

Aanwezig: Jean-Pierre Deven: voorzitter;
Kurt Windels: burgemeester;
Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel: schepenen;
Katrien Vandecasteele: schepen (voorzitter BCSD);
Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche,
Carine Geldhof, Bart Buyse, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Steven De Maesschalck,
Diederik Vanderheeren, Kurt Soenens, Evy Becquart: raadsleden;
Dominik Ronse: algemeen directeur

Verontschuldigd: Dries Couckuyt: raadslid

De zitting vangt aan om 20.00 uur.

De heer Jean-Pierre Deven, voorzitter, deelt mee dat, in uitvoering van artikel 32 van het Decreet over het Lokaal bestuur van elke raadszitting een zittingsverslag dient te worden gemaakt. Dit zal gebeuren aan de hand van een audio-opname van de zitting. Deze zitting zal samen met de notulen gepubliceerd worden overeenkomstig 286 van het Decreet over het Lokaal bestuur.

De heer Voorzitter vraagt 1 minuut stilte in nagedachtenis van het overlijden van de heer Frans Vandendriessche, grootvader van de heer Enigo Vandendriessche, raadslid.

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32;

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald de artikels 277 en 278;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de algemeen directeur;

Gelet op het zittingsverslag, een audio-opname van de zitting;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de algemeen directeur wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de gemeenteraad.

Artikel 3 – Er wordt kennis genomen van het zittingsverslag.

Beslissingen

MOBILITEIT

2. Goedkeuren van het reglement betreffende het stimuleren van het fietsgebruik

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 40 van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige subsidies;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 maart 1968 betreffende het algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens en veiligheidstoebehoren moeten voldoen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2014 houdende goedkeuren van het reglement betreffende het verkopen van de 'Kadobon Ingelmunster';

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2015 houdende ondertekenen van het Burgemeesterconvenant;

Overwegende dat het fietsgebruik in de gemeente stimuleren ook een doelstelling is in het kader van het Burgemeesterconvenant;

Overwegende dat het voorzien van een financiële ondersteuning bij de aankoop van een volwassenenfiets bijdraagt tot een breder fietsgebruik;

Overwegende dat in dit reglement alle types van fietsen, al dan niet met elektrische aandrijving, worden bedoeld;

Overwegende dat het uitkeren van de basisondersteuning voor de aankoop van een fiets in Kadobonnen Ingelmunster de bestedingen bij de lokale handelaars bevordert;

Overwegende dat dit subsidiereglement aldus bijdraagt aan verschillende doelstellingen van het gemeentebestuur inzake duurzaamheid en het bevorderen van de lokale economie;

Overwegende dat in het budget van 2020 voldoende middelen worden vrijgemaakt;

Gelet op het ontwerp van subsidiereglement;

Gelet op het voorstel van amendement dat werd ingediend door de fractie sp.a+;

Overwegende dat in dit amendement wordt voorgesteld om een aanvullende toelage te voorzien van 400 euro wanneer de aankoop van een fiets gepaard gaat met het inleveren van een nummerplaat van een voertuig;

Gaat de gemeenteraad over tot de stemming over dit amendement en

BESLUIT:

Met

7 stemmen voor (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen tegen (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Overwegende dat het amendement van de fractie sp.a+ aldus wordt verworpen;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het reglement wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en blijft geldig tot en met 31 december 2020.

WATER

3. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 9 december 2019 van Infrax West

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking van deel 3 – deelname in rechtspersonen en samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Infrax West;

Gelet op de statuten van Infrax West;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 10 september 2019 om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Infrax West van 9 december 2019;

Gelet op gemeld schrijven van Infrax West met opgave van volgende agenda:

1. Statutenwijziging
 - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 - b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020
3. Trekkingsrechten OV – bekrachtiging
4. Code goed bestuur
5. Statutaire benoemingen
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten of toetreding gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire mededelingen.

Gelet op artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van mevrouw Ann Vandevelde, raadslid, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en de heer Lucas Staes, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken aan de gemeente werd overgemaakt;

Overwegende dat de voorgestelde statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Naamswijziging Infrac West naar Fluvius West
- Aanvaarding vennoten of uitbreiding activiteiten
Pittem – gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2019
- Aanbrengen van statutaire veranderingen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen voor (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Artikel 1 – De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Infrac West van 9 december 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2 – De voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Infrac West worden goedgekeurd.

Artikel 3 – De toetreding van de gemeente Pittem tot de opdrachthoudende vereniging Infrac West voor de activiteit riolering wordt goedgekeurd.

Artikel 4 – De vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Infrac West op 9 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 5 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan Infrac West.

NUTSVOORZIENINGEN

4. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 12 december 2019 van Gaselwest

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking van deel 3 – deelname in rechtspersonen en samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Gaselwest;

Gelet op de statuten van Gaselwest;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 13 september 2019 om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest van 12 december 2019;

Gelet op gemeld schrijven van Gaselwest met opgave van volgende agenda:

1. Statutenwijziging
 - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 - b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020
3. Code goed bestuur
4. Statutaire benoemingen
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten of toetreding gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen.

Gelet op artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van de heer Jean Pierre Deven, voorzitter van de gemeenteraad, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en de heer Jan Rosseel, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken aan de gemeente werd overgemaakt;

Overwegende dat de voorgestelde statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling en schrapping van enkele verwijzingen naar de uitgetreden Waalse gemeenten

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen voor (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Artikel 1 – De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest van 12 december 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2 – De voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest worden goedgekeurd.

Artikel 3 – De vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Infrac West op 9 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 4 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan Infrac West.

5. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 10 december 2019 van Fluvius

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster per aangetekend schrijven van 1 oktober 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende vereniging die op 10 december 2019 plaatsheeft;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2020
2. Code goed bestuur
3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van de heer Jean-Pierre DEVEN, voorzitter van de gemeenteraad, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en de heer Jan ROSSEEL, schepenen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen voor (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandeveldde, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Artikel 1 – Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering op 10 december 2019.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende vereniging, op te dragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige gelegenheid.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende vereniging.

FACILITY

6. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 10 december 2019 van TMVS

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster aangesloten is bij TMVS;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster per aangetekend schrijven van 4 september 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS die op 10 december 2019 plaatsheeft;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering:

1. Toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019–2024
4. Begroting 2020
5. Vaststelling van code van goed bestuur
6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen
7. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten
8. Volmacht

Varia

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van de heer Steven De Maesschalck, raadslid, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en mevrouw Nadine Verheye, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen voor (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandeveld, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Artikel 1 – Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 10 december 2019.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS, op te dragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige gelegenheid.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVS.

AFVAL

7. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 9 december 2019 van IVIO

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaalde artikel 454;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij IVIO;

Gelet op de statuten van IVIO;

Gelet op het aangetekend schrijven van IVIO van 24 juni 2019 met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2019 inzake de statutenwijziging en verlenging IVIO;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 17 september 2019 om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 9 december 2019 om 18 uur;

Gelet op gemeld schrijven van IVIO met opgave van volgende agenda:

1. Goedkeuring verlenging van de duur IVIO
2. Goedkeuring statutenwijziging
3. Bekrachtiging houders van volmachten
4. Goedkeuring evaluatierapport en ondernemingsplan IVIO 2019-2024
5. Goedkeuring code van goed bestuur
6. Kennisname van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2020
7. Goedkeuring begroting 2020
8. Varia

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van mevrouw Evy BECQUART, raadslid, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en de heer Diederik VANDERHEEREN, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen voor (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandavelde, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Artikel 1 – De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 9 december 2019 wordt goed.

Artikel 2 – De voorgestelde statutenwijziging van de opdrachthoudende vereniging IVIO wordt goedgekeurd.

Artikel 3 – De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 9 december 2019 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 9 december 2019 goedkeuren.

Artikel 4 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan IVIO.

ECONOMIE

8. Goedkeuren van het reglement voor de terugbetaling van het inschrijvingsgeld bij de KBO voor startende ondernemingen

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de '10 grote werken - #iedereen doet mee';

Overwegende dat het gemeentebestuur van Ingelmunster startende zelfstandigen wil ondersteunen;

Overwegende dat, binnen de perken van het begrotingskrediet, het inschrijvingsgeld bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen wordt terugbetaald aan elke nieuwe zelfstandige in hoofdberoep die zijn enige of eerste vestigingszetel op het grondgebied van onze gemeente vestigt;

Overwegende dat het inschrijvingsgeld bij de Kruispuntbank voor ondernemingen werd vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 17 juli 2013;

Overwegende dat het gemeentebestuur de terugbetaling voorziet in geschonken kadobonnen van de gemeente;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het reglement "Terugbetaling inschrijvingsgeld KBO voor startende ondernemingen" wordt goedgekeurd.

Artikel 2 - Het reglement wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 3 – Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

WONEN

9. Goedkeuren van het reglement met betrekking tot conformiteitsattesten voor woningen

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald deel 2, titel 1, afdeling 3;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, met latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 februari 2018 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag Woonbeleid Regio Izegem – periode 1 oktober 2018–31 december 2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2019 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag Woonbeleid Regio Izegem – periode 2020-2025;

Gelet op de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem, goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 september 2013, verlengd en gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2019;

Gelet op de bespreking op het lokaal woonoverleg van 25 oktober 2019;

Overwegende dat de vaststelling is dat er, tot nu toe, weinig conformiteitsattesten uitgereikt worden;

Overwegende dat de meeste C-attesten worden uitgereikt voor SVK-woningen;

Overwegende dat in het IGS-subsidiedossier 2018–2019 en 2020–2025 (voor Wonen-Vlaanderen), onder meer, werd voorzien om in de gemeenten pro-actiever te werken met het instrument C-attest;

Overwegende dat C-attesten op eigen initiatief uitgereikt zullen worden in het kader van vooronderzoeken huursubsidie (door de Woondienst), op vraag vanuit de Woonwinkel en bij aanvragen voor de gemeentelijke verhuurpremie;

Overwegende dat hiervoor ook actief samengewerkt zal worden met de immokantoren die werkzaam zijn in de regio;

Overwegende dat werd afgesproken dat in de 5 gemeenten van het werkingsgebied van de Woondienst de geldigheidsduur van het conformiteitsattest, die nu 10 jaar is, zal beperkt worden tot 5 jaar;

Overwegende dat voor woningen waarvan het buitenschrijnwerk voorzien is van enkele beglazing de geldigheidsduur van het C-attest wordt beperkt tot 31 december 2022;

Overwegende dat het afleveren van een conformiteitsattest gratis zal worden;

Overwegende dat hiervoor een gemeentelijk reglement opgesteld moet worden dat de voorwaarden bepaalt voor het verkrijgen van een conformiteitsattest en die de concrete modaliteiten vastlegt;

Gelet op het ontwerp van reglement;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het reglement 'conformiteitsattesten' wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

10. Goedkeuren van de aanpassingen aan het reglement met betrekking tot de verbeteringspremie voor huurwoningen

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet over Lokaal bestuur, meer bepaald deel 2, titel 1, hoofdstuk 1, afdeling 3;

Gelet op het gemeentelijk reglement tot toekenning van een verbeteringspremie voor huurwoningen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 juni 2016;

Gelet op de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem, goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 september 2013, verlengd en gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2019;

Gelet op de bespreking op het lokaal woonoverleg van 25 oktober 2019;

Overwegende dat, aangezien conformiteitsattesten bedoeld zijn om de conformiteit van huurwoningen vast te leggen, het logisch is dat er in het stedelijk reglement tot toekenning van een verbeteringspremie voor huurwoningen bepaald wordt dat enkel een premie kan uitbetaald worden mits men over een geldig conformiteitsattest beschikt voor die woning;

Overwegende dat om het aanbod van conforme huurwoningen te verhogen er voor geopteerd wordt om de maximum huurprijzen voor een eerste verhuur op te trekken;

Gelet op het ontwerp van reglement, na coördinatie;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De wijzigingen aan het reglement tot toekenning van een verbeteringspremie voor huurwoningen worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Een gecoördineerd reglement wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 3 – Dit treedt in voege vanaf 1 januari 2020.

