beschikbaarheid, overleg, ...).
- Art.64 De wekelijkse opdracht van de stafmedewerker-scholengemeenschap die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.
- Art.65 De wekelijkse opdracht van de stafmedewerker-scholengemeenschap die deeltijds fungeert bedraagt een evenredig deel van 36 klokuren.
- Art.66 Voor de functie van stafmedewerker-scholengemeenschap geldt de vakantieregeling van het onderliggend ambt.
- Art.67 In functie van de goede werking van de school kan echter op hem/haar maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité. Maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.
Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 31 december meegedeeld.

2.6 Kinderverzorger

Art.68 De opdracht van de kinderverzorger bestaat voornamelijk uit het opnemen van verzorgende taken ten aanzien van jonge kleuters en dit ter ondersteuning van de kleuteronderwijzer(s).

Art.69 De wekelijkse opdracht van een voltijdse kinderverzorger bedraagt 32 klokuren.

Art.70 De wekelijkse opdracht van de kinderverzorger die deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.

Art.71 Bij het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen treedt de kinderverzorger samen met de kleuteronderwijzer op. Rekening houdend met de opdracht van de kinderverzorger, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur.

Art.72

§1 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de kinderverzorgster. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten meegedeeld voor eind september bij dienstorder.

§2 Bij toezicht tijdens extra-murosactiviteiten treedt de kinderverzorger op samen met de kleuteronderwijzer.

Art.73 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school. Voor personeelsleden die tewerkgesteld zijn in verschillende scholen vindt een overleg plaats tussen de betrokken directies.

Art.74 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de kinderverzorgers.

Art.75 In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 31 december meegedeeld.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof

3.1 Individuele afwezigheden

Art.76 Bij te laat komen moet het personeelslid zich vooraf aanmelden bij de directeur of in geval van zijn afwezigheid, op het secretariaat.

Art.77 Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directeur en bij afwezigheid het secretariaat en motiveert hij zijn vertrek. (Mondeling)

Art.78 Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt het personeelslid zo spoedig mogelijk de directeur en bij afwezigheid het secretariaat, zo mogelijk vóór de aanvang van de opdracht met vermelding van de reden en van de waarschijnlijke duur van de afwezigheid. Dit per telefoon.

Art.79 De directeur meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

Art.80 Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.
Er is in elke klas een EHBA-map aanwezig, die regelmatig aangevuld wordt. (zie onthaalbrochure)

3.2 Ziekte

- Art.81 Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven.
- Art.82 Ingeval van ziekte verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk de directeur telefonisch voor de aanvang van de opdracht.
- Art.83 Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt het personeelslid telefonisch de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt.
- Art.84 Bij vervroegde terugkeer uit ziekteverlof verwittigt het personeelslid telefonisch de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het personeelslid vervroegd terugkeert uit ziekteverlof.
- Art.85 Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Indien het initiatief uitgaat van de directeur, stelt hij het schoolbestuur hiervan op de hoogte. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer. De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toepassing.

3.3 Afwezigheids- en verlofstelsels

- Art.86 Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, terbeschikkingstelling of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in:
- de onderwijsreglementering;
 - het reglement inzake modaliteiten van aanvraag en toekenning van verlofstelsels (zie bijlage);
- Art.87 Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om aan personeelsleden een dienstvrijstelling toe te kennen. Dit wordt megedeeld per dienstorder.

Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid

Art.88

§1 De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de uur- en/of toezichtrooster. (zie bijlage arbeidsreglement)

§2 De directeur waakt over het naleven van de prestaties zoals vastgelegd in de uur- en/of toezichtrooster. Hij doet dit op volgende wijze: mensen worden aangesproken op hun nalatigheid. De leerkrachten zorgen zoveel mogelijk voor eigen vervanging als ze belet zijn om toezichttaken niet te kunnen opnemen

Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris

Art.89

§1 Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Deze worden rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. De betaling gebeurt bij

overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid.

§2 Het vakantiegeld wordt betaald ten vroegste vanaf 1 mei en uiterlijk op ~~30 juni~~ 31 mei van het jaar van de vakantie.

§3 De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

Art.90

§1 De directeur van de school draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. De directeur zorgt ervoor dat elk personeelslid in kennis gesteld wordt van deze gegevens.

§2 Het personeelslid ontvangt een afschrift van de omtrent zijn opdracht doorgezonden gegevens.

§3 Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directeur of zijn gemachtigde overhandigt.

§4 Het schoolbestuur houdt hierbij rekening met de gebruiksvoorwaarden van WebEdison.

Art.91 Het personeelslid kan de "schoollisting" met de salarisgegevens die het Agentschap voor Onderwijsdiensten doorstuurt naar de school, raadplegen op het secretariaat van de school voor wat de gegevens over het eigen salaris betreft. Het personeelslid kan het individueel dossier raadplegen via 'mijn onderwijs'.

Art.92 Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer van het personeelslid volgens de reglementaire bepalingen terzake.

Art.93 Het schoolbestuur vergoedt, volgens de reglementaire bepalingen terzake, de kosten indien een personeelslid in opdracht van het schoolbestuur tijdelijk onderwijs aan huis verstrekt

Art.94 Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing maakt met de eigen wagen, moto of bromfiets is vanuit het schoolbestuur omnium verzekerd. Het bedrag van de kilometervergoeding voor verplaatsingen met de eigen wagen, moto of bromfiets bedraagt 100% van het bedrag waarop de federale ambtenaren recht hebben.

§1 Het schoolbestuur vergoedt de verplaatsingskosten als personeelsleden in opdracht van het schoolbestuur activiteiten buiten de gebruikelijke werkplaats bijwonen en daarvoor gebruik maken van het openbaar vervoer. De verplaatsingen per trein worden terugbetaald aan het tarief van een standaardbiljet 2de klas.

Hoofdstuk 6 Leerlingtoezicht

Art.95 Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de school moet begeven.

Art.96 Het personeelslid mag aan de leerlingen geen toestemming geven om de school vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij de directeur hiermee instemt of per dienstorder andere richtlijnen worden megedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

Art.97 In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na die hierover beschreven staan in dit reglement. Het personeelslid maakt met de directeur en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.98 Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directeur.

Art.99 Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directeur. De directeur neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. Bij afwezigheid van de directeur laat het personeelslid niet

na zelf de nodige maatregelen te nemen. De directeur heeft de verantwoordelijkheid het college van burgemeester en schepenen van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

Hoofdstuk 7 Functiebeschrijvingen en evaluatie

Art.100

- §1 De rechten en plichten van personeelsleden in het kader van functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in:
- hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie;
 - en in de algemene afspraken ('evaluatiereglement') die het schoolbestuur na onderhandeling in het OCSG/ ABOC heeft vastgelegd. Dit 'evaluatiereglement' is opgenomen in bijlage en maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Elk personeelslid ontvangt er een kopie van.
- §2 Elk personeelslid ontvangt een functiebeschrijving voor zijn ambt en voert zijn kerntaken uit zoals beschreven in die functiebeschrijving. Personeelsleden worden gecoacht en begeleid. Indien het personeelslid uitgenodigd wordt op een eerste formeel functioneringsgesprek, wordt hiervan een verslag opgemaakt met inbegrip van de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen voor dit personeelslid. Het personeelslid leeft de concrete afspraken na die gemaakt zijn naar aanleiding van het eerste formeel functioneringsgesprek, tijdens de coaching of begeleiding en/of het evaluatiegesprek.

Art.101

- §1 Het evaluatiedossier met de functiebeschrijving per ambt, desgevallend het verslag van het eerste formeel functioneringsgesprek, de verslagen van de eventueel er nog op volgende functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de school bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door de algemeen directeur. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De directeur/algemeen directeur is gehouden door het ambtsgeheim.

Hoofdstuk 7bis Beoordeling aan de vooravond van TADD

Art. 100bis

- §1. Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten en/of negatieve beoordeling ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 20 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. Het personeelslid kan vragenom gehoord te worden.
- §2. Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten/ de negatieve beoordeling te bevestigen of te vernietigen. De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten / de negatieve beoordeling geacht vernietigd te zijn.

Hoofdstuk 8 Ontslagregeling

8.1 Opzeggingstermijnen

Art.102 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.

Art.103 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.104 De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.105 De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.

Art.106 De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

8.2 Dringende redenen

Art.107 Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
- ongewettigde afwezigheid,
- opzettelijke wanprestatie,
- beledigingen of verwijten,
- druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen,
- diefstal,
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,
- bedrog,
- weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren,
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden,
- overtreden van veiligheidsvoorschriften,
- opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de school of de infrastructuur van de school, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de informaticaserver of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden,
- het kraken of kopiëren van websites;
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim,
- het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de informaticaserver;
- het verspreiden van lasterlijke feiten;
- ...

Art.108 De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 (wervingsambten) en artikel 42, §6 (bevorderingsambten) van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 9 Orde- en tuchtregeling

Art.109 Preventieve schorsing

§1 In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtvordering of strafrechtelijke vervolging, indien het belang van de dienst zulks vereist.

§2 In het geval het schoolbestuur een ontslag om dringende redenen uitspreekt, wordt het betreffende tijdelijke personeelslid met onmiddellijke ingang preventief geschorst bij hoogdringendheid.

§3 Wanneer het personeelslid strafrechtelijk vervolgd wordt of wanneer het personeelslid tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij het personeelslid op heterdaad betrapt is of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn, kan het schoolbestuur beslissen om aan de preventieve schorsing een inhouding van salaris te koppelen conform artikel 67 van het Decreet Rechtspositie.

Art.110 Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de algemeen directeur door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het gemeentedecreet/de gemeentewet en dit arbeidsreglement.

Art.111 De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Art.112 Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

Art.113 De beroepsprocedure tegen de preventieve schorsing en deze tuchtstraffen is vastgelegd in de artikelen 67bis en 72 van het Decreet Rechtspositie en de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 10 Personeelsdossier

Art.114 Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.

Art.115 Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier en desgevallend een tuchtdossier.

Art.116 Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.

Art.117 Het personeelslid kan kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten, op aanvraag in het secretariaat tijdens de schooluren. Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig verzoek heeft het personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs.

10.1 Administratief dossier

- Art.118 Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken, ...) betreffende de loopbaan die door het ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.
- Art.119 Het personeelslid verschafft het schoolsecretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.
- Art.120 Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het administratief dossier.
- Art.121 Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.
- Art.122 Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

10.2 Tuchtdossier

- Art.123 Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.
- Art.124 Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of het evaluatiedossier (zie hoofdstuk 7) overgebracht worden naar het tuchtdossier.
- Art.125 De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd. Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.
- Art.126 De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

Hoofdstuk 11 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

11.1 Algemeen

- Art.127 §1 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders en schoolwerkplan.
§2 De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing.
- Art.128 Alle berichten die het personeelslid aanbelangen, worden hem/haar bij dienstorder medegedeeld. Het personeelslid viseert de schriftelijke dienstorders ter kennisneming. Deze dienstorders zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat.
De berichtgeving over de vacantverklaring van de betrekkingen in het kader van de vaste benoeming gebeurt op volgende wijze: mailsgewijs naar alle personeelsleden en op papier ter ondertekening in de leraarskamer/bureau. Wie langdurig afwezig is, krijgt enkel alles via mail. Alle personeelsleden van de scholengemeenschap worden op de hoogte gebracht van deze vacantverklaring.

11.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam

- Art.129 Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur van de school. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen.
- Art.130 De directeur en de personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de school en het bestuur in aanwezigheid van elkaar, leerlingen, ouders of derden.
- Art.131 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.
Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.
- Art.132 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.
- Art.133 Het personeelslid staat onder toezicht van de directeur en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directeur ontvangt. Het personeelslid mag niet verhinderen dat de directeur de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.
- Art.134 De directeur is door het schoolbestuur belast met de leiding over de school, met de uitvoering van de beslissingen van de gemeentelijke overheden en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen en de dienstorders met betrekking tot de school. Hij is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.
- Art.135 Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid.
Bij afwezigheid wegens ziekte is de directeur gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt. Bij vrijwillig vervroegd hervatten, verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop hij/zij terugkeert.
In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.
- Art.136 Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van de gemeentewet/het gemeentedecreet bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directeur. Het schoolbestuur steunt de directeur in zijn gezag.
- Art.137 De directeur moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.
- Art.138 Het personeelslid richt zich in principe via de directeur tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.
- Art.139 Het schoolbestuur en de directeur steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.
- Art.140 Het schoolbestuur en de directeur van de school laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de school niet in de weg staat.
- Art.141 De directeur meldt elke door hem vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

11.3 Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden

- Art.142 Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.
- Art.143 Het personeelslid verleent aan de leerlingen/ ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking.
- Art.144 Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de universele rechten van de mens en de kinderrechten van het kind in het bijzonder.
- Art.145 Het personeelslid is medeverantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de school.
- Art.146 Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen in de klassenraden of rechtstreeks aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen en werkt hieraan binnen het zorgbeleid.
- Art.147 De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.
- Art.148 De directeur zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, rapport, ...) en zorgt er ook voor dat oudercontacten worden georganiseerd waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.
- Art.149 Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij mits uitdrukkelijke goedkeuring van de directeur.
- Art.150 Het personeelslid laat in de gebouwen van de school geen personen toe die vreemd zijn aan de school zonder de toestemming van de directeur.
- Art.151 Het personeelslid doet geen beroep op externen (gast sprekers, ouders...) zonder toestemming van de directeur.
- Art.152 De directeur stelt het schoolbestuur in kennis van een ongeval of ernstig feit binnen de school.

11.4 Ten aanzien van de inspectie, verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst

- Art.153 Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Ministerie van onderwijs en vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.
- Art.154 De directeur agendeert na een doorlichting het doorlichtingsverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een personeelsvergadering. Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het bureel van de directeur.
- Art.155 Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken.
- Art.156 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of het schoolbestuur.

