

AANWEZIG:

Yves Vercruysse, Burgemeester-Voorzitter - Jan Defreyne, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Hilde Vankeirsbilck, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Francky Demaeght, Els Leysen, Martine Verhamme, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Veerle Declercq, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

De heer Voorzitter opent de zitting om 20:00 uur.
Hij meldt dat de heer Werner BLONDEEL, raadslid, en mevrouw Marleen D'Hondt, raadslid, zich hebben verontschuldigd.

De heer Voorzitter vraagt of er nog opmerkingen zijn op het verslag van de vorige zitting. Aangezien er geen opmerkingen worden geformuleerd, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

OPENBARE ZITTING

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

1 Gaselwest – Algemene vergadering van 22 juni 2012 – goedkeuren van de wijziging van de statuten, van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster aangesloten is bij de intercommunale vereniging GASELWEST;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster per aangetekende brief van 5 april 2012 werd opgeroepen deel te nemen aan de Algemene Vergadering, tevens jaarvergadering, van GASELWEST die bijeengeroepen wordt op 22 juni 2012 te Roeselare;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd en volgende agenda:

1. Goedkeuring van de statutenwijzigingen en bijlagen
2. Verslagen van de Raad van Bestuur, van het College van Commissarissen en van de Commissaris over het boekjaar 2011
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2011 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
4. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders, de commissarissen en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2011
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering;

Gelet op het feit dat het eerste agendapunt een statutenwijziging omvat op basis van een voorstel uitgewerkt door de Raad van Bestuur van 23 maart 2012;

Gelet op het feit dat, voortbouwend op de resultaten van de uitgevoerde denkoefening rond het efficiënter maken van het distributienetbeheer binnen Eandis, een aantal voorstellen ontwikkeld werden tot hertekening van de bestuurlijke organisatie van de distributienetbeheerders;

Gelet op het feit dat het vanaf de legislatuurwissel in maart 2013 de bedoeling is te komen tot een vereenvoudiging van de bestuurlijke inrichting, een verhoogde transparantie en een blijvende en directere betrokkenheid van de openbare besturen, alsook een fundamentele vermindering van het aantal mandaten;

Gelet op het feit dat in het kader van het evoluerend energielandschap vastgesteld wordt dat een belangrijk gedeelte van de bestuurlijke werking zich situeert op lokaal vlak, een ander gedeelte op het bovengemeentelijke niveau (het niveau van de distributienetbeheerder) en

nog een ander gedeelte op het niveau van de werkmaatschappij Eandis, die optreedt voor de 234 gemeenten van de 7 Vlaamse gemengde distributienetbeheerders;

Gelet op het voorstel om de bestaande beleidsniveaus te herschalen naar deze drie hogervermelde niveaus: ten eerste, het niveau van de nieuw op te richten regionale bestuurscomités (RBC's) die bevoegd zijn voor de zaken met direct lokaal belang en binding, zoals de lokale werken, openbare verlichting, REG, samenwerking met OCMW; ten tweede, het niveau van een beperkte Raad van Bestuur van elke distributienetbeheerder voor de behartiging van de wettelijke opdrachten en zaken van strategische, beleidsmatige en patrimoniale aard die het direct lokaal belang overstijgen (zoals jaarrekening, budgetten, dividendenbeleid); en, ten derde, het niveau van de Raad van Bestuur van Eandis voor overkoepelende thema's die het hele Eandis-werkgebied bestrijken, en waarbij advies verstrekt wordt aan de Raden van Bestuur van de distributienetbeheerders;

Gelet op de vertegenwoordiging van alle 60 aangesloten gemeenten en 2 aangesloten provincies in één van de drie RBC's die door Gaselwest worden opgericht, nl. het RBC West, RBC Oost en RBC Centrum, samengesteld uit, respectievelijk, 21, 22 en 17 gemeentelijke mandatarissen en 1 mandataris per provincie-vennoot in een RBC naar keuze;

Gelet op het feit dat de Raad van Bestuur van Gaselwest samengesteld zal zijn uit negen openbare bestuurders en twee bestuurders namens Electrabel;

Gelet op het feit dat het Directiecomité, de deskundigen en de sectorcomités niet verder weerhouden worden;

Gelet op het feit dat bij Gaselwest het totaal aantal openbare mandaten gereduceerd wordt van 192 naar 80;

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen opgemaakt werden onder de opschortende voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit raadsbesluit;

Gelet op het feit dat rekening houdende met deze opschortende voorwaarden de nieuwe bepalingen in werking zullen treden op de BAV van Gaselwest in maart 2013 waarop alle bestaande mandaten vervallen en in de nieuwe wordt voorzien;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de sp.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 7 onthoudingen

- artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering op 22 juni 2012.
- artikel 2: Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de intercommunale vereniging GASELWEST, dit onder volgende opschortende voorwaarden die gelden voor het geheel van de bij de operatie betrokken Vlaamse gemengde distributienetbeheerders:
- de opheffing of opschorting van de in artikel 42 van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking voorziene 'sperperiode' in 2012;
 - de tijdige aanpassing van de betrokken wetgeving, met name het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
 - de goedkeuring van het voorstel door de respectieve toezichhoudende overheden, met name, het niet-uitoefenen van het gewoon en bijzonder administratief toezicht (schorsings- en vernietigingsbevoegdheid).
- artikel 3: De heer Bart Bruyneel of de heer José Verbièse als gevolmachtigden aan te stellen ter vaststelling van de vervulling van de in artikel 2 vermelde opschortende voorwaarden ten aanzien van de voorgestelde statutenwijzigingen.
- artikel 4: De vertegenwoordigers van de stad/gemeente die zullen deelnemen aan de Algemene Vergadering van GASELWEST op 22 juni 2012, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige gelegenheid.
- artikel 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale vereniging GASELWEST.

2 Figga – Algemene vergadering van 22 juni 2012 – goedkeuren agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is voor de energievoorziening bij Gaselwest en aangesloten is bij de zuivere financieringsvereniging FIGGA;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 24 april 2012 om deel te nemen aan de algemene vergadering van FIGGA van 22 juni 2012;

Gelet op gemeld schrijven van Figga en met opgave van volgende agenda:

1. Afsluiting boekjaar 2011
 - a. Verslag van de Raad van Bestuur
 - b. Goedkeuring jaarrekening, balans per 31 december 2011 en winstverdeling
 - c. Verslag van de commissaris
 - d. Kwijting van de bestuurders
 - e. Kwijting van de commissaris
2. Verslaggeving VID
3. Statutaire benoemingen en mededelingen

Overwegende dat de gemeenteraad het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op de algemene vergadering bepaalt;

Overwegende dat het verslag van de raad van bestuur een getrouwe weergave is van de activiteiten die FIGGA in 2011 heeft ontwikkeld en deze activiteiten in overeenstemming zijn met het ondernemingsplan van FIGGA dat door de algemene vergadering van 22 juni 2007 is goedgekeurd;

Overwegende dat de raad van bestuur op 20 april 2012 de resultatenrekening voor het boekjaar 2011, de balans op 31 december 2011 en de winstverdeling heeft opgemaakt;

Overwegende dat de jaarrekening 2011 en de balans per 31 december 2011 een getrouwe weergave is van de financiële resultaten voor het boekjaar 2011 en de commissaris een verslag heeft opgemaakt over zijn controlewerkzaamheden, zonder voorbehoud;

Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de sp.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 7 onthoudingen

- artikel 1: De Raad keurt de agenda van de algemene vergadering van FIGGA van 22 juni 2012 goed.
- artikel 2: Keurt het verslag van de Raad van Bestuur, de jaarrekening 2011, de balans per 31 december 2011 en de winstverdeling goed en beslist kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor hun werkzaamheden gedurende het boekjaar 2011.
- artikel 3: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van FIGGA van 22 juni 2012 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van FIGGA van 22 juni 2012 goedkeuren.
- artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband FIGGA, p/a Ravensteingalerij 3 bus 6, t.a.v. de heer Lieven Ex.

3 CIPAL (dienstverlenende vereniging) – Algemene vergadering van 15 juni 2012 – goedkeuren van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

De Raad,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op de statuten van CIPAL;

Gelet op de oproepingsbrief van 26 april 2012 tot de algemene vergadering van CIPAL van 15 juni 2012 om 10:30 uur op de maatschappelijke zetel van CIPAL te 2440 Geel, CIPALstraat 1 met de volgende agendapunten:

1. Aanvaarding van nieuwe deelnemer
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2011 afgesloten op 31 december 2011
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2011 afgesloten op 31 december 2011
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2011 afgesloten op 31 december 2011
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2011 afgesloten op 31 december 2011
6. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2011 afgesloten op 31 december 2011
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op de bijlagen bij de oproepingsbrief van 26 april 2012, waaronder de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van CIPAL in verband met de agenda van de algemene vergadering;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten en de daaronder door de raad van bestuur van CIPAL voorgestelde beslissingen te weigeren;

Na beraadslaging;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de sp.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 7 onthoudingen

artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 15 juni 2012 en de in dat verband door de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging CIPAL voorgestelde beslissingen, zoals overgemaakt per oproepingsbrief van 26 april 2012, goedgekeurd.

artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan de dienstverlenende vereniging CIPAL, CIPALstraat 1 te 2440 Geel.

FINANCIËN

4 Kennisname van de rapportage van de financieel beheerder

De Raad,

Gelet op artikel 165 van het Gemeentedecreet dat stelt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid dient te rapporteren aan de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen over de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de vereiste inhoud van dit rapport, namelijk minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de evolutie van de budgetten, alsook de beheerscontrole;

Gelet op artikel 166 van het Gemeentedecreet dat stelt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid dient te rapporteren over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Gelet op het feit dat de financieel beheerder opteert voor rapportage elke 4 maand en zich niet wenst te beperken tot de verplichte jaarlijkse rapportering overeenkomstig het gemeentedecreet;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van de rapportage januari – april 2012 opgesteld door de financieel beheerder.
- artikel 2: Een afschrift van dit rapport wordt ter beschikking gesteld aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en, in voorkomend geval, de externe auditcommissie.

**PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN**



**GEMEENTE
INGELMUNSTER**

**DECRETALE RAPPORTERING
JANUARI - APRIL
2012**

Deel 1 Thesaurietoestand, liquiditeitsnevolutie en - prognose, beheerscontrole en evolutie van de budgetten

Situering

De financieel beheerder rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen over de financiële toestand van de gemeente (artikel 165 GD).

Dit rapport omvat minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de evolutie van de budgetten, alsook de beheerscontrole. De financieel beheerder stelt tegelijkertijd een afschrift aan de de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie (nog niet in werking getreden) ter beschikking.

Er wordt geopteerd voor een 4-maandelijkse rapportage in 2012 en om zich niet te beperken tot de verplichte jaarlijkse rapportering cfr. het hersteldecreet (Besluit Vlaamse Overheid - decreet van 23/01/2009).

Detailinfo kan steeds bij de financieel beheerder en secretaris worden opgevraagd.

Inhoud

Hoofdstuk 1	Thesaurietoestand
Hoofdstuk 2	Liquiditeitsnevolutie en -prognose
Hoofdstuk 3	Beheerscontrole
Hoofdstuk 4	Evolutie van de budgetten

De thesaurietoestand wordt weergegeven aan de hand van volgende gegevens:

- Het kasverslag op 30/04/2012 met de stand van de financiële rekeningen.
- De toestand van de beleggingen met overzicht van de effectenrekeningen.

De thesaurietoestand bedraagt 6.793,035,97 EUR 30/04/2012 ten opzichte van 8.323.849,03 EUR op 31/12/2011.

In vergelijking met de kastoestand per december 2011 zien we een afname. Deze afname heeft vooral te maken met de mismatch tussen de uitgaven- en de inkomstenstroom in het begin van elk boekjaar. De grote stroom ontvangsten komt pas goed op gang na het eerste kwartaal van het boekjaar, maar intussen dient de vrij constante uitgavenstroom wel betaald te worden.