11. Goedkeuren van de wijzigingen aan het reglement tot toekenning van een aanpassingspremie voor het levenslang wonen in een woning

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009;

Gelet op het decreet van 8 december 2017 houdende diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving;

Gelet op de onderrichtingen voor het bijhouden van de informatiegegevens in het Rijksregister van de natuurlijke personen in de Omzendbrief van 9 juni 2017 van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking;

Gelet op het decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald deel 2, titel 1, hoofdstuk 1, afdeling 3;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 februari 2018 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag Woonbeleid Regio Izegem – periode 1 oktober 2018–31 december 2019 en beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2019 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag Woonbeleid Regio Izegem – periode 2020-2025;

Gelet op het gemeentelijk reglement tot toekenning van een premie voor het levenslang wonen in een woning, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 december 2014;

Gelet op de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem, goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 september 2013, verlengd en gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2019;

Gelet op de bespreking op het lokaal woonoverleg van 25 oktober 2019;

Overwegende dat 'Zorgwonen' het voor zorgverstrekkers administratief mogelijk maakt om zorg 'in hun woning' aan te bieden aan zorgvragers, zonder als één gezin beschouwd te worden door, bijvoorbeeld, uitkeringsinstellingen;

Overwegende dat vanuit de praktijk een nood aan de woonvorm 'zorgwonen' wordt gevoeld, maar dat mensen nalaten om de stap naar zorgwonen te zetten, omdat ze veronderstellen dat er teveel structurele aanpassingen dienen te gebeuren of omdat ze fiscaal als één gezin zullen worden beschouwd;

Overwegende dat het de bedoeling is om zorgwonen beter bekend te maken bij potentiële aanvragers, hen te wijzen op de mogelijkheden en de concrete procedure en een premie om de nodige aanpassingen door te voeren in de zorgwoning te voorzien;

Overwegende dat hiervoor het gemeentelijk premiereglement levenslang wonen moet worden aangepast;

Overwegende dat werk is gemaakt van een afsprakenkader, een infobrochure en een voorstel tot aanpassing van het premiereglement levenslang wonen;

Overwegende dat ook een aantal technische aanpassingen worden voorgesteld aan het premiereglement en de bijhorende technische nota;

Gelet op het ontwerp van reglement, na coördinatie;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De wijzigingen aan het gemeentelijk reglement tot toekenning van een premie levenslang wonen in een woning worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Een gecoördineerd reglement wordt als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 3 – Dit treedt in voege vanaf heden.

VRIJE TIJD

12. Goedkeuren van het zalenreglement

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 juni 2015 houdende goedkeuren van de gebruikersreglementen van de voor gebruik beschikbare zalen en lokalen van de gemeente;

Overwegende dat het weglaten van de specifieke reglementen per zaal en deze te integreren in een eengemaakt Reglement voor Zalenverhuur meer duidelijkheid biedt;

Overwegende dat een wijziging inzake gebruikerscategorieën wordt doorgevoerd;

Overwegende dat de aanpassing inzake afhalen van sleutels wordt doorgevoerd;

Overwegende dat in alle zalen, met uitzondering van deze gelegen in het sportcentrum, een beperkte hoeveelheid drank via de gemeente kan afgenomen worden;

Gelet op het ontwerp van Reglement Zalenverhuur;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het Algemeen Zalenreglement en de Specifieke zalenreglementen vallen weg en worden geïntegreerd in een eengemaakt Zalenreglement.

Artikel 2 – Het Reglement Zalenverhuur wordt goedgekeurd en als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 3 – Het Reglement Zalenverhuur wordt van toepassing vanaf heden.

KUNSTONDERWIJS

13. Goedkeuren van de overeenkomst met stad Izegem inzake Art'Iz

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2019;

Overwegende dat Art'Iz, de Stedelijke Kunstacademie regio Izegem, een filiaal inricht in de gemeente Ingelmunster;

Gelet op de noodzaak om de vorige overeenkomst, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 november 2018, te actualiseren ten gevolge van het decreet Deeltijds Kunstonderwijs;

Gelet op het voorafgaand overleg met alle gemeenten die een filiaal inrichten bij de opmaak van de nieuwe overeenkomst;

Gelet op het ontwerp van overeenkomst;

Overwegende dat in kader van het decreet een functiebeschrijving van de toezichter werd opgemaakt;

Gelet op de functiebeschrijving in bijlage;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De gemeente Ingelmunster keurt de filiaalovereenkomst goed die als bijlage wordt gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – De gemeente keurt de functieomschrijving toezichter goed.

IT

14. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 12 december 2019 van Cipal DV

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking van deel 3 – deelname in rechtspersonen en samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Cipal DV;

Gelet op de statuten van Cipal DV;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per mail van 24 oktober 2019 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal DV van 12 december 2019;

Gelet op gemeld bericht van Cipal DV met opgave van volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie
3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv
4. Rondvraag
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van de heer Jan Rosseel, schepen, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en mevrouw Nadine Verheye, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken aan de gemeente werd overgemaakt;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen voor (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandavelde, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Artikel 1 – De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal DV van 12 december 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Cipal DV op 12 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan Cipal DV.

EREDIENSTEN

15. Goedkeuren van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Amandus

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van 26 augustus 2019 van de kerkraad van Sint Amandus te Ingelmunster waarbij het meerjarenplan 2020-2025 en de bijhorende strategische nota van de kerkfabriek is vastgesteld;

Gelet op het gunstig advies van Bisdom Brugge;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Amandus wordt goedgekeurd.

Artikel 2 – Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur en de kerkfabriek.

INTERBESTUURLIJKE SAMENWERKING

16. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 17 december 2019 van de DVV Midwest

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking van deel 3 – deelname in rechtspersonen en samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de DVV Midwest;

Gelet op de statuten van de DVV Midwest;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per mail van 24 oktober 2019 om deel te nemen aan de algemene vergadering van de DVV Midwest van 17 december 2019;

Gelet op gemeld bericht van de DVV Midwest met opgave van volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 25 juni 2019
2. Vaststellen bijdrage gemeenten 2020
3. Budget 2020
4. Jaarplanning 2020;

Gelet op artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van de heer Jean Pierre Deven, voorzitter gemeenteraad, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster en mevrouw Nadine Verheye, schepenen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken aan de gemeente werd overgemaakt;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen voor (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Artikel 1 – De agendapunten van de algemene vergadering van de DVV Midwest van 17 december 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de DVV Midwest op 17 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan de DVV Midwest.

17. Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster naar aanleiding van de algemene vergadering van 18 december 2019 van de WVI

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking van deel 3 – deelname in rechtspersonen en samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de WVI;

Gelet op de statuten van de WVI;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 24 oktober 2019 om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de WVI van 18 december 2019;

Gelet op gemeld schrijven van de WVI met opgave van volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 27 juni 2019
2. Begroting 2020
3. Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A
4. Mededelingen

Gelet op artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van mevrouw Trui Lambrecht, schepenen, als vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat deze aanstelling geldig is voor ganse duur van de legislatuur;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken aan de gemeente werd overgemaakt;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Op voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad;

BESLUIT:

Met

7 onthoudingen (Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Enigo Vandendriessche, Bart Buyse, Kurt Soenens)

en

13 stemmen voor (Jean-Pierre Deven, Kurt Windels, Martine Verhamme, Nadine Verheye, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Katrien Vandecasteele, Carine Geldhof, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Steven De Maesschalck, Diederik Vanderheeren, Evy Becquart)

Artikel 1 – De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de WVI van 18 december 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente Ingelmunster die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de WVI op 18 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en er kennis van te geven aan de WVI.

Bijkomende punten

MOBILITEIT

T1. Bijkomend punt aangevraagd door de heer Steven De Maesschalck, raadslid, per mail van 13 november 2019 over de Gentstraat na de werken in de Oostrozebekestraat

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Steven De Maesschalck, raadslid, die het volgende toelicht. Nu de werken aan de Oostrozebekestraat en het nieuwe rond punt stilaan op hun einde lopen, had ik graag eens geïnformeerd wat er zal gebeuren met de Gentstraat na deze werken.

Doordat er heel wat vrachtwagens met een hoger tonnage dan waarvoor de straat werd aangelegd dagdagelijks door de straat rijden, is de straat op enkele plaatsen aan herstelling toe. Ook vind ik het wenselijk om de bewoners, die het de laatste jaren hard te verduren kregen, te informeren hierover. Mijn vraag is dan ook heel kort. Wordt de straat na de werken hersteld en wanneer zou dit gebeuren? Wordt er meteen ook een gescheiden rioleringsstelsel voorzien? Wordt gans de Gentstraat dan aangepakt of enkel het deel waar de omleiding was?

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Jan Rosseel, schepen, die het volgende antwoordt.

De bewoners van de Gentstraat kregen het inderdaad de laatste jaren hard te verduren. Het wegdek is door de grote verkeersstromen op diverse plaatsen ernstig beschadigd. Bij de start van de werken aan de Oostrozebekestraat onderzocht het Agentschap Wegen en Verkeer, samen met de verkeerspolitie en de gemeente, hoe men het zwaar verkeer best kon omleiden. Gezien de afstand was een traject via Harelbeke praktisch onhaalbaar is. De Gentstraat bleef het enige mogelijke alternatief. Als compensatie voorzag het Agentschap Wegen en Verkeer in de aanbesteding een luik om de Gentstraat nadien te herstellen. Gelijktijdig dienden Infrax en de gemeente een subsidiedossier in voor rioleringswerken in de Gentstraat tussen de ring en het rond punt met de Oostrozebekestraat. Dit dossier is echter nog niet helemaal rond. Het is voor de gemeente een absolute prioriteit om de Gentstraat na de werken van de Oostrozebekestraat zo snel mogelijk te herstellen. Wij willen opnieuw een leefbare Gentstraat voor de bewoners. Daarom hebben we, samen met Infrax, besloten om de rioleringswerken uit te stellen tot de volgende legislatuur, ten vroegste dus in 2025. Nu nogmaals de Gentstraat helemaal opengooien zou voor de bewoners van het goeie teveel zijn. Enige rust in de straat is zeker welkom. Evenmin is het financieel verantwoord om dergelijk groot rioleringsproject uit te voeren zonder subsidies.

Binnenkort zitten we samen met de verantwoordelijken van AWV en het studie bureau om uit te klaren hoe en wanneer we de Gentstraat kunnen herstellen. Dit zijn werken van relatief korte duur en een beperkte impact. Hoofddoel blijft een aangename Gentstraat met een degelijk wegdek. We bekijken ook wat mogelijk is om de fietsveiligheid te bevorderen. Zodra duidelijk is welke ingrepen zullen plaatsvinden, volgt verdere communicatie.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Trui Lambrecht, schepen, die een stand van zaken meegeeft in verband met het Huis van de Vrije tijd.

In het beleidsprogramma 2019-2025 staat een ambitieuze visie omschreven voor de bouw van het nieuwe Huis van de Vrije tijd. Het is immers onze bedoeling een hedendaags, duurzaam en toekomstgericht concept uit te werken waarbij diverse functies in mekaar geïntegreerd worden. Een grondige voorafgaande denkoefening is voor dergelijk project vanzelfsprekend aangewezen.

Om deze denkoefening vorm te geven werd een denkgroep samengesteld. Hierin zetelen schepen Trui Lambrecht en personeelsleden uit diverse gemeentelijke diensten. Aanvullend werden twee externen uitgenodigd omwille van de meerwaarde die hun expertise kan hebben voor dit toch wel specifieke project. Nele Provoost is coördinator van de projectvereniging BIE die inzet op erfgoed en cultuur en is vertrouwd met bibliotheekwerking en cultuur in het algemeen. David Vandecasteele is coördinator planning en mobiliteit binnen de West-Vlaamse intercommunale en heeft een grote ervaring in architectuur en stedenbouw.

De denkgroep is van start gegaan met zich een goed beeld te vormen van de bestaande toestand. Er werd een bezoek gebracht aan de huidige gebouwen om een zicht te krijgen op de diverse ruimtes, hun uitrusting en de bouwfysische toestand. Om een nog beter beeld te krijgen van de bestaande toestand, werd het gebruik van de verschillende zalen in kaart gebracht en werden de diverse gebruikers van zowel het

ontmoetingscentrum, de Cultuurfabriek en de bibliotheek bevroegd.

Omdat het zeker geen kwaad kan ook eens te kijken hoe men het elders aanpakt, hebben we een aantal inspirerende voorbeelden bezocht, zoals de bibliotheek Lochal in Tilbrug, Ter Dilft in Bornem, de Médiathèque van Anzin en de Corderie in Marcq-en-Baroeul. Met enkelen werd er eveneens een bezoek gebracht aan "De Schouw" in Lichtervelde en het "Vrijtijdscentrum" Jabbeke.

In een volgende fase zal de denkgroep een programma uitwerken voor zowel het nieuw op te richten Huis van de Vrije tijd als voor de Cultuurfabriek. Dit programma zal een voorstel omvatten van welke functies in welk gebouw op termijn zullen ondergebracht worden. Met dit voorstel gaan we niet alleen opnieuw in dialoog met de diverse gebruikers, verenigingen en adviesraden, maar ook de gemeenteraad zal zijn stem in het debat krijgen.