Hoofdstuk 12 Specifieke verplichtingen

12.1 *Ambtsgeheim, discretieplicht en privacy*

Art.157 Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

De functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. Binnen de school is er een aanspreekpunt informatieveiligheid dat in contact staat met de functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

Art.158 Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet ter zake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid respecteert de genomen beschermings- en beveiligingsmaatregelen zowel op organisatorisch als technisch vlak ter bescherming van de persoonsgegevens zoals het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden.

Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Art.159 Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

Art.160 Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Het personeelslid dat kennisneemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan het aanspreekpunt informatieveiligheid binnen de school.

Art.161 Besluiten en adviezen die via de klassenraad en /of multidisciplinair overleg (MDO) genomen zijn, worden meegedeeld aan ouders. De personeelsleden rapporteren hierover aan ouders conform deze besluiten en adviezen.

Art.162 §1. De school kan foto's waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid. Het personeelslid ondertekent hiervoor het document toestemming digitaal beeldmateriaal. Het personeelslid is op de hoogte dat hij/zij deze toestemming altijd kan inzien, intrekken of wijzigen.

§2. Het schoolbestuur informeert de personeelsleden over hoe het met hun persoonsgegevens omgaat via de privacyverklaring voor personeelsleden.

Het personeelslid kan de privacyverklaring van het schoolbestuur opvragen teneinde zijn rechten en plichten op het vlak van informatieveiligheid en privacy te kennen.

Art. 163 Het personeelslid heeft de privacyverklaring van het schoolbestuur gelezen en kent zijn rechten en plichten op het vlak van informatieveiligheid en privacy.

12.2 *Zorgvuldig bestuur*

Art.164 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Art.165 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.

Art.166 Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.

Art.167 De verkoop van goederen is slechts mogelijk mits schriftelijke goedkeuring door het schoolbestuur.

Art.168 Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de directeur. De mededelingen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen opgenomen in het schoolreglement. De directeur wint indien nodig het advies in van het college van burgemeester en schepenen.

Art.169 Geldinzamelingen zijn slechts toegestaan indien ze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de bijdrageregelingen, voorzien in het schoolreglement.

12.3 Initiatieven van personeelsleden

Art.170 Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de school, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Art.171 Een geldomhaling in de school door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Art.172

§1 Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen en dienstvoertuigen van de school gebruiken voor privédoeleinden, behalve mits uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het personeelslid mag geen persoonlijke machines of toestellen gebruiken in de school, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de directeur.

12.4 Verzekering

Art.173 Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor haar personeelsleden en dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis.

Hierdoor is het personeelslid in het kader van de uitoefening van zijn opdracht verzekerd als zijn professionele burgerlijke aansprakelijkheid, op basis van de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, in het gedrang komt. Als het personeelslid zelf, ten laste van een derde die niet het schoolbestuur is of een van haar leden, een vordering tot schadevergoeding instelt voor fysieke of materiële schade of de daaruit voortvloeiende morele schade opgelopen in of ten gevolge van de uitoefening van zijn ambt, dan staat het schoolbestuur in voor de juridische bijstand.

Op eenvoudig verzoek kan het personeelslid de polis inkijken.

Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.

Art.174 Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter.

Art.175 Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

12.5 Schoolreglement

Art.176 Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het schoolreglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Art.177 Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. Sancties worden opgelegd conform het schoolreglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Art.178 Het personeelslid verwittigt de directeur ingeval van ernstige inbreuken op het schoolreglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

12.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Art.179 Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de school voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak.

Art.180

§1 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2 Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan de overtredingen

12.7 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën

Art.181 De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, speelgoed en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van de directie, na overleg met het betrokken personeelslid en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.

Art.182 Het personeelslid dat een bestelling of andere extra onkosten wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan de directeur. De eventuele bestelling of terugbetaling van extra onkosten gebeurt overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving. De middelen waarvoor het schoolbestuur de kosten draagt, blijven uiteraard eigendom van het schoolbestuur.

Art.183 **Vlaams gewest**

De financieel beheerder is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De algemeen directeur of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directeur, het secretariaat of een ander personeelslid kan, onder de voorwaarden bepaald door de gemeenteraad, worden belast om geringe dagontvangsten te innen. Het interne controlesysteem van het schoolbestuur bepaalt de controlemodaliteiten.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De ontvanger of bijzondere agent is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. De ontvanger is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. De directeur of een ander personeelslid kan door het schoolbestuur worden belast met de onmiddellijke chartale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. Hij houdt in dergelijk geval een nauwkeurige invorderingsstaat bij.

Hoofdstuk 13 Auteurs- en naburige rechten

Art.184 Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

13.1 Auteursrechten (werken)

Art.185

§1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.

§2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

§3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze privé-uitvoering in het kader van schoolactiviteiten.

Art.186

§1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid

kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de school werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de school.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de school naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

13.2 Naburige rechten (prestaties)

Art.187

§1 Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekuitvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding.

§2 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten (bv. muziek die wordt gebruikt tijdens de lessen).

§3 De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusief recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent.

§4 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.

13.3 Reprografierechten (werken, databanken en prestaties)

Art.188

§1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na.

§2 Bij het kopiëren van volledige boeken, liedjesteksten, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur of een andere rechthebbende vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via de inrichtende macht of na delegatie via de directeur.

§3 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling en wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk.

Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel meedelen, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk.

§4 Voor het kopiëren van volledige partituren is altijd de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

13.4 Overdracht van vermogensrechten

Art. 188bis

§1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan de inrichtende macht.

§2 De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken.

§3 De inrichtende macht kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet

verplicht tot exploitatie over te gaan.

- §4 Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit uitgeven.

Hoofdstuk 14 Veiligheid, gezondheid en welzijn (Voor de actualisering van dit hoofdstuk en inhoudelijke vragen verwijzen wij door naar de preventiediensten van de gemeente.)

14.1 Algemeen

- Art.189 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de school en werkt hiervoor een beleid uit.
- Art.190 Het schoolbestuur heeft (of richt op) een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met ten minste één preventieadviseur.
De naam/namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is (zijn) opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.
- Art.191 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.
- Art.192 De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de school.
- Art.193 Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- Art.194 Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die het schoolbestuur organiseert over de risico's en preventie maatregelen die van toepassing zijn in de school.
- Art.195 Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De contactmogelijkheden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de namen van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.
- Art.196 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebbengekregen in het kader van de welzijnswet, de codex met uitvoeringsbesluiten en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).
- Art.197 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van het basismateriaal en de verbanddoos zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.
- Art.198 Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.

14.2 Gezondheid

Art.199 Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen isopgegeven, is verplicht in te gaan op het verzoek zich te melden voor het gezondheidstoezicht.

Art.200 Het personeelslid, of mits zijn toestemming de behandelende arts, mag rechtstreeks een spontane raadpleging bij de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer aanvragen naar aanleiding van gezondheidsklachten, toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.

Art.201 Het personeelslid volgt de richtlijnen van het schoolbestuur

- Inzake het voeren van een gezondheidsbeleid op school: *We voeren een gezondheidsbeleid waarbij het drinken van water wordt gepromoot alsook het deelnemen aan het jaarlijkse fruitproject.*
- Inzake het toedienen van medicatie: *Er dient telkens een formulier ingevuld door de ouders en/of de arts ingediend te worden voor medicatie toegediend kan worden. (cfr schoolreglement)*

Art.202 Het personeelslid deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in hun lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee als die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid van de leerlingen en/of derden.

Art.203 De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te verwittigen wanneer:

- een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden;
- de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost onmiskenbaar verhoogt.

Art.204 Het personeelslid leeft de bij dienstorder meegedeelde verplichtingen van het schoolbestuur na, met betrekking tot het milieubeleid o.m. recyclage, zuinig energie-en waterverbruik, scheiding van afval, gebruik van giftige of gevaarlijke stoffen

14.3 Genotsmiddelen

Art.205 Binnen de volledige school, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Sancties in geval van overtreding van het rookverbod kunnen zijn:

- mondelinge opmerking door de directeur/algemeen directeur
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur
- ...

Art.206 Het rookverbod is eveneens van kracht buiten de openingsuren van de school en tijdens de vakantieperioden.

Art.207 Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de school indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Art.208 Het personeelslid moet handelen conform de richtlijnen van het schoolbestuur inzake drug- en alcoholbeleid.

14.4 Veiligheid

Art.209 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Art.210 Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de school.

Art.211 In geval van activiteiten buiten de schoolgebouwen moet het personeelslid dit voorafgaandelijk meedelen aan de directeur. In voorkomend geval worden afspraken gemaakt inzake voldoende begeleiding van de leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid en de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.212 Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

14.5 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk

Art.213 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Art.214 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Art.215 De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Hoofdstuk 15 Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk *(Voor de actualisering van dit hoofdstuk en inhoudelijke vragen verwijzen wij door naar de preventiediensten van de gemeente)*

15.1 Algemeen

Art.216 Begripsomschrijving

§1 **Psychosociale risico's op het werk:** de kans dat een of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever impact heeft en die objectief een gevaar inhouden.

§2 **Geweld:** elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is, psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.

§3 **Pesterijen:** meerdere gelijkaardige of uiteenlopende onrechtmatige gedragingen, buiten of binnen de onderneming of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht, ras of etnische afstamming. Elk gedrag waarmee men iemand belet zich te uiten, waardoor hij geïsoleerd wordt of in diskrediet gebracht wordt op zijn werk of bij zijn collega's, wordt beschouwd als een gedrag dat typerend is voor pesterijen.

§4 Ongewenst seksueel gedrag: elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Elk gedrag van seksuele aard wordt beschouwd als ongewenst seksueel gedrag indien het ongewenst, misplaatst en beledigend is voor de persoon die het ondergaat, indien het expliciet of impliciet gebruikt wordt als basis voor een beslissing die de rechten van een werknemer op het vlak van beroepsopleiding, tewerkstelling, behoud van de dienstbetrekking, promotie of salaris aantast, of voor enige andere beslissing met betrekking tot de tewerkstelling of indien het een klimaat van intimidatie, vijandigheid of vernedering ten aanzien van deze persoon creëert.

§5 Het schoolbestuur en de personeelsleden zetten zich in voor de preventie van psychosociale risico's op het werk, inzonderheid de preventie van stress, geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Hiertoe leven zowel het schoolbestuur als de personeelsleden bijlage 7 van dit arbeidsreglement na, dat onder andere de interne procedures bevat die de personeelsleden willen beschermen tegen de psychosociale risico's op het werk.

Het schoolbestuur en de personeelsleden zetten zich daarnaast ook in op het vlak van het recht op deconnectie. Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven. In het kader van het welzijnsbeleid wordt overleg gepleegd en na onderhandelingen in het lokaal onderhandelingscomité werden afspraken gemaakt rond digitale bereikbaarheid. Het afsprakenkader besteedt aandacht aan de impact van (de)connectie op het psychosociaal welzijn van personeelsleden, sensibiliseert en streeft een gezonde digitale schoolcultuur na.

Hiertoe leven alle personeelsleden, ongeacht hun functie, bijlage 7 van dit arbeidsreglement na en nemen zij een voorbeeldfunctie op naar alle andere actoren.

15.2 *Beginselverklaring geweld, pesterijen en ongewenst seksueelgedrag*

Art.217 Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is.

Art.218 Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art.219 De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemde en TADD'er) en ontslag (gewone tijdelijke) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Art.220 Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

15.3 Raadgeving en hulp

Art.221

- §1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de met redenen *omklede* klachten die hij in ontvangst neemt, onderzoeken.
- §2 Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de school die binnen de informele procedure bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing.
- §3 De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale aspecten en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

15.4 Procedure

Art.222 Informele psychosociale interventie

- §1 Het personeelslid dat schade ondervindt ten gevolge van psychosociale risico's op het werk en/of gerelateerd aan het werk, zoals geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag, kan een beroep doen op de procedure voor informele psychosociale interventie.
- §2 Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten voor een eerste raadpleging. Dit eerste persoonlijk onderhoud moet plaatsvinden binnen een termijn van 10 kalenderdagen en moet in een document worden bevestigd, waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.
- §3 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten zal naargelang de keuze van het personeelslid:
- actief luisteren en eventueel advies geven aan het personeelslid;
 - een interventie bij een ander persoon uitvoeren;
 - een bemiddeling tussen de partijen ondernemen, indien beide partijen hiermee instemmen.
- §4 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten neemt het type van interventie op in een gedateerd en ondertekend document waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

Art.222 Formele interventie

- §1 Indien de bemiddeling of de informele interventie niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, kan het personeelslid een verzoek tot formele interventie indienen.
- §2 Binnen de termijn van 10 kalenderdagen moet de preventieadviseur psychosociale aspecten een verplicht persoonlijk onderhoud hebben met het personeelslid. Hij bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaats gevonden en overhandigt hiervan een kopie aan het personeelslid.
- §3 De preventieadviseur psychosociale aspecten kan het verzoek weigeren wanneer de situatie duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.
- §4 De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt het schoolbestuur op de hoogte van het verzoek met collectief karakter of het verzoek met individueel karakter.
- §5 Indien het een verzoek is met collectief karakter dient de werkgever op zoek te gaan naar een gepaste reactie. Uiterlijk na drie maanden deelt de werkgever schriftelijk en gemotiveerd zijn beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek zal geven. Hij doet dit aan de

- preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur interne dienst en het ABC.
- §6 Indien het gaat om een verzoek met individueel karakter dan zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een onpartijdig onderzoek instellen in volledige onafhankelijkheid en brengt hij het schoolbestuur een advies met voorstellen betreffende de toe te passen maatregelen. Hij brengt het personeelslid en alle rechtstreeks betrokkenen schriftelijk op de hoogte wanneer hij dit advies aan het schoolbestuur heeft overhandigd.
- §7 Het schoolbestuur is verplicht om de betrokken partijen te informeren over de gevolgen van het verzoek.
- §8 Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale aspecten – in overleg met de klager – een beroep in stellen bij toezicht Welzijn op het Werk.