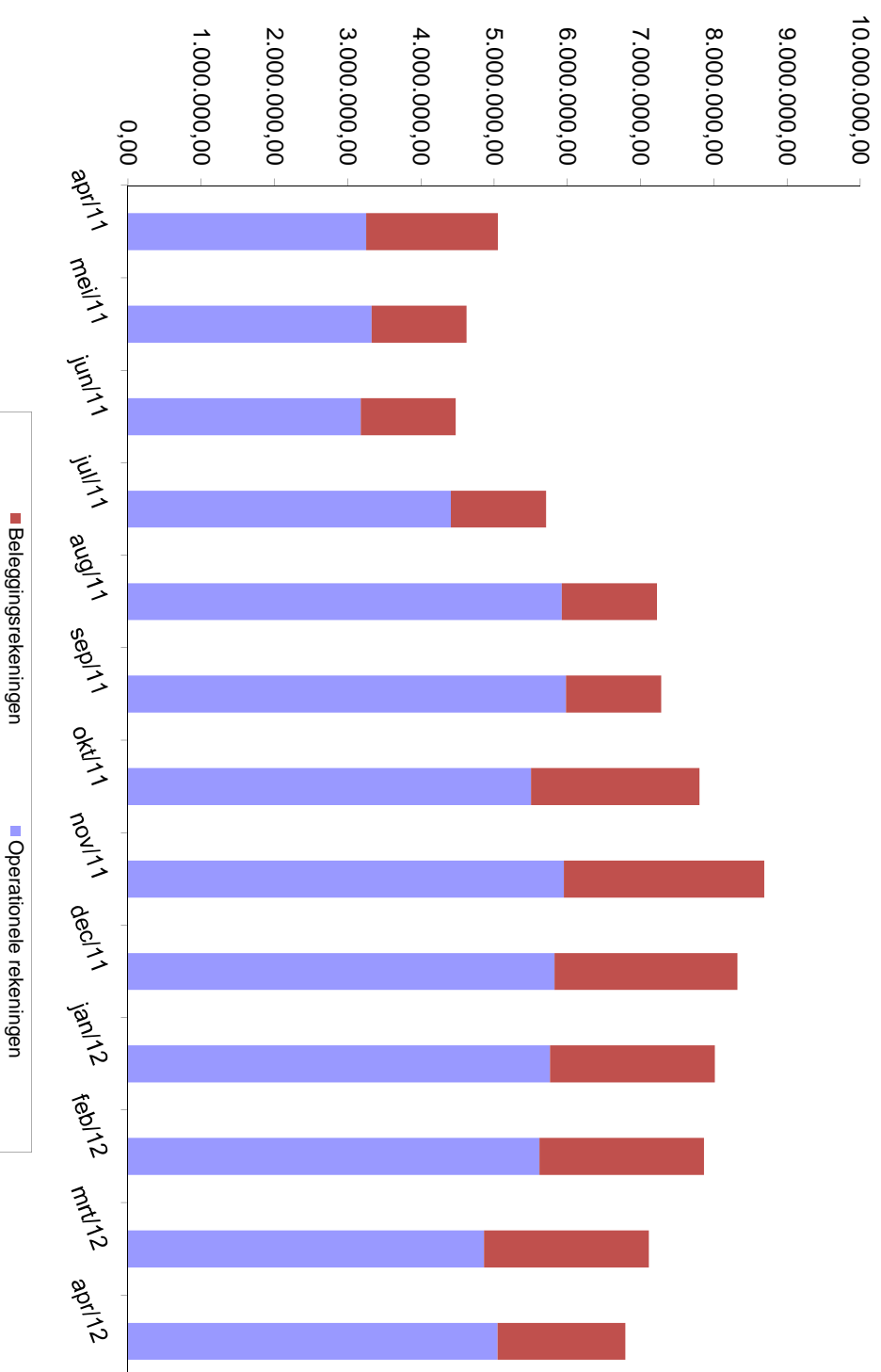
Kastoestand op 30/04/2012

	JAN-APRIL 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Operationele rekeningen	5.045.629,42 €		
Dexia – zichtrekening	1.500.563,80 €		
Dexia – R/C Wet de Decker	1.233,60 €		
Dexia - R/C bevolking	45.026,51 €		
KBC - zichtrekening	13.574,43 €		
KBC - zichtrekening II	305,85 €		
Postchequerekening	54.301,76 €		
Fortis - zichtrekening	295,64 €		
ING - R/C	503.056,57 €		
Dexia – Spaarrekening	631.162,90 €		
Dexia - treasury special	751.795,89 €		
KBC – Spaarrekening	1.032.892,60 €		
KBC - Spaarrekening 1 jaar vast	509.843,05 €		
Delta Lloyd spaarrekening	464,27 €		
Gemeentekas	1.112,55 €		
Beleggingsrekeningen	1.747.406,55 €		
KBC – Effectenrekening (31/07/2011)	1.247.406,55 €		
KBC - termijn 6 mnd	500.000,00 €		
Totaal	€6.793.035,97		

Hoofdstuk 1

Liquiditeitevolutie

April 2011 - April 2012



Hoofdstuk 2

Liquiditeitsnevolutie en -prognose

Stand van de financiële rekeningen

	31/12/2011	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Stand van de financiële rekeningen	8.323.849,03	6.793.035,97	0,00	0,00
55001 Dexia Zichtrekening	638.907,20	1.545.590,31		
55018 Dexia Toelagen en Leningsgelden	1.233,60	1.233,60		
55201 BNP Paribas Zichtrekening	295,64	295,64		
55001 ING zichtrekening		503.056,57		
55300 Beleggingen op ten hoogste 1 jaar	7.609.298,09	4.673.565,26		
55501 KBC Zichtrekening	14.468,45	13.880,28		
55600 Bank van de Post Zichtrekening	58.440,62	54.301,76		
55700 Kas van de ontvanger	1.205,43	1.112,55		
MUTATIE		-1.530.813,06		0,00

Stand van de financiële rekeningen

In vergelijking met eind 2011 zien we een daling van de kastroestand. We zien een grote daling van de beleggingen op ten hoogste 1 jaar. Een aantal termijnbeleggingen zijn verlopen en teruggeplaatst op de zichtrekeningen. Uiteraard is dit slechts een momentopname. In totaliteit hebben we dus beduidend minder financiële middelen in vergelijking met 31/12/2011. Dit heeft te maken met de eerder vernoemde mismatch (zie hoofdstuk 2 - liquiditeitsnevolutie en prognose) en het betalen van de eerste facturen van de dorpskernherleving. De lening voor de dorpskern werd in 2011 opgenomen, maar nu pas komt de grote stroom facturen op gang.

Ontvangsten

De belangrijkste ontvangsten voor de gemeente Ingelmunster zijn uiteraard de belastingen en het gemeentefonds. Vooral de aanvullende belastingen zijn een grote bron van inkomsten voor de gemeente. De bedragen van de doorstortingen van de aanvullende personenbelasting hangt uiteraard sterk af van het tijdstip van de start en het ritme van de inkohiering van deze belasting. In vergelijking met 2010 wordt de aanvullende personenbelasting aan een sneller tempo doorgestort. Voor de onroerende voorheffing hebben we in in de eerste 4 maand nauwelijks iets ontvangen. Wat betreft de milieubijdrage is er intussen 90% van de openstaande schuld betaald.

Een eerste kwartaalvoorschot van het gemeentefonds is reeds ontvangen op rekening.

In de eerste 4 maand hebben we reeds een deel van de werkingsstoelagen lager onderwijs, bijzonder onderwijs en bibliotheek ontvangen.

Uitgaven

De belangrijkste uitgaven zijn uiteraard de personeelsuitgaven (netto-weddes, RSZ bijdragen, bedrijfsvoorheffing, ...)

Maar ook de bijdrage in het exploitatieverlies van IVID en de werkingsstoelagen van de politiezone MILDOW en het OCMW zijn grote uitgaven die per kwartaal worden uitbetaald. De toelage n aan de Kerkfabrieken worden telkens in het begin van het kwartaal uitbetaald.

In uitzondering tot andere jaren, is de gemeentelijke bijdrage in het eerste kwartaal volledig doorgestort aan het OCMW. Dit om het OCMW een liquiditeitsbuffer te verschaffen om zo vlot aan alle betalingen te kunnen voldoen. Het grootste deel van de aflossingen en interesten van leningen situeren zich begin juli en eind december.

Overeenkomstig artikel 165 GD rapporteert de Financieel Beheerder in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen omtrent de beheerscontrole.

Tot nu toe worden de doelstellingen van onze beleidsnota nog niet gelinkt aan financiële resultaten. De terugkoppeling tussen de boekhouding en de doelstellingen van het te voeren beleid is nog onvoldoende om aan deze beheerscontrole te kunnen voldoen. De nieuwe boekhouding zal een grote stap vooruit zijn inzake de beheerscontrole.

Tot op vandaag kunnen we financieel enkel nagaan of de budgetten goed worden beheerd. We kunnen met andere woorden nagaan of de belofde/geraamde ontvangsten effectief binnenkomen en de uitgaven op een goede manier worden besteed. (Zie hoofdstuk 4)

Hoofdstuk 4

1. Gewone Dienst

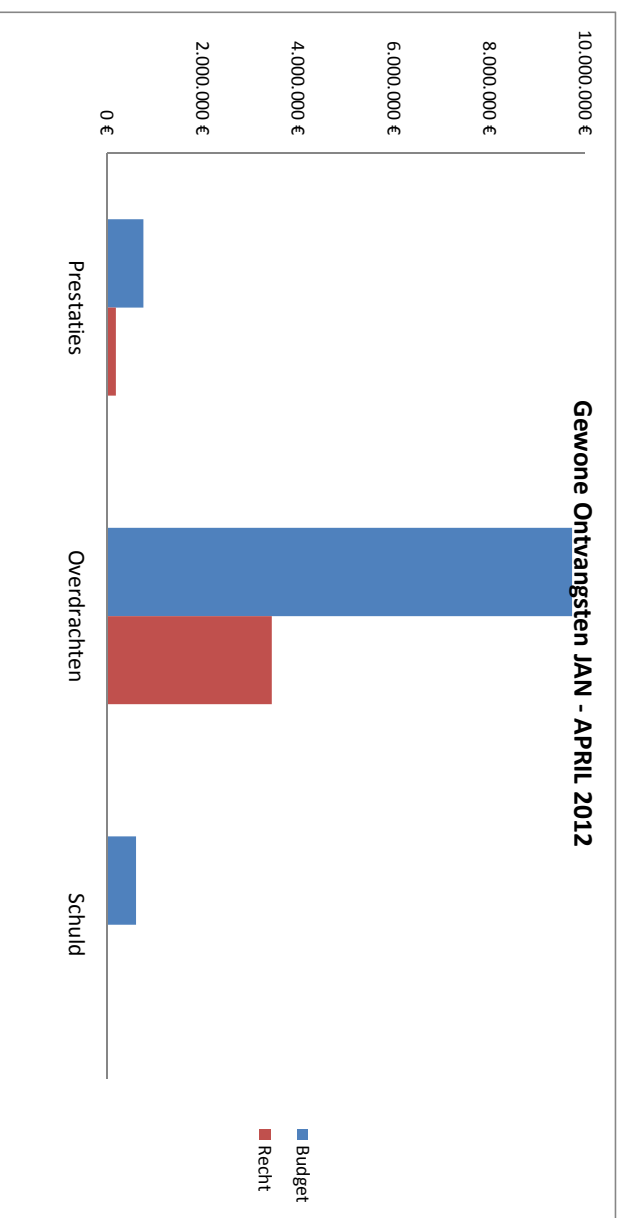
Evolutie van de budgetten

	JAN - APR 2012				MEI - AUG 2012			
	Budget	Vastgelegd	Aangerekend	%	Vastgelegd	Aangerekend	%	
Gewone uitgaven								
Personeel	4.915.571,00€	1.330.326,19€	1.330.326,19€	27,06%			0,00%	
Werkingskosten	2.304.757,00€	792.670,69€	531.637,91€	23,07%			0,00%	
Overdrachten	2.247.759,00€	1.331.901,76€	1.330.899,76€	59,21%			0,00%	
Schuld	1.584.619,00€	390.975,04€	390.975,04€	24,67%			0,00%	
	11.052.706,00€	3.845.873,68€	3.583.838,90€	32,42%	0,00€	0,00€	0,00%	
Gewone ontvangsten								
Prestaties	768.847,00€		196.802,96€	25,60%			0,00%	
Overdrachten	9.734.986,00€		3.457.210,92€	35,51%			0,00%	
Schuld	614.464,00€		14.669,93€	2,39%			0,00%	
	11.118.297,00€		3.668.683,81€	33,00%	0,00€	0,00€	0,00%	
SEPT - DEC 2012								
Gewone uitgaven								
Personeel								
Werkingskosten								
Overdrachten								
Schuld								
	Budget	0,00€	0,00€	0,00€	Recht	%		
Gewone ontvangsten								
Prestaties								
Overdrachten								
Schuld								
	Budget	0,00€	0,00€	0,00€				