Het komt er dus op neer dat de denkgroep momenteel bezig is met het samenleggen van alle elementen om zo tot een eerste voorstel van projectdefinitie te komen. Wanneer dit eerste voorstel klaar is, gaan we de denkgroep uitbreiden en kan een vertegenwoordiger van elke fractie aansluiten. Na die uitbreiding kan dan het definitieve besluitvormingsproces beginnen. Daarom vragen wij nog enkele maanden geduld tot in het voorjaar. Gezien de omvang van het project mogen we geen stappen overslaan en overhaast te werk gaan. Dit als voorlopige stand van zaken.

Overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van deze gemeenteraad geeft de heer Jan Defreyne, raadslid, aan dat er, ten opzichte van vorige maand, nog niets veranderd is op vlak van bijkomende verlichting in de Oostrozebekestraat.

De heer Jan Rosseel, schepen, deelt mee dat dit te wijten is aan de slechtere weersomstandigheden waardoor alles wat vertraging oploopt.

Overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van deze gemeenteraad vraagt de heer Kurt Soenens, raadslid, naar de stand van zaken in verband met het bezorgen van de ingevulde enquêtes over de Cultuurfabriek.

Mevrouw Trui Lambrecht, schepen, deelt mee dat dit zal worden bezorgd als alle stukken verzameld zijn.

De zitting werd afgerond om 20.45 uur.

Dominik Ronse
algemeen directeur

Jean-Pierre Deven
voorzitter

Reglement betreffende het stimuleren van het fietsgebruik

Algemene bepalingen

Artikel 1

De gemeente Ingelmunster voorziet een gemeentelijke basistoelage voor de aankoop van een fiets voor volwassenen.

Definities

Artikel 2

Vallen onder het begrip 'fiets, enkel te gebruiken door volwassenen' voor de toepassing van dit reglement:

- Fiets, dit is een twee- of driewielig voertuig dat wordt voortbewogen door op pedalen te trappen.
- Bakfiets, dit is een transportfiets met een grote bak voorop of achteraan, waarmee bagage of personen kunnen vervoerd worden.
- Plooi-fiets, dit is een fiets, zodanig geconstrueerd dat deze opgevouwen kan worden zodanig dat deze makkelijk, bijvoorbeeld op het openbaar vervoer of in de koffer van een wagen, vervoerd kan worden.
- Meerpersonenfiets, dit is een fiets die dermate gemaakt is dat er, anders dan bij een klassieke fiets, meerdere personen kunnen vervoerd worden. De fiets bestaat uit 1 geheel. Ook rolstoelfietsen worden beschouwd als meerpersonenfiets.
- Elektrische fiets en speed pedelec, zijn fietsen die door een elektromotor aangedreven worden, al dan niet in combinatie met spierkracht.
- Elektrische scooter, dit is een drie- of vierwielige scooter met elektrische aandrijving, ter bevordering van de mobiliteit van andersvaliden of mensen die minder mobiel zijn.

Doelgroep

Artikel 3

Deze toelage kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon gedomicilieerd in de gemeente Ingelmunster, ouder dan 18 jaar.

Artikel 4

Per persoon kan één basistoelage worden toegekend.

Voorwaarden voor toekenning van de toelage

Artikel 5

Voor de toekenning van de basistoelage:

- De toelage kan worden bekomen voor een fiets zoals omschreven in artikel 2 van dit reglement.
- De fiets moet worden gebruikt door de aanvrager van de subsidie.
- De aankoop betreft ofwel een nieuwe fiets, ofwel een tweedehandsfiets.
- Als bewijs van aankoop is enkel een factuur geldig van een handelaar, gekend of erkend als handelaar in fietsen, nieuw of tweedehands.
- De factuurdatum moet op een datum in 2020 slaan.
- Op de factuur moet duidelijk aangegeven worden dat het om een fiets gaat overeenkomstig artikel 2 van dit reglement en het adres van levering in Ingelmunster gelegen is en overeenkomt met het adres van het gezin.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

Subsidiebedragen

Artikel 6

De basissubsidie voor een fiets zonder elektrische aandrijving bedraagt de helft van het aankoopbedrag met een maximum van 50 euro, uit te keren in Kadobonnen Ingelmunster. Bij de berekening van het subsidiebedrag wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 5.

Artikel 7

De basissubsidie voor een fiets met elektrische aandrijving bedraagt de helft van het aankoopbedrag met een maximum van 100 euro, uit te keren in Kadobonnen Ingelmunster. Bij de berekening van het subsidiebedrag wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 5.

Procedure voor de basistoelage

Artikel 8 - aanvraag

De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde digitaal aanvraagformulier te vinden op de gemeentelijke website (mijn ingelmunster of www.ingelmunster.be/fietssubsidie) en dit aan de hand van de eID.

Voor hulp bij het invullen van het formulier kan de aanvrager in de bibliotheek terecht tijdens de openingsuren.

Op het aanvraagformulier worden de persoonsgegevens van de aanvrager ingevuld, samen met het adres.

Het aanvraagformulier dient tevens als verklaring op eer en aansprakelijkheidsverklaring dat de voorwaarden voor de toekenning van de toelage gerespecteerd zullen worden.

Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de aanvrager.

Bij het aanvraagformulier wordt een kopie van de aankoopfactuur gevoegd.

De uiterste datum van indiening voor de aanvraag van een basistoelage is 15 januari 2021.

Artikel 9 – beoordeling en beslissing

Voor de beoordeling van de aanvraag kan het gemeentebestuur een controle uitvoeren ter plaatse en, indien nodig, aanvullende bewijsstukken opvragen.

Het gemeentebestuur neemt de beslissing tot het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van het advies van de gemeentelijke administratie en deelt de beslissing onverwijld mee aan de aanvrager.

Artikel 10 – uitbetaling

Bij goedkeuring van de subsidieaanvraag gebeurt de uitbetaling onmiddellijk door de overhandiging van de Kadobonnen Ingelmunster, die uitgereikt worden in de bibliotheek tijdens de openingsuren.

Controle

Artikel 11

Indien blijkt dat een toelage ten onrechte werd toegekend omdat onjuiste of onvolledige gegevens werden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen het bedrag van de toelage terugvorderen.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

Reglement

Terugbetaling inschrijvingsgeld KBO voor startende ondernemingen

Artikel 1: Algemeen principe

- Het gemeentebestuur van Ingelmunster wil startende zelfstandigen ondersteunen. Binnen de perken van het begrotingskrediet wordt het inschrijvingsgeld voor de inschrijving bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen terugbetaald aan elke zelfstandige in hoofdberoep die zijn enige of eerste vestigingszetel op het grondgebied van onze gemeente vestigt.

Artikel 2: Startende onderneming

- De oprichting van een nieuwe onderneming komt in aanmerking voor ondersteuning;
- Alsook een ondernemer in bijberoep die verandert naar ondernemer in hoofdberoep komt in aanmerking;
- Worden expliciet uitgesloten van het toepassingsgebied van dit reglement:
 - Zelfstandigen in bijberoep
 - Vrije beroepen
 - Bijkomende vestigingseenheden van een bestaande onderneming
 - Bijkomende vennootschappen in het kader van een bestaande onderneming
 - De omvorming van een onderneming-natuurlijke persoon naar een onderneming-rechtspersoon
 - Zaken waarvan de gegevens in KBO niet correct zijn
 - Vzw's

Artikel 3: Bedrag toelage

1. Het bedrag van de inschrijvingskost in de KBO werd vastgelegd in het KB van 17 juli 2013. Het gemeentebestuur betaalt de inschrijvingskost in de KBO uit, in kadobonnen van de gemeente. De kadobonnen van de gemeente hebben een waarde van 5, 10 en 20 euro. Als de inschrijvingskost in de KBO niet gelijk is aan de waarden van onze kadobonnen, dan worden de geschonken kadobonnen afgerond naar boven tot aan het eerstvolgende veelvoud van 5 euro.

Artikel 4: Procedure

- Uit de economische kaart wordt maandelijks een lijst getrokken met de nieuwe ondernemingsnummers.

Artikel 5: Betaling

- De betaling gebeurt in kadobonnen van de gemeente. De ondernemer krijgt bezoek van de schepen van economie en de kadobonnen worden overhandigd. Een ontvangstbewijs wordt aan de ondernemer voorgelegd om te handtekenen.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 8 van de agenda

REGLEMENT CONFORMITEITSATTESTEN

Artikel 1 - Doel

Dit reglement regelt de geldigheidsduur van conformiteitsattesten die voor woningen op het grondgebied van de stad Izegem/gemeente Ingelmunster/Ledegem/Oostrozebeke/Wielsbeke worden afgeleverd.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van het reglement worden de hierna gebruikte begrippen gebruikt:

- Vlaamse Wooncode: Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen
- Kwaliteitsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, met latere wijzigingen
- Woning: zoals omschreven in de Vlaamse Wooncode (zie bijlage)
- Kamer: zoals omschreven in de Vlaamse Wooncode (zie bijlage)
- Conformiteitsattest: zoals bedoeld in de Vlaamse Wooncode (zie bijlage)

Artikel 3 – Geldigheidsduur van het conformiteitsattest

Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Dit is van toepassing op conformiteitsattesten voor woningen en kamers

De geldigheidsduur gaat in vanaf de afgiftedatum van het conformiteitsattest. De geldigheidsduur van eerder uitgereikte conformiteitsattesten blijft onveranderd.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen benoemd in artikel 10 van de Vlaamse Wooncode (zie bijlage).

Artikel 4 – procedure

Een aanvraag tot het afleveren van een conformiteitsattest dient aangevraagd te worden bij de Woondienst Regio Izegem, Kasteelstraat 13 te 8870 Izegem.

De controle van de woning met het oog op het afleveren van een conformiteitsattest zal gebeuren volgens de voorschriften van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 5 – Kostprijs

Het afleveren van een conformiteitsattest is gratis vanaf de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 6 – Overgangsmaatregel

Indien de aanvraag tot afleveren van een conformiteitsattest gebeurt vóór 01/01/2023 voor woningen of kamers waarvan het buitenschrijnwerk voorzien is van enkele beglazing wordt de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt tot 31/12/2022.

Artikel 6 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 9 van de agenda

BIJLAGE

Definities uit het decreet houdende de Vlaamse Wooncode:

- **Woning (art. 2, §1, 31°):**
elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande
- **Kamer (art. 2, §1, 10° bis):**
een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt
- **Conformiteitsattest:**
De conformiteit met de vereisten en normen, vastgesteld met toepassing van artikel 5, van een woning die verhuurd wordt of te huur of ter beschikking gesteld wordt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten, kan blijken uit het conformiteitsattest dat de burgemeester afgeeft op eigen initiatief of op verzoek. Het conformiteitsattest vermeldt ook de toegestane maximale woningbezetting volgens de normen, vastgesteld met toepassing van artikel 5, § 1, derde lid.
De Vlaamse Regering stelt het model, de vergoeding voor de afgifte en de regels voor de bekendmaking van het conformiteitsattest vast.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen benoemd in artikel 10 van de Vlaamse Wooncode:

- 1° aan de woning werkzaamheden uitgevoerd worden als vermeld in artikel 18 van het Vlaams Woninghuurdecreet;
- 2° de woning ongeschikt of onbewoonbaar verklaard wordt met toepassing van hoofdstuk III;
- 3° de woning onbewoonbaar verklaard wordt met toepassing van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;
- 4° er voor de woning een proces-verbaal als vermeld in artikel 20, § 2, opgesteld wordt;
- 5° er een termijn van tien jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad, met een maximum van tien jaar, verstreken is na de afgifte van het conformiteitsattest.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 9 van de agenda



Gemeentebestuur Ingelmunster
Oostrozebekestraat 4 - 8770 Ingelmunster
Tel. 051 33 74 00 - Fax 051 31 82 83

Gemeentelijk reglement tot toekenning van een verbeteringspremie voor huurwoningen

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 juni 2016.
Gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 19 november 2019.

TITEL I: DOEL

Artikel 1

Om het aanbod aan kwalitatieve en betaalbare huurwoningen op peil te houden in de gemeente wordt binnen de perken van het daartoe op de gemeentelijke begroting voorziene krediet een premie toegekend aan de eigenaars-verhuurders die op het grondgebied van de gemeente Ingelmunster overgaan tot verbeteringswerken aan een bestaand pand ouder dan 30 jaar. Indien het pand gesloopt wordt, kan een verbeteringspremie verkregen worden voor zover er een nieuwe woning gebouwd wordt (vernieuwbouw). De bouw van de nieuwe woning wordt in dit geval gelijkgesteld met renovatie van een bestaand pand.