Hoofdstuk 16 Onthaal van nieuwe personeelsleden

Art.224 De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:

- beginselverklaring neutraliteit;
- het aanstellingsbesluit;
- het pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
- het schoolreglement;
- de algemene veiligheidsrichtlijnen;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- de functiebeschrijving en het IGO.

Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden.

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

Art. 225

- §1 De directeur organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat deze nieuwe personeelsleden deze inlichtingen goed hebben begrepen en in de praktijk brengen. De directeur of een ervaren personeelslid dat de directeur aanduidt, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.
- §2 De directeur ondertekent een document waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt m.b.t. het welzijn op het werk. Dit document wordt bijgehouden door de interne preventieadviseur.
- §3 Het schoolbestuur voorziet in aanvangsbegeleiding (vanaf 1 september 2019). Het personeelslid gaat hierop in.

Hoofdstuk 17 Bevoegde inspectiediensten

Art.224 De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten,
- het Toezicht op het Welzijn op het werk,
- Sociale Inspectie.

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 23 juni 2020:

De burgemeester
(naam, handtekening en datum)

De algemeen directeur
(naam, handtekening en datum)

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: INDIVIDUELE UURROOSTERS¹

Uurrooster 1: bijvoorbeeld van een voltijds aangestelde onderwijzer

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 8.40 u.	tot 11.50 u.	en van 13.15 u.	tot 16.00 u.	6.5 LT
Dinsdag	van 8.40 u.	tot 11.50 u.	en van 13.15 u.	tot 16.00 u.	6.5 LT
Woensdag	van 8.40 u.	tot 11.25 u.			3 LT
Donderdag	van 8.40 u.	tot 11.50 u.	en van 13.15 u.	tot 16.00 u.	6.5 LT
Vrijdag	van 8.40 u.	tot 11.50 u.	en van 13.15 u.	tot 15.00 u.	5.5 LT
				Totaal :	28 LT

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van 10.20 u. tot 10.35 u.

Namiddag: van 14.55 u. tot 15.10 u.

Uurrooster 2: bijvoorbeeld van een voltijds aangestelde adm. medewerker

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 8.00 u.	tot 12.00 u.	en van 13.00 u.	tot 17.00 u.	8.00 u.
Dinsdag	van 8.00 u.	tot 12.00 u.	en van 13.00 u.	tot 17.00 u.	8.00 u.
Woensdag	van 8.00 u.	tot 12.00 u.			4.00 u.
Donderdag	van 8.00 u.	tot 12.00 u.	en van 13.00 u.	tot 17.00 u.	8.00 u.
Vrijdag	van 8.00 u.	tot 12.00 u.	en van 13.00 u.	tot 17.00 u.	8.00 u.
				Totaal :	36.00 u.

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van 10.20 u. tot 10.35 u.

Namiddag: van 14.55 u. tot 15.10 u.

BIJLAGE 2: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN

Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Namen en adressen contactmogelijkheden van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

- Wim Decoopman, wim.decoopman@ingelmunster.be, 0486/26 84 98

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Namen en contactmogelijkheden van de leden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer:

- Liantis, mevr. Ann Vandemaele, B. Vandenbogaerdelaan 72, Izegem, 051/32 15 98

Psychosociale risico's waaronder, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Namen, adressen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale belasting en de eventuele vertrouwenspersoon bevoegd voor psychosociale aspecten, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

- Preventieadviseur psychosociale belasting: Liantis, Luc Goemaere, 078/15 02 00
- Vertrouwenspersoon: Wim Decoopman, 051/33 74 38, wim.decoopman@ingelmunster.be
Wim Decoopman is de schakelfiguur, gezien hij preventieadviseur is op de gemeente.
Daardoor bevindt hij zich in een neutrale positie. Hij verwijst door naar Liantis indien nodig.

Men kan bij Liantis via het nummer 078/150 200 een intake vastleggen op de dienst psychosociale aspecten.

Het emailadres is psy@liantis.be

Eerste hulp

Namen van de hulpverleners per vestigingsplaats

- Kristel Verkeyn
- Maxime Verthé

Plaats(en) van het basismateriaal en de verbanddoos per vestigingsplaats

- Uitgebreide verbanddoos in de kleuterafdeling
- Tussendoos in de creaklas en in klas 3
- Tussendoos in de zorggang van DE ZON
- Uitgebreide verbanddoos in de hal van DE ZON
- Verbanddoos in elke klas
- Snelle hulpvoorziening in de turnzaal, de kleuterrefter en de boterhamrefter

Arbeidsongevallenverzekeraar

- Agodi (via ministerie van Onderwijs en Vorming)

BIJLAGE 3: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN

FOD Werkgelegenheid, Arbeid & Sociaal Overleg

Adressen en ambtsgebieden van de Arbeidsinspectie, Toezicht op het Welzijn op het Werk
WEST-VLAANDEREN

Verantwoordelijke: Johnny Deplancke, adviseur-generaal - Breidelstraat 3 - 8000 BRUGGE

Tel.: 050 44 20 20 - Fax: 050 44 20 29 - E-mail: tww.west.vlaanderen@meta.fgov.be

Ambtsgebied: Provincie West-Vlaanderen.

Adres en ambtsgebieden van de Arbeidsinspectie, Toezicht op de Sociale Wetten

ROESELARE - Verantwoordelijke: Herman Keirse, sociaal inspecteur

Kleine Bassinstraat 16 - 8800 ROESELARE

Tel.: 051 26 54 30 - Fax: 051 24 66 16 - E-mail: tsw.roeselare@meta.fgov.be

Ambtsgebied: Ardoois, Dentergem, Heuvelland, Hooglede, Ieper, Ingelmunster, Izegem, Langemark-Poelkapelle, Ledegem, Lichtervelde, Mesen, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Poperinge, Roeselare, Ruislede, Staden, Tielt, Vleteren, Wielsbeke, Wingene en Zonnebeke.

FOD Sociale Zekerheid & Openbare instellingen van sociale zekerheid

Adressen van de Sociale Inspectie

Algemeen

Directie-generaal Sociale Inspectie

Gemeente	Adres	Contactgegevens
Brussel	Eurostation II Victor Hortaplein 40 bus 20 1060 BRUSSEL	Tel: 02 528 62 20 Fax: 02 528 69 62

Regio West-Vlaanderen

Gemeente	Adres	Uren
Brugge	Oude Gentweg 75c 8000 BRUGGE	Iedere dag van 9u. tot 12u. en van 13u.30 tot 17u. Tel. : 050/44.59.60 Fax : 050/44.59.70
Kortrijk	Lokalen Toezicht op de sociale wetten 8500 Kortrijk	Woensdag van 9u. tot 12u. Tel. : 056/20.57.12

BIJLAGE 4: MEDEDELINGEN INZAKE INFORMATIEVEILIGHEID EN PRIVACY

Functionaris gegevensbescherming schoolbestuur

Naam en contactmogelijkheden

- informatieveiligheid@ingelmunster.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid school

Naam en contactmogelijkheden

- Directeur Lucie Vanderper voor De Wingerd
- Directeur Saïdja Hellebuyck voor De Zon

BIJLAGE 5: REGLEMENT INZAKE MODALITEITEN AANVRAAG EN TOEKENNING VERLOFSTELSLS

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied

Art. 1

Dit reglement is van toepassing op alle, door het departement Onderwijs gesubsidieerde, personeelsleden werkzaam in het gemeentelijk onderwijs, behoudens hoofdstuk 6.

Art. 2

Dit reglement is van toepassing op alle reglementair voorziene verlofstelsels waarop dit personeelslid aanspraak kan maken.

Hoofdstuk 2: Aanvraagprocedure

Art. 3

Aanvragen voor verlofstelsels die ingaan op de eerste dag van het schooljaar of op 1 oktober moeten uiterlijk op 15 april daaraan voorafgaand worden meegedeeld aan de directie.

De officiële aanvraag dient uiterlijk op 15 juni aangetekend of tegen ontvangstbewijs aan het schoolbestuur ingediend te worden.

Art. 4

Alle aanvragen waarvoor een andere ingangsdatum is voorzien, moeten vóór het einde van het lopende schooljaar en uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum worden ingediend, tenzij een reglementaire bepaling een andere termijn voorschrijft.

De aanvraag gebeurt volgens de voorgeschreven reglementaire, gericht aan het college van burgemeester en schepenen en bevat alle nodige documenten en verantwoordingsstukken.

Art. 5

In geval van overmacht kan van deze aanvraagtermijnen worden afgeweken. Onder overmacht verstaat men:

- onverwachte familiale omstandigheden, zoals overlijden of zware ziekte van een familielid;
- onverwachte andere omstandigheden, zoals natuurfenomenen die schade hebben toegebracht aan goederen.

Art. 6

In geval van het opnemen van een andere opdracht in het belang van het onderwijs kan eveneens van deze termijnen worden afgeweken.

Art. 7

Laattijdig ingediende aanvragen die niet kunnen worden gerechtvaardigd, worden als niet-bestaande beschouwd.

Hoofdstuk 3: Toekenning

Art. 8

Het schoolbestuur neemt, na advies van de directeur, een beslissing.

Art. 9

Volgende verlofstelsels zijn een absoluut recht voor personeelsleden en kunnen niet worden geweigerd:

ZWANGERSCHAP EN OUDERSCHAP

- verlof voor bedreiging door beroepsziekte
- verlof voor moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap
- verlof voor moederschapsbescherming tijdens de borstvoeding
- bevallingsverlof
- omstandigheidsverlof
 - bij de bevalling van je partner
- geboorteverlof
- verlof voor adoptie, pleegvoogdij en langdurige pleegzorg
- verlof voor pleegzorg
- onbetaald ouderschapsverlof
- loopbaanonderbreking
 - ouderschapsverlof (volledig – halftijds – 1/5)

LOOPBAANONDERBREKING & ZORGKREDIET

- loopbaanonderbreking
 - ouderschapsverlof (volledig – halftijds – 1/5 – 1/10 (=gunst); kan opgenomen worden in schijven van 1 - 2 – 5 – 10 maanden of een veelvoud)
 - medische bijstand (volledig – halftijds – 1/5)
 - palliatieve bijstand (volledig – halftijds – 1/5)
 - mantelzorg (volledig – halftijds – 1/5)
- zorgkrediet (volledig – halftijds – 1/5)
 - zorg voor een kind tot en met 12 jaar
 - medische bijstand of verzorging van zwaar ziek gezins- of familielid tem. de 2^e graad
 - palliatieve zorg
 - zorg voor een kind met een handicap
 - opleiding

VERLOF OM PERSOONLIJKE & FAMILIALE REDENEN

- omstandigheidsverlof
 - bij de bevalling van je partner
 - max. 20 werkdagen, waarvan min. 5 dagen aaneensluitend
 - Binnen de 4 maanden vanaf de bevalling op te nemen
 - voor staatsburgerlijke verplichting of burgerlijke opdrachten
 - max. 1 werkdag: familieraad
 - nodige duur: getuige / stembureau / jury
 - bij huwelijk of samenwonen
 - 2 werkdagen: eigen huwelijk of verklaring samenwonen
 - 2 werkdagen: huwelijk kind (of kind echtgenoot of samenwonende partner)
 - dag v.h. huwelijk: huwelijk bloed- of aanverwant 1e graad dat geen kind is of 2^e graad
 - 4 werkdagen: eigen huwelijk of verklaring samenwonen van administratief, beleids – e n ondersteunend personeel
 - bij een overlijden
 - 10 werkdagen: echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, kind of zijn of haar echtgeno(o)t(e) of partner waarmee hij of zij wettelijk samenwoont, pleegkind (langdurige pleegzorg)
 - 4 werkdagen: schoon)moeder of -vader, stiefmoeder of -vader, pleegvader- of moeder (langdurige pleegzorg op moment van overlijden)
 - 2 werkdagen: overlijden bloed- of aanverwant die onder hetzelfde dak woont
 - 1 werkdag: overlijden bloed- of aanverwant in 2e graad
 - 1 werkdag: overlijden pleegkind (kortdurende pleegzorg)
- verlof wegens overmacht
 - max. 4 dagen
- politiek verlof
 - datum eedaflegging tot einde mandaat

DETACHERINGEN

- detachering:
 - vakbondsverlof
- in afspraak geen begin- einddatum
- verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet
- in afspraak geen begin- einddatum

Art. 10

Volgende verloven zijn een geconditioneerd recht:

- verlof voor verminderde prestaties
 - einde: 31/8 of afwijking mits akkoord schoolbestuur
- verlof voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 55 jaar (halftijds – 1/5)
 - tot pensioen

Dit verlof kan niet geweigerd worden (tenzij door overmacht), indien er een kandidaat-ervanger

beschikbaar is die:

- in het bezit is van het vereiste bekwaamheidsbewijs;
- voldoet aan de eisen van het opvoedingsproject.

Bij een weigering moet het bestuur aan het personeelslid uiterlijk 14 kalenderdagen voor het begin van het verlof schriftelijk de motivatie bezorgen.

Art. 11

In alle andere gevallen kunnen verlofstelsels geheel of gedeeltelijk worden geweigerd, met dien verstande dat elke weigering omstandig en schriftelijk moet worden gemotiveerd op basis van het feit dat:

- het personeelslid niet voldoet aan alle reglementaire voorwaarden om het verlofstelsel te bekomen;
- de goede werking van de instelling of dienst in het gedrang wordt gebracht.

- afwezigheid voor verminderde prestaties
einde: 31/08 of afwijking mits akkoord schoolbestuur

Art.12

Een verlof tijdelijk andere opdracht neem je als je tijdelijk wordt belast met een opdracht waarvoor je niet vastbenoemd bent of waarin geen vaste benoeming mogelijk is.