Hoofdstuk 4

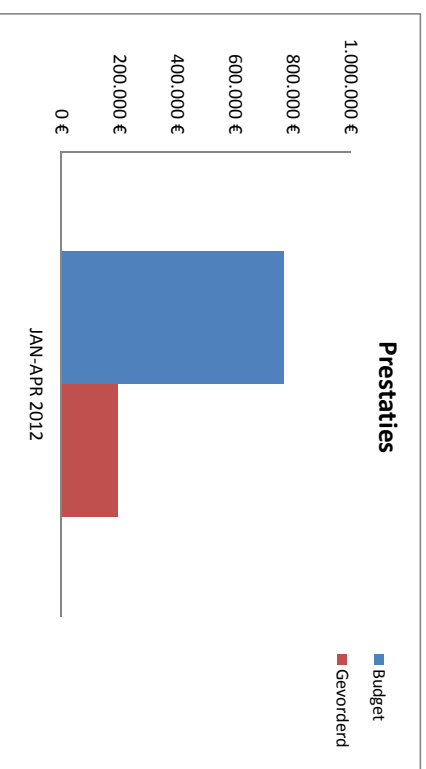
1.1 Gewone Ontvangsten

Evolutie van de budgetten



Bij de ontvangsten is het belangrijk een onderscheid te maken tussen de geraamde ontvangsten in het budget en de rechten. De vastgestelde rechten (of erkende vorderingen) zijn de rechten die met zekerheid door een welbepaalde derde aan de gemeente verschuldigd zijn, ongeacht of deze vordering reeds werd geïnd.

Prestaties	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	768.847,00 €		
Gevorderd	196.802,96 €		



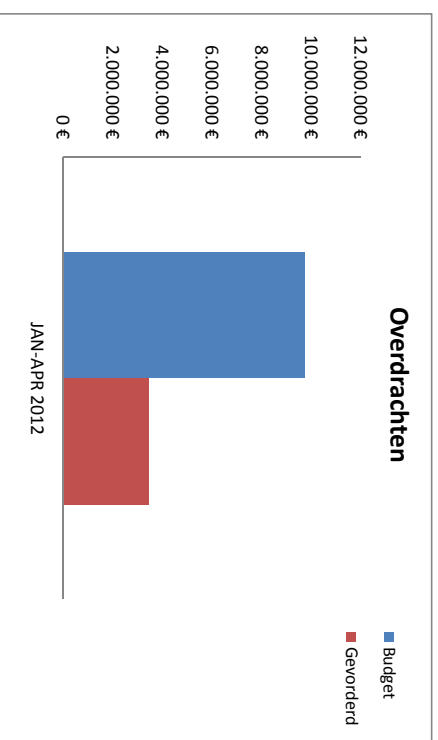
Onder prestaties vinden we de vergoedingen voor geleverde prestaties terug. Hierbij denken we aan de opbrengsten van vb. brandweerprestaties, verhuur van zalen en feestmateriaal, concessies, inkomsten uit de diensten vrije tijd, ... Maar ook de vergoeding inzake BOT en retributie huisvuilzakken vallen hieronder. Uiteraard zijn deze twee laatste categorieën de voornaamste bron van inkomsten uit prestaties.

Een groot deel van deze ontvangsten worden door de verschillende diensten zelf gecreëerd door de aanmaak van facturen in onze boekhouding (decentrale werking). Het overige deel wordt opgeemaakt door de financiële dienst zelf.

Eind april 2012 hebben we een realisatiegraad van 25,60%.

1.1.2 Overdrachten

Overdrachten	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	9.734.986,00 €		
Gevorderd	3.457.210,92 €		



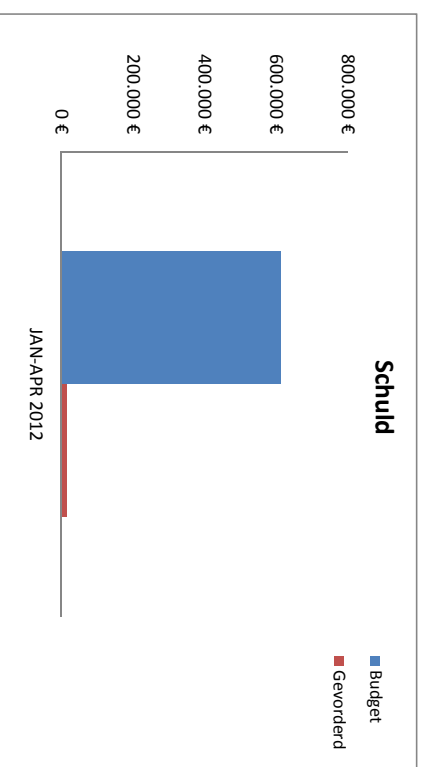
De overdrachten omvatten de gemeentelijke inkomsten uit belastingen en de ontvangsten uit algemene en specifieke subsidies, zoals subsidies van het gemeentefonds, subsidies voor openbare bibliotheken, jeugdwerk, lokaal cultuurbeleid, werkingsubsidies voor het onderwijs, premies voor gesubsidieerde contractuelen, subsidies gemeentefonds, ...

De ontvangsten uit belastingen bestaan voornamelijk uit de aanvullende belasting op de personenbelasting (7%) en de opcentiemen onroerende voorheffing (1700). De belangrijkste eigen gemeentebelasting is uiteraard onze milieubijdrage. In 2012 werd het kohier uitvoerbaar verklaard op 10 februari 2012 en deze openstaande vordering werd reeds voor 87 % geïnd.

Eind april 2012 hebben we een realisatiegraad van 35,51%. Voor deze bron van inkomsten zijn we sterk afhankelijk van de hogere overheden: aanvullende personenbelasting, opcentiemen op de onroerende voorheffing en de werkingsubsidies.

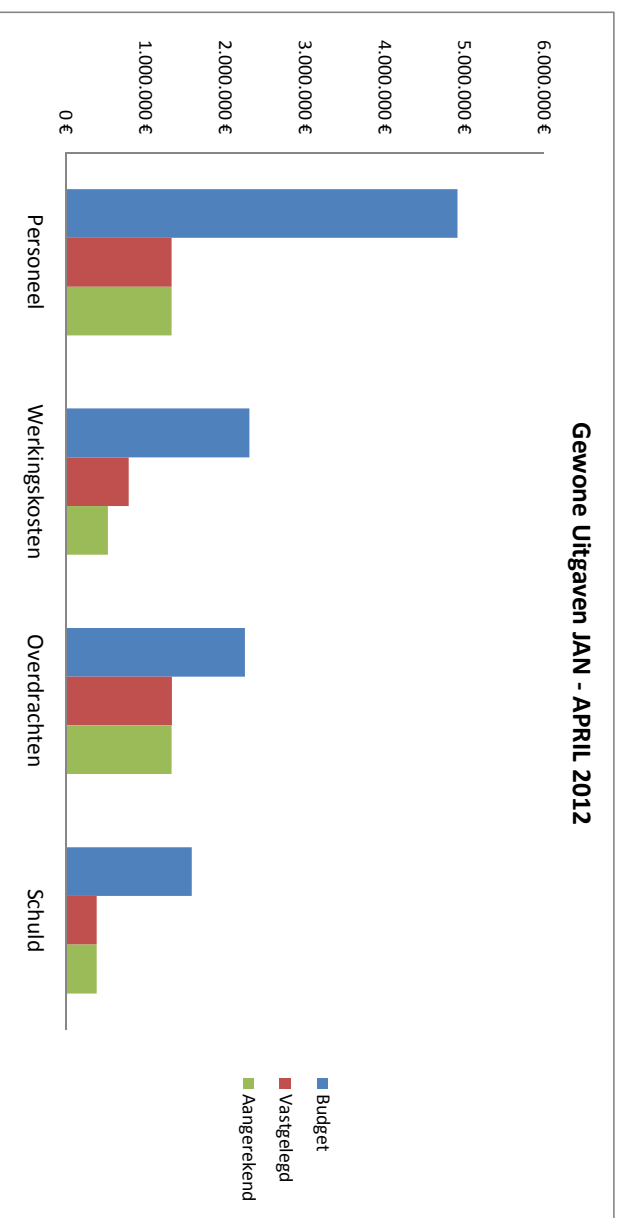
Schuld **JAN-APR 2012** **MEI-AUG 2012** **SEPT-DEC 2012**

Budget 614.464,00 €
Gevorderd 14.669,93 €



De laatste categorie onder de ontvangsten wordt misleidend benoemd als zijnde schuld. Het gaat wel degelijk over opbrengsten van de gemeente, zoals de dividenden uit participaties in Intercommunales, interesten op beleggingen van de gemeente, ...

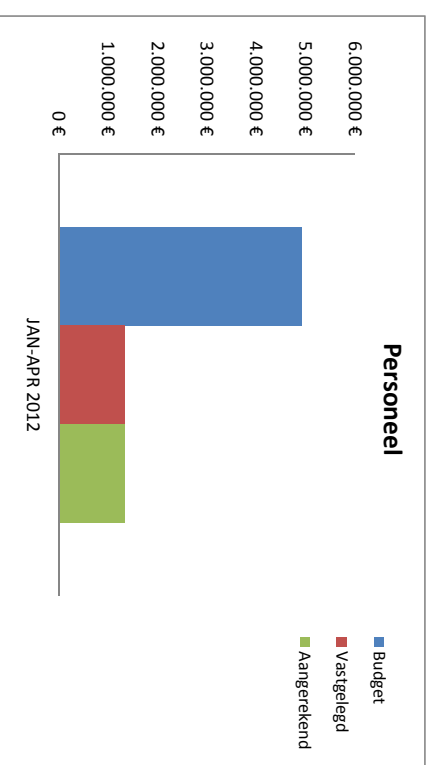
Eind april 2012 hebben we een realisatiegraad van 2,39%. Deze inkomsten zijn puur toe te schrijven aan interesten op beleggingen van de gemeente.



Bij de uitgaven is het belangrijk om een onderscheid te maken tussen de geraamde uitgaven (budget), de definitieve vastleggingen en de aanrekeningen. De vastgelegde uitgaven zijn het geheel van schulden die de gemeente, ingevolge aangegane verbintenissen, moet betalen aan welbepaalde derden. Deze vastgelegde uitgaven zijn nog niet noodzakelijk betaald. Aanrekeningen daarentegen gaan steeds gepaard met een financiële verrichting.

1.2.1 Personeel

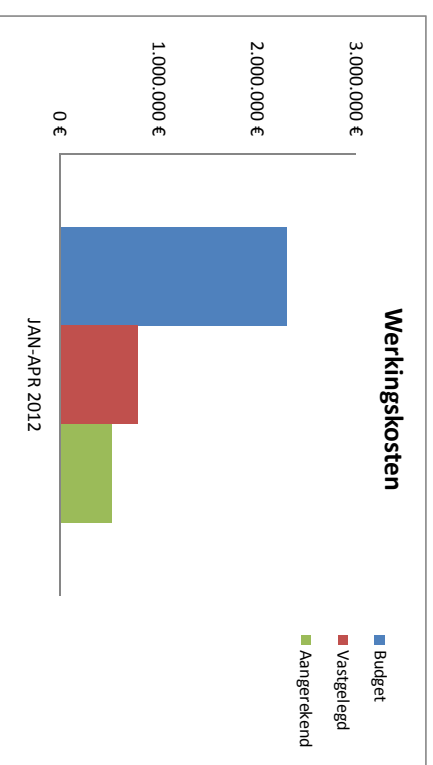
Personeel	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	4.915.571,00 €		
Vastgelegd	1.330.326,19 €		
Aangerekend	1.330.326,19 €		



27,06% van het gebudgetteerde krediet werd reeds vastgelegd en betaald eind april 2012. Dit zijn uiteraard de maandelijkse wedden, RSZ facturen en de bedrijfsvoorheffing. Ook de maaltijdcheques en andere vergoedingen (kilometer - en fietsvergoeding) behoren tot deze personeelskosten.