TITEL II: DEFINITIES

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Eigenaar-verhuurder:**
de (mede-)eigenaar handelend namens alle mede-eigenaars-verhuurders, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen, die de woning na de voltooiing van de verbeteringswerken verhuurt voor een periode van minstens 9 jaar
- **Huurder:**
de natuurlijke persoon, die geen (mede-)eigenaar is van de woning waarop de premieaanvraag betrekking heeft, en die voor de woning waarvoor een premie wordt aangevraagd een huurovereenkomst heeft afgesloten met de eigenaar-verhuurder
- **Premieaanvrager:**
de eigenaar-verhuurder
- **Woning:**
het huis, appartement of studio, als hoofdverblijfplaats bestemd voor het huisvesten van één gezin
- **Aanvraagdatum:**
datum waarop het dossier ingediend wordt (datum vermeld op ontvangstbewijs)

TITEL III: VOORWAARDEN

Artikel 3

§1

De premie kan aangevraagd worden door de eigenaar-verhuurder voor bestaande panden met bouwdatum ouder dan 30 jaar, waarvoor werken noodzakelijk zijn om te beantwoorden aan de vereisten die op het huidig ogenblik gesteld worden aan een gezonde, aangepaste, voldoende ruime energiezuinige huisvesting.

§2

Worden uitgesloten van de mogelijkheid om een premieaanvraag in te dienen:

- de sociale woonorganisaties zoals bepaald onder Titel V van het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 09.07.1997 en latere wijzigingen
- de eigenaar-verhuurder die de woning na de voltooiing van de verbeteringswerken verhuurt aan een sociaal verhuurkantoor

Artikel 4

Kamers die vallen onder het reglement van kamers komen niet in aanmerking voor de toepassing van dit reglement.

Artikel 5

§1

Het geheel van de kosten van de uit te voeren werken die voor subsidiëring in aanmerking komen, moet ten minste € 3 700 bedragen, BTW niet inbegrepen.

§2

Na renovatie dient de woning te voldoen aan kwaliteitsnormen van het decreet van 09.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode (B.S. 19.08.1997) en latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 5 en 6, en bijhorende uitvoeringsbesluiten. Tevens dient de woning te voldoen aan alle oppervlaktevoorwaarden zoals gesteld in de stedenbouwkundige verordening met het oog op het versterken van de woonkwaliteit, zoals aangenomen door de gemeenteraad d.d. 07.12.2009. De eigenaar-verhuurder moet vóór uitbetaling over een geldend conformiteitsattest beschikken. Het conformiteitsattest wordt opgemaakt door de WRI

§3

Na de werken dient de woning met een geregistreerde huurovereenkomst tussen eigenaar-verhuurder en huurder gedurende tenminste 9 jaar te worden verhuurd aan maximaal volgende prijzen:

- 1°/ Voor een lopende huurovereenkomst mag een eventuele huurprijs herziening conform de huurwet maximum 5% hoger zijn dan de huurprijs vóór de werken.
- 2°/ Voor een nieuwe huurovereenkomst afgesloten na uitvoering van de werken mag de huurprijs maximum 5% hoger zijn dan de laatst afgesloten huurovereenkomst voor die betreffende woning (gebaseerd op de huurprijs vermeld in de huurovereenkomst, plus eventuele indexering).
- 3°/ Voor een eerste verhuring door de premieaanvrager gelden volgende maximum huurprijzen:
 - 475 euro voor een woning met 1 slaapkamer
 - 525 euro voor een woning met 2 slaapkamers
 - 575 euro voor een woning met 3 slaapkamers
 - 625 euro voor een woning met 4 of meer slaapkamers

Worden eveneens als 'eerste huurovereenkomst' beschouwd:

- de nieuwe huurovereenkomst die meer dan 5 jaar na de vorige huurovereenkomst wordt afgesloten.
- de huurprijs in de vorige afgesloten huurovereenkomst ligt 50% lager dan de vastgestelde maximumprijzen in art. 5 §3, 3°/.
- en als het een nieuwe eigenaar is die geen huurcontract moet overnemen.

Een jaarlijkse indexering is toegestaan.

§4

Het bewijs van (eerste) verhuring en van de gevraagde huurprijs dient te gebeuren d.m.v. een kopie van de geregistreerde huurovereenkomst, bewijs van domiciliëring en voor een nieuwe huurovereenkomst ook een kopie van de laatst afgesloten huurovereenkomst. Indien de laatste huurovereenkomst mondeling werd afgesloten, moeten betalingsbewijzen voorgelegd worden van de laatste drie maanden huur. Deze bewijsstukken moeten overgemaakt worden aan het College van

Burgemeester en Schepenen, Oostrozebekastraat 4, 8770 Ingelmunster. Na de werken is het bewijs van verhuring noodzakelijk om de premie definitief te kunnen toekennen.

§5

Bij herverhuring tijdens de vermelde negenjarige periode dient de premieaanvrager een kopie van de nieuwe geregistreerde huurovereenkomst over te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen, Oostrozebekastraat 4, 8770 Ingelmunster, uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van de nieuwe huurovereenkomst.

§6

De premieaanvrager moet de verbintenis aangaan de woning niet te verkopen binnen een periode van 9 jaar na datum van de definitieve toekenning van de premie.

TITEL IV: WERKEN

Artikel 6

De werken moeten een geheel van verschillende verbeteringswerken omvatten, die nodig en onontbeerlijk zijn om op doelmatige en grondige wijze de woonkwaliteit van de bestaande woning aan te passen en te verbeteren volgens de vereisten die op het huidig ogenblik gesteld worden aan een gezonde, aangepaste, voldoende ruime en energiezuinige huisvesting. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt soeverein over de in aanmerking komende werken.

§1

Onder meer volgende structurele en functionele verbeteringswerken komen bij een berekening van de premie in aanmerking:

- het weren van vocht uit muren d.m.v. inspuiting onder druk, onderkapping of onderzaging met plaatsing van een waterdicht membraan;
- verbeteringswerken aan daken (enkel het hoofddak en/of andere daken boven lokalen dienstig voor bewoning komen in aanmerking voor betoelaging);
- het plaatsen van sanitair met waterspoeling in de woning;
- werken bedoeld om twee kleinere woningen om te bouwen tot een ééngezinswoning;
- het creëren van een afzonderlijke toegang tot het gedeelte boven of achter de handelsruimte, met oog op bewoning van dit gedeelte.
- Het vervangen van enkele beglazing in buitenschrijnwerk door hoogrendementsbeglazing met een $U \leq 1.1W/m^2K$
- Het vervangen van buitenschrijnwerk met enkele beglazing door schrijnwerk met hoogrendementsbeglazing met een $U \leq 1.1W/m^2K$
- Het vervangen van lichtstraten met enkele beglazing, enkelwandige dakkoepels of polycarbonaatplaten met een $U > 1.11W/m^2K$ door lichtstraten met hoogrendementsbeglazing of polycarbonaatplaten met een $U \leq 1.1W/m^2K$ of drie wandige lichtkoepels.

§2

- Om in aanmerking te komen voor de premie moeten ramen met enkele beglazing na de werken steeds voorzien zijn van hoogrendementsbeglazing.
- Voor ramen die vóór de premie aanvraag voorzien zijn van dubbele beglazing is het niet verplicht om over te schakelen naar hoogrendementsbeglazing.

§3

Komen NIET in aanmerking voor toekenning van de verbeteringspremie:

- onderhoud-, herstelling- en verfraaiingswerken;
- werken aan garages, bijgebouwen en veranda's.
- Het plaatsen van hoogrendementsbeglazing in garages, afhankelijkheden, bijgebouwen en veranda's.

TITEL V: PREMIE

Artikel 7

§1

De basispremie voor de werken aan de onder dit reglement bedoelde woning bedraagt 50% van de kostprijs van de uitgevoerde werken of uitrustingen, BTW niet-inbegrepen, met een maximum van € 5000.

§2

Binnen een periode van 9 jaar, ingaande op de dag van de definitieve toekenning van de premie, kan per woning niet meer dan de onder dit reglement voorziene maximumtoelage verkregen worden.

Artikel 8

§1

De premieaanvrager verbindt er zich toe de gewestelijke, de provinciale en enig andere premies aan te vragen, waarop hij recht zou hebben in verband met uit te voeren werken aan de onder dit reglement bedoelde woning, het bewijs van hun aanvraag voor te leggen en mededeling te geven van de beslissingen over de toegekende toelagen.

§2

De som van de gewestelijke, provinciale, gemeentelijke en enige andere premies die zouden bekomen zijn voor de uitvoering van betoelaagbare werken aan een woning mag niet meer bedragen dan 75% van de totale kostprijs, BTW niet-inbegrepen. Is dit wel het geval, dan wordt de gemeentelijke premie evenredig verminderd of niet meer uitbetaald.

TITEL VI: PROCEDURE

Artikel 9

§1

De aanvraag moet ten laatste 45 kalenderdagen vóór de aanvang van de werken of bij vernieuwbouw 45 dagen vóór aanvang van de sloop van het oude pand, bij middel van het daartoe beschikbaar gesteld formulier, ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen, Oostrozebekastraat 4, 8770 Ingelmunster. Wanneer de aanvraag voldoende volledig is, wordt er een ontvangstbewijs opgemaakt en afgeleverd. De datum op het ontvangstbewijs geldt als aanvraagdatum.

§2

De datum van de facturen van de werken die ingebracht worden voor het verkrijgen van de premie mag niet ouder zijn dan 5 jaar na de principiële goedkeuring van de premieaanvraag.

Artikel 10

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd alle onderzoeken te doen of te laten doen, zowel voor, tijdens als na de werken, die nuttig of nodig geacht worden omtrent de vervulling van de voorwaarden tot het bekomen van de gemeentelijke premie. Weigering tot medewerking aan deze onderzoeken brengt verval van het recht op de premie mee.

Artikel 11

Het bedrag van de premie wordt vastgesteld en uitbetaald op voorlegging van kopies van de officiële facturen, op naam van de premieaanvrager, van de uitvoerende aannemers en/of van de aankoopfacturen van de aanvragers die de werken zelf uitvoeren, én op voorlegging van de geregistreerde huurovereenkomst.

TITEL VII : STRAFBEPALINGEN

Artikel 12

§1

Indien aan de bepaling onder art.5, §3, §4 ,§5 en § 6 niet voldaan wordt, is de premie integraal terug te betalen door de eigenaar-verhuurder. Tevens wordt er een administratieve kost van € 250 bij gerekend.

§2

Op straffe van verval van de premie mogen de werken slechts uitgevoerd worden na het bekomen van de eventueel vereiste stedenbouwkundige vergunning.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 13

Alle ten aanzien van de gemeente Ingelmunster aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege bij overlijden van de premieaanvrager, bij onteigening of volledige vernieling van de woning.

Artikel 14

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Betwistingen moeten binnen een termijn van één maand na kennisgeving (briefdatum definitieve toekenning) aan de premieaanvrager en per aangetekend schrijven gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster.

GEMEENTE INGELMUNSTER

GEMEENTELIJK REGLEMENT TOT TOEKENNING VAN EEN AANPASSINGSPREMIE VOOR HET LEVENSLANG WONEN IN EEN WONING

(Aangenomen door de Gemeenteraad in zitting van 23 december 2014)

(Gewijzigd door de Gemeenteraad in zitting van 19 november 2019)

DOEL

Artikel 1

Dit reglement wil huishoudens de mogelijkheid bieden om zolang mogelijk in een thuissituatie te kunnen blijven wonen en wil aldus het levenslang wonen stimuleren. Binnen de perken van het daartoe op het gemeentelijk budget voorziene krediet wordt een premie toegekend om aanpassingen door te voeren ter bevordering van de huidige of toekomstige specifieke leefsituatie. De premie wordt toegekend aan particuliere personen die in Ingelmunster wonen, en dit voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavig reglement.