Dit verlof kan enkel met instemming van jou, het schoolbestuur waar je vastbenoemd bent, het schoolbestuur waar je tijdelijk in een TAO wordt aangesteld.

afh. duur TAO geen vaste begin- en einddata
einde: uiterlijk 31/8

Hoofdstuk 4: Duur

Art. 13

De verlofstelsels worden toegekend met inachtneming van de wettelijk voorziene minimum- en maximumduur.

Art. 14

Indien er geen begin- en/of einddatum is voorzien, wordt de duur in onderling overleg bepaald, met dien verstande dat deze verlofstelsels in ieder geval eindigen op 30 juni van het lopende schooljaar.

Hoofdstuk 5: Stopzetten – wijzigen volume

Art. 15

De volgende verlofstelsels kunnen in de loop van het schooljaar door het personeelslid voortijdig worden beëindigd, mits akkoord van het schoolbestuur:

- afwezigheid voor verminderde prestaties;
- verlof voor verminderde prestaties

De volgende verlofstelsels kunnen “om uitzonderlijke redenen” in de loop van het schooljaar door het personeelslid voortijdig worden beëindigd, mits akkoord van het schoolbestuur:

- detachering:

- vakbondsverlof;
- verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet;
- verlof wegens opdracht;
- verlof wegens bijzondere opdracht;
- loopbaanonderbreking
 - ouderschapsverlof (volledig – halftijds – 1/5)
 - medische bijstand (volledig – halftijds – 1/5)
 - palliatieve bijstand (volledig – halftijds – 1/5)
 - mantelzorg (volledig – halftijds – 1/5)

De volgende verlofstelsels kunnen eenmalig door het personeelslid voortijdig worden beëindigd, mits akkoord van het schoolbestuur:

- verlof voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 55 jaar (éénmalig)

Het personeelslid meldt de stopzetting voor 1 mei aan zijn schoolbestuur, en hervat op 1 september tenzij het schoolbestuur een andere datum goedkeurt.

Art. 16

De volgende verlofstelsels kunnen eenmalig, per 1 september, door het personeelslid gewijzigd worden in volume (1/5 naar halftijds of omgekeerd)

- verlof voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 55 jaar

Hoofdstuk 6: Opnieuw in actieve dienst treden

Art 17

Om tegemoet te komen aan een vastgesteld tekort aan gekwalificeerde personeelsleden in weavingsambten van de categorie van het bestuurs- en onderwijzend personeel, kan de inrichtende macht of directeur van een school voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs en/of van een instelling voor gewoon en /of buitengewoon secundair onderwijs, in afwijking van de bestaande reglementaire bepalingen, tijdelijk en mits toestemming van het personeelslid een beroep doen op een personeelslid dat volgende verlofstelsels geniet:

- afwezigheid verminderde prestaties
- verlof voor verminderde prestaties
- verlof voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 55 jaar
- voltijdse terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen (VTBSPA 58+ (56+))

Art.18

Tijdens de periode van het opnieuw in actieve dienst treden, worden de afwezigheid verminderde prestaties, het verlof voor verminderde prestaties, het verlof voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 55 jaar, de terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen, opgeschort.

Hoofdstuk 7: Verlenging

Art 19

De volgende verlofstelsels kunnen na afloop worden verlengd, mits toestemming van het schoolbestuur:

- loopbaanonderbreking medische bijstand (1week) kan met maximum 1 week verlengd worden;
- loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen (1 maand) kan maximum 2 keer met 1 maand verlengd worden

Hoofdstuk 8: Gevolgen voor de interne organisatie

Art. 20

Het wekschema wordt door de directeur bepaald.

Art. 21

Het toekennen van een verlofstelsel kan tot gevolg hebben dat het betrokken personeelslid door de directeur een andere klas/ een ander ambt of een andere opdracht krijgt toegewezen.

Art.22

De directeur brengt de betrokkene(n) vooraf op de hoogte van het wekschema en de eventuele gevolgen inzake de opdracht.

Hoofdstuk 9: Mededeling van de beslissingen

Art. 23

De beslissing tot toekenning of weigering van het verlofstelsel moet uiterlijk 7 kalenderdagen voor de aanvang van het verlofstelsel aan de betrokkene ter kennis worden gebracht, tenzij een reglementaire bepaling een andere termijn voorschrijft, en getekend worden voor akkoord door beide partijen.

BIJLAGE 6: ALGEMENE AFSPRAKEN ROND FUNCTIEBESCHRIJVINGEN OP NIVEAU VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP



scholengemeenschap G-8 (nr. 121 582)

Algemene afspraken rond functiebeschrijvingen
op niveau van de scholengemeenschap

Goedgekeurd in het OCSG van 29/05/2009

1. Afspraken rond eerste en tweede evaluator

Eerste evaluator:

Wie neemt de taak van eerste evaluator op zich?

- voor wervingsambten: de directeur van de school waar het personeelslid aangesteld is.
- voor selectieambten: we mandateren het College van Burgemeester en Schepenen om de evaluator op functie aan te duiden.
- voor personeelsleden die aangesteld zijn op het niveau van de scholengemeenschap: de coördinerend directeur van de scholengemeenschap waar het personeelslid aangesteld is.

Welke zijn de taken van de eerste evaluator?

(Deze taken liggen vast en kunnen niet gewijzigd worden via algemene afspraken. Bovendien kunnen ze niet gedelegeerd worden naar iemand anders!)

- samen met het personeelslid de functiebeschrijving opstellen.
- het functioneringsgesprek voeren (formeel aspect van de coachingscyclus) .
- het evaluatiegesprek voeren.
- het evaluatieverslag opstellen met eindconclusie.

Tweede evaluator:

Wie neemt de taak van tweede evaluator op zich?

- voor wervingsambten: we mandateren het College van Burgemeester en Schepenen om de tweede evaluator op functie aan te duiden. Bij afwezigheid is de vervanger van deze persoon tweede evaluator.
- voor personeelsleden die aangesteld zijn op het niveau van de scholengemeenschap: de voorzitter van het beheerscomité van de scholengemeenschap waar het personeelslid aangesteld is.

Welke zijn de taken van de tweede evaluator?

- De tweede evaluator dient in eerste instantie na te gaan of de vorm van de functiebeschrijvingen gevolgd wordt. Daartoe bezorgt de eerste evaluator steeds een dubbel van de functiebeschrijving aan de tweede evaluator. De tweede evaluator tekent na nazicht op de daarvoor voorziene plaats.
- De eerste evaluator en het personeelslid kunnen een beroep doen op de tweede evaluator tijdens het hele proces van functiebeschrijving en evaluatie, indien er vragen zijn omtrent de correctheid van de procedure. De tweede evaluator dient dus beschikbaar te zijn voor consult. Een dergelijk consult dient schriftelijk aangevraagd te worden. De tweede evaluator dient hierop te reageren binnen de 10 schooldagen. De tweede evaluator bepaalt plaats, datum en uur van het consult.
- De tweede evaluator is enkel te raadplegen bij vragen omtrent de procedure. Over inhoudelijke materie valt niet te onderhandelen. De tweede evaluator kan beslissingen van de eerste evaluator niet wijzigen.
- De tweede evaluator is nooit aanwezig bij een functionerings- of evaluatiegesprek.

2. Afspraken rond functiebeschrijvingen

Wie krijgt een functiebeschrijving?

- alle personeelsleden die aangesteld zijn krijgen een functiebeschrijving.
- alle personeelsleden die aangesteld zijn voor een reglementaire vervanging van minimum 10 schooldagen krijgen een algemeen model van functiebeschrijving op naam.

3. Afspraken rond professionalisering

- navorming is een recht en een plicht.
- in de functiebeschrijving dient verwezen te worden naar het professionaliseringsplan. van de school.
- als besluit bij een functioneringsgesprek kan een directeur een professionalisering verplichten.
- de professionalisering dient in relatie te staan tot de prioriteiten van de school.
- De professionalisering is ook afhankelijk van het beschikbare budget.
- alle leerkrachten dienen deel te nemen aan de pedagogische studiedagen, conform de bestaande regelgeving.
- langlopende opleidingen i.f.v. de eigen carrière worden niet gefinancierd door het schoolbestuur.

4. Afspraken rond billijke verdeling

Deze afspraken worden gemaakt op schoolniveau.

Algemene afspraken rond evaluaties op niveau van de school.

1. Algemeen

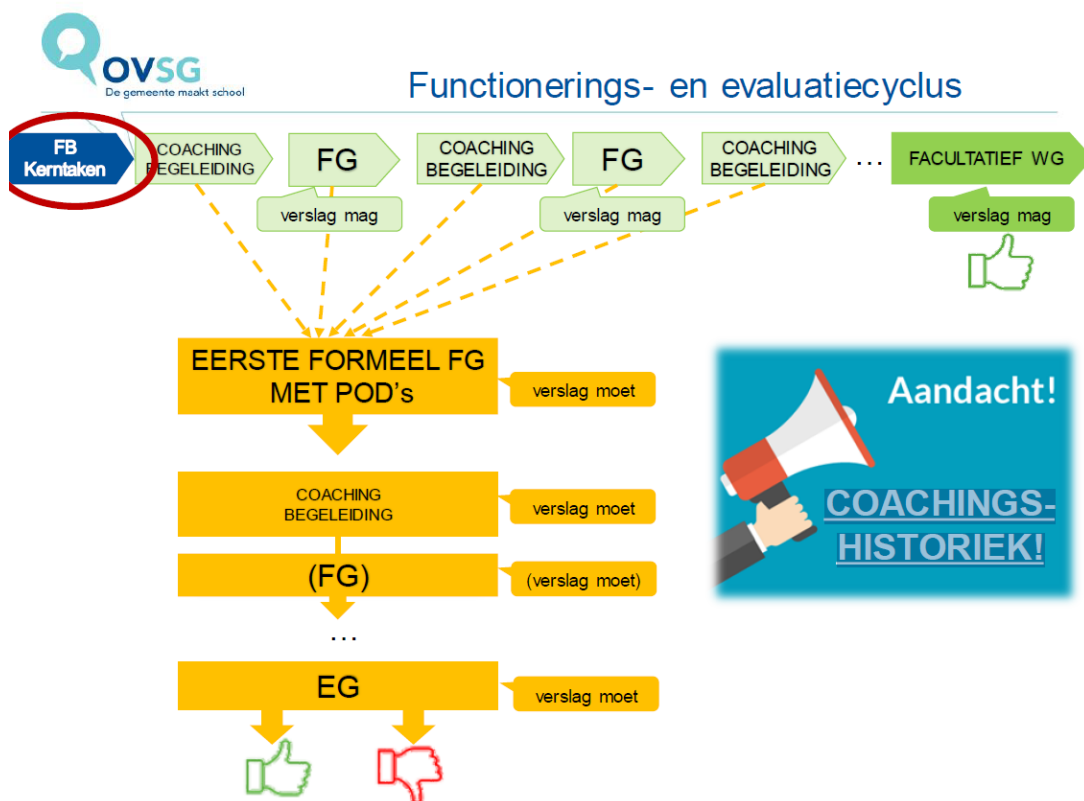
Ieder personeelslid aangesteld aan het schoolbestuur, krijgt een functiebeschrijving en een overzicht van verdeling van de instellingsgebonden opdrachten.

De functiebeschrijving blijft van toepassing zolang het personeelslid aangesteld is in het ambt. De lijst met instellingsgebonden opdrachten kan jaarlijks herzien worden en wordt elk jaar terug voorgelegd en ondertekend door de aangestelde personeelsleden.

2. De cyclus van functioneren en evalueren

De cyclus verloopt volgens onderstaand schema.

- Blijf je in het groene pad, dan is er geen evaluatiegesprek meer van toepassing. Functioneringsgesprekken blijven binnen ons schoolbestuur behouden.



- Indien er werkpunten naar voor geschoven werden/worden, dan spreken we van een formeel functioneringsgesprek, dan verlaten we het groene pad en gaan we over naar het oranje pad. Tijdens dit formele functioneringsgesprek worden persoons – en ontwikkelingsgerichte doelstellingen geformuleerd. Daarop start een traject van coaching. Deze coaching kan zowel opgenomen worden door de directeur als door een ander daartoe aangesteld en gemandateerd personeelslid. Ook een coaching door externen is mogelijk. Dit coachingstraject duurt ten minste 120 dagen (vakanties inbegrepen met uitzondering van juli en augustus). Tijdens die 120 dagen wordt er terugkoppeling gedaan op de POD's tijdens functioneringsgesprekken. Het personeelslid is verplicht om hieraan deel te nemen. Er wordt ook steeds verslag gemaakt en ondertekend van deze functioneringsgesprekken. Op het einde van die 120 dagen sluiten we af met een evaluatiegesprek. Dit met eindconclusie voldoende of onvoldoende. Bij voldoende gaat het personeelslid terug naar het groene pad. Opgepast. Het is een knipperlichtsysteem. Er kan steeds vanuit het groene pad terug naar het oranje pad worden overgestapt. Bij eindconclusie onvoldoende, gaan we terug in een coachingsperiode van minimum 120 dagen. Daarna wordt er terug een evaluatiegesprek gehouden. Sluit deze periode af met een voldoende, dan gaan we terug naar het groene pad. Sluit deze periode af met een 2^{de} onvoldoende, dan eindigt de aanstelling van het personeelslid in ontslag.
- De eerste evaluator is de directeur van de school waarin het personeelslid is aangesteld.
- De tweede evaluator is de Algemeen Directeur van de Gemeente Ingelmunster.

3. Evaluatieverslag

De eerste evaluator stelt het evaluatieverslag op.

- Het evaluatieverslag beschrijft op zorgvuldige wijze het volledig functioneren van het personeelslid ten opzichte van de functiebeschrijving.
- Het evaluatieverslag bevat steeds een eindconclusie.
- Het evaluatieverslag bevat de beroepsmogelijkheden (op straffe van nietigheid) bij eindconclusie onvoldoende.