1.2.2 Werkingskosten

Werkingskosten	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	2.304.757,00 €		
Vastgelegd	792.670,69 €		
Aangerekend	531.637,91 €		

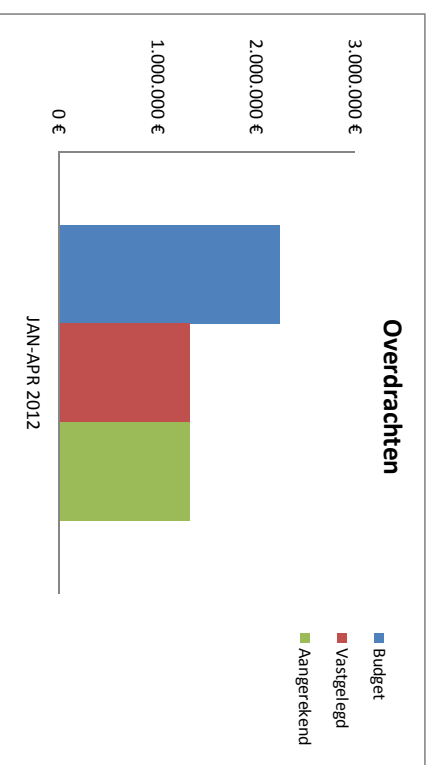


23,07% van de werkingskosten werd reeds betaald eind april 2012.

Een groot deel van deze uitgaven wordt opgeslorpt door (1) de energiefacturen, (2) de uitgaven inzake beheers- en werkingskosten informatica en (3) de uitgaven inzake prestaties van derden voor wegen en waterlopen.

1.2.3 Overdrachten

Overdrachten	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	2.247.759,00 €		
Vastgelegd	1.331.901,76 €		
Aangerekend	1.330.899,76 €		

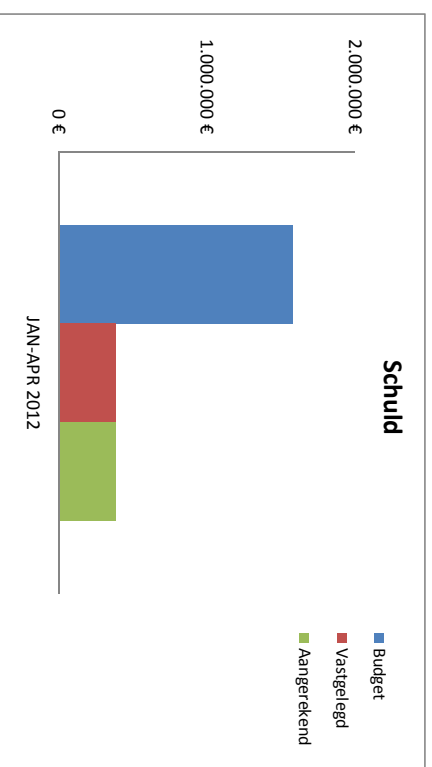


80,40% van de overdrachten werd reeds betaald in de eerste acht maanden van het boekjaar.

Overdrachten zijn bedragen die worden uitbetaald zonder rechtstreekse tegenprestaties, zoals bijvoorbeeld geboortepremies, verplichte dotatie aan het OCMW en de politiezone, de tussenkomst in het tekort van de Kerkbesturen, enz. Dit zijn dus subsidies en toelagen uitbetaald aan gezinnen, verenigingen, andere overheden, ...

Uiteraard neemt de dotatie aan de politiezone MILDOW, het OCMW en de Kerkbesturen het leeuwendeel in beslag van deze betaalde uitgaven. Zoals eerder vermeld is de jaartoeelage in één keer uitbetaald aan het OCMW in het tweede kwartaal om een liquiditeitsprobleem te vermijden in afwachting van de opname van hun lening.

Schuld	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	1.584.619,00 €		
Vastgelegd	390.975,04 €		
Aangerekend	390.975,04 €		



59,21% van de geraamde schuld uitgaven werd reeds betaald in de periode januari-april 2012.

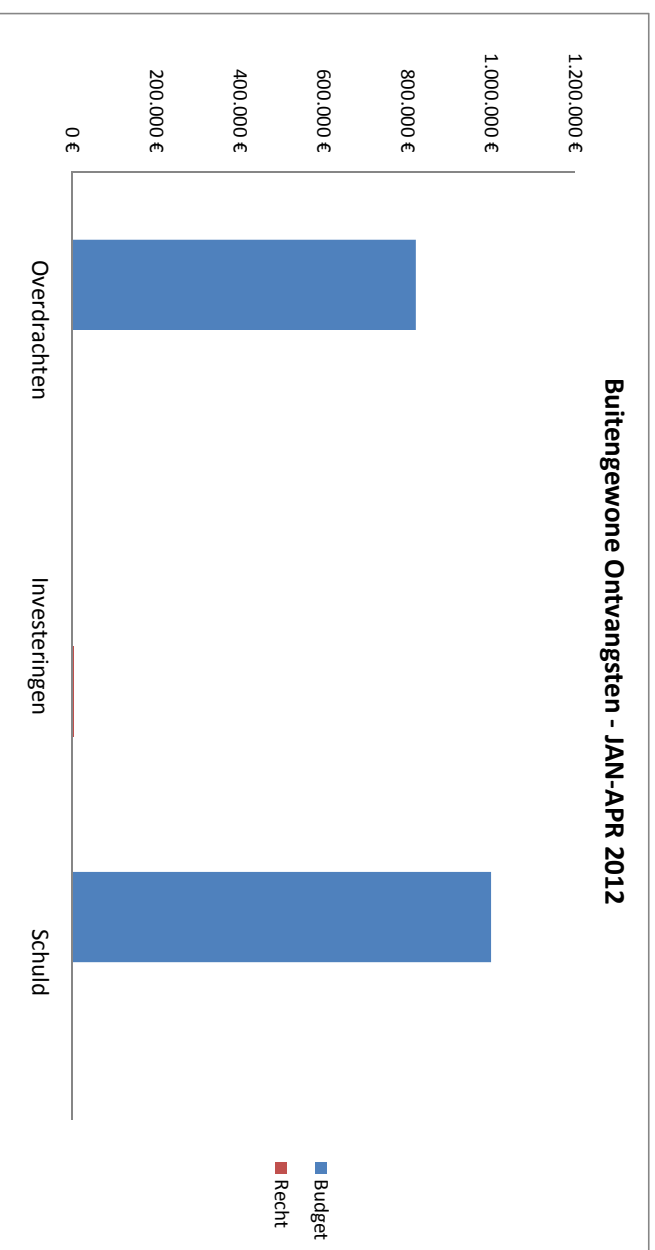
Deze schuld uitgaven bestaan in de gemeente IngeImunster voornamelijk uit de intresten en aflossingen van leningen en de tegemoetkoming in het exploitatieverlies van I/O. Meer dan twee derden gaat naar de tegemoetkoming in het exploitatieverlies van I/O. De voornaamste leningen hebben bij ons immers hun vervaldag 30juni/Juli.

Hoofdstuk 4

2. Buitengewone Dienst

Evolutie van de budgetten

	JAN - APR 2012			MEI - AUG 2012			
Uitgaven Buitengewone Dienst	Budget	Vastgelegd	Aangerekend	%	Vastgelegd	Aangerekend	%
Overdrachten	38.750,00 €	17.430,50 €	0,00 €	3,23%	0,00 €	0,00%	0,00%
Investeringen	3.723.800,00 €	945.360,95 €	120.140,53 €	100,00%	0,00 €	0,00%	0,00%
Schuld	117.810,00 €	117.810,00 €	117.810,00 €		0,00 €	0,00%	
	3.880.360,00 €	1.080.601,45 €	237.950,53 €		0,00 €	0,00 €	
Ontvangsten Buitengewone Dienst	Budget		Gevorderd	%		Gevorderd	%
Overdrachten	820.066,00 €		0,00 €	0,00%		0,00 €	0,00%
Investeringen	0,00 €		3.150,00 €	#DEEL/01		0,00 €	0,00%
Schuld	1.000.000,00 €		0,00 €	0,00%		0,00 €	
	1.820.066,00 €		3.150,00 €			0,00 €	
		SEPT - DEC 2012					
Uitgaven Buitengewone Dienst	Budget	Vastgelegd	Aangerekend	%			
Overdrachten							
Investeringen				#DEEL/01			
Schuld				#DEEL/01			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Ontvangsten Buitengewone Dienst	Budget		Gevorderd	%			
Overdrachten				#DEEL/01			
Investeringen				#DEEL/01			
Schuld				#DEEL/01			
	0,00 €		0,00 €				



Bij de ontvangsten is het belangrijk een onderscheid te maken tussen de geraande ontvangsten in het budget en de rechten. De vastgestelde rechten (of erkende vorderingen) zijn de rechten die met zekerheid door een welbepaalde derde aan de gemeente verschuldigd zijn, ongeacht of deze vordering reeds werd geïnd.

2.1.1 Overdrachten

Overdrachten

JAN-APR 2012

MEI-AUG 2012

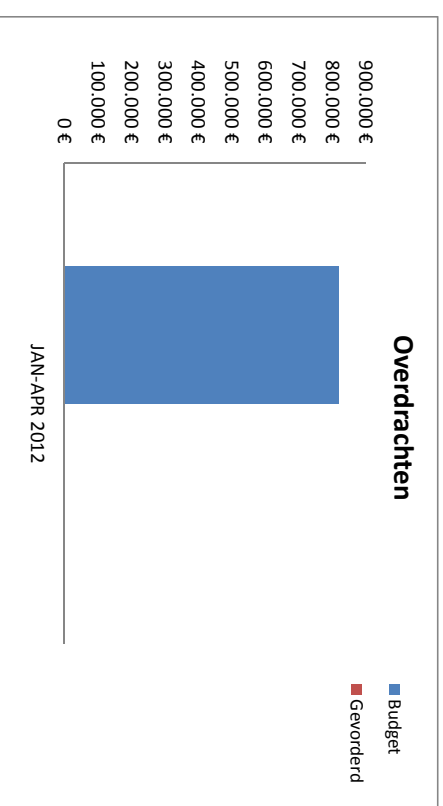
SEPT-DEC 2012

Budget

820.066,00 €

Gevorderd

0,00 €



De overdrachten in de buitengewone dienst bestaan uit subsidies die de gemeente krijgt. De belangrijkste hierbij zijn de specifieke investeringssubsidies. Deze rechten kunnen pas worden ingeschreven na de toewijzing van de overeenstemmende uitgave en de vaste belofte dat deze subsidie zal worden uitbetaald.

In de eerste vier maanden hebben we nog niks ontvangen van de totaal gebudgetteerde subsidies voor het boekjaar 2012. Dit is niet uitzonderlijk in het begin van het jaar, aangezien het gaat over subsidies in het kader van investeringen. Deze subsidies worden vaak pas gestort als de definitieve uitgaven zijn bewezen.