DEFINITIES

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Premieaanvrager: de particuliere persoon, als eigenaar-bewoner of als bewoner-niet-eigenaar, die minstens 50 jaar oud is of een persoon is met een erkende handicap (ongeacht de leeftijd) of een persoon die in aanmerking komt voor zorgwonen.
- Persoon met een erkende handicap: de persoon die blijkt een attest afgeleverd door een overheidsinstantie, een verminderde zelfredzaamheid heeft overeenstemmend een ongeschiktheid van tenminste 66% (11 ptn)
- Een persoon die in aanmerking komt voor zorgwonen is 65-plus of kan één van volgende attesten voorleggen.
 - de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
 - de erkenning door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding als persoon met een handicap
 - een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming die personen met een handicap krijgen op basis van de wet van 27 februari 1987 voor tegemoetkomingen aan personen met een handicap
 - een attest, uitgereikt door de algemene directie Personen met een Handicap van de FOD Sociale Zekerheid van sociale en fiscale voordelen
 - een bewijs van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % als gevolg van een arbeidsongeval of beroepsziekte
 - een attest van een dokter
- Woning: het huis, appartement of studio, hoofdzakelijk bestemd voor het huisvesten van één gezin of zorgwoner (s); kamers die vallen onder het reglement van kamers komen niet in aanmerking voor de toepassing van dit reglement.
- Kernwoning: de lokalen met volgende functie behoren tot de kernwoning: leefruimte, keuken, hoofdslaapkamer en badkamer
- Aanvraagdatum: datum waarop het dossier ingediend wordt (datum vermeld op ontvangstbewijs)
- Inkomen: gezamenlijk belastbaar jaarinkomen van twee jaar vóór de aanvraagdatum van de premieaanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont. Het inkomen van bloed- of aanverwanten tot de 2^{de} graad wordt niet in aanmerking genomen, met uitzondering van het inkomen van de partner.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

VOORWAARDEN

Artikel 3

§1

Voor premieaanvragers die de leeftijd van 65 jaar nog niet bereikt hebben, mag het inkomen van de premieaanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont niet meer zijn dan:

- 30.000 € voor alleenstaanden
- 40.000 € voor gehuwden of samenwonenden

Voor premieaanvrager(s) ouder dan 65 jaar en een persoon met een erkende handicap en personen die in aanmerking komen voor zorgwonen is er geen inkomsten vereiste.

§2

Op de aanvraagdatum moet de premieaanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont het bewijs leveren dat hij niet meer dan 1 woning in exclusieve volle eigendom of in volle vruchtgebruik bezit.

§3

(opgeheven)

AANPASSINGSWERKEN

Artikel 4

§1

De werken hebben een aanpassing van de woning of deel van de woning ikv. zorgwonen op het oog, waarbij er naar gestreefd wordt om alle noodzakelijke werkzaamheden uit te voeren die het levenslang wonen mogelijk maken. Uitvoering van de werken is mogelijk per categorie en kan gespreid worden in tijd. De werken moeten uitgevoerd worden conform de bepalingen in de technische nota's die deel uitmaken van het reglement.

§2

Volgende categorieën van aanpassingswerken komen in aanmerking:

- Categorie A: Verbeteren van de toegankelijkheid in de woning
O.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Beperken van drempels voor toegang tot de woning (voor deur, achter deur, ...) en in de woning
 - Aanpassingswerken tot het creëren van voldoende grote doorgangen, opstelruimten en/of deuropeningen in de kernwoning
 - Voorzien van aangepaste verlichting en/of andere maatregelen (vb. ribtegels,...) voor slechtzienden
- Categorie B: Plaatsen van een (trap)lift
- Categorie C: Automatisering
O.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Automatisering rolluiken
 - Automatische deuropener(s)
 - Automatisering garagepoortenAutomatisering garagepoorten komt niet in aanmerking voor betoelaging, behalve voor personen met een erkende handicap en premieaanvragers vanaf 65 jaar.
- Categorie D: Aanpassing van de badkamer
O.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Aanpassen of inrichten badkamer
 - Vervangen bad door douche met een opstand van maximum 10 cm en met aangepaste toebehoren (glijstang, zitje, ...)

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

- Voorzien van een douche met een opstand van maximum 10 cm en met aangepaste toebehoren (glijstang, zitje, ...)
- Aanpassen vloerbekleding (voorzien van slipvrij materiaal)
- Voorzien van de nodige handgrepen en steunen
- Voorzien van vrije ruimte onder lavabo
- Aanpassen schakelaars en stopcontacten
- Voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden
- Categorie E: Aanpassing slaapkamer, leefruimte en/of keuken
O.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Aanpassen vloerbekleding slaapkamer, leefruimte en/of keuken
 - Aanpassen of inrichten van een slaapkamer
 - Aanpassen keuken zodat die voldoende ruim, veilig en comfortabel is
 - Aanpassen schakelaars en stopcontacten
 - Voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden
 - ...
- Facultatieve categorie F: Aanpassing toilet
O.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Voorzien van een toilet aangepast aan de noden van de gebruiker
 - Voorzien van de nodige handgrepen en steunen (langs beide zijden)
 - Voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden

§3

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de in aanmerking komende werken, op basis van het advies van de technisch adviseur, en kan zo nodig bijkomende werken opleggen teneinde het levenslang wonen mogelijk te maken.

§4

Het geheel van de uit te voeren werken die voor betoelaging in aanmerking komen, moet tenminste:

- 1.000 € bedragen (BTW niet inbegrepen) voor de categorieën A t.e.m. E per categorie
- 250 € bedragen (BTW niet inbegrepen) voor de facultatieve categorie F

§5

Op straffe van verval van de premie mogen de werken slechts uitgevoerd worden na het bekomen van de eventueel vereiste stedenbouwkundige vergunning.

PREMIE

Artikel 5

§1

De basispremie voor de aanpassingspremie aan de onder dit reglement bedoelde woning bedraagt :

- 25% van de kostprijs van de uitgevoerde werken onder de categorieën A t.e.m. E (BTW niet inbegrepen), met een maximum van 500 € per categorie voor 50 – 64 jarigen.
- 25% van de kostprijs van de uitgevoerde werken onder de categorieën A t.e.m. E (BTW niet inbegrepen), met een maximum van 750 € per categorie voor 65 – 74 jarigen.
- 25% van de kostprijs van de uitgevoerde werken onder de categorieën A t.e.m. E (BTW niet inbegrepen), met een maximum van 1000 € per categorie voor wie minimum 75 jaar is, personen met een erkende handicap en personen die in aanmerking komen voor zorgwonen.

De leeftijd van de premieaanvrager op de aanvraagdatum is bepalend voor de onderverdeling in de hierboven vermelde leeftijdscategorieën.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

§2
(opgeheven)

§3
De premie voor de facultatieve categorie F bedraagt 125 €

Artikel 6

§1
De premieaanvrager verbindt er zich toe de gewestelijke, provinciale en enige andere premies aan te vragen, waarop hij recht zou hebben in verband met de uit te voeren werken aan de onder dit reglement bedoelde woning, het bewijs van hun aanvraag voor te leggen en mededeling te geven van de beslissingen over de toegekende toelagen. Deze verbintenis geldt afzonderlijk per categorie op datum van het indienen van de facturen met oog op de definitieve toekenning van de premie.

§2
De som van de gewestelijke, provinciale en enige andere premies die zouden bekomen zijn voor de uitvoering van betoelaagbare werken aan een woning mag per categorie niet meer bedragen dan 75% van de totale kostprijs, BTW niet-inbegrepen. Is dit wel het geval, dan wordt de gemeentelijke premie evenredig verminderd of niet meer uitbetaald.

Artikel 7

De premie per categorie kan eenmaal om de vijf jaar aangevraagd worden voor nog niet uitgevoerde categorieën.

PROCEDURE

Artikel 8

§1
De aanvraag moet ten laatste 45 kalenderdagen vóór de aanvang van de werken, bij middel van het daartoe beschikbaar gesteld formulier, tegen ontvangstbewijs ingediend worden bij Gemeentebestuur Ingelmunster, t.a.v. Woondienst, Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster. De datum op het ontvangstbewijs geldt als aanvraagdatum.

§2
De datum van de facturen van alle in aanmerking komende categorieën onder deze premieaanvraag mag niet ouder zijn dan 5 jaar na aanvraagdatum premie.

Artikel 9

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd alle onderzoeken te doen of te laten doen, die nuttig of nodig geacht worden omtrent de vervulling van de voorwaarden tot het bekomen van de gemeentelijke premie(s). Weigering tot medewerking aan deze onderzoeken brengt verval van het recht op de premie mee.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

Artikel 10

Het bedrag van de premie wordt per categorie vastgesteld en uitbetaald op voorlegging van kopies van de officiële facturen, op naam van de premie aanvrager, van de uitvoerende aannemers en/of van de aankoopfacturen van de aanvragers die de werken zelf uitvoeren.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 11

§ 1

Bij onteigening of volledige vernieling van de woning vervallen van rechtswege alle door de gemeente Ingelmunster aangegane verbintenissen met betrekking tot de nog uit te voeren werken.

§ 2

Bij overlijden van de premie-aanvrager kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen dat alle door de gemeente Ingelmunster aangegane verbintenissen met betrekking tot de nog uit te voeren werken vervallen. Bij deze beslissing betreft het College van Burgemeester en Schepenen de gezinssituatie.

Artikel 12

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen. Betwistingen moeten binnen een termijn van één maand na kennisgeving aan de premieaanvrager en per aangetekende brief gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Gemeentehuis, Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster.

Artikel 13

De premie levenslang wonen kan gecumuleerd worden met de andere gemeentelijke premies, voor zover voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden. Dubbele betoelaging van eenzelfde factuur is evenwel uitgesloten.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

Categorie A: verbeteren van de toegankelijkheid in de woning

1. Drempels / dorpels

Algemeen:

- Voor de toegangsdeur dient een vlak opstelvlak van minimum 1,20 x 1,50 m te worden voorzien.
- Alle niveauverschillen per verdieping in de woning mogen niet groter zijn dan 2 cm.
- In iedere ruimte van de kernwoning (bij voorkeur centraal gelegen) moet een draaicirkel van 1,50 m mogelijk zijn.
- De vrije doorgang tussen vast meubilair moet minimum 90 cm zijn.

Bij nieuwbouw (uitbreiding):

- De deurdorpel t.h.v. de voordeur mag maximum 2,5 cm zijn.
- Treden in de voortuin moeten overbrugd worden d.m.v. een helling met een breedte van minimum 1,20 m. (al dan niet permanent aanwezig). De helling bedraagt maximum 5 cm/m en heeft een lengte van maximum 6 m.

Bij bestaande woningen:

- De achterdeur kan als alternatieve toegangsdeur dienen, indien de drempel maximum 2,5 cm bedraagt.
- Treden in de voortuin moeten overbrugd worden d.m.v. een helling (al dan niet permanent aanwezig en voorzien van een antislipvloer). Indien de helling maximaal 5 m bedraagt is de helling 7 cm/m. Voor een helling tussen 5 m en 10 m bedraagt de helling maximum 5 cm/m.

2. Alle deuropeningen in de kernwoning:

Algemeen:

- De vrije doorgang moet minimum 0,85 m breed zijn, maatvoering tussen slaglat en openstaand deurblad).
- De vrije hoogte moet minimum 2 m hoog zijn.
- Alle deuren dienen minstens haaks te kunnen worden geopend.
- De deurkruk dient zich op 0,85 m tot 1,20 m te bevinden.
- De deurkruk van een draaideur moet meer dan 50 cm uit de inwendige hoek zijn gemonteerd, bij een schuifdeur moet dit minimum 25 cm zijn. Indien dit niet het geval is of niet mogelijk is, dienen de deuren te worden geautomatiseerd, te bedienen via afstandbediening of d.m.v. een drukknop op minimum 1 m van de deuropening.

Aanbevolen Opstelruimte:

Naast de deur:

- De plaats naast een draaideur moet minimum 45 cm zijn aan de slotzijde van de deur.
- De plaats naast een schuifdeur moet minimum 20 cm zijn aan de slotzijde van de deur.

Indien dit niet het geval is of niet mogelijk is, dienen de deuren te worden geautomatiseerd, te bedienen via afstandbediening of d.m.v. een drukknop op minimum 1 m van de deuropening.