De eerste evaluator ondertekent en dateert het evaluatieverslag en legt het voor aan het personeelslid.

De eerste evaluator bezorgt een kopie van dit evaluatieverslag aan

- het personeelslid,
- de tweede evaluator,
- het schoolbestuur.

Levensbeschouwelijke vakken

De personeelsleden levensbeschouwelijke vakken worden geëvalueerd door de eerste evaluator (niet vakinhoudelijk). De inspecteurs levensbeschouwelijke vakken zijn géén evaluatoren maar leveren een bijdrage (vakinhoudelijk) voor de evaluatie. De eerste evaluator bepaalt de eindconclusie op basis van een evaluatiegesprek (niet-vakinhoudelijk) en de (eventuele) bijdrage van de inspectie levensbeschouwelijke vakken (vakinhoudelijk).

Bij onvoldoende kan ontslag enkel met instemming van de bevoegde instantie.

4. Eindconclusie onvoldoende

Wervingsambten

TABD

Het personeelslid dat in een wervingsambt tijdelijk is aangesteld voor bepaalde duur, kan na minstens 120 dagen effectieve prestaties uitgenodigd worden voor een eerste formeel functioneringsgesprek. (Binnen die 120 dagen, tellen alle dagen mee met uitzondering van de zomervakantie.)

Eindigt dit formele functioneringsgesprek met een evaluatieverslag met eindconclusie onvoldoende, dan eindigt de aanstelling voor dit personeelslid met ontslag.

Het personeelslid heeft een beroepstermijn van 20 kalenderdagen.

Na 1 definitieve onvoldoende volgt ontslag.

TADD en Vast Benoemden

Deze personeelsleden volgen het traject conform de cyclus en bovenstaand schema.

- 1ste evaluatie: minstens 120 dagen effectieve prestaties na ontvangst en ondertekening verslag eerste formeel FG • Alle dagen tellen mee, behalve de zomervakantie)

- 2de evaluatie:
- minstens 120 dagen effectieve prestaties na voorlegging evaluatieverslag (Alle dagen tellen mee, behalve de zomervakantie)
 - minstens 12 maanden sinds ontvangst en ondertekening verslag 1ste formeel FG
- Beroepstermijn 20 kalenderdagen
 - Ontslag na 2 opeenvolgende definitieve 'onvoldoende' of 3 in loopbaan

Bevorderingsambt: directeur

Een directeur die tijdelijk aangesteld is, wordt ontslagen door het schoolbestuur als het voor dat ambt één definitieve evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" heeft gekregen.

Het ontslag geldt voor het ambt in de school waarop de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" betrekking heeft.

Het schoolbestuur kan een vastbenoemd directeur die voorheen vast benoemd was in een ambt in het onderwijs, na één definitieve evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" voor dat ambt van directeur uit dit ambt verwijderen.

Het betrokken personeelslid wordt door het betrokken schoolbestuur onmiddellijk ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking in het ambt waarin hij voorheen vast benoemd was.

Een vast benoemd directeur wordt ontslagen door het schoolbestuur als het in éénzelfde school voor dat ambt ofwel twee opeenvolgende definitieve evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" ofwel drie definitieve evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" in zijn loopbaan heeft gekregen.

Het ontslag geldt voor het ambt van directeur in die school waarop de evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" betrekking hebben.

5. Evaluatiedossier

Het evaluatiedossier bevat alle nuttige documenten die als beoordelingsgrond kunnen dienen én die betrekking hebben op de functiebeschrijving.

Het evaluatiedossier bevindt zich in de school waar het personeelslid tewerkgesteld is.

Het personeelslid heeft op elk ogenblik inzage in zijn persoonlijk evaluatiedossier. Hij kan op zijn verzoek een kopie krijgen van zijn evaluatiedossier.

6. Beroepsprocedure

Tegen een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" kan het personeelslid beroep aantekenen bij een college van beroep inzake evaluaties. Dit college van beroepgarandeert de rechten van verdediging.

Als het personeelslid, binnen de termijn van twintig kalenderdagen volgend op de overhandiging van de kopie van het evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende' ,

geen beroep aantekent, is de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" definitief na het verstrijken van deze termijn.

Als het personeelslid binnen de termijn van twintig kalenderdagen volgend op de overhandiging van de kopie van het evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende', beroep aantekent, is de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" definitief na de uitspraak van het college van beroep voor zover het college van beroep de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" niet vernietigt.

BIJLAGE 7a: DECONNECTIE DE WINGERD

DECONNECTIE

Op federaal niveau werd op 1 februari 2022 het recht op deconnectie opgenomen in het federale ambtenarenstatuut.

'Recht op deconnectie'

Een personeelslid kan enkel worden gecontacteerd buiten de normale arbeidstijd wanneer het gaat om uitzonderlijke en onvoorziene aangelegenheden waarbij actie vereist is die niet kan wachten tot de volgende arbeidsperiode of indien hij wordt aangeduid voor een wachtdienst.

Het personeelslid mag geen nadelen ondervinden wanneer hij buiten zijn normale arbeidstijd zijn telefoon niet opneemt of werkgerelateerde berichten niet leest.

Vanuit een onderwijsbril:

Leerkrachten en ander onderwijspersoneel hebben 'schooltijd' (de tijd die gewerkt wordt in de klas/school/academie/centrum).

Maar personeelsleden hebben ook tijdstippen, voor of na deze schooltijd, waarop ze geacht worden bereikbaar te zijn voor communicatie of om afspraken te maken. De verwachte bereikbaarheid in deze tijd wordt best duidelijk omschreven.

Communicatie buiten deze 'schooltijd' kan, wanneer er geen of minder goede afspraken zijn, conflicteren met het recht op rust- of hersteltijd.

Afspraken

1. Beheersbaar houden berichtenstroom

Informatieve communicatie

- Informatieve communicatie met het team, met ouders en met leerlingen van de bovenbouw: Office 365.
- Leerkrachten informeren de ouders tweewekelijks/wekelijks aan de hand van een nieuwsbrief in de week/tijdens werkdagen tot 17 uur.
- Er wordt onderscheid gemaakt in mailgroepen tussen het kleuterteam en team lager. Algemene mails worden naar het volledige team de Wingerd gestuurd.
- De directie maakt een duidelijke indicatie van urgentie: belangrijke mails worden aangekondigd aan de hand van hoofdletters in de titel.
- Met ouders gelden dezelfde afspraken als tussen personeelsleden. Bij dringende communicatie zijn de personeelsleden per mail bereikbaar tussen 8 uur en 18 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Woensdagnamiddag is een vrije namiddag en wordt door de ouders/leerlingen gerespecteerd.
- De leerkracht bepaalt zelf via welk kanaal en wanneer een ouder/leerling hem kan bereiken. Deze informatie wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar aan de ouders doorgegeven.
- Er worden geen persoonsgegevens doorgegeven aan externen. Internen kunnen persoonsgegevens opvragen aan het secretariaat.

2. Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van berichten

Timing

- Een e-mail versturen naar collega's mag altijd, maar we verwachten geen antwoord voor 8 uur en na 19 uur alsook niet in het weekend. We respecteren elkaars woensdagnamiddagen, weekends en ook vakanties.

- Indien er een termijn van antwoord gewenst is, wordt in de communicatie een termijn van antwoord vermeld.
- Elk personeelslid antwoordt binnen een aanvaardbare termijn, zo niet spreken de personeelsleden elkaar aan.
- Informatieve mails omtrent ziekte/afwezigheid die van toepassing zijn op de maandag na het weekend worden in het weekend verstuurd zonder verwachting naar antwoord.

Frequentie

- Er wordt verwacht dat elk personeelslid dagelijks hun professionele mails lezen.
- Het is wettelijk verplicht om een kwartier voor aanvang van de lesopdracht en een kwartier na de lesopdracht aanwezig te zijn in functie van communicatie.

3. Gebruik van sociale media binnen een professionele context

Sociale media

- Onze organisatie gebruikt Facebook en Instagram in functie van belangrijke informatie, ouderbetrokkenheid en reclame voor opendeurdagen.
- De personeelsleden die behoren tot de werkgroep communicatie en PR verzorgen onze kanalen op de sociale media.
- Dit kanaal wordt gebruikt om de ouders te kunnen betrekken bij leuke gebeurtenissen op school zodat ze zicht hebben op onze schoolpraktijk.
- Personeelsleden hebben het recht om geen lid te zijn van sociale media zonder dat ze hier nadelen van ondervinden in de praktijk.
- We maken binnen de schoolcontext geen gesloten kanalen/online groepen aan waar leerlingen gebruik van kunnen maken. Er wordt tijdens de schooluren door de leerlingen geen activiteit op sociale media toegelaten.
- Er wordt verwacht dat het personeelslid zich op sociale media respectvol en positief uit ten opzichte van onze onderwijsinstelling en verstandig met deze kanalen omgaat.
- Sociale media kan niet fungeren als communicatiekanaal.

4. Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte, bij deeltijds werken, bij overmacht en tijdens noodsituaties & tijdens vakantieperiodes

Noodsituaties:

- Bij crisiscommunicatie tijdens de schooluren nemen de leerkrachten telefonisch contact op met de ouders en omgekeerd. Onder een crisissituatie verstaan we een gezondheidsbedreigende situatie.
- Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn in medische dringende gevallen tijdens de schooluren ondernemen de personeelsleden zelf actie. De verantwoordelijkheid van school eindigt 15 minuten na sluitingstijd.

Vakantie:

- De vakanties worden door elke betrokken partij wederzijds gerespecteerd.
- Er wordt niet verwacht dat de personeelsleden, zowel telefonisch als digitaal, bereikbaar zijn gedurende de vakanties.
- Elk personeelslid beslist zelf of hij/zij een out-of-office reply gebruikt en stelt dit zelf in. Wanneer men een out of office instelt, geeft het personeelslid aan wanneer hij/zij terug bereikbaar is.
- Er wordt verwacht dat personeelsleden terug beschikbaar en bereikbaar zijn vanaf de laatste week van augustus in functie van de opstart van het nieuwe schooljaar.

- Er wordt verwacht dat personeelsleden hun mails gelezen hebben tegen de aanvang van de werkdag na een vakantie.

Deeltijds werken:

- Het is de verantwoordelijkheid van de vervangende leerkracht om eerstelijnsvragen/telefoontjes van ouders te beantwoorden op het moment dat de vervanger aan het werk is.
- Mails van ouders die naar de deeltijds werkende klasleerkracht worden gestuurd op dagen dat de leerkracht geen lesopdracht heeft, worden pas beantwoord op de dagen dat die leerkracht een lesopdracht heeft.
- Noodzakelijke meldingen omtrent communicatie met een ouder worden via mail onder de collega's doorgegeven.
- Relevante klas info wordt per mail doorgegeven onder de collega's/ of gebeurt via een heen-en weer schrift in de klas.
- Overleg tussen de vaste klasleerkracht en de vervangende leerkracht vindt plaats op momenten die beide partijen onderling overeenkomen en/of via mailverkeer waarbij de afgesproken uren gerespecteerd worden.

Ziekte:

- Bij ziekte van het personeelslid neemt het personeelslid contact (telefonisch) op met de directie of het secretariaat.
- Informatieve mededelingen van ouders over een zieke leerling gaan via het secretariaat.
- Dringende communicatie in geval dat onze organisatie niet bereikbaar is, gebeurt via mail.
- Bij afwezigheid van de directie wegens ziekte neemt de beleidsondersteuner dringende communicatie over.
- In geval van een onverwachte afwezigheid kan elk personeelslid de Planner op Smartschool raadplegen in functie van vervanging in de klas. In functie van toezichten en rijen raadplegen alle personeelsleden het noodrooster. De melding hiervoor gebeurt via mail door de directie.
- Indien nodig en mogelijk worden de taken onderling tussen de klasleerkracht en de tijdelijke vervanging gecommuniceerd via mail of telefonisch.
- In geval van een langere periode van voltijdse afwezigheid wordt een vaste vervanging gezocht. De vervanger draagt de verantwoordelijkheid van de desbetreffende klas zodat het afwezige personeelslid zich volledig kan deconnecteren.

5. Telefonische bereikbaarheid

- De leerkracht kan telefonisch bereikt worden vanaf 8 uur en blijven telefonisch bereikbaar tot 18 uur. Tijdens de lessen zijn leerkrachten niet bereikbaar, dan geven ze les.
- De openingsuren van het schoolsecretariaat zijn terug te vinden op onze website. Onze organisatie is telefonisch bereikbaar binnen de kantooruren.
- De directeur is altijd bereikbaar binnen de schooluren, indien er geen overleg plaatsvindt met externe partijen.
- De directeur is bereikbaar tot 18 uur buiten de schooluren en per mail in het weekend en tijdens de vakantie. Antwoord mag verwacht worden vanaf de eerste werkdag na de vakantie.
- Ouders kunnen op elk moment tijdens de schooluren telefonisch worden gecontacteerd door de leerkracht/secretariaat/directie in gevallen van nood of een niet nagekomen afspraak.
- Telefoonnummers van ouders zijn vereiste informatie bij de inschrijving van de leerling en zijn raadpleegbaar op Smartschool voor elk personeelslid.
- Telefoonnummers van leerlingen worden niet gedeeld binnen de organisatie.

- Leerkrachten beslissen zelf of ze hun telefoonnummer aan ouders geven en of ze wensen opgebeld te worden door de ouders. Afspraken met de ouders worden in het begin van het schooljaar meegedeeld.

6. Communicatie omtrent oudercontacten/opendeurdagen

- We werken met online afspraken via Bookings voor onze opendeurdagen en openklasdagen.
- De oudercontacten worden gereserveerd via een Google site waar enkel de beschikbare momenten kunnen worden aangeduid. Leerkrachten moeten niet heen en weer mailen om de oudercontacten te regelen.
- Voor een nieuwe inschrijving kan op elk moment een afspraak gemaakt worden bij het secretariaat wanneer de opendeurdag/openklasdag niet past voor hen of als de leerling zo snel mogelijk moet instappen.