2.1.2 Investeringsen

Investeringsen

JAN-APR 2012

MEI-AUG 2012

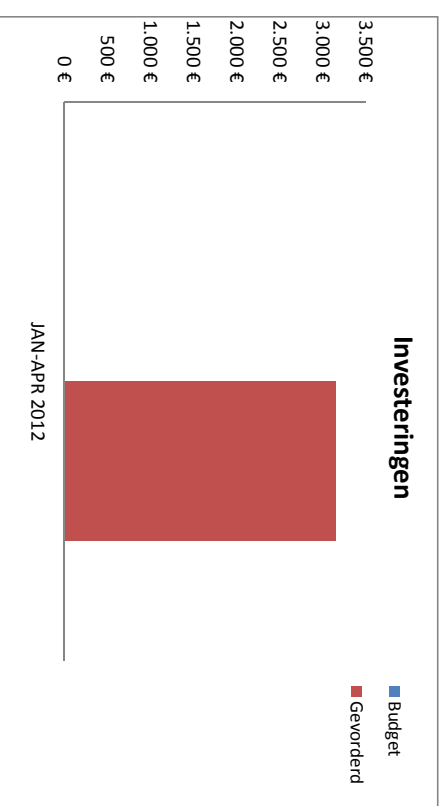
SEPT-DEC 2012

Budget

0,00 €

Gevorderd

3.150,00 €



Deze categorie omvat de ontvangsten uit desinvesteringen, zoals de verkoop van gemeentelijk roerend en onroerend patrimonium. In het initieel budget werd hier geen enkele ontvangst voorzien. Toch zijn er dit jaar twee uitzonderlijke verkopen geweest: (1) brandweerwagen en (2) vrachtwagen.

Schuld

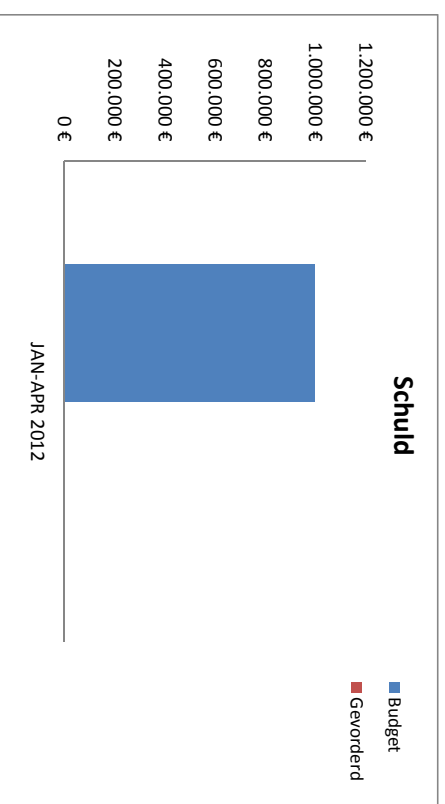
JAN-APR 2012

MEI-AUG 2012

SEPT-DEC 2012

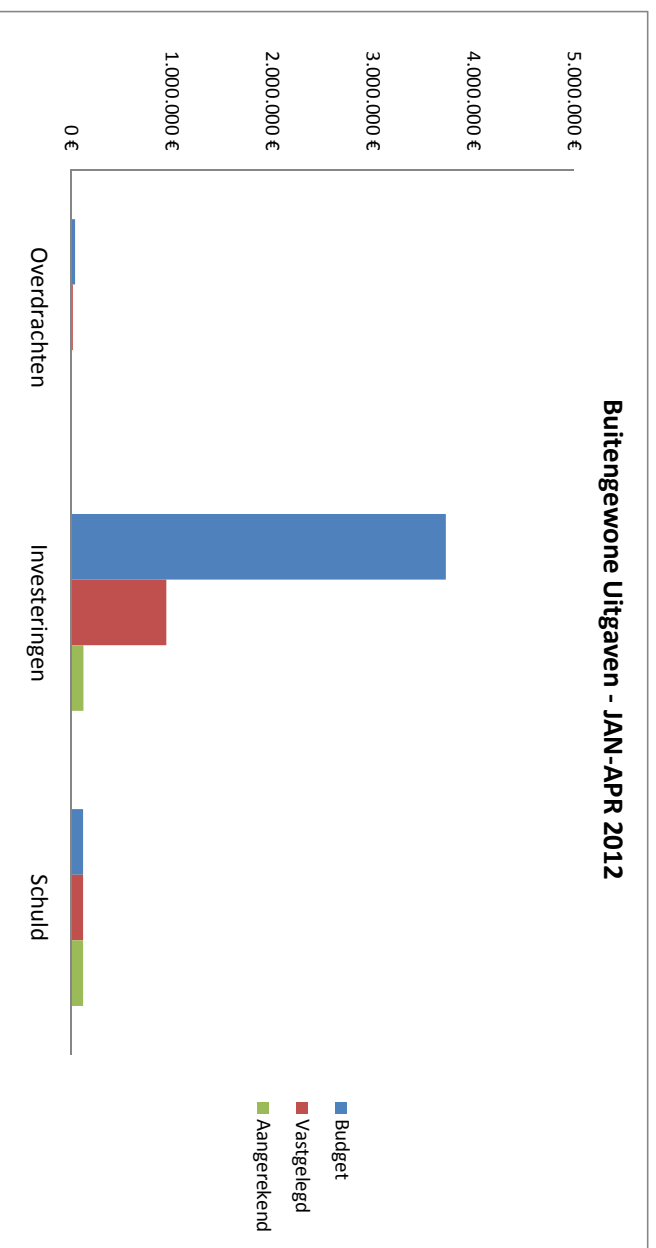
Budget
Gevorderd

1.000.000,00 €
0,00 €



De schuld omvat de leningen die de gemeente kan aangaan als externe financiering van de buitengewone dienst. Alle binnenkomende leningen komen hier terecht.

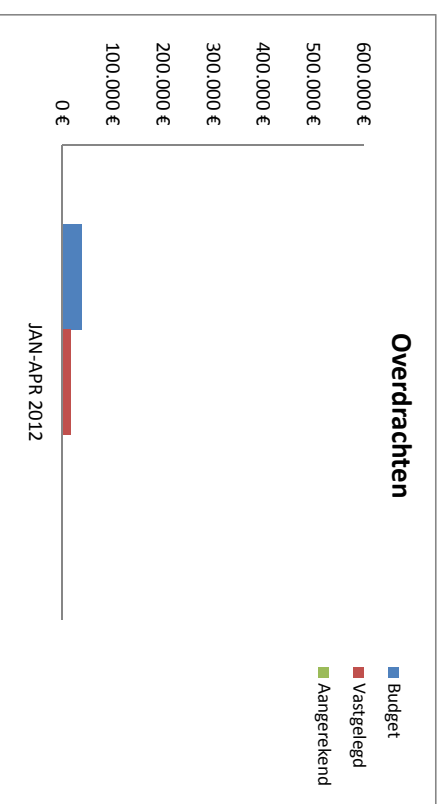
Deze lening werd veiligheidsshalve ingeschreven om het boekjaar 2012 te kunnen sluiten. Als we echter op het einde van het jaar 2012 aanvoelen dat externe financiering niet noodzakelijk is, zal deze lening niet worden opgenomen.



Bij de uitgaven is het belangrijk om een onderscheid te maken tussen de geraamde uitgaven (budget), de definitieve vastleggingen en de aanrekeningen. De vastgelegde uitgaven zijn het geheel van schulden die de gemeente, ingevolge aangegane verbintenissen, moet betalen aan welbepaalde derden. Deze vastgelegde uitgaven zijn nog niet noodzakelijk betaald. Aanrekeningen daarentegen gaan steeds gepaard met een financiële verrichting.

2.2.1 Overdrachten

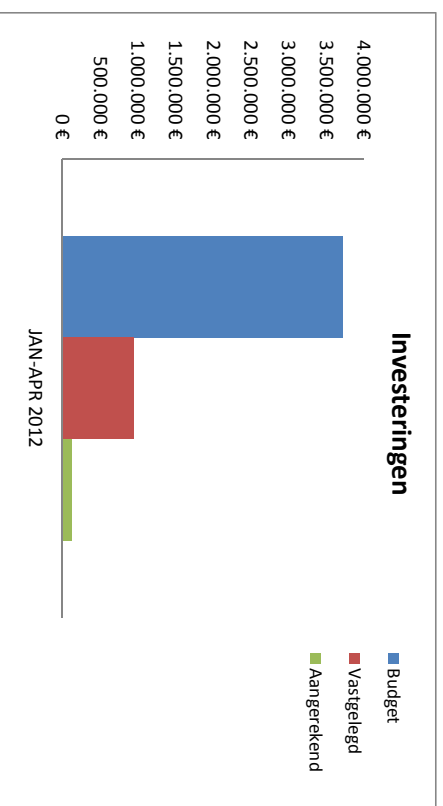
Overdrachten	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	38.750,00 €		
Vastgelegd	17.430,50 €		
Aangerekend	0,00 €		



De overdrachten bestaan onder andere uit buitengewone of investeringssubsidies die de gemeente zou geven aan derden. Initieel werden hier de EFRO subsidies voorzien en een investeringsstoeilage aan Chiro Mandelburcht inzake brandveiligheid.

De uitgaven die tot nu toe zijn gebeurd, zijn allen EFRO subsidies.

Investerings	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	3.723.800,00 €		
Vastgelegd	945.360,95 €		
Aangerekend	120.140,53 €		

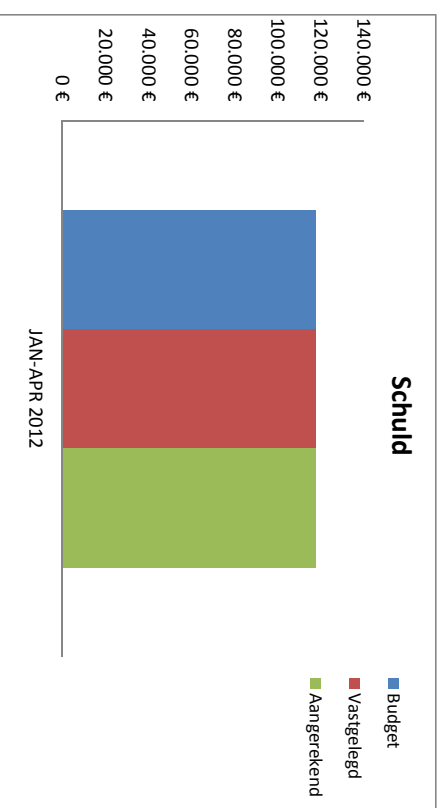


Onder de investeringen komen zowel de roerende als de onroerende investeringen terecht. Hierbij denken we aan de aanleg van wegen, aankoop van gebouwen, voertuigen, meubilair, ... Ook het buitengewoon onderhoud van gebouwen hoort hier bij.

In de eerste vier maanden van het boekjaar werd 25% van het krediet via investeringsdossiers voorgelegd in ontwerp/gunningfase aan het college. 3% van het investeringsbudget werd reeds betaald. De afwijking tussen de vastlegging en de aanrekening is groter in de BD, aangezien investeringen vaak over een lange periode worden uitgevoerd. Facturen volgen later.

De voornaamste investeringen in buitengewone dienst die reeds werden vastgelegd betreffen: (1) onderhoud wegen, (2) constructies dorpskern, (3) voetpaden Westwijk, (4) uitbreiding klaslokalen school en (5) gescheiden sanitair blok jongens/meisjes school.

Schuld	JAN-APR 2012	MEI-AUG 2012	SEPT-DEC 2012
Budget	117.810,00 €		
Vastgelegd	117.810,00 €		
Aangerkend	117.810,00 €		



De categorie schuld omvat onder andere de leningen die de gemeente aan derden verstrekt. Ook de aankoop van aandelen in intercommunales en lange termijn beleggingen vallen onder de categorie schuld.

De pensioenfinanciering voor mandatarissen wordt op deze uitgavencategorie voorzien. Deze wordt jaarlijks betaald in januari.