Voor / achter de deur:

Draaideur:

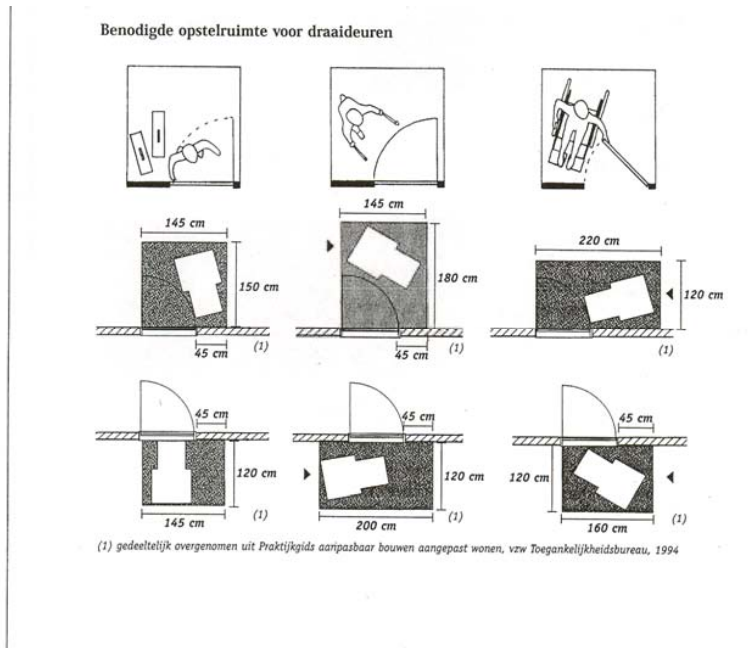
Bij frontale benadering:

- met een in de ruimte draaiende deur moet de opstelruimte minimum 1,45 m x 1,50 m zijn.
- met een uit de ruimte draaiende deur moet de opstelruimte minimum 1,45 m x 1,20 m te zijn.

Bij zijwaartse benadering:

- met een in de ruimte draaiende deur moet de opstelruimte minimum 1,45 m x 1,80 m of 2,20 m x 1,20 m zijn.
- met een uit de ruimte draaiende deur moet de opstelruimte minimum 2,00 m x 1,20 m of 1,60 m x 1,20 m zijn.

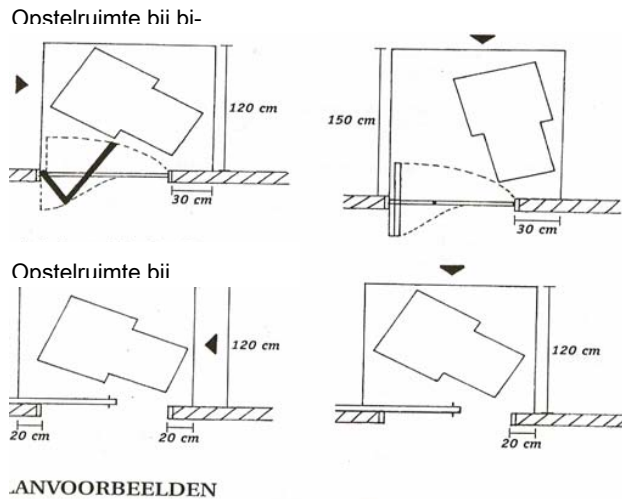
Zie tekening:



Schuifdeur:

- Bij frontale benadering moet de opstelruimte minimum 1,20 m x 1,20 m zijn.
- Bij zijwaartse benadering moet de opstelruimte minimum 1,20 m x 1,40 m zijn.

Zie tekening:



3. Het terras en de veranda

Niveaoverschillen

- Het niveauverschil tussen het terras en de dorpel mag maximum 2,5 cm zijn.
- Het terras dient verhard te zijn d.m.v. een horizontale, vlakke en obstakelvrije vloerbekleding (slipvrij bij regen).
- Indien het een terras op een verdiepingsvloer is, dient een voldoende hoge balustrade te worden aangebracht.

4. Aanbeveling (met het oog op het verkrijgen van de verhoogde premie)

Stopcontacten / schakelaars:

Elektriciteit:

- Er mogen enkel maar automatische zekeringen worden gebruikt.

Bij nieuwbouw:

- De stopcontacten en schakelaars dienen geplaatst te worden in de zone tussen 0,85 m en 1,20 m hoogte.

Bij verbouwing:

- Geen specifieke eisen i.v.m. plaatsingshoogte maar het is aanbevolen de normen te volgen van bij de nieuwbouw.

Categorie B: Plaatsen van een (trap)lift

1. Het plaatsen van een traplift

De traplift moet zeker doorlopen tot op het niveau van de hoogst gelegen leefruimte van de kernwoning (woonkamer, slaapkamer, badkamer en toilet indien er geen op het lager niveau aanwezig is).

2. Het aanbrengen van een trapleuning

Bij elke trap dient een doorlopende trapleuning (ook bij bordessen) te worden voorzien (liefst de uiteinden voldoende afgebogen en/of afgerond zodat men niet kan vast komen te zitten met bvb. kledingstukken).

3. Aanbeveling (met het oog op het verkrijgen van de verhoogde premie)

Stopcontacten / schakelaars:

Elektriciteit:

- Er mogen enkel maar automatische zekeringen worden gebruikt.

Bij nieuwbouw:

- De stopcontacten en schakelaars dienen geplaatst te worden in de zone tussen 0,85 m en 1,20 m hoogte.

Bij verbouwing:

- Geen specifieke eisen i.v.m. plaatsingshoogte, maar het is aanbevolen de normen te volgen van bij de nieuwbouw.

Categorie C: Automatisering

1. Het automatiseren van rolluiken

Bij voorkeur worden alle rolluiken aanwezig in de ruimtes van de kernwoning (leefruimte, keuken, badkamer en hoofdslaapkamer) geautomatiseerd.

2. Het plaatsen van automatische deuropeners

- Het automatiseren van de voordeur
- Het automatiseren van binnendeuren ter plaatse van de kernwoning kan ook in aanmerking komen.
- Het plaatsen van automatische deuropeners komt enkel in aanmerking indien ook de rolluiken geautomatiseerd worden.

3. Het automatiseren van garagepoorten.

- Het automatiseren van de garagepoort komt in aanmerking voor personen met een handicap en premieaanvragers ouder dan 70 jaar.
- Het automatiseren van de garagepoort komt enkel in aanmerking indien ook de rolluiken geautomatiseerd worden.

Categorie D: Aanpassingswerken aan de badkamer

1. Algemeen

De wanden:

De wanden dienen stevig genoeg te zijn voor het plaatsen van steunen en/of handgrepen.

Vloeren:

De vloeren dienen uitgevoerd te worden in een vlak, stroef, waterbestendig, antislip materiaal.

Technische uitrusting:

Kraanwerk:

- De douchekraan dient thermostatisch te zijn.
- Alle andere kranen moeten mengkranen zijn voorzien van éénstangsbediening.

Centrale verwarming:

Er dient verwarming te worden voorzien die het best centraal regelbaar is.

Productie warm water:

Bij de productie van warm water in de ruimte zelf, dient deze te gebeuren door een CO-veilig toestel (bvb. een elektrische boiler of een gasgeiser van het type C)

Douche:

Algemeen:

- De douchekop dient op een glijstang te zijn bevestigd met een lente van maximum 110 cm waarvan de onderzijde geplaatst is op 90 cm hoogte.
- De douche dient uitgerust te zijn met de nodige handgrepen en een zitje (eventueel opklapbaar) of aangepaste douchestoel.

Bestaande woning:

Doucherand mag maximum 10 cm bedragen (gemeten tussen bovenzijde badkamervloer en doucherand).

Nieuwbouw:

Douche zonder hinderlijke douchebak d.w.z. douche op hetzelfde niveau als badkamervloer in een waterbestendige antislipvloer (max. 2 cm verzonken).

Het toilet opgesteld in de badkamer:

Algemeen:

Zie bij aanpassing toilet

2. Aanbeveling (met het oog op het verkrijgen van de verhoogde premie)

Stopcontacten / schakelaars:

Elektriciteit:

- Er mogen enkel maar automatische zekeringen worden gebruikt.

Bij nieuwbouw:

- De stopcontacten en schakelaars dienen geplaatst te worden in de zone tussen 0,85 m en 1,20 m hoogte.

Bij verbouwing:

- Geen specifieke eisen i.v.m. plaatsingshoogte maar het is aanbevolen de normen te volgen van bij de nieuwbouw.

Toegankelijkheid:

Afmetingen:

- De vrije doorgang tussen vast meubilair is bij voorkeur 90 cm.
- Ergens in de ruimte (bij voorkeur centraal gelegen) moet een draaicirkel van 1,50 m mogelijk zijn.

Minstens één toegangsdeur per leefruimte van de kernwoning:

- De vrije hoogte is best minimum 2 m hoog.
- Het is best dat de deur haaks geopend kan worden.
- De deurkruk bevindt zich best 0,85 m tot 1,20 m.
- De deur best naar de buitenkant van de ruimte laten opendraaien.
- De vrije doorgang is best minimum 0,85 m breed.
- De plaats naast een draaideur is best minstens 45 cm aan de slotzijde van de deur.
- De plaats naast een schuifdeur is best minstens 20 cm aan de slotzijde van de deur.
- Indien dit niet het geval is of niet mogelijk is, kan de deur geautomatiseerd worden. De bediening kan eventueel gebeuren via afstandsbediening of d.m.v. een drukknop op minimum 1 m van de deuropening.

De wastafel:

De wastafel liefst onderrijdbaar maken voor een rolstoel.

Categorie E: Aanpassing slaapkamer, leefruimte en/of keuken
--

1. Algemeen

Afmetingen:

- De oppervlakte van de kernwoning (verzameling van de leefruimte, de keuken, de slaapkamer, de badkamer en het toilet) moet minimum 45 m² zijn.
- In iedere ruimte van de kernwoning (bij voorkeur centraal gelegen) moet een draaicirkel van 1,50 m mogelijk zijn.
- De vrije doorgang tussen vast meubilair moet minimum 90 cm zijn.

Voorwaarden waaraan alle toegangsdeuren in de kernwoning moeten voldoen:

- De vrije doorgang moet minimum 0,85 m breed zijn.
- De vrije hoogte moet minimum 2 m hoog zijn.
- De deur dient haaks te kunnen worden geopend.
- De deurkruk dient zich op 0,85 m tot 1,20 m te bevinden.

Aanrecht keuken:

- De hoogte van het werkblad moet aangepast zijn aan de behoefte van de gebruiker.
- De gootsteen, de kookplaten en minstens één werkvlak bevinden zich aan dezelfde zijde van het aanrecht.
- De kastdeuren moeten ofwel schuifdeurtjes ofwel draaideurtjes zijn, die extra stevig bevestigd zijn.

De onderkasten:

- De onderkasten moeten op een inspringende plint staan.
- Ze mogen maximum 60 cm diep zijn.
- De onderste plank mag niet lager geplaatst worden dan 40 cm.
- De handgrepen moeten zo hoog mogelijk geplaatst worden.

De bovenkasten:

- De kasten mogen maximum 30 cm diep zijn.
- De handgrepen moeten zo laag mogelijk geplaatst worden.

Technische uitrusting:

Kraanwerk:

- Alle kraanwerk (lavabo) dienen éénhandsgreepkranen te zijn.

Centrale verwarming:

In alle leefruimtes, slaapkamers en keuken dient verwarming te worden voorzien die best centraal regelbaar is.

Productie warm water:

Bij de productie van warm water in de ruimte zelf, dient deze te gebeuren door een CO-veilig toestel (bvb. een elektrische boiler of een gasgeiser van het type C).

Rookmelders:

Het is aanbevolen om rookmelders te plaatsen in de ruimtes van de kernwoning.

2. Aanbeveling (met het oog op het verkrijgen van de verhoogde premie)

Stopcontacten / schakelaars:

Elektriciteit:

- Er mogen enkel maar automatische zekeringen worden gebruikt.

Bij nieuwbouw:

- De stopcontacten en schakelaars dienen geplaatst te worden in de zone tussen 0,85 m en 1,20 m hoogte.

Bij verbouwing:

- Geen specifieke eisen i.v.m. plaatsingshoogte maar het is aanbevolen de normen te volgen van bij de nieuwbouw.

Toegankelijkheid deuren:

- De plaats naast een draaideur is best minimum 45 cm aan de slotzijde van de deur.
- De plaats naast een schuifdeur is best minimum 20 cm aan de slotzijde van de deur.
- Indien dit niet het geval is of niet mogelijk is, kan de deur geautomatiseerd worden. De bediening kan eventueel gebeuren via afstandsbediening of d.m.v. een drukknop op minimum 1 m van de deuropening.

Facultatieve categorie F Aanpassing van het toilet (al dan niet opgesteld in de badkamer)

1. Algemeen

Sas:

Het toilet afzonderlijk geplaatst of in de badkamer opgesteld mag nooit rechtstreeks uitmonden in een woonkamer, keuken of slaapkamer.

De wanden:

De wanden dienen stevig genoeg te zijn.

Het toilet:

- Rond het toilet moeten de nodige handgrepen en/of steunen voorzien worden.
- Het moet een verhoogd toilet zijn aangepast aan de behoeften van de premieaanvrager (bvb. hangtoilet). Gewone oplegbrillen komen niet in aanmerking.