7. Afspraken over de wijze van de communicatie

- De personeelsleden beschikken over de nodige communicatievaardigheden en passen de gebruikelijke mail etiquette toe.
- De leerkrachten delen met ouders hun professioneel mailadres van de organisatie om te communiceren.
- De personeelsleden zetten steeds alle betrokken interne partijen in CC zodat er geen dubbele communicatie is.
- De personeelsleden zetten steeds de directie in CC bij communicatie naar de ouders zodat de directie op de hoogte is van de communicatie.
- De personeelsleden zetten mailadressen van meerdere ouders in eenzelfde mail in BCC zodat zij elkaars mailadres niet kunnen zien.
- Korte aankondigingen worden gecommuniceerd aan de hand van een beperkte titel, zonder mailinhoud.

8. Vertaling van de afspraken omtrent (digitale) communicatie en bereikbaarheid in het schoolreglement en het arbeidsreglement

- De afspraken omtrent deconnectie zitten vervat in het schoolreglement dat beschikbaar is op onze website.
- De afspraken omtrent deconnectie zitten vervat in een bijlage in het arbeidsreglement.

Professionaliseringskansen

- Opleiding rond apps (Outlook, Gmail, ToDo-lijsten, de volledige suite leren gebruiken).
- Instelling op de devices leren gebruiken (vb notificaties leren beheren).
- Goede praktijken delen binnen het team (lerend netwerk)..
- Communicatie leren verwerken en beheersbaar houden (opleiding timemanagement: kaders zoals GTD of andere leren implementeren.)
- Opleiding tot inzicht krijgen in technostress, digistress, effecten langdurig schermgebruik, etc
- ...

BIJLAGE 7b: DECONNECTIE DE ZON

Communicatie en deconnectie

1. Definitie deconnectie

“Deconnectie” heeft betrekking op alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en vakantieperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

2. Afspraken

2.1 Beheersbaar houden berichtenstroom

- Interne en externe communicatie: Office 365
- Communicatie via ouders: Questi
- Communicatie over leerlinggebonden dossiers: Questi
- Urgente interne professionele communicatie: WhatsApp-groep van De Zon

2.2 Timing van het versturen van berichten

Er moet wederzijds begrip getoond worden; zowel voor zij die willen deconnecteren als voor zij die niet willen deconnecteren -> mails kunnen ten alle tijden verstuurd worden, echter zonder leesverwachting buiten de werkuren.

2.3 Timing van het lezen en beantwoorden van berichten

Je leest één keer per werkdag je e-mailberichten en Questi-berichten. Je beantwoordt je berichten binnen de 3 werkdagen.

- Een werkdag is een dag waarop je volgens je uurrooster geacht wordt prestaties te leveren en ook effectief aanwezig bent op school.

Dringende berichten gebeuren via persoonlijk contact of via telefoon, bij voorkeur tijdens de werkdag.

2.4 Gebruik van sociale media binnen een professionele context

Urgente interne communicatie gebeurt via de WhatsApp-groep van De Zon. Ga hier verantwoord mee om. Je moet je bewust zijn van eventuele gevolgen voor jezelf, je collega's, de leerling en de school.

Sociale media (bijv. Facebook, Instagram, ...) worden niet gebruikt als communicatiemiddel. Office 365 en Questi moeten hiervoor volstaan.

Reclame voor de school kan wel gedeeld worden op sociale media, maar verder dienen sociale media niet voor professionele doeleinden.

2.5 Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte

Bereikbaarheid en communicatie wordt enkel verwacht tijdens een werkdag = een dag waarop je volgens je uurrooster geacht wordt prestaties te leveren en ook effectief aanwezig bent op school.

2.6 Communicatie en bereikbaarheid bij deeltijds werken

Bereikbaarheid en communicatie wordt enkel verwacht tijdens een werkdag = een dag waarop je volgens je uurrooster geacht wordt prestaties te leveren en ook effectief aanwezig bent op school.

2.7 Communicatie en bereikbaarheid bij overmacht en tijdens noodsituaties

Bij overmacht of in noodsituaties communiceert de school zo snel mogelijk op de meest efficiënte manier. Dit kan zijn via persoonlijk contact, via telefoon, via Questi (ouders) of via WhatsApp. Onder noodsituaties wordt verstaan: ernstige veiligheidsrisico's of situaties die het functioneren van de instelling ernstig in het gedrang brengen.

2.8 Communicatie en bereikbaarheid tijdens vakantieperiodes

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes. Om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen worden de professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum beperkt.

Om het schooljaar op een efficiënte manier te eindigen en te starten neem je zowel in het begin van de zomervakantie (eerste week juli) als op het einde van de zomervakantie (vanaf 20 augustus) de professionele digitale communicatie en info door.

18. Goedkeuren van de capaciteitswijziging voor de Gemeentelijke Basisschool voor buitengewoon onderwijs De Zon

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht;

Gelet op de omzendbrief BaO/2012/01 van 5 juni 2012, na wijziging op 28 juni 2021 betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen;

Gelet op artikel 3 uit bovengenoemde omzendbrief betreffende capaciteitsbepaling;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23 oktober 2012 betreffende de capaciteitsbepaling en inschrijvings- en voorrangperiodes in het basisonderwijs;

Overwegende dat een schoolbestuur in het buitengewoon onderwijs de capaciteit moet bepalen op volgende niveaus: school, vestigingsplaats, het kleuteronderwijs, het lager onderwijs en het type;

Overwegende dat de huidige capaciteit op type-niveau bepaald werd op 50 leerlingen type BA en 30 leerlingen type 7 voor de Gemeentelijke BuBaO-school De Zon;

Overwegende dat vanaf schooljaar 2024-2025 de capaciteit op type-niveau bepaald wordt op 45 leerlingen type BA en 35 leerlingen type 7 voor de Gemeentelijke BuBaO-school De Zon;

Overwegende het feit dat er enkel leerlingen lager onderwijs mogelijk zijn binnen het type BA;

Overwegende het feit dat vanaf schooljaar 2024-2025 de capaciteit binnen type 7 leerlingen lager onderwijs op 35 leerlingen en leerlingen niveau kleuter op 0 kleuters mogelijk is;

Overwegende dat een schoolbestuur voor zijn school een aanmeldingsprocedure kan instellen in functie van het optimaliseren van het inschrijvingsproces of in functie van het streven naar een evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen;

Overwegende dat de aanmeldingsprocedure bij de Gemeentelijke BuBaO-school De Zon als volgt is ingesteld:

Aanmeldingsdatum:	De datum van aanmelding en dus ook de geldigheid betreft het moment waarop men effectief een afspraak maakt om langs te komen
Kennismakingsbezoek:	Het moment waarop men langskomt om de school te bezoeken en ook de keuze kan maken om al dan niet over te gaan tot inschrijving. Kiest men ervoor om nog niet tot inschrijving over te gaan, dan verliest men ook hun voorrangplaats
Inschrijvingsdatum:	Het moment waarop de effectieve inschrijvingsdocumenten in orde worden gebracht en er ook bevestiging is van het CLB dat er effectief een verslag M-decreet zal komen/is vóór startdatum

Overwegende dat de datum van aanmelding de plaats op de lijst bepaalt indien men wenst over te gaan tot inschrijving;

Overwegende dat, wanneer men wenst over te gaan tot inschrijving, de inschrijving pas gerealiseerd kan worden indien er nog vrije plaats is binnen de doelgroep op de lijst;

Overwegende dat, wanneer men wenst over te gaan tot inschrijving, de inschrijving als niet-gerealiseerde inschrijving wordt genoteerd indien er geen vrije plaats meer is binnen de doelgroep op de lijst. Komt er alsnog een vrije plaats, dan wordt de niet-gerealiseerde inschrijving, in chronologische volgorde, omgezet naar een gerealiseerde inschrijving;

Overwegende het feit dat het voorrangrecht en de plaats op de lijst vervalt indien men niet overgaat tot inschrijving;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De maximum capaciteit voor de Gemeentelijke BuBaO-school De Zon wordt behouden op 80 leerlingen met de nieuwe capaciteitsbepaling vanaf schooljaar 2024-2025:

- 45 leerlingen type BA
- 35 leerlingen type 7 lager
- 0 leerlingen type 7 kleuter

ALGEMEEN BESTUUR

19. Goedkeuren van een deontologische code voor mandatarissen

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Overwegende dat artikel 39 van dit decreet aan de lokale besturen oplegt dat er een deontologische code moet worden aangenomen voor mandatarissen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2008 houdende goedkeuren van een deontologische code voor mandatarissen;

Gelet op het ontwerp van deontologische code, zijnde de bestaande code voor de gemeenteraad die werd geactualiseerd en herwerkt op basis van de bepalingen van het Decreet over het Lokaal bestuur;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De deontologische code van 16 december 2008 wordt opgeheven.

Artikel 2 – Het ontwerp van deontologische code wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Deontologische code voor mandatarissen van de gemeente Ingelmunster

Situering

De decreetgever heeft in het Decreet over het Lokaal bestuur het opstellen van een deontologische code verplicht gemaakt, zowel voor de gemeenteraadsleden als voor de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Er moet steeds in acht worden genomen dat deze deontologische code ondergeschikt blijft aan de wettelijke regels. Eventuele tegenstrijdigheden of onduidelijkheden moeten steeds conform de wet worden uitgelegd.

INLEIDING

Uitgangspunten

Artikel 1

De mandatarissen zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol.

Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, inzonderheid naar de zwakkeren toe.

Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken inzake sociale dienstverlening dienen evenwel te worden bestreden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang kunnen brengen.

Definitie

Artikel 2

De deontologische code voor de mandatarissen van de gemeente Ingelmunster is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken, die alle lokale mandatarissen van Ingelmunster als leidraad nemen binnen de uitoefening van hun mandaat en bij dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Toepassingsgebied

Artikel 3

Deze code is van toepassing op alle lokale mandatarissen van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen, hierna de mandatarissen genoemd.

Deze code is ook van toepassing voor groepen van mandatarissen die aan collectieve dienstverlening doen, alsook op medewerkers of derden die in opdracht van deze mandatarissen handelen.

Mandatarissen die een ander openbaar mandaat bekleden, houden zich aan de deontologische code voor al hun dienstverlenende activiteiten, ook als zij die uitoefenen uit hoofde van hun ander mandaat.

De mandatarissen waken erover dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten en in het licht van deze code, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

Wanneer in deze code gesproken wordt over "burger" of "bevolking", moet daaronder niet enkel een persoon verstaan worden, maar tevens een groep, een vereniging of een bedrijf.

DOELSTELLINGEN

Informatie

Artikel 4

Van de mandatarissen wordt verwacht dat zij de bevolking correct informeren en doorverwijzen naar de juiste dienst.

Dienstverlening

Artikel 5

Van de mandatarissen wordt verwacht dat zij streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen.

Deontologie

Artikel 6

De correcte naleving van de deontologische code kan er toe bijdragen dat de deontologie wordt versterkt, niet alleen bij de lokale mandatarissen, maar ook bij de bevolking en dat vragen naar ongeoorloofde tussenkomsten niet langer worden gesteld.

ALGEMENE EN SPECIFIEKE PLICHTEN

Algemene plichten

Artikel 7

De mandatarissen gebruiken voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen die verwarring kunnen creëren met bij wet of decreet ingestelde ombudsdiensten. Volgende termen worden dus niet gebruikt: "ombudsman", "ombudsvrouw", "ombudsdienst", "klachtendienst", "klachtenmanagement" of andere vergelijkbare samenstellingen met "ombud" en "klacht".

Bij hun optreden in en buiten het gemeentebestuur en in hun contacten met individuen, groepen en instellingen geven de mandatarissen voorrang aan het algemeen belang en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder materiële of geldelijke tegenprestatie en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

De mandatarissen moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur, persoonlijke gevoelens jegens hen, enzovoort.

Tussenkomen bij allerlei instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn niet toegelaten.

Rol als informatiebemiddelaar

Artikel 8

Het behoort tot de wezenlijke taken van de mandataris om informatie te ontvangen en te verstrekken en om de burger door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties, conform de regelgeving betreffende de openbaarheid van bestuur.

De lokale mandatarissen kunnen informatie ter beschikking stellen over de werking van de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid. Tevens verstrekken ze informatie over bestaande informatiediensten waar de burger voor informatie terecht kan. Het taal- en woordgebruik en de gebruikte kanalen moeten afgestemd zijn op de burger. De informatie moet duidelijk, evenwichtig (dit is, zowel vanuit het oogpunt van de overheid als van de burger), correct en betrouwbaar zijn.

Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de mandatarissen niet worden doorgegeven.

Vertrouwelijke informatie wordt nooit doorgegeven.

Rol als vertrouwenspersoon

Artikel 9

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen mandatarissen de rol vervullen van vertrouwenspersoon.

Rol als doorverwijzer

Artikel 10

De mandatarissen proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten.

Rol als administratieve begeleider en ondersteuner

Artikel 11

De mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

De briefwisseling met de overheid wordt in principe op naam van de burger gevoerd.

Rol als bemiddelaar

Artikel 12

Als er voor een specifiek probleem geen enkele dienst bevoegd is, kunnen de raadsleden optreden als rechtstreekse en zichtbare bemiddelaar.

Tussenkomsten

Artikel 13

Gemotiveerde tussenkomsten zijn toegelaten binnen het wettelijke kader.

Deze kunnen onder meer bestaan in:

- vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing;
- vragen naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen die door de burger zijn gesteld;
- onder de aandacht brengen van specifieke elementen in het dossier.

Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers respecteren de mandatarissen de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de normale termijnen voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 14

Tussenkomsten, waarbij mandatarissen proberen om een overheid tot een snelle beslissing in een administratieve of gerechtelijke procedure te laten komen, zijn niet toegelaten. Het bespoedigen van het dossier van de ene houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van andere dossiers in.

Worden evenwel niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier;
- vestigen van de aandacht op of meedelen aan de behandelende ambtenaar of dienst van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen;
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving;
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 15

Tussenkomsten, waarbij de mandataris zijn voorspraak aanwendt, teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegelaten.

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie of de gerechtelijke sector, zijn niet toegelaten. Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen de betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende, indien nodig, naar de bevoegde dienst of instantie.

Worden evenwel niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten:

- inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen;
- uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van bovengenoemde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in tussen te komen met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling;
- informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

De lokale mandatarissen mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Zij mogen ook op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector en de overheidssector. Hiervoor mogen zij geen enkele tegenprestatie beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 16

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een mandataris iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of onwettelijk is, is niet toegelaten.

Tussenkomen van mandatarissen met de bedoeling de toewijzing of uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn niet toegelaten.

Ongevraagd en schijndienstbetoon

Artikel 17

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij de mandatarissen optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegelaten.

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij de gemeentelijke mandatarissen bewust, maar onterecht, de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zijn niet toegelaten.

BEKENDMAKING VAN DE DIENSTVERLENING

Bekendmaking

Artikel 18

Het gemeentebestuur zal de mandatarissen met hun contactgegevens en foto bekendmaken bij de bevolking.

Publiciteit

Artikel 19

Het is de mandatarissen niet toegelaten om publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Zij kunnen wel, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van één of meer contactadressen, naam en mandaat van de raadsleden, spreekuren en verdere contactgegevens. Die regels gelden niet voor ledenbladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op radio, televisie en op sociale media.

Verkiezingen

Artikel 20

De mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

OMGANGSVORMEN

Tussen mandatarissen onderling

Artikel 21

De mandatarissen hebben respect voor elkaars standpunten en proberen gezamenlijk tot constructieve oplossingen te komen.

Via het huishoudelijk reglement van de raden worden waarborgen gesteld om alle partijen binnen de raad voldoende aan bod te laten komen, zonder de mogelijkheid te bieden om hiervan misbruik te maken.

De communicatie naar het publiek over collega-mandatarissen moet op een neutrale en serene manier verlopen.

NALEVING, CONTROLE EN SANCTIES

Deontologische commissie

Artikel 22

Er wordt in de gemeenteraad een deontologische commissie ingesteld, overeenkomstig de decretale bepalingen.

Deze commissie heeft als taak te waken over de naleving van de deontologische code.

De voorzitter van de gemeenteraad is ambtshalve lid van de deontologische commissie en zit de commissie voor.

Elke fractie in de gemeenteraad heeft verder het recht 1 raadslid met stemrecht af te vaardigen in de deontologische commissie.

Tenslotte wordt in de deontologische commissie 1 onafhankelijk lid met stemrecht opgenomen, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De algemeen directeur van de gemeente is secretaris van de deontologische commissie, zonder stemrecht.

Naleving

Artikel 23

De naleving van de deontologische code voor de mandatarissen veronderstelt openbaarheid als enige fundamenteel structurele oplossing om ongeoorloofde fenomenen te verhinderen.

De lokale mandatarissen engageren zich om deze deontologische code na te leven.

In de gevallen waarin de deontologische code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt een bespreking plaats in de raad, op voorstel van de deontologische commissie.

Melding

Artikel 24

Personen die geconfronteerd worden met handelingen van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, worden verzocht hiervan onmiddellijk melding te maken bij de algemeen directeur. Een kopie van de melding wordt zo snel mogelijk ter kennis gebracht van de betrokken mandataris.

Meldingen kunnen enkel betrekking hebben op de handelingen van een individuele mandataris.

De algemeen directeur legt de meldingen voor aan de deontologische commissie binnen dertig dagen na ontvangst. Tegelijk voegt hij of zij daar een advies inzake ontvankelijkheid aan toe.

Anonieme meldingen zijn per definitie onontvankelijk. Een melder kan wel om anonimiteit verzoeken bij de behandeling van de melding.

De deontologische commissie beoordeelt de ontvangen meldingen op hun ontvankelijkheid en gegrondheid waarbij het recht van verdediging van de betrokken lokale mandataris moet worden gerespecteerd. De betrokken lokale mandataris wordt gehoord door de deontologische commissie.

Er moet uitspraak gedaan worden binnen negentig dagen na ontvangst van de melding.

Sancties

Artikel 25

De uitspraak wordt meegedeeld aan de raad en, bij ontvankelijkheid, opgenomen in de notulen.

Werking van de deontologische commissie

Artikel 26

De uitnodiging voor een zitting van de deontologische commissie gebeurt op analoge wijze zoals voorzien voor de raden in het huishoudelijk reglement van de raden.

Voor een zitting van de deontologische commissie is geen quorum vereist.

De zittingen van de deontologische commissie zijn, in principe, niet-openbaar. De betrokkene die het voorwerp uitmaakt van de melding kan verzoeken om een openbare behandeling voor zijn eigen tussenkomst.

De deontologische commissie neemt eerst een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding. In het geval de melding ontvankelijk is, wordt een beslissing genomen over het in te nemen standpunt ten aanzien van de melding.

In het geval het tot een stemming komt, is de stemming geheim.

In het geval één van de leden van de deontologische commissie zich in een toestand van belangenvermenging bevindt, kan dit lid worden vervangen door iemand van dezelfde politieke fractie. Een lid dat deel uitmaakt van een éénmansfractie, kan zich laten vervangen door een mandataris van een andere fractie.

Voor de zittingen van de deontologische commissie wordt geen presentiegeld toegekend.

(Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 september 2023)

20. Oprichten van een raadscommissie inzake deontologie en waardering en beoordeling

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op artikel 39 van het Decreet over het Lokaal bestuur dat stelt dat elke gemeente een deontologische commissie dient op te richten waarvan de samenstelling, de werking en de bevoegdheid wordt geregeld in de deontologische code van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van heden houdende goedkeuren van een deontologische code voor mandatarissen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 mei 2023 houdende aanpassen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Overwegende dat met deze beslissing een nieuw systeem van feedback en evaluatie werd ingevoerd;

Overwegende dat voor de beoordeling van de decretale graden en de leden van het managementteam een bijzondere gemeenteraadscommissie moet worden opgericht;

Overwegende dat het aangewezen is de op te richten een dubbele opdracht mee te geven omdat er voor de samenstelling en de werking, zowel voor het luik deontologie ten aanzien van de mandatarissen, als voor het luik beoordeling van de decretale graden en de leden van het managementteam, een zeer sterke analogie is;

Overwegende dat deze commissie, op basis van de deontologische code, dient te bestaan uit, als stemgerechtigde leden, de voorzitter van de gemeenteraad die het voorzitterschap van de commissie op zich neemt, een vertegenwoordiger uit de gemeenteraad voorgesteld door elke fractie zetelend in de gemeenteraad, een extern en onafhankelijk lid, aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur, zonder stemrecht, als secretaris van de commissie;

Overwegende dat, in het geval de gemeenteraadscommissie handelt in uitvoering van de opdracht inzake beoordeling van de decretale graden en de leden van het managementteam, de algemeen directeur als secretaris van de commissie wordt vervangen door het extern en onafhankelijk lid, die dan als secretaris van de commissie optreedt;

Gelet op de voordracht van De Brug/N-VA/Open VLD;

Gelet op de voordracht van CD&V;

Gelet op de voordracht van Vooruit;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Er wordt een gemeenteraadscommissie 'deontologie en beoordeling' opgericht met als stemgerechtigde leden:

- Steven De Maesschalck, voorzitter van de commissie
- Lucas Staes, vertegenwoordiger van fractie De Brug/N-VA/Open VLD
- Filip Blanckaert, vertegenwoordiger van fractie CD&V
- Enigo Vandendriessche, vertegenwoordiger van fractie Vooruit
- Een extern en onafhankelijk lid, aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen

Artikel 2 – Dominik Ronse, algemeen directeur, wordt aangeduid als secretaris van de commissie, zonder stemrecht. Hij wordt vervangen door het extern en onafhankelijk lid als de commissie handelt in uitvoering van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

21. Aanwijzen van een vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster in de beheersorganen van Poolstok CV

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster deelneemt in Poolstok CV;

Gelet op de statuten van Poolstok CV;

Overwegende dat de gemeenteraad vertegenwoordigers moet afvaardigen in de algemene vergadering van Poolstok CV;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig artikel 30 een vertegenwoordiger en een plaatsvervangende vertegenwoordiger kan aanduiden;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om Dominik Ronse aan te wijzen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om Stefaan De Clercq aan te wijzen als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering;

Overwegende dat dit mandaat niet bezoldigd is;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Dominik Ronse, algemeen directeur, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster in de algemene vergadering van Poolstok CV.

Artikel 2 – Stefaan De Clercq, directeur mens, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster in de algemene vergadering van Poolstok CV.

22. Aanpassen van het organogram van gemeente en OCMW

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 161;

Overwegende dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het OCMW dienen vast te stellen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 mei 2019 tot vaststellen van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het OCMW;

Overwegende dat het organogram op twee manieren dient aangepast te worden, enerzijds het invoeren van de dienst dienstencheques bij de externe thuiszorg van het OCMW en anderzijds de aanpassing van de functietitel directeur sociaal huis tot directeur mens aangezien deze functietitel beter aansluit bij de variëteit aan diensten binnen het departement mens;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat de aanpassing van het organogram van gemeente en OCMW werd voorgelegd aan het hoog overlegcomité in zitting op 2 juni 2023;

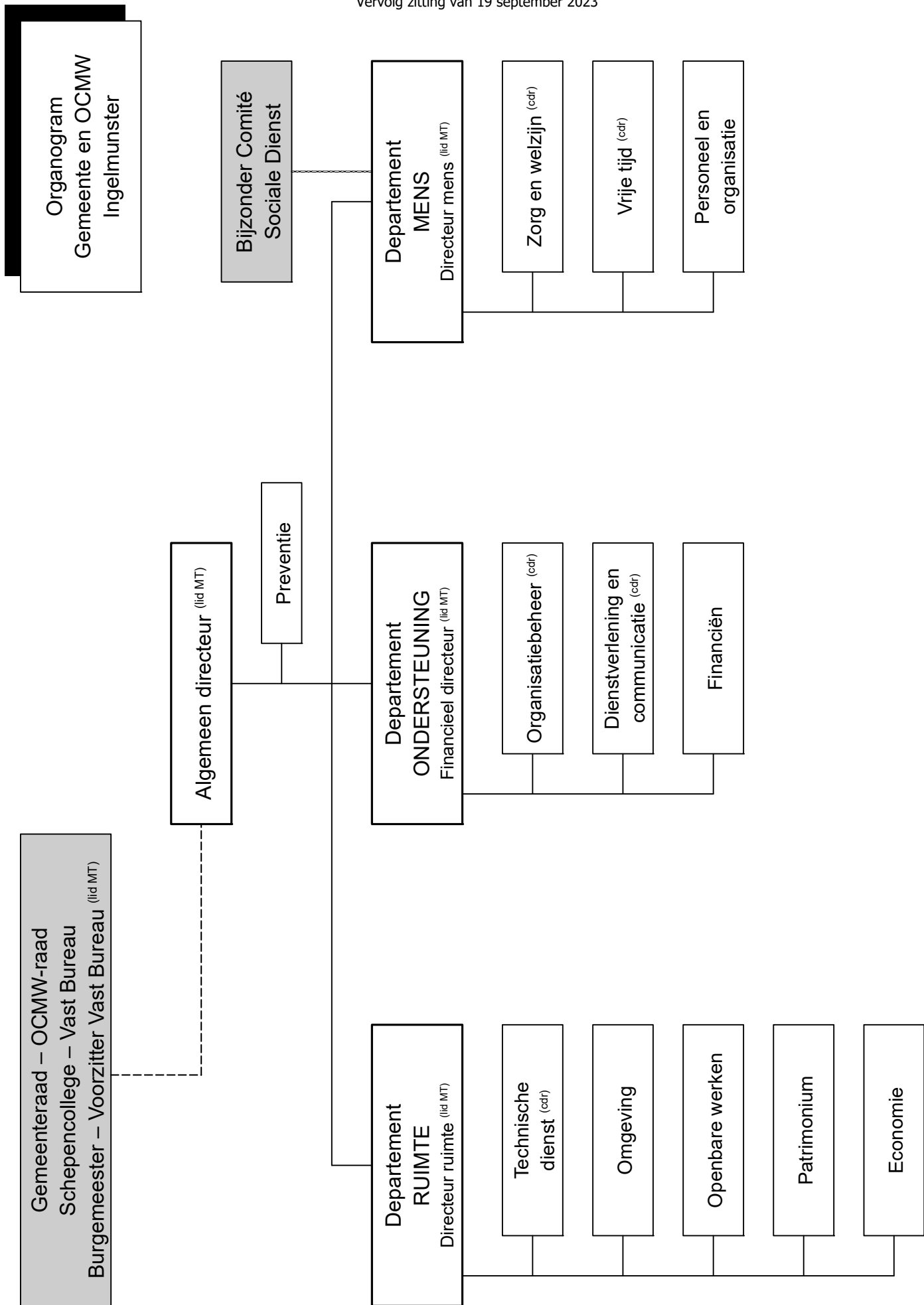
Gelet op het advies van het hoog overlegcomité van 2 juni 2023 betreffende de aanpassing van het organogram van gemeente en OCMW;

Op voorstel van de burgemeester;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De aanpassing van het organogram van gemeente en OCMW wordt goedgekeurd en vastgesteld zoals in bijlage.