Hoofdstuk 4

2.3 Stand van de investeringen

Evolutie van de budgetten

	JAN - APR 2012				MEI - AUG 2012			
	Budget	Vastgelegd	Aangerekend	%	Vastgelegd	Aangerekend	%	
Algemene Administratie	476.950,00 €	10.351,69 €	7.464,41 €	1,57%			0,00%	
Brandweer	136.500,00 €	4.546,91 €	1.079,05 €	0,79%			0,00%	
Verkeer en Waterstaat	1.645.500,00 €	571.562,37 €	27.878,36 €	1,69%			0,00%	
Primair onderwijs	448.500,00 €	266.297,36 €	68.478,39 €	15,27%			0,00%	
Kunstonderwijs	13.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%			0,00%	
Bijzonder Onderwijs	8.000,00 €	5.139,90 €	5.139,90 €	64,25%			0,00%	
Bibliotheek	52.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%			0,00%	
Volksontwikkeling en kunst	585.850,00 €	82.214,63 €	6.014,73 €	1,03%			0,00%	
Erediensten	250.000,00 €	3.589,59 €	3.589,59 €	1,44%			0,00%	
Afvalwater	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
Begraafplaatsen en milieubescherming	47.000,00 €	1.028,50 €	496,10 €	1,06%			0,00%	
Huisvesting en Stedenbouw	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%			0,00%	
	3.723.800,00 €	944.730,95 €	120.140,53 €		0,00 €	0,00 €		

	SEPT - DEC 2012			
	Budget	Vastgelegd	Aangerekend	%
Algemene Administratie				
Brandweer				
Verkeer en Waterstaat				
Primair onderwijs				
Kunstonderwijs				
Bijzonder Onderwijs				
Bibliotheek				
Volksontwikkeling en kunst				
Erediensten				
Afvalwater				
Begraafplaatsen en milieubescherming				
Huisvesting en Stedenbouw				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Situering

Volgens artikel 160 §2 GD zijn de voorgenomen financiële verbintenissen onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financiële beheerder verleent haar visum, indien uit onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. De wettelijkheidscontrole impliceert ook een kredietcontrole.

Er is geen opportuniteitscontrole.

Het visum is geen garantie dat de uiteindelijke uitgave wettelijk en regelmatig is verlopen. Tijdens de uitvoering van de verbintenissen kan er van alles gebeuren. De wettelijkheids- en regelmatigheidscontrole tijdens de uitvoering gebeurt in de eerste plaats door de budgethouders en voor de betaling gebeurt deze controle door de gemeentesecretaris. In de huidige situatie is het college van burgemeester en schepenen hoofdbudgethouder.

De financieel beheerder rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen per kwartaal (dus niet beperkt tot de minimale jaarlijkse rapportering).

Deze rapportering omvat een totaal van de gunstige en ongunstige visums .

1. Overzicht dossiers met gunstig financieel visum

Aantal dossiers :	JAN-APR	MEI-AUG	SEPT-DEC
TOTAAL	24		
Personeelsdienst	2		
Technische dienst	9		
Vrije Tijd	4		
Financiële Dienst	0		
ICT	7		
Onderwijs	2		

2. Overzicht dossiers met ongunstig financieel visum

Aantal dossiers : 0

Deel 3 Budgethouderschap

Situering

In de gemeente Ingelmunster blijft het College van Burgemeester en Schepenen voorlopig hoofdbudgethouder.

Situering

De financieel beheerder rapporteert in volle onafhankelijkheid over de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

De inning van de fiscale ontvangsten wordt volledig opgevolgd door de financiële dienst. Ingevolge het Decreet van 30/05/2008 werden diverse bepalingen inzake gemeentelijke fiscaliteit wettelijk gewijzigd met ingang van 01/01/2009, o.a. de bezwaartermijn en de inkohering van contantbelastingen. De dienst financiën staat in voor de aanpassing van de administratieve procedures waar nodig.

Wat betreft de niet-fiscale ontvangsten start de invorderingsprocedure op de verschillende diensten. Ofwel wordt het geld cash geïnd, vb. inkomsten sportkampen, jeugdkampen, speelpleinwerking, sportmanifestaties, bibliotheek, ... ofwel wordt er een factuur opgemaakt. Facturen worden per dienst opgemaakt. Eenmaal ingegeven in de boekhouding, gebeurt de verdere opvolging door de financiële dienst.

De diensten zelf staan in voor de opmaak, afdruk en de verzending van de facturen. Behoudens uitzonderingen wordt de betaaltermijn vastgesteld op 30 dagen volgende op de factuurdatum. Bij niet betaling binnen een termijn van 30 dagen wordt een herinnering verstuurd door de financiële dienst.

Vervolgens volgt een aangetekende aanmaning met het verzoek tot betaling binnen de 14 dagen na ontvangst van de herinnering. De niet-betaalde facturen komen op een kohier dat geïssend en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Bij niet betaling wordt overgegaan tot deurwaarder. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de gefactureerde.

1 Invordering fiscale ontvangsten mits kohier

Het betreft de invordering van de fiscale ontvangsten die door middel van een kohier werden geïnd. Onderscheid wordt gemaakt tussen de ontvangsten van het eigen aanslagjaar en de ontvangsten van het vorige aanslagjaar.

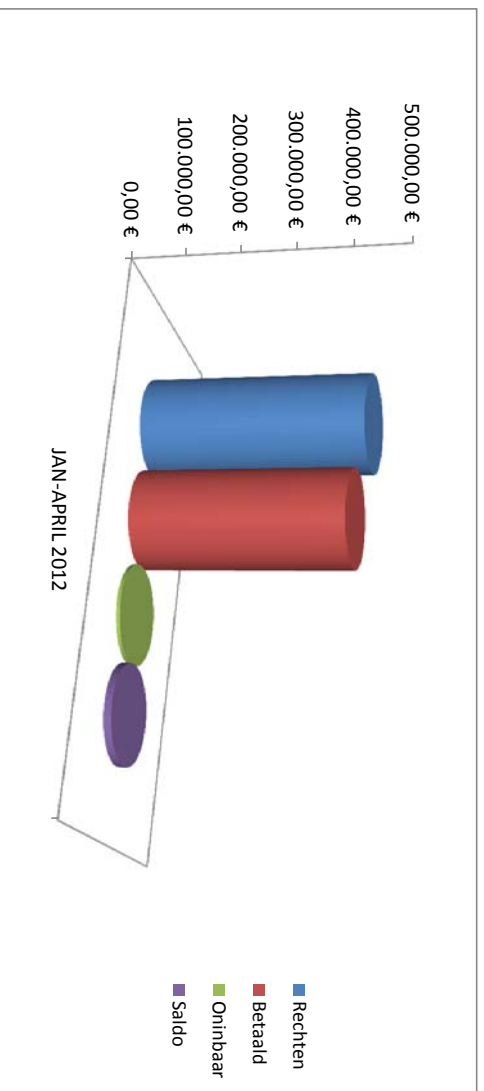
De wetgeving voorziet in een periode van 18 maanden voor inkohiering. Deze termijn loopt van 1 januari van het lopende aanslagjaar tot 30 juni van het jaar daarop volgend. De fiscale rapportering gebeurt bijgevolg op deze manier.

1.1 Betaalkoestand kohieren aanslagjaar 2011, uitvoerbaar verklaard in 2011

	JAN-APRIL 2012		MEI - AUG 2012	
Rechten	408.168,54 €	100%		0%
Betaald	387.136,54 €	95%		0%
Oninbaar	6.860,00 €	2%		0%
Saldo	14.172,00 €	3%		0%

SEPT-DEC 2012

Rechten			
Betaald			
Oninbaar			
Saldo			



De betalingsgraad van de kohieren eigen aan het aanslagjaar 2011 bedraagt begin 2012 97%. De volgende belastingen zijn uitvoerbaar verklaard in 2011 en hebben betrekken op aanslagjaar 2011: leegstand 1e helft 2011, 2e verblijven 2011, milieubijdrage 2011 en de vergunningen voor de taxi's 2011. Ondertussen is de invorderingsprocedure van deze belastingen in de laatste fase en zijn alle dossiers aan de gerechtsdeurwaarder ter inning overgemaakt.

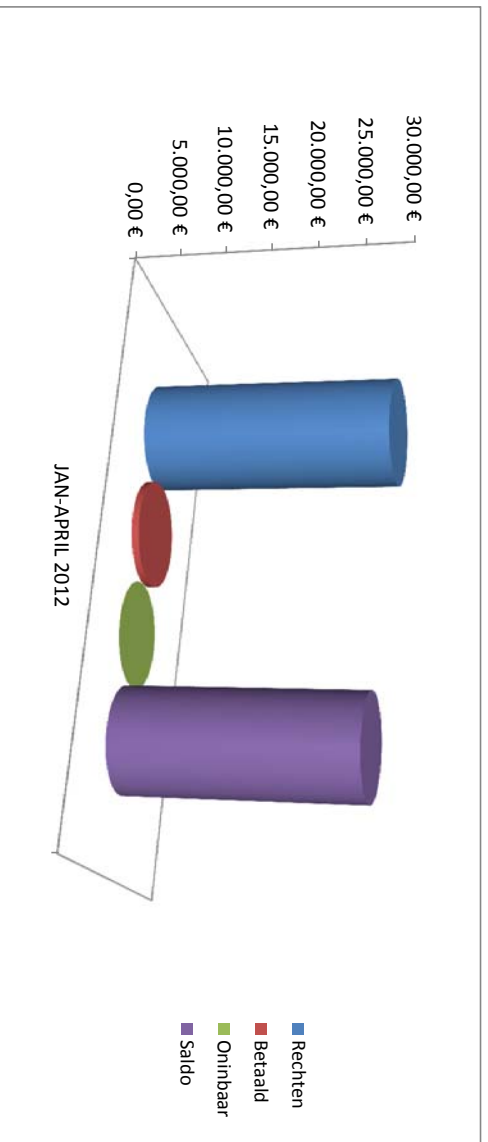
JAN-APRIL 2012			
	Leegstand	2e verblijf	Milieu
Rechten	36.000,00 €	3.250,00 €	367.994,00 €
Betaald	17.250,00 €	3.250,00 €	365.712,00 €
Oninbaar	6.000,00 €	0,00 €	860,00 €
Saldo	12.750,00 €	0,00 €	1.422,00 €
MEI - AUG 2012			
	Leegstand	2e verblijf	Milieu
Rechten			
Betaald			
Oninbaar			
Saldo			
SEPT-DEC 2012			
	Leegstand	2e verblijf	Milieu
Rechten			
Betaald			
Oninbaar			
Saldo			

1.2 Betaalkeestand kohieren aanslagjaar 2011, uitvoerbaar verklaard in 2012

JAN-APRIL 2012		MEI - AUG 2012	
Rechten	26.900,00 €		
Betaald	750,00 €		
Oninbaar	0,00 €		
Saldo	26.150,00 €		
		100%	
		3%	
		0%	
		97%	

SEPT-OKT 2012

Rechten		
Betaald		
Oninbaar		
Saldo		



Volgende belastingen werden uitvoerbaar verklaard in de periode januari - april 2012: leegstand 2e helft 2011 en een extra inkohiering 2e verblijven 2011. De betalingsgraad van deze kohieren bedroeg in de eerste vier maanden 3%. Dit is uiteraard normaal, aangezien deze belastingen slechts uitvoerbaar zijn verklaard 13 april 2012.

JAN-APRIL 2012

Leegstand		2e verblijf	
Rechten	26.250,00 €	650,00 €	
Betaald	750,00 €	0,00 €	
Oninbaar	0,00 €	0,00 €	
Saldo	25.500,00 €	650,00 €	

MEI - AUG 2012

Leegstand		2e verblijf	
Rechten			
Betaald			
Oninbaar			
Saldo			

SEPT-DEC 2012

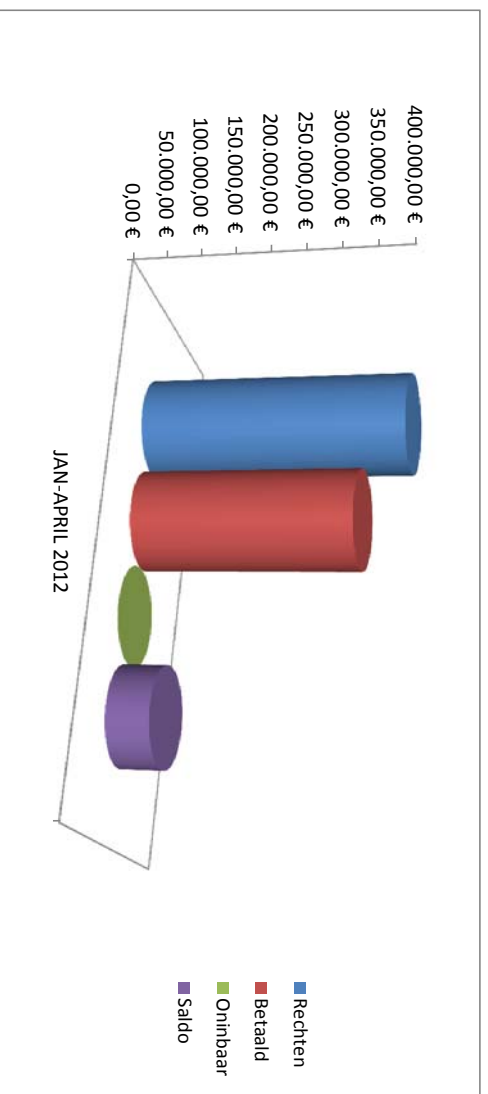
Leegstand		2e verblijf	
Rechten			
Betaald			
Oninbaar			
Saldo			

1.3 Betaalkeestand kohieren aanslagjaar 2012, uitvoerbaar verklaard in 2012

JAN-APRIL 2012		MEI - AUG 2012	
Rechten	378.756,76 €		
Betaald	316.262,90 €		
Oninbaar	172,00 €		
Saldo	62.321,86 €		
	100%		
	84%		
	0%		
	16%		

SEPT-OKT 2012

Rechten		
Betaald		
Oninbaar		
Saldo		



De betalingsgraad van deze kohieren is 84%. Het gaat hier over volgende belastingen: de milieubijdrage 2012, de vergunning van de taxi's 2012 en 2e verblijven 2012. De betalingsgraad is vrij goed te noemen, aangezien we nog steeds in de eerste fase van de invorderingsprocedure zitten. Eerstdaags zal de eerste herinnering voor de milieubijdrage worden verstuurd. De belasting op 2e verblijven en de vergunning van de taxi's dienen pas betaald te worden tegen ten laatste 17 juni 2012.