2. Aanbeveling (met het oog op het verkrijgen van de verhoogde premie)

Stopcontacten / schakelaars:

Elektriciteit:

- Er mogen enkel maar automatische zekeringen worden gebruikt.

Bij nieuwbouw:

- De stopcontacten en schakelaars dienen geplaatst te worden in de zone tussen 0,85 m en 1,20 m hoogte.

Bij verbouwing:

- Geen specifieke eisen i.v.m. plaatsingshoogte maar het is aanbevolen de normen te volgen van bij de nieuwbouw.

Toegankelijkheid:

Afmetingen:

- Bij nieuwbouw zijn De minimum afmetingen van een toilet 1,65 m op 1,80 m.
- Naast het toilet moet er een vrije ruime aanwezig zijn van 115 cm, gemeten vanuit de middellijn van het toilet.

Toegangsdeur:

- De deur dient naar buiten open te draaien.
- De vrije doorgang moet minimum 0,85 m breed zijn.
- De vrije hoogte moet minimum 2 m hoog zijn.
- De deur dient minstens haaks te kunnen worden geopend.
- De deurkruk dient zich op 0,85 m tot 1,20 m te bevinden.
- De plaats naast een draaideur moet minimum 45 cm zijn aan de slotzijde van de deur.
- De plaats naast een schuifdeur moet minimum 20 cm zijn aan de slotzijde van de deur.

Indien dit niet het geval is of mogelijk is, dienen de deuren te worden geautomatiseerd, te bedienen via afstandsbediening of d.m.v. een drukknop op minimum 1 m van de deuropening.

Algemene afspraken bij gebruik van de gemeentelijke infrastructuur

DEEL 1: ALGEMEEN**ART. 1. CAPACITEIT**

Dit zalenreglement is van toepassing op:

Locatie	zaal	Opp.	staand publiek	zittend publiek	Aan tafels
Ontmoetingscentrum	Brasserie	200 m ²	230	150	125
	Grote zaal	272 m ²	300	250	150
	Speelplein Villa Max				
Sportcentrum	Evenementenhal 3/3	924 m ²	1350	900	900
	Evenementenhal 2/3	616 m ²	900	600	600
	Evenementenhal 1/3	308 m ²	450	300	300
	Polyvalente zaal	300 m ²	300	300	210
	Vergaderzaal	90 m ²	-	80	30
Bibliotheek	Polyvalente zaal	60 m ²	60	60	30
	Vergaderzaal	22 m ²	-	-	10
Cultuurfabriek	Zaal beneden	500 m ²	400	230	150
Marktplaats	Voor Gemeentehuis	In overleg	In overleg	In overleg	In overleg
	Voor kerk	In overleg	In overleg	In overleg	In overleg

Bij gebruik van stoelen en/of tafels moeten deze zo geplaatst worden dat de uitgangen en nooduitgangen vrij blijven. Er moet ook telkens een gang vrij blijven van minstens 80 cm breed, centraal of aan beide zijden langs de muren.

Gelieve alle briefwisseling te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen, Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster. IBAN BE83 0910 0022 1715, BIC GKCCBEBB

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 12 van de agenda

ART. 2. VOORZIENINGEN

De uitgebreide fiche en een opsomming van de aanwezige technische en logistieke voorzieningen die permanent aanwezig zijn in de zaal, zijn achteraan dit reglement als bijlage gevoegd. Deze bijlagen zijn variabel. Extra uitleg over deze voorzieningen is steeds ter beschikking via een handleiding in de zalen zelf of bij de dienst Vrije Tijd.

ART. 3. TOEZICHT

Het personeel van de dienst Vrije Tijd, het College van Burgemeester en Schepenen en de zaalwachters hebben steeds het recht toezicht uit te oefenen in alle ruimtes die deel uitmaken van de infrastructuur. Tijdens elke verhuurperiode kan gemeentepersoneel controleren op het correct gebruik van de ruimtes inzake veiligheidsmaatregelen, capaciteit.

Na elke verhuurperiode kan gemeentepersoneel controleren op schade en ordentelijk achterlaten van de ruimte. Huurders ontvangen ook een controlelijst om als leidraad te gebruiken bij het einde van de huurperiode.

ART. 4. TOEGANKELIJKHEID

De terreinen die deel uitmaken van de infrastructuur waarop dit reglement van toepassing is, moeten altijd verkeersvrij zijn.
Enkel laden, lossen en parkeren op de daarvoor specifiek ingerichte zones is toegelaten.

Er moet steeds een voldoende vrije doorgang zijn voor de hulpdiensten.

ART. 5. Gebruikerscategorieën

De gemeentelijke infrastructuur (*cf.* ART. 1) kan gebruikt worden door onderstaande categorieën:

Categorie 1: Gemeentebestuur, Sociaal Huis, gemeentelijke adviesraden, zorginstellingen, instellingen voor kinderopvang, scholen.

Categorie 2: Erkende Ingelmunsterse verenigingen, Goede Buurtstraten, jubilerende inwoners van hetzelfde geboortjaar.

Categorie 3: Particulieren uit Ingelmunster die een publieksactiviteit organiseren.

Op basis van deze categorieën worden de tarieven bepaald. Deze zijn terug te vinden in het gemeentelijk retributiereglement.

ART. 6. SABAM, BILLIJKE VERGOEDING

De gemeente betaalt jaarlijks Sabam en Billijke Vergoeding voor achtergrondmuziek. Wie concerten, feesten of fuiven, voordrachten en lezingen, beurzen, film-, theater- of dansvoorstellingen, quizzen met muziekkuitvoeringen, dia- of videovertoningen, of fuiven organiseert, moet voor deze activiteiten een aparte aangifte doen bij Sabam en voor activiteiten met dansgelegenheid eveneens een aangifte doen bij Billijke Vergoeding.

ART. 7. POLITIEREGLEMENT

Bij alle evenementen en activiteiten die een vereniging of organisatie inricht, moet het algemeen politiereglement van de gemeente Ingelmunster nageleefd worden.

Zie: http://www.ingelmunster.be/db_files/bekendmakingen/APR.pdf.

DEEL 2: RESERVATIE

ART. 8. DAGDELEN, ABONNEMENT EN VOORRANGSREGEL

De gemeentelijke zalen en ruimtes worden gehuurd per dagdeel, met uitzondering van de evenementenhal die per weekend gehuurd wordt. De diverse sportzalen worden gehuurd per uur en in bepaalde gevallen per seizoen.

Er kan geopteerd worden voor één dagdeel of een opeenvolging van verschillende dagdelen. Een dagdeel bestaat uit 6 opeenvolgende uren. Vanaf het 4^{de} dagdeel betaalt de aanvrager de helft van de huurprijs voor dit en ieder bijkomend dagdeel.

Verenigingen die op jaarbasis minimum 8 reservaties plaatsen tijdens de week, hebben recht op een korting van 20% op de huurprijs per dagdeel. Deze verenigingen moeten hun jaarkalender met vermelding van al deze data tegen 1 september indienen. Een week begint op maandag om 9.30u. en loopt af op vrijdag om 18.00u.

Enkel bij de huur van de Brasserie of de Grote Zaal van het Ontmoetingscentrum bestaat de mogelijkheid om het speelplein van Villa Max bij te huren. Dit kan niet tijdens de openingsuren of activiteiten van de school en van Villa Max. Er is geen glas toegelaten op dit terrein. Er wordt geen huur aangerekend voor gebruik van het speelplein. Indien het speelplein niet in de staat wordt achtergelaten waarin het verkregen werd, wordt een boete aangerekend van 250€.

Bij de toewijzing van de (zaalsport-)infrastructuur en opmaak van het bezettingsrooster voor het seizoen gelden volgende voorrangregels:

Ingelmunsterse verenigingen of inwoner) krijgen voorrang op niet-Ingelmunsterse verenigingen of niet-inwoners.

Aanvragen van competitieclubs hebben voorrang op aanvragen van recreatiesportclubs.

De sportclubs die trainingsuren verliezen door grote evenementen in sporthal 1 of sporthal 2 (evenementenhal), krijgen voorrang in bezetting (eventueel in andere zaaldelen van de sporthallen) op recreatieve sportclubs (al of niet met jeugdwerking)

Aanvragen van sportclubs gaan voor op aanvragen van individuelen of private aanvragers met of zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.

Aanvragen van verenigingen die reeds langere tijd huren krijgen voorrang op verenigingen die minder lang huren.

Voor bestuursvergaderingen kunnen volgende ruimtes gratis gebruikt worden: Vergaderzaal bibliotheek, polyvalente ruimte bibliotheek, vergaderzaal sportcentrum, polyvalente ruimte sportcentrum.

Huurders uit categorie 1 en 2 kunnen een jaar op voorhand reserveren, huurders uit categorie 3 drie maanden op voorhand.¹

De aanvrager gaat automatisch akkoord met het naleven van het reglement van de gemeentelijke infrastructuur.

ART.9. RESERVATIE, OPTIES EN ANNULATIE

De reservatie gebeurt via <https://reservatie.ingelmunster.be> of via het loket van de Dienst Vrije Tijd.

Na goedkeuring door de dienst Vrije Tijd wordt de huurder op de hoogte gebracht.

De gebruiker heeft de mogelijkheid om maximaal 3 opties op een zaal te nemen. Zonder definitieve bevestiging vervallen de opties na 14 dagen.

¹ Activiteiten in de evenementenhal moeten voor 1 mei van het werkjaar (september-augustus) voorafgaand aan de activiteit gereserveerd worden.

De evenementenhal, de cultuurfabriek, de brasserie en de grote zaal kunnen tot één maand voor de activiteit gratis geannuleerd worden, voor de andere zalen kan dit tot 24 uur voor de activiteit. Wie later annuleert betaalt de helft van de vastgelegde huurprijs voor de activiteit met een minimum van 1 dagdeel.

DEEL 3: GEBRUIK

ART.10. AFHALEN SLEUTEL

De gebruiker kan op de laatste werkdag voorafgaand aan de activiteit de sleutel tijdens de openingsuren ophalen bij het loket van de dienst Vrije Tijd, of na afspraak. Voor het OC en de Cultuurfabriek kan de huursleutel eventueel ook via een sleutelkluis verkregen worden. De sleutel moet meteen na de activiteit teruggegeven worden aan de dienst Vrije Tijd of in de brievenbus gedeponereerd worden.

ART.11. VERLIES EN DIEFSTAL SLEUTEL

Bij verlies of diefstal van een sleutel moet dit meteen gemeld worden aan het loket van de dienst Vrije Tijd en moet de gebruiker van de sleutel aangifte doen bij de politie. De gebruiker betaalt voor de vervanging van de sleutel, het bedrag vastgesteld in het retributiereglement.

ART.12. ORDE EN NETHEID

Na de reservatieperiode moeten de gebruikte ruimtes afgeleverd worden in hun oorspronkelijke staat. Alle afval dient gesorteerd te worden volgens de geldende normen in de daartoe voorziene afvalzakken die beschikbaar zijn. Na gebruik van de zaal deponeren de huurders deze zakken in de daarvoor bestemde containers die buiten aanwezig zijn.

ART.13. DRANKEN

In alle zalen met uitzondering van deze gelegen in het sportcentrum, is er steeds een beperkte hoeveelheid drank aanwezig. Verenigingen die van deze service gebruik wensen te maken, geven dit bij de reservatie door aan de dienst Vrije Tijd. Het staat de gebruiker vrij om eigen drank mee te brengen of te laten leveren door een leverancier naar keuze.

ART.14. UITRUSTING

Elke zaal heeft een eigen permanente uitrusting, die vermeld staat in de respectievelijke specifieke materiaallijsten. Bijkomend materiaal kan gereserveerd worden via <https://reservatie.ingelmunster.be> en afgehaald worden in de uitleendienst.

DEEL 4: AANSPRAKELIJKHEID

ART.15. VERANTWOORDELIJKHEID EN VERZEKERING

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en diefstal in de zalen tijdens de huurperiode van de gebruikers.

De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

ART.16. SCHADE EN BREUK

Wanneer schade, breuk, verdwijning van materiaal of ernstige tekortkomingen geconstateerd worden, moet elke gebruiker dit meteen melden aan de dienst Vrije Tijd. Er wordt hierop steeds controle uitgevoerd door de medewerkers van de dienst Vrije Tijd.

De vaststelling en kosten als gevolg van schade, breuk of verdwijning van roerend goed, worden door de dienst Vrije Tijd binnen de week aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt. De met naam aangeduide persoon, afgevaardigde van de huurder, is verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade die werd aangericht. Voor alle inbreuken tegen dit reglement kunnen de onkosten gefactureerd worden.