Bijlage organogram – toelichting cellen

Departement RUIMTE:

1. Technische dienst (coördinator technische dienst):
 - Openbaar groen
 - Wegen en openbaar domein
 - Gebouwen
 - Materiaal- en magazijnbeheer
 - Uitleendienst
2. Omgeving:
 - Ruimtelijke ordening
 - Vergunningen en handhaving
 - Milieu, energie, duurzaamheid
 - GIS
3. Openbare werken:
 - Dorpskernvernieuwing
 - Verkeer en mobiliteit
 - Infrastructuurwerken
 - Water
 - Nutsvoorzieningen, riolering
4. Patrimonium:
 - Bouwprojecten
 - Vastgoedtransacties
 - Begraafplaatsbeheer
5. Economie:
 - Lokale economie
 - Landbouw

Departement ONDERSTEUNING:

1. Organisatiebeheer (coördinator organisatiebeheer):
 - Schoonmaak gebouwen
 - IT
 - Verzekeringen
 - Aankoopdienst
 - Contractbeheer
2. Dienstverlening en communicatie (coördinator dienstverlening en communicatie)
 - Communicatie, informatie
 - Bevolking en burgerlijke stand
 - Onthaal, secretarie, archief, public relations, jubilea
 - Buurtwerking, participatie
 - Kwaliteit
3. Financiën

Departement MENS:

1. Zorg en welzijn (coördinator zorg en welzijn):
 - Sociale dienst
 - Algemeen maatschappelijk werk
 - Steun
 - Schuldhulpverlening
 - Arbeidsbegeleiding, werkwinkel
 - Integratie, lokaal opvanginitiatief

- Sociale activering
 - Energieschulden
 - Huisvesting, woonwinkel
 - Seniorenbeleid
 - Kinderopvang
 - Thuiszorgondersteuning
 - Onthaal
 - Externe thuiszorg
 - Gezinszorg
 - Dienstencheques
 - Warme maaltijden
 - Mindermobielencentrale
 - Personenalarmsysteem
 - De Cirkel
 - Voedselbedeling
 - Logistieke dienst
 - Ontwikkelingssamenwerking, fairtrade
 - Vrijwilligerswerking
 - Gezonde gemeente
2. Vrije tijd (coördinator vrije tijd):
- Bibliotheek, erfgoed
 - Kunstonderwijs, techniekacademie
 - Sport
 - Cultuur
 - Jeugd
 - Toerisme
 - Evenementen
3. Personeel en organisatie

23. Aanpassen van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de arbeidswet van 16 maart 1971;

Gelet op richtlijn 91/533/EEG van de raad van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (privacywet);

Gelet op de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk;

Gelet op verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming of AVG);

Gelet op de wet van 5 maart 2017 betreffende werkbaar en wendbaar werk;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 en 41;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2009 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Overwegende dat een aantal aanpassingen aan het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel noodzakelijk of aangewezen zijn, meer bepaald betreffende:

- een update van de technische bijlage (bijlage VI), meer specifiek het toevoegen van twee nieuwe vertrouwenspersonen;
- het aanpassen van de uurroosters van de dienst gezinszorg (zowel verzorgenden als poetsdienst);
- het toevoegen van de uurroosters van de nieuwe dienst dienstencheques;

Overwegende dat het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel geïntegreerd en inhoudelijk identiek is aan het arbeidsreglement van het OCMW-personeel, waarbij de gemeenteraad bevoegd is voor wijzigingen betreffende het gemeentepersoneel en de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor wijzigingen betreffende het OCMW-personeel;

Overwegende dat het aangewezen is dat aanpassingen aan de technische bijlage van het arbeidsreglement worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen omdat op die manier de specifieke info uit de technische bijlage en de eventuele wijzigingen vlot up-to-date gehouden kunnen worden;

Overwegende dat bij elke inhoudelijke aanpassing van het arbeidsreglement de gecoördineerde versie van het arbeidsreglement integraal deel uitmaakt van de beslissing, waardoor eventuele wijzigingen in de technische bijlage ook opgenomen zijn;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat de aanpassing van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel werd voorgelegd aan het bijzonder onderhandelingscomité in zitting op 2 juni 2023;

Gelet op het definitieve protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 2 juni 2023 betreffende de aanpassing van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel;

Op voorstel van de burgemeester;

BESLUIT:

eenparig

- Artikel 1 – Het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel wordt aangepast zoals voorzien in bijlage bij deze beslissing, in concreto de technische bijlage en de uurroosters van de dienst gezinszorg en de dienst dienstencheques.
- Artikel 2 – Toekomstige aanpassingen aan de technische bijlage worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 3 – Er wordt een gecoördineerde versie van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel opgesteld, die wordt gepubliceerd zoals wettelijk voorzien.



Oostrozebekastraat 4 – 8770 Ingelmunster
 T 051 33 74 00 – F 051 31 82 83
 gemeente@ingelmunster.be – www.ingelmunster.be

Oostrozebekastraat 6 – 8770 Ingelmunster
 T 051 33 74 60 – F 051 30 45 81
 sociaalhuis@ingelmunster.be – www.ingelmunster.be

ARBEIDSREGLEMENT GEMEENTE EN OCMW INGELMUNSTER

BIJLAGE II. UURROOSTERS

Afdeling III. Extramurale diensten en onderhoudspersoneel

Artikel II.4 - Een systeem van variabele werktijden is van toepassing voor de extramurale diensten en het onderhoudspersoneel. Door variabele werktijden staat het totaal aantal uren per dag wel vast, maar de begin- en einduren worden pas vastgelegd na toestemming van de dienstverantwoordelijke en akkoord van de klant.

Voor personeelsleden van de extramurale diensten en het onderhoudspersoneel die werken volgens een voltijds uurrooster, geldt het volgende rooster:

	38 uren week
Maandag	7,60 uren
Dinsdag	7,60 uren
Woensdag	7,60 uren
Donderdag	7,60 uren
Vrijdag	7,60 uren
Zaterdag	
Zondag	

Voor de dienst gezinszorg (verzorgenden):

De personeelsleden (verzorgenden) hebben een variabel uurrooster afhankelijk van de vraag van de klanten. De planning voor de verzorgenden met het uurrooster voor de volgende werkweek wordt opgemaakt door het verantwoordelijke diensthoofd en ten laatste vijf zeven werkdagen op voorhand meegedeeld aan de verzorgende. **Eventuele wijzigingen of aanvullingen worden dagelijks doorgegeven.**

Regelmatige prestaties worden gepresteerd tussen 7u00 en ~~20u00~~ 18u00 en worden verricht van maandag tot en met vrijdag. De dagelijkse arbeidsduur bedraagt minimum twee uur en maximum acht uur. De wekelijkse arbeidsduur bedraagt minimum vijftien acht uur en maximum achtendertig uur.

Voor de dienst gezinszorg (poetsdienst):

De personeelsleden (poetsdienst) hebben een variabel uurrooster afhankelijk van de vraag van de klanten. De planning voor de medewerkers van de poetsdienst met het uurrooster voor de volgende werkweek wordt opgemaakt door het verantwoordelijke diensthoofd en ten laatste vijf zeven werkdagen op voorhand meegedeeld aan de betrokken medewerker. **Eventuele wijzigingen of aanvullingen worden dagelijks doorgegeven.**

Regelmatige prestaties worden gepresteerd tussen 7u30 en 17u30 en worden verricht van maandag tot en met vrijdag. De dagelijkse arbeidsduur bedraagt minimum 3,8 drie uur en maximum 7,6 acht uur. De wekelijkse arbeidsduur bedraagt minimum 7,6 acht uur en maximum achtendertig uur.

Voor de dienst dienstencheques:

De personeelsleden hebben een variabel uurrooster afhankelijk van de vraag van de klanten. De planning voor de medewerkers van de dienst dienstencheques met het uurrooster voor de volgende werkweek wordt opgemaakt door het verantwoordelijke diensthoofd en ten laatste zeven werkdagen op voorhand meegedeeld aan de betrokken medewerker. Eventuele wijzigingen of aanvullingen worden dagelijks doorgegeven.

Regelmatige prestaties worden gepresteerd tussen 7u30 en 17u30 en worden verricht van maandag tot en met vrijdag. De dagelijkse arbeidsduur bedraagt minimum drie uur en maximum acht uur. De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur bedraagt minimum acht uur en maximum achtendertig uur.

Voor de dienst maaltijden aan huis:

Regelmatige prestaties worden gepresteerd tussen 7u30 en 18u30 en worden verricht van maandag tot en met vrijdag. De dagelijkse arbeidsduur bedraagt minimum drie uur en maximum vijf uur. De wekelijkse arbeidsduur bedraagt minimum vijftien uur en maximum vijftientwintig uur.

Eventuele aanpassingen aan het uurrooster worden ten laatste vijf werkdagen op voorhand meegedeeld aan alle betrokken personeelsleden door het diensthoofd of de dienstleider.

BIJLAGE VI. TECHNISCHE BIJLAGE

Artikel VI.3 - De interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is te vinden op volgend adres: Oostrozebekestraat 4 – 8770 Ingelmunster.

De contactgegevens van de preventieadviseur:

De heer Wim Decoopman
Gemeentehuis Ingelmunster

Oostrozebekestraat 4 – 8770 Ingelmunster

wim.decoopman@ingelmunster.be

T 051 33 74 38

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen:

Mevrouw Greta Holvoet, Oostrozebekestraat 4 – 8770 Ingelmunster (greta.holvoet@ingelmunster.be – 051 33 74 21)

De heer Christophe Wyckhuys, Oostrozebekestraat 4 – 8770 Ingelmunster
(christophe.wyckhuys@ingelmunster.be – 051 33 74 34)

Mevrouw Elke Vandamme, Oostrozebekestraat 6 – 8770 Ingelmunster (elke.vandamme@ingelmunster.be – 051 33 74 71)

Mevrouw Ariane Naert, Oostrozebekestraat 6 – 8770 Ingelmunster (ariane.naert@ingelmunster.be – 051 33 74 60)

IT

24. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 12 oktober 2023 van Cipal DV

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking van deel 3 – deelname in rechtspersonen en samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Cipal DV;

Gelet op de statuten van Cipal DV;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per mail van 14 juli 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal DV van 12 oktober 2023;

Gelet op gemeld bericht van Cipal DV met opgave van volgende agenda:

1. Wijzigen van de statuten

Gelet op het ontwerp van statutenwijziging van Cipal, goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 13 juli 2023;

Overwegende dat de statuten van Cipal dienen gewijzigd te worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en met de bepalingen van het Decreet over het Lokaal bestuur;

Overwegende dat voormeld ontwerp van statutenwijziging ook het voorstel omvat om (i) de maatschappelijke doelstellingen van Cipal te actualiseren als gevolg van de uitbreiding van de dienstverlening van Cipal en (ii) de zetel van de vereniging te verplaatsen;

Overwegende dat voormeld ontwerp van statutenwijziging tevens het voorstel omvat om de statuten op diverse punten te wijzigen om in het bijzonder de leesbaarheid te verhogen;

Gelet op artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van de heer Jan Rosseel, schepen, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 september 2022 houdende aanduiding van mevrouw Nadine Verheye, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken aan de gemeente werd overgemaakt;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

6 onthoudingen (Jan Defreyne, Sabine Lampaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens, Koen Depreiter)

en

13 stemmen voor (Steven De Maesschalck, Kurt Windels, Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Nadine Verheye, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart, Rudi Debruyne)

Artikel 1 – De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal DV van 12 oktober 2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Het voorstel tot aanpassing van de statuten wordt goedgekeurd.

Artikel 3 – Het voorstel tot het verlenen van machten tot uitvoering van de genomen besluiten wordt goedgekeurd.

Artikel 4 – De vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Cipal DV op 12 oktober 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 5 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan Cipal DV.

Kennisname

PATRIMONIUM

25. Kennis nemen van de mededeling van de Federale Overheidsdienst Financiën (Kadaster)

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2023 houdende goedkeuren van een ontwerpakte tot gratis grondafstand;

Overwegende dat het een restperceel betrof, gelegen nabij de Kortrijkstraat, gekadastreerd sectie D, nummer 0341/03 met een oppervlakte van 39m²;

Overwegende dat de keuze voor een gratis grondafstand werd ingegeven door de gerede twijfel bij de gemeente met betrekking tot de oorsprong van eigendom;

Gelet op het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen tot vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Ingelmunster van 21 februari 2023 houdende goedkeuren van een ontwerpakte tot gratis grondafstand;

Gelet op het verzoek van de gemeente Ingelmunster aan de Federale Overheidsdienst Financiën – Kadaster om de oorsprong van eigendom van perceel Kortrijkstraat, gekadastreerd sectie D, nummer 0341/03 met een oppervlakte van 39m² te onderzoeken;

Gelet op de mededeling van 11 augustus 2023 van de Federale Overheidsdienst Financiën – Kadaster met het resultaat van dit onderzoek;

Overwegende dat wordt aangegeven dat dit perceel destijds (in 1985) **ten onrechte** werd gevormd;
NEEMT KENNIS

Van de mededeling van 11 augustus 2023 van de Federale Overheidsdienst Financiën – Kadaster.

Overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van deze gemeenteraad vraagt de heer Jan Defreyne, raadslid, wat de gemeente zal doen nu Jeugdhuis Kontrabas, op korte termijn, zijn huidige vestiging zal moeten verlaten.

Trui Lambrecht, schepen, antwoordt dat het Jeugdhuis Kontrabas, staand op zijn onafhankelijkheid, zelf een oplossing aan het zoeken is, waarbij, eens zover, in overleg met hen de gemeente zal zien wat er te doen staat. Echter, moest het zijn dat zij geen oplossing vinden, dan zal de gemeente hen helpen om tot een oplossing te komen.

De zitting werd afgerond om 22.20 uur.

Dominik Ronse
algemeen directeur

Steven De Maesschalck
voorzitter