JAN-APRIL 2012

	Milieu	Taxi's	2e verblijf
Rechten	369.800,00 €	956,76 €	8.000,00 €
Betaald	315.262,90 €	0,00 €	1.000,00 €
Oninbaar	172,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo	54.365,10 €	956,76 €	7.000,00 €

MEI - AUG 2012

	Milieu	Taxi's	2e verblijf
Rechten			
Betaald			
Oninbaar			
Saldo			

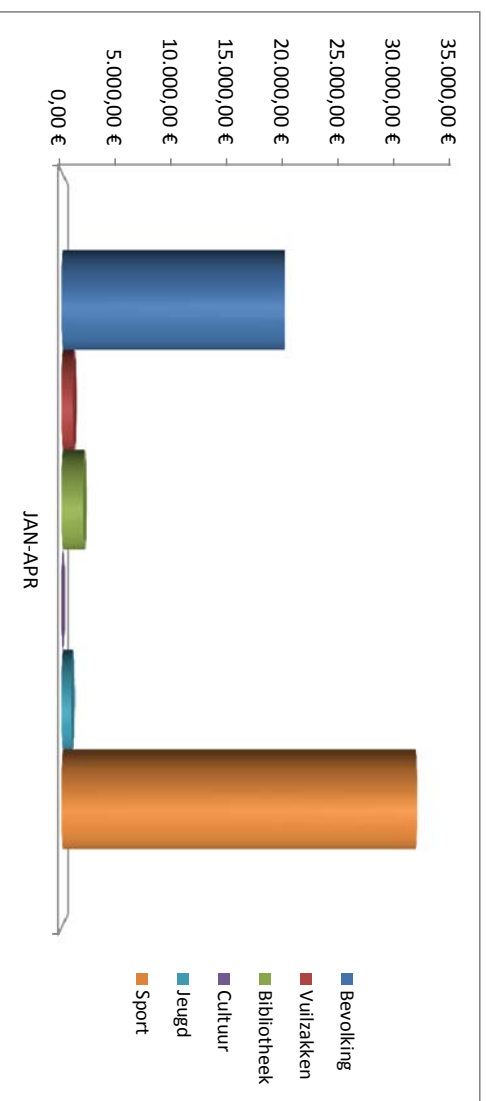
SEPT-DEC 2012

	Milieu	Taxi's	2e verblijf
Rechten			
Betaald			
Oninbaar			
Saldo			

2 Retributies 2012

2.1 Retributies zonder facturatie

	Bevolking	Vuilzakken	Bibliotheek	Cultuur	Jeugd	Sport	SOM
JAN-APR	20.340,00 €	1.055,00 €	1.994,65 €	0,00 €	905,00 €	32.363,50 €	56.658,15 €
MAI-AUG							0,00 €
SEPT-DEC							0,00 €



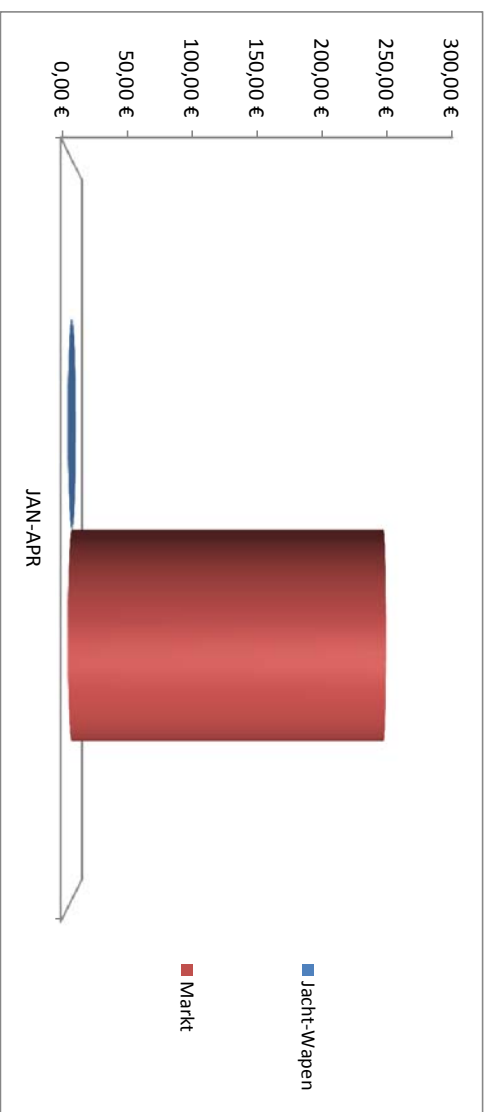
Het betreft de invordering van de niet-fiscale ontvangsten die niet door middel van facturatie gebeuren. Dit betreft onder andere de ontvangsten van de bibliotheek, cultuurcafé, vakantieprojecten Jeugd, sportkampen, sportprojecten (Mont Ventoux, skireis, ...), afgifte administratieve stukken, allerlei prestaties dienst bevolking en burgerlijke stand (vb. rijbewijzen, identiteitskaarten, ...). De opbrengsten van sport zijn voornamelijk te wijten aan het succes van de skireis.

Bij niet-betaling kan het college van burgemeester en schepenen de dienst waarvoor de retributie werd geheven opschorten. Indien dit laatste niet meer mogelijk is, kan ook worden overgegaan tot inkohering van de retributies.

2 Retributies 2012

2.1 Retributies zonder facturatie (vervolg)

	Jacht-Wapen	Markt							SOM
JAN-APR	0,00 €	253,50 €							253,50 €
MEI-AUG									0,00 €
SEPT-DEC									0,00 €



Gedurende de eerste vier maanden hebben we geen inkomsten ontvangen inzake jacht- en wapenvergunning. Elke week is er een ophaling op de markt voor plaatsrecht op markten.

2.2 Retributies door middel van facturatie 2012

JAN-APR 2012				MEI-AUG 2012			
	Bedrag	Saldo	#	Bedrag	Saldo	#	
Administratie	19.660,99 €	4.891,54 €	25				
Begraafplaatsen en milieu	10.836,90 €	0,00 €	0				
Brandweer	7.596,40 €	1.709,48 €	23				
Stedenbouw	9.976,48 €	1.248,20 €	13				
Financiële Dienst	181.131,83 €	0,00 €	0				
Jeugd- en Cultuur	2.557,50 €	472,50 €	18				
Milieu	1.337,00 €	245,00 €	18				
sport	4.266,00 €	1.800,00 €	42				
Technische Dienst	7.545,90 €	217,50 €	3				
TOTAAL	244.909,00 €	10.584,22 €	4.3	0,00 €	0,00 €	0	

SEPT-DEC 2012

	Bedrag	Saldo	#
Administratie			
Begraafplaatsen en milieu			
Brandweer			
Stedenbouw			
Financiële Dienst			
Jeugd- en Cultuur			
Milieu			
sport			
Technische Dienst			
TOTAAL	0,00 €	0,00 €	0

Deze tabel geeft een overzicht van alle facturen die zijn opgemaakt gedurende de eerste vier maanden van 2012. Hierbij zien we zowel het aantal facturen opgemaakt per dienst, het bedrag van het totaal per dienst en het openstaand saldo.

Rapport JANUARI-APRIL 2012

Decretale rapportering van de financieel beheerder periode januari-april 2012 overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeentesecretaris.

De Gemeenteraad van Ingelmunster heeft kennis genomen van het rapport periode januari - april 2012 in zitting van 22 mei 2012.

Waarop Aanwezig waren:

Afwezig:

De Gemeentesecretaris

Ir. D. Ronse



De Burgemeester

Y. Vercruyse

5 Reglement inzake de vaststelling van de voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten - aanpassing

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 januari 2009 houdende reglement inzake de vaststelling van de voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten;

Overwegende dat dit reglement inmiddels ruim drie jaar in werking is;

Overwegende dat, na evaluatie door de diensten, een beperkte aanpassing van het reglement zich aandient;

Overwegende dat in de voorbije jaren uitgebreide inspanningen werden geleverd om het aantal kasverrichtingen te verminderen, zodat de hoeveelheid kasgeld beperkt wordt;

Overwegende dat deze inspanningen effectief hebben geleid tot een vermindering van de hoeveelheid kasgeld;

Overwegende dat tevens maatregelen werden genomen voor de fysieke beveiliging van de decentrale kassen via kluizen en geldkoffers;

Overwegende dat de bankkosten voor het tellen en storten van kasgeld in de voorbije jaren drastisch is toegenomen;

Overwegende dat aldus de administratieve verrichtingen van kasoverdracht en kascontrole kunnen worden beperkt, meer in het bijzonder het verkleinen van de frequentie van centralisatie van de inningen van één maal per week naar één maal per kwartaal, het verkleinen van de frequentie van overdracht van kasgeld naar de bank van één maal per week naar één maal per maand en, tenslotte, een tweewekelijkse kascontrole in plaats van wekelijks;

Gelet op het gunstig advies van de financieel beheerder;

Gelet op het voorstel van reglement, na coördinatie, in bijlage;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de sp.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 7 onthoudingen

artikel 1: Bij artikel 6 – verantwoordelijkheid van de rekenplichtige: 'wekelijks' wordt vervangen door '**tweewekelijks**'.

artikel 2: Bij artikel 7 – centralisatie van de inningen:
§1 - 'week' wordt vervangen door '**kwartaal**'
§5 – 'week' wordt vervangen door '**maand**'.

artikel 3: Dit reglement, na wijziging, treedt in werking vanaf heden.

**PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN**

GEMEENTE



INGELMUNSTER

8770 INGELMUNSTER, 10 mei 2012

Telefoon: 051/337400
Fax: 051/318283
Rekening: 091-0002217-15

REGLEMENT

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Dominik, Gemeentesecretaris: 051/33.74.10

E-mail: secretaris@ingelmunster.be

Betreft: **REGLEMENT INZAKE DE VASTSTELLING VAN DE VOORWAARDEN WAARONDER PERSONEELSLEDEN KUNNEN WORDEN BELAST MET DE INNING VAN GERINGE DAGONTVANGSTEN**

REGLEMENT GERINGE DAGONTVANGSTEN

1. BEGRIP GERINGE DAGONTVANGSTEN

Het betreft het innen van kleine geldsommen in omstandigheden die noodzakelijk zijn voor een normaal functioneren van de diensten en waarvan de schuldenaar niet vooraf kan worden aangeduid.

2. REKENPLICHTIGEN VAN DAGONTVANGSTEN, REKENPLICHTIGE VAN DE GEMEENTEKAS EN VERVANGENDE PERSONEELSLEDEN

§1 - Het personeelslid/vervangend personeelslid, belast met de inning van geringe dagontvangsten, wordt rekenplichtige van dagontvangsten genoemd.