Bij het gebruik van het speelplein aan het OC wordt steeds controle uitgevoerd. Is het speelplein niet achtergelaten in de verkregen staat, dan wordt aan de huurders een boete aangerekend van 250€. Bij meerdere huurders, in beide zalen, kunnen beide huurders aansprakelijk gesteld worden voor het betalen van deze boete.

ART.17. ONDERVERHUUR

Het is de huurders verboden de gehuurde infrastructuur onder te verhuren of in bruikleen te geven, tenzij een contract werd afgesloten met het gemeentebestuur.

DEEL 5: AFWIJKINGSMOGELIJKHEDEN

ART.18. AFWIJINGEN

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op schriftelijk verzoek en na grondige motivering, afwijkingen op dit huurreglement toestaan. Wat niet expliciet geregeld is behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.



**Filiaalovereenkomst betreffende Deeltijds Kunstonderwijs in
Art'IZ, Kunstacademie, regio Izegem en haar filiaal
INGELMUNSTER**

Tussen het stadsbestuur van Izegem, vertegenwoordigd door Dries Dehoudt, Voorzitter van de Gemeenteraad en Anton Jacobus, Algemeen Directeur, hiertoe gemachtigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 22 oktober 2019; ;

En

Het gemeentebestuur van Ingelmunster, vertegenwoordigd door Jean-Pierre Deven, Voorzitter van de Gemeenteraad, en Dominik Ronse, Algemeen Directeur, hiertoe gemachtigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 19 november 2019;

Is overeengekomen wat volgt:

- **Titel I: Onderwerp, benaming, aanvang, duurtijd, opzeg**
 - **Art. 1:** Het stadsbestuur van Izegem organiseert op het grondgebied van de gemeente Ingelmunster een filiaal van Art'IZ, kunstacademie regio Izegem voor het aanbieden van Deeltijds Kunstonderwijs. De instandhouding zal gebeuren overeenkomstig de geldende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap.
 - **Art. 2:** Het filiaal is gevestigd in Schoolstraat 6 (vestigingsplaats Ingelmunster Centrum), Brigandsstraat 15 (vestigingsplaats Ingelmunster OLV) en Kortrijkstraat 2 (vestigingsplaats Ingelmunster Cultuurfabriek) voor de domeinen Muziek, Woordkunst-drama en/of voor de domeinoverschrijdende initiatie. Het filiaal is pedagogisch en administratief afhankelijk van de hoofdinstelling die gevestigd is in Kruisstraat 13, Izegem.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

- **Art. 3:** Deze overeenkomst gaat in op 1 september 2019 en loopt tot 31 augustus 2025.

- **Titel II: Infrastructuur en didactisch materiaal**

- **Art. 4:**
 - §1 Het gemeentebestuur van Ingelmunster
 - a. Zal instaan voor voldoende geschikte lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake bewoonbaarheid, hygiëne en veiligheid en het nodige didactisch materiaal en de schooluitrusting ter beschikking stellen die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische vereisten en volgens de vigerende regelgeving (*)
 - b. Zal instaan voor voldoende klaslokalen die ruimte bieden aan minstens 25 leerlingen voor collectieve lessen en zal instaan voor lokalen voor instrumentlessen.
 - §2 Het gemeentebestuur van Ingelmunster zal instaan voor het nodige didactische materieel en materiaal, aangepast aan de specifieke noodwendigheden van het onderwijs. Zo ondermeer in elke klas voldoende tafels, stoelen en een bord. In de lokalen waar MCV wordt gegeven, dienen deze borden eveneens notenbalken te bevatten. In het MCV lokaal een goede klankinstallatie met versterker, CD en/of DVD speler en/of een andere kwalitatieve geluidsinstallatie. In elke klas waar MCV en piano wordt gegeven een goede akoestische piano. De vestigingsplaatsen dienen te beschikken over voldoende muziklessenaars.
 - §3 Het gemeentebestuur van Ingelmunster kan hiervoor overeenkomsten afsluiten met derden.
- **Art. 5:** Het gemeentebestuur van Ingelmunster zal instaan voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en watervoorziening van de lokalen van de vestigingsplaatsen en verzekeringen afsluiten tegen brand en burgerrechtelijke aansprakelijkheid. Afschriften van de desbetreffende polissen worden bewaard in de filiaalgemeente en zijn ter inzage voor de stad Izegem beschikbaar.
- **Art. 6:** De roerende en onroerende goederen, aangekocht door de gemeente Ingelmunster blijven eigendom van de gemeente Ingelmunster

- **Art. 7:** Het gemeentebestuur van Ingelmunster zal in de vestigingsplaatsen een (draadloze) internetverbinding voorzien en instaan voor de kosten hiervan.
- **Art. 8:** De bibliotheek van de hoofdinstelling in Izegem wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van het filiaal in Ingelmunster onder dezelfde voorwaarden als deze voor het personeel en de leerlingen van de hoofdinstelling

- **Titel III: Personeel en Werkingskosten**

- **Art. 9:**
 - §1 Het gesubsidieerd onderwijzend en administratief personeel van het filiaal wordt aangesteld en benoemd door de gemeenteraad van Izegem op advies van de directeur binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap. De rechtspositie gesubsidieerd personeel van de Vlaamse Gemeenschap is integraal van toepassing op de personeelsleden met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door de inrichtende macht van de hoofdinstelling.
 - §2 Het niet- gesubsidieerd onderwijzend en administratief personeel van het filiaal wordt aangesteld en benoemd door de gemeenteraad van Izegem op advies van de directeur. De aanstelling en evaluatie van niet-gesubsidieerd personeel door de stad Izegem kan enkel gebeuren na overleg en in onderlinge overeenstemming met de gemeente Ingelmunster. Dit alles op basis van een tussen Izegem en Ingelmunster overeengekomen functiebeschrijving en na gunstig advies van het College van Burgemeester en Schepenen van Ingelmunster.
- **Art. 10:**
 - §1 Voor de administratiekosten veroorzaakt door de werking van het filiaal zal het gemeentebestuur van Ingelmunster jaarlijks aan de stad Izegem een bedrag betalen bestaande uit het aantal uren-leraar, vermenigvuldigd met 111 €.

Het bedrag is van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijzen en worden jaarlijks aangepast.

De basisindex is deze van de maand augustus 2014 (110,12).

- §2 Het stadsbestuur van Izegem betaalt jaarlijks aan het gemeentebestuur van Ingelmunster het deel van de werkingskosten ontvangen van het departement zoals bepaald door het nieuwe decreet, zijnde het aantal uren-leraar, vermenigvuldigd met 26,45 euro.

Het bedrag is van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijsen en worden jaarlijks aangepast.

De basisindex is deze van de maand augustus 2014 (110,12).

- §3 Alle extra beheerskosten evenals de werkingskosten van het filiaal komen rechtstreeks ten laste van de gemeente Ingelmunster.
- §4: in de loop van de maand oktober wordt jaarlijks een overzicht van kosten en opbrengsten voor het komende kalenderjaar bezorgd aan de gemeente Ingelmunster.
- §5: de loonkost van de door Izegem in Ingelmunster tewerkgestelde niet-gesubsidieerde personeelsleden wordt jaarlijks doorgerekend aan de gemeente Ingelmunster.
- §6: tegen het einde van het boekjaar groepeerde de stad Izegem alle bovenstaande in Artikel 10 vermelde aanrekeningen en betalingen en verwerkt deze in één doorrekening aan de gemeente Ingelmunster.

- **Art. 11:** Het aantal gesubsidieerde uren-leraar in het filiaal wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen die op 1 februari van het vorig schooljaar in het filiaal werden geteld. De wedden of gedeelten van wedden van de personeelsleden van het filiaal die niet worden gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap blijven ten laste van het gemeentebestuur van Ingelmunster.
- **Art. 12:** Voor de directeur van Art'Iz, kunstacademie regio Izegem zal het gemeentebestuur van Ingelmunster jaarlijks een remuneratie betalen op basis van een prestatie van 1u per week. Deze vergoeding gebeurt volgens weddeschaal 546 en staat in voor de extra ondersteuning die de directeur biedt aan de gemeentes waar vestigingsplaatsen zijn. De index- en anciënniteitsaanpassingen lopen

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

parallel met deze van de door het Ministerie aan de directeur uitbetaalde wedde.

- **Art. 13:** Elk schooljaar zal door het filiaal Ingelmunster minstens een leerlingenauditie worden gegeven. De gemeente Ingelmunster staat in voor de technische, infrastructurele en administratieve ondersteuning van deze concerten

- **Titel IV: Inschrijvingen, Getuigschriften en verzekeringen**

- **Art. 14:** Het inschrijven van leerlingen voor het filiaal gebeurt door het Stadsbestuur Izegem. De mogelijkheid wordt voorzien om de inschrijvingen te laten doorgaan in het filiaal ter plaatse
- **Art. 15:** Het inschrijvingsgeld van de leerlingen van het filiaal wordt geïnd en doorgestort naar de overheid door het stadsbestuur Izegem
- **Art. 16:** De getuigschriften en attesten van de leerlingen van het filiaal worden afgeleverd door de hoofdinstelling
- **Art. 17:** De stad Izegem verzekert de leerlingen inzake lichamelijke ongevallen en ook hun Burgerlijke aansprakelijkheid (BA). De stad Izegem verzekert bovendien haar BA als inrichtende macht en die van haar personeelsleden.

- **Titel V: Het Onderwijs**

- **Art. 18:** Het verstrekte onderwijs gebeurt overeenkomstig de geldende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap betreffende de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs. De directeur bezorgt de gemeentebesturen van de filialen bij het begin van ieder schooljaar een exemplaar van de uurroosters en de leerlingenlijsten
- **Art. 19:** In het filiaal gelden de afspraken en reglementen die gangbaar zijn in de hoofdinstelling, inzonderheid het academiereglement en mededelingen van de directie. De doelstellingen zoals gestipuleerd in het academiereglement zijn ook in het filiaal van toepassing. Zowel

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

leerkrachten als leerlingen dienen zich aan die bepalingen en doelstellingen te houden.

- **Titel VI: Veiligheid, Preventie, Welzijn**

- **Art. 20:**

- §1 De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een gemeente met een vestigingsplaats van Art'Iz, kunstacademie regio Izegem worden deze verder besproken met de betreffende gemeente.
- §2 De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van Izegem.

- **Art. 21:** De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door Izegem uitgewerkt. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

- **Art. 22:**

- §1 De gemeente Ingelmunster staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de academie. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van Izegem.
- §2 Periodiek (vijfjaarlijks¹, startend in 2019) wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweer van de betreffende zone. De burgemeester van

¹ Deze periodiciteit is geënt op de wettelijke verplichting om elke 5 jaar een globaal preventieplan op te stellen. Een andere periodiciteit is ook mogelijk.

de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van Izegem.

- **Titel VII: Vertegenwoordiging in de adviescommissie van Art'Iz, kunstacademie regio Izegem**
 - **Art. 23:** De gemeente Ingelmunster duidt een vertegenwoordiger aan om te zetelen in de adviescommissie van Art'Iz, kunstacademie regio Izegem en bezorgt een afschrift van dit besluit aan de stad Izegem.(**).

- **Titel VIII: Goedkeuringen**
 - **Art. 24:** De bepalingen van deze overeenkomst kunnen te allen tijde bij onderling akkoord en gemeenteraadsbeslissingen gewijzigd of aangepast worden.
 - **Art. 25:** De bepalingen van deze overeenkomst zullen, voor zover ze de begroting van de gemeentebesturen bezwaren, slechts uitvoerbaar zijn, indien de gestemde kredieten door de toezichhoudende overheid worden aanvaard
 - **Art. 26:** Alle verschuldigde bedragen voortkomend uit deze overeenkomst worden betaald binnen de 60 dagen na ontvangst van de schuldvordering

- **Voetnoten**
 - *(*) : artikel 24§2,6° en 7° van de wet van 29 mei 1959 (de Schoolpactwet)*
 - *(**): de statuten van de adviescommissie worden in bijlage van deze overeenkomst toegevoegd*

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

Te Ingelmunster, de 19 november 2019

Namens het stadsbestuur Izegem,

Anton Jacobus,

Algemeen Directeur
Gemeenteraad

Dries Dehoudt

Voorzitter

Namens het gemeentebestuur Ingelmunster

ir. Dominik Ronse

Algemeen directeur

Jean-Pierre Deven,

Voorzitter Gemeenteraad

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

Handtekening(en)