§2 - Het personeelslid/vervangend personeelslid, belast met de inning van geringe dagontvangsten enerzijds en de centralisatie van de inning van geringe dagontvangsten anderzijds, wordt rekenplichtige van de gemeentekas genoemd.

§3 - Vervangende personeelsleden treden enkel op indien dit vereist is om de continuïteit van de werking van de dienst te kunnen garanderen.

§4 - Met de term rekenplichtige(n) wordt zowel de rekenplichtigen van dagontvangsten als de rekenplichtige van de gemeentekas bedoeld.

3. BEVOEGDHEID VOOR INNING DAGONTVANGSTEN

Een rekenplichtige is enkel bevoegd voor de inning van geringe dagontvangsten en mag de ontvangen bedragen niet aanwenden voor het doen van uitgaven, ook niet in het kader van de verleende provisies.

4. AANDUIDING REKENPLICHTIGEN EN VERVANGENDE PERSOONNELSLEDEN

§1 - De rekenplichtigen, evenals de vervangende personeelsleden, worden door de secretaris aangeduid overeenkomstig artikel 162 §2 van het Gemeentedecreet.

§2 - Per dienst kan slechts één rekenplichtige van dagontvangsten worden aangeduid. Voor elke rekenplichtige van dagontvangsten kunnen meerdere vervangende rekenplichtigen van dagontvangsten worden aangeduid.

§3 - Voor de gemeente kan slechts één rekenplichtige van de gemeentekas worden aangeduid. Voor de rekenplichtige van de gemeentekas kan slechts één vervangende rekenplichtige van de gemeentekas worden aangeduid.

§4 - Bij aanduiding ontvangt elke rekenplichtige, echter niet de vervangende personeelsleden, een bedrag onder de vorm van wisselgeld om teruggave te kunnen doen bij de inning van dagontvangsten. Dit bedrag wordt voor elke rekenplichtige vastgesteld door de secretaris.

5. VERANTWOORDING EN BEWARING VAN ONTVANGSTEN DOOR DE REKENPLICHTIGE

§1 - De rekenplichtige verantwoordt de inning van de geringe dagontvangsten door, minstens, de wekelijkse inschrijving van de totale ontvangsten in een kasboek, volgens de onderrichtingen van de financieel beheerder.

§2 - De eerste inschrijving in het kasboek betreft het bedrag dat elke rekenplichtige bij aanduiding ontvangt onder de vorm van wisselgeld, zoals bepaald in artikel 4 §4.

§3 - De inschrijving in het kasboek wordt door de rekenplichtige bevestigd door het plaatsen van een handtekening naast het bedrag van de dagontvangsten.

§4 - Alle beschikbare bewijsstukken ter verantwoording van de dagontvangsten worden door de rekenplichtige bewaard en per dag geklasseerd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van een kasregister worden de bewijsstukken door dit systeem aangeleverd.

§5 - De ontvangen bedragen worden door de rekenplichtige bewaard in een afsluitbare geldkluis of geldkist. Buiten de loketuren dient deze kas opgeborgen in verzekerde bewaring.

§6 - Het bedrag dat een rekenplichtige van dagontvangsten bij zich mag bewaren,

wordt bepaald door de secretaris, met een maximumbedrag van 2.000,00 euro.

§7 - Het bedrag dat de rekenplichtige van de gemeentekas bij zich mag bewaren, wordt bepaald door een beslissing van de secretaris, met een maximumbedrag van 5.000,00 euro.

§8 - De rekenplichtige controleert de eventuele overschrijding van dit maximumbedrag.

6. VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE REKENPLICHTIGE

Elke rekenplichtige is verantwoordelijk voor het beheer van zijn kas en de bewaring van ontvangen bedragen en bewijsstukken. De rekenplichtige verifieert minstens **twee**wekelijks de overeenstemming tussen het kasboek en de bewaarde gelden in de geldkist of geldkluis. *(GR 22 mei 2012)*

7. CENTRALISATIE VAN DE INNINGEN

§1 - De dagontvangsten worden door de rekenplichtigen van dagontvangsten overgedragen aan de rekenplichtige van de gemeentekas, minstens één maal per **kwartaal**, volgens de onderrichtingen van de rekenplichtige van de gemeentekas. *(GR 22 mei 2012)*

§2 - De omvang van het gedeponeerde bedrag wordt door de rekenplichtige van dagontvangsten zelf bepaald, onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 5. De rekenplichtige van dagontvangsten bewaart de bewijsstukken van overdracht aan de rekenplichtige van de gemeentekas.

§3 - Indien een rekenplichtige van dagontvangsten vaststelt dat het maximumbedrag dat hij bij zich mag bewaren is overschreden, moet onverwijld een overdracht gebeuren aan de rekenplichtige van de gemeentekas.

§4 - De rekenplichtige verantwoordt alle gedeponeerde bedragen door de opmaak van een nauwkeurige invorderingsstaat, volgens de onderrichtingen van de financieel beheerder. Deze staat wordt rechtstreeks overgemaakt aan de rekenplichtige van de gemeentekas. Bij deze staat wordt, in voorkomend geval, het verslag toegevoegd waarvan sprake in artikel 10, §3.

§5 - De rekenplichtige van de gemeentekas brengt, minstens één maal per **maand**, de inhoud van de gemeentelijke kas naar de bank. *(GR 22 mei 2012)*

8. VERWERKING IN DE BOEKHOUDING

De verantwoordelijke voor de boekhouding zorgt, onder verantwoordelijkheid van de financieel beheerder, voor de boekhoudkundige verwerking van de inning van de geringe dagontvangsten op basis van de invorderingsstaat, opgesteld door de rekenplichtigen, en de bewijsstukken van overdracht aan de rekenplichtige van de gemeentekas.

9. CONTROLE DOOR FINANCIËEL BEHEERDER

De financieel beheerder, of onder zijn verantwoordelijkheid een door hem aange- stelde persoon, controleert minstens eenmaal per jaar de kasboekhouding en de

geldvoorraad van de rekenplichtigen, conform artikel 162, §3 van het Gemeentedecreet.

10. VASTSTELLING VAN EEN VERSCHIL DOOR EEN REKENPLICHTIGE

§1 - Bij vaststelling van een verschil wordt dit op duidelijke en gepaste wijze ingeschreven in het kasboek van de rekenplichtige.

§2 - Deze inschrijving wordt door de rekenplichtige bevestigd door het plaatsen van een handtekening naast het bedrag.

11. PROCEDURE BIJ VASTSTELLING VAN EEN VERSCHIL DOOR DE REKENPLICHTIGE VAN DAGONTVANGSTEN WAARBIJ HET VERSCHIL NIET VOORTKOMT UIT DIEFSTAL OF VERLIES

§1 - Bij vaststelling van een verschil tussen de ontvangsten en de bewijsstukken en het verschil niet voortkomt uit diefstal of verlies wordt op het moment van de overdracht van de dagontvangsten aan de rekenplichtige van de gemeentekas door de rekenplichtige een verslag opgesteld ter duiding en motivering van het verschil. De rekenplichtige van dagontvangsten bezorgt dit verslag rechtstreeks aan de rekenplichtige van de gemeentekas.

§2 - Het verslag, overeenkomstig §1 opgesteld door de rekenplichtige, wordt door de rekenplichtige van de gemeentekas overgemaakt aan de secretaris. Een afschrift van dit verslag wordt overgemaakt aan de financieel beheerder.

12. PROCEDURE BIJ VASTSTELLING VAN EEN VERSCHIL DOOR REKENPLICHTIGE WAARBIJ HET VERSCHIL (TEKORT) VOORTKOMT UIT DIEFSTAL OF VERLIES

§1 - Indien een rekenplichtige vaststelling doet van diefstal of verlies van gelden in zijn kas worden de secretaris en de financieel beheerder onverwijld op de hoogte gebracht van de diefstal of het verlies.

§2 - Bij diefstal of vermoeden van diefstal is onmiddellijke aangifte bij de politie verplicht.

§3 - De secretaris neemt de nodige bewarende maatregelen. De financieel beheerder gaat over tot de verificatie van de kas en het vaststellen van het bedrag van diefstal of verlies. De financieel beheerder stelt van deze verificatie en vaststelling een proces-verbaal op, dat wordt toegevoegd aan een verslag dat wordt opgesteld door de rekenplichtige waarin de omstandigheden van de diefstal of het verlies worden toegelicht.

13. INWERKINGTREDING

Dit besluit treedt in werking per 1 februari 2009.

Aangenomen in zitting van 27 januari 2009

Gewijzigd in zitting van 22 mei 2012

BEGROTING

6 Goedkeuring jaarverslag over het bestuur en de toestand van de gemeentezaken voor het dienstjaar 2011

De Raad,

Gelet op art. 96 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat het jaarverslag 2011 aan alle gemeenteraadsleden minstens zeven volle dagen op voorhand werd bezorgd;

Gelet op de toelichting over de inhoud van het verslag;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het jaarverslag 2011 wordt goedgekeurd.

7 Goedkeuring gemeenterekening voor het dienstjaar 2011

De Raad,

Gelet op de gemeenterekening voor het dienstjaar 2011, opgemaakt onder verantwoordelijkheid van Tine Dhont, financieel beheerder;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, ter vervanging van het besluit van de Regent van 1945;

Overwegende dat deze hervorming in werking trad op 1 januari 1995;

Aangezien er aldus, volgens de nieuwe boekhouding, gesproken wordt over drie resultaten, zijnde het begrotingsresultaat, het boekhoudkundig resultaat, welke blijken uit de syntheses Tabellen en het exploitatieresultaat, dat blijkt uit de resultatenrekening; dat er eveneens een aanpassing in de balans gebeurt;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de sp.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 7 onthoudingen

artikel 1: De rekening 2011 goed te keuren die samengesteld wordt als volgt:

Synthesetabel van de resultaten van de begrotingsrekening

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
1. Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	16.853.064,07	5.124.179,59
- Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	338.439,38	0,00
= Netto-vastgestelde rechten	16.514.624,69	5.124.179,59
- Vastleggingen	11.873.805,36	4.665.969,59
= <i>BEGROTINGSRESULTAAT</i>	<i>4.640.819,33</i>	<i>458.210,00</i>
2. Netto-vastgestelde rechten	16.514.624,69	5.124.179,59
- Aanrekeningen	11.739.292,58	1.472.308,62
= <i>BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT</i>	<i>4.775.332,11</i>	<i>3.651.870,97</i>
3. Vastleggingen	11.873.805,36	4.665.969,59
- Aanrekeningen	11.739.292,58	1.472.308,62
= <i>Over te dragen vastleggingen (Form. T)</i>	<i>134.512,78</i>	<i>3.193.660,97</i>

De resultatenrekening

BATIG COURANT RESULTAAT	1.537.095,08 euro
BATIG EXPLOITATIERESULTAAT	1.019.520,37 euro
NADELIG UITZONDERLIJK RESULTAAT	356.621,10 euro
BATIG RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	662.899,27 euro

De balans

De balans op 31 december 2011 is sluitend met een totaal in **ACTIVA** en **PASSIVA** ten bedrage van **49.579.930,64 euro**.

PATRIMONIUM

8 Meersstraat – Goedkeuring aankoopbelofte stuk zijberm

Het College,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de vraag van Dhr en Mevr. Haelvoet-Bussels tot aankoop van een strook land langs de Meersstraat;

Overwegende dat het openbaar domein breed genoeg is in deze zone;

Gelet op de akte tot aankoopbelofte van 1 december 2011 waaruit blijkt dat de heer en mevrouw Haelvoet-Bussels zich ertoe verbinden een deel van de zijstrook van de Meersstraat aan te kopen van het gemeentebestuur van Ingelmunster;

Gelet op het feit dat de geraamde waarde van het perceel, ter grootte van 87 ca, € 391,50 bedraagt volgens het Comité tot aankoop;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT: eenparig

artikel 19: De aankoopbelofte met toelating tot inbezitneming tussen de heer en mevrouw Haelvoet-Bussels, Sin-Janstraat 40 te Tielt en het gemeentebestuur van Ingelmunster van een perceel ter grootte van 87 ca voor een prijs van 391,50 euro wordt goedgekeurd.